

**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Prot. n. 3651**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE IV - POLIZIA MUNICIPALE-  
PROTEZIONE CIVILE-ATTIVITÀ' PRODUTTIVE-SERVIZIO CULTURA  
TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE)  
SCADENZA 28/11/2016 ORE 12,00**

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Villa Minozzo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 20/12/2005.;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo n. 67 del 4/6/2016 di modifica del Programma del fabbisogno triennale di personale 2016/2018 e del piano occupazionale 2016,

Visto l'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis e all'art. 30 D. Lgs. 165/01;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);

Visto l'art. 3 del C.C.N.L. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D.Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione propria determinazione n. 232 del 7.10.2016 ad oggetto: "INDIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO PRESSO IL SETTORE IV- POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE-ATTIVITÀ'PRODUTTIVE-SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).

Visto il D. Leg. vo 66/2010

Visto il vigente CCNL per il personale del comparto Regioni-Enti Locali;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di **UNA** unità di personale con profilo di Agente di Polizia Municipale- cat. giuridica C – posizione economica C1 - CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali .

Ai sensi dell'art.1014 c.4 del D. Lgs. 66/2010, la frazione di riserva verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero avere nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il vincitore verrà assegnato al SETTORE IV - POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE-ATTIVITÀ PRODUTTIVE-SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO, del Comune di Villa Minozzo.

Il personale non potrà effettuare mobilità verso altri Enti per la durata di 5 anni dalla stipula del contratto di lavoro.

Il presente bando di selezione per la formazione di una graduatoria per assunzione di agenti di P.M. costituisce *lex specialis* e pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Per la tipologia delle funzioni di controllo, di elaborazione ed esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi inerenti al posto, non può prescindersi dal possesso del presente requisito (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 07.02.1994, n. 174);
- Compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda;
- Titolo di studio: diploma di scuola Media Superiore (Maturità). Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- Idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato, nonché possesso dei particolari requisiti fisico-funzionali previsti **nell'Allegato A)** alla delibera Giunta Regionale, Regione Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 (**Allegato 1** al presente bando); Il loro possesso verrà accertato terminate le procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio. La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente bando in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni;
- Idoneità psico-attitudinale alla specifica mansione come da requisiti di cui all'allegato B) della Direttiva approvata con deliberazione di Giunta Regionale dell'Emilia Romagna n. 278 del 14.02.2005 (**Allegato 2** al presente bando), necessari per l'accesso al ruolo di Agente -.Il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice, integrata a tal fine da un esperto in Psicologia del Lavoro in sede di colloquio;
- Godimento di diritti civili e politici (o non essere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il possesso);
- Assenza di dispensa, destituzione o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una P.A. per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

- Inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- Essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5, comma 2°, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- Non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi del D.Lgs. 66/2010, salvo rinuncia allo status secondo quanto previsto dall'art. 636 della medesima normativa. L'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato in congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, può rinunciare allo status di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare, della leva e del collocamento al lavoro dei volontari congedati".
- Non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3 co. 4);
- Non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- Possesso della Patente di guida cat. B in corso di validità;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche piu' diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera tra quelle di uno dei Paesi della UE;

I requisiti di accesso devono permanere anche al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento Economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie Locali, corrispondente alla posizione giuridica ed economica C1 e pertanto:

Stipendio Annuo iniziale € 19.454,16.

Spettano inoltre: l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'indennità di vacanza contrattuale, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e il trattamento economico accessorio previsto dal vigente CCNL di comparto.

Gli emolumenti suddetti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

## **Art. 3 - RISERVA ,PREFERENZA e PRECEDENZA**

**A parità di merito**, i titoli che danno diritto di **preferenza** sono indicati **nell'allegato 3)** del presente bando.

A parità di merito e di titoli di preferenza , la **precedenza** è ulteriormente determinata:

- a) dal maggior numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- b) dalla minore età .

## **Art. 4 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 7,50 da effettuarsi sul c/c postale IT 68 A 07601 12800 001020557771 intestato all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con indicazione nella causale "Concorso Agente di Polizia municipale Comune di Villa Minozzo".

Il versamento deve essere effettuato entro il termine di presentazione della domanda e la ricevuta di pagamento deve essere allegata alla domanda.

La tassa non è rimborsabile.

#### **Art. 5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice ed in conformità alle prescrizioni dell'avviso e sottoscritta dall'interessato, senza autenticazione, deve pervenire (a pena di esclusione) **entro il 28/11/2016 (entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale).**

La data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unionappennino.re.it](http://www.unionappennino.re.it) e del Comune di Villa Minozzo [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it) nella sezione bandi-avvisi e concorsi.

