

**UNIONE MONTANA**  
**DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Prot. n. 2505**

**BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO,  
DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE  
Cat. giuridica di accesso C  
DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE  
DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO**

**Visto** il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

**Visto** il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

**Vista** la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. n. 10669 del 29 febbraio 2016, ad oggetto "Assunzioni e mobilità della polizia municipale", pubblicata, in pari data, sul portale [www.mobilità.gov.it](http://www.mobilità.gov.it), nella quale è precisato che sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali, ivi comprese quelle mediante passaggio diretto (mobilità volontaria), per gli enti locali delle Regioni Basilicata, Emilia-Romagna, Marche, Lazio, Piemonte e Veneto;

**Visto** il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23.12.2010;

**Visto** il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Villa Minozzo;

**Vista** la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, i quali hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano, la funzione in oggetto con decorrenza dall'01.01.2016, ai sensi del combinato disposto dell' art. 7, co.4, l.r.21/2012 e dell'art.1 l.r. 23/2013;

**Visto** in particolare gli art. 1 e 2. della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

**Visto** l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

**Visto** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

**Visto** il D. Lgs. 196/2003;

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

**Vista** la delibera di Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo, n. 67 del 4.06.2016, ad oggetto: "Modifica programma triennale del fabbisogno di personale anni 2016-2018. Piano delle assunzioni 2016" con la quale è stata disposta per l'anno 2016, la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante di "Agente di polizia municipale" – cat. C1, del Servizio Polizia municipale;

**Vista** la propria determinazione n. 139 del 1307.2016, con cui è stato approvato il BANDO DI MOBILITÀ PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO, DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", Cat. giuridica di accesso C, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO.

## **RENDE NOTO**

### **Art.1 OGGETTO**

IL COMUNE DI VILLA MINOZZO INTENDE ACQUISIRE – MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA/PASSAGGIO DIRETTO, REGOLATO DALL'ARTICOLO 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, TESTO VIGENTE – N. 1 (UNA) FIGURA DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", CAT. GIURIDICA DI ACCESSO C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Villa Minozzo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

### **Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO**

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Villa Minozzo, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta.

Non sono riconosciuti trattamenti economici fondamentali di miglior favore; pertanto, è esclusa la possibilità di mantenere qualsiasi tipo di assegno aggiuntivo (assorbibile o non assorbibile).

### **Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere assunto (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"- Cat. giuridica di accesso C, o equivalente, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del patto di stabilità anno 2015 e tendenziale rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative;
- b) avere superato il relativo periodo di prova;
- c) possesso del diploma di maturità;

- d) godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- e) età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- f) idoneità psico-fisica alle mansioni di AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidati a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- g) possesso patente di guida di categoria "B";
- h) qualora l'interessato sia stato assunto successivamente alla data del 14 febbraio 2005 (data di entrata in vigore della direttiva in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. Emilia-Romagna n. 24/2003, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005) gli stessi devono dichiarare di essere stati sottoposti agli accertamenti fisico funzionali e psico-attitudinali previsti dalla direttiva regionale Emilia-Romagna sopra citata o accertamenti analoghi.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

#### **Art. 4 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE**

Per la partecipazione è, inoltre, richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", da impiegare in un Servizio di Polizia Municipale. Gli ambiti di intervento, su tutto il territorio Comunale sono, a titolo esemplificativo, riconducibili ai seguenti:

- pronto intervento e infortunistica;
- territoriale e prossimità;
- in generale, controlli di polizia amministrativa;
- attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana;
- altre attività richieste dalla normativa nazionale e regionale.

Sono altresì richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel), libre office, utilizzo di internet e della posta elettronica, applicativi gestionali per accertamenti violazioni al Codice della Strada e per attività del Corpo (es. ordinanze, trattamenti sanitari, controlli, polizia giudiziaria, infortunistica, ecc.), sistema TETRA-R3 regionale.

#### **Art. 5 DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE:**

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;
- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione (precedente articolo 3);
- d) titolo di studio posseduto;

- e) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Agente di Polizia municipale" - Cat. giuridica di accesso C ed indicazione delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente articolo 4);
- f) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo quinquennio;
- g) valutazioni della performance (individuale ed organizzativa) riportate nell'ultimo biennio, secondo il sistema permanente di valutazione dell'ente di appartenenza;
- h) motivazione della richiesta di mobilità;
- i) di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/1993;
- j) di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di mobilità

**La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.**

#### **Art. 6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

**al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE);**

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unioneappenninore@pec.it**.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

**entro il termine perentorio delle ORE 13.00 DEL GIORNO 12 AGOSTO 2016**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e la dicitura **"DOMANDA DI MOBILITÀ PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO, DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE", - Cat. giuridica di accesso C, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).**

L'Unione, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

#### **Art. 7 ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- curriculum vitae sottoscritto del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente articolo 4); titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (nulla osta);
- fotocopia di un valido documento di identità.

#### **Art. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI**

Preliminarmente effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti e competenze professionali richiesti (precedenti articoli 3 e 4), si procederà alla valutazione dei candidati, mediante esame dei curricula e successivo colloquio.

I curricula saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal candidato (rispetto a quelle richieste), riscontrate dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza in esse maturata;
- titoli di studio posseduti;
- esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle competenze professionali richieste.

La valutazione curriculare sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato a:

- riscontrare ed approfondire i contenuti del curriculum;
- evidenziare le capacità professionali, relazionali, le attitudini allo svolgimento di lavoro in team;
- gli aspetti motivazionali.

#### **ART. 9 DIARIO E SEDE DEI COLLOQUI**

**IMPORTANTE: Sono ammessi a partecipare al colloquio tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.**

Il diario del colloquio, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa Minozzo ([www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

#### **ART. 10 GRADUATORIA**

In esito all'attività valutativa sopra descritta verrà stilata la graduatoria dei candidati, che sarà affissa all'albo pretorio e i nominativi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Villa Minozzo ([www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata nel caso si verificassero le condizioni per attivare eventuali ulteriori percorsi di mobilità nel rispetto della normativa vigente in quel momento.

#### **ART. 11 TRASFERIMENTO**

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, accertata la presenza dell'assenso al trasferimento già espresso dall'ente di appartenenza, Il Comune di Villa Minozzo prenderà contatti con l'ente di appartenenza del primo candidato per definire la decorrenza del trasferimento stesso.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Il Comune di Villa Minozzo non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento.

Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di temperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse del Comune di Villa Minozzo.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Villa Minozzo.

I competenti organi dell'ente procederanno al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro subordinato.

### **Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale, Dott. Gianluca Diemmi.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono:

- i componenti l'ufficio protocollo,
- i componenti gli uffici Affari generali e finanziario,
- gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (allegato al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

### **Art. 13 RISERVA DI NON ASSUNZIONE**

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

### **Art.14 NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig. ra Luciana Teggi 0522/610553), e.mail personale@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del Personale.

#### **Art.15 PUBBLICAZIONE**

Il testo integrale del presente bando viene pubblicato:

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Villa Minozzo ([www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Castelnovo ne' Monti, 13 luglio 2016

F. TO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Dott. Gianluca Diemmi