La domanda di partecipazione deve pervenire con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnovo ne' Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [unioneappenninore@pec.it](mailto:unioneappenninore@pec.it). avendo cura di precisare nell'oggetto: DOMANDA DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N.1 AGENTE DI P.M. -.

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata DELL'UNIONE (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. **Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata.**

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Il procedimento s'intende avviato con le ricevute generate dal sistema di gestione della PEC.

E' escluso qualsiasi altro mezzo.

Vengono accettate come validamente presentate solo le domande di partecipazione pervenute a mezzo servizio postale entro cinque giorni lavorativi successivi al termine di scadenza della presentazione, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione dal cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, o della casella PEC, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### **Art. 6 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione, da compilare preferibilmente sul modulo allegato al bando (**allegato 4**), i concorrenti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale ed eventuale recapito, se diverso, al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e/o PEC (posta elettronica certificata), fax;
- di aver compiuto 18 anni di età ;
- di possedere la cittadinanza italiana
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime
- il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998, o dichiarazione di rinuncia allo status di cui all'art. 636 della medesima normativa;
- di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2°, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato e di possedere i particolari requisiti fisico-funzionali previsti **nell'Allegato 1)** del bando di concorso(v. delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005.
- di aver preso visione dei requisiti psicoattitudinali indicati **nell'Allegato 2)** del bando di concorso(v. delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e di essere a conoscenza che il possesso degli stessi verrà accertato in corso d'esame;
- di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);
- eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale;  
La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse e di una lingua straniera(indicare quale tra quelle dei Paesi della UE);
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione.

Dovrà essere allegata alla domanda, a pena di esclusione, copia del documento di identità in corso di validità;

**Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00 n. 445.**

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale che verrà determinato, le domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445 del 28.12.00, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76.

#### **Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda, devono essere allegati :

1. Fotocopia ricevuta d'avvenuto pagamento della tassa di concorso
2. fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del concorrente in corso di validità (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento). Tale documento deve essere allegato a **pena di esclusione** dal concorso;
3. curriculum professionale, debitamente sottoscritto, che deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate o documentabili. La presentazione del curriculum è facoltativa;
4. elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati, se non già specificatamente elencati nella domanda;

#### **Art. 8 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI**

**Le domande contenenti omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.**

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione espressamente richiesta dal bando, la mancanza di dichiarazione prevista espressamente nel bando o la mancanza di sottoscrizione della domanda.

E' sanabile l'irregolarità legata all'omesso versamento dell'eventuale tassa di concorso o della fotocopia attestante tale circostanza. La regolarizzazione deve avvenire entro il giorno in cui deve sostenersi la prima prova del concorso.

#### **ART. 9 - ACCERTAMENTO DELL'IDONEITA' ALL'IMPIEGO**

La commissione giudicatrice, integrata a tal fine da un esperto in Psicologia del Lavoro, in sede di colloquio accerterà l' idoneità psico-attitudinale dei candidati.

L'Amministrazione sottoporrà i vincitori a visita medica di controllo, presso il Servizio dell'Azienda Usl territorialmente competente, tesa a verificare il possesso dei requisiti fisico-funzionali indicati nell'allegato A) della Delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005.

Il candidato che, pur avendo superato le prove selettive, non risulti possedere i requisiti indicati nell'allegato A) e B) della Delibera della Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 non verrà inserito in graduatoria o verrà rimosso dalla stessa.

#### **ART. 10 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di ammissione riportante tutto quanto indicato, sottoscritta e completa di copia del documento di identità in corso di validità, pervenuta nel rispetto dei termini e modalità indicate nel presente bando, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti possedere i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**Il Responsabile del Servizio Personale, pubblicherà sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano [www.unionappennino.re.it](http://www.unionappennino.re.it) e del Comune di Villa Minozzo [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it) l'elenco dei soli concorrenti ammessi e comunicherà ai candidati non ammessi i motivi dell'esclusione.**

L'accertamento di una condanna, passata in giudicato, per delitti che comportino inidoneità all'assolvimento delle specifiche funzioni da svolgere, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

## **ART. 11 - PROVA PRE-SELETTIVA**

Ai fini dell'efficiente organizzazione delle prove d'esame, qualora il numero di domande pervenute risulti superiore a 50, i candidati saranno sottoposti ad una preselezione.

La preselezione consisterà in un test scritto costituito da 10 domande con 3 ipotesi di soluzione per ciascuna di esse, di cui una sola esatta. Il candidato deve indicare la risposta corretta.

Il tempo massimo che sarà attribuito per la formulazione di tutte le risposte è pari a trenta minuti. Il candidato dovrà rimanere nell'aula della preselezione per tutta la durata della stessa.

**La preselezione si intende superata qualora il candidato abbia risposto correttamente ad almeno 6 delle 10 domande somministrate.**

Le materie della preselezione sono le stesse delle prove scritte e orale.

I candidati che non si presentano alla preselezione sono automaticamente esclusi dal concorso.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

## **Art. 12 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO**

I concorrenti dovranno sostenere le seguenti prove:

### **I° PROVA: Scritta**

Risoluzione di domande con risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale n. 65/1986 e L.R. n. 24/2003;
- Elementi di diritto penale, procedura penale, Legge di depenalizzazione n. 689/1981;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi di Diritto Amministrativo applicato agli Enti Locali (D.LGS. 267/2000, L.241/90 successive modifiche ed integrazioni, DPR 445/2000), con particolare riferimento alle competenze degli organi ed al procedimento amministrativo;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, con particolare riferimento a:
  - D.Lgs. 31/03/1998 n. 114 ("Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della L. 15 marzo 1997 n. 59");
  - D.Lgs. 26 marzo 2010, n. 59 "Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;
  - D.P.R. 06.04.2001 n. 218 ("Regolamento recante disciplina delle vendite sottocosto, a norma dell'articolo 15, comma 8, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n.114");
  - D.P.R. 04/04/2001 n. 235 ("Regolamento recante semplificazione del procedimento per il rilascio dell'autorizzazione alla somministrazione di alimenti e bevande da parte di circoli privati");
  - Legge Regionale Emilia-Romagna 26/07/2003 n.14 ("Disciplina dell'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande");

- Legge Regionale Emilia-Romagna 25/06/1999 n. 12 "norme per la disciplina del commercio su aree pubbliche in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114");
- Legge Regionale Emilia-Romagna L.R. 24/03/2004 n. 6 – art. 56 "Semplificazione delle procedure a tutela della legalità del commercio";
- Legge Regionale Emilia-Romagna L.R. 12 febbraio 2010, n. 4 "Norme per l'attuazione della Direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno e altre norme per l'adeguamento all'ordinamento comunitario – legge comunitaria regionale per il 2010";
- Emilia-Romagna – Reg. 29 luglio 2004, n. 20 "Regolamento di semplificazione delle procedure a tutela della legalità del commercio in attuazione dell'articolo 56, comma 3, delle Legge Regionale 24 marzo 2004, n. 6;
- Elementi di legislazione nazionale e regionale in materia di polizia edilizia con particolare riferimento alla principali tipologie edilizie e titoli abilitativi, nonché all'attività di vigilanza e sanzionatoria contenute nel:
  - D.P.R. 06/06/2001, n. 380 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia");
  - Legge Regionale Emilia-Romagna 25/11/2002 n. 31 ("disciplina generale dell'edilizia");
  - Legge Regionale Emilia-Romagna 21/10/2004 n. 23 ("vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione della normativa statale di cui all'articolo 32 del d.l. 30 settembre 2003, n. 269, convertito con modifiche dalla legge 24 novembre 2003, n. 326 – Titolo I ("Vigilanza sull'attività edilizia e sanzioni");
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013.
- Normativa sulla tutela dell'ambiente – D.lgs. 152/2006
- Elementi sulla tutela della riservatezza – D.lgs. 196/2003

## **II° PROVA: pratica/attitudinale**

*La prova pratica attitudinale consisterà nella redazione di un documento amministrativo o elaborato di competenza del servizio o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti le materie della prova scritta;*

Durante la preselezione e le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altra apparecchiatura informatica, di cui comunque la Commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere e non sarà consentito l'uso del dizionario. Il concorrente che viola le presenti disposizioni, sarà escluso dal concorso.

### **Prova orale:**

I candidati ammessi alla prova orale che non si presenteranno a sostenerla, saranno automaticamente esclusi dalla selezione.

Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte e tenderà ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Giudicatrice .

Al termine della prova orale i candidati che avranno ottenuto il punteggio di almeno 21/30 saranno sottoposti alla VALUTAZIONE DEI REQUISITI PSICO-ATTITUDINALI richiesti per lo svolgimento delle mansioni di Istruttore di Polizia Municipale – Agente – cat. C – così come previsto al punto 1, lett. a), b), c) e d) dell'allegato B della Direttiva Regionale approvata con deliberazione di Giunta della Regione Emilia Romagna n. 278/2005.

L'accertamento circa il possesso dei requisiti psico-attitudinali sarà effettuato da Psicologo, di comprovata esperienza, esperto in Psicologia del Lavoro, che integrerà la Commissione giudicatrice.

Il giudizio di non idoneità espresso sulla valutazione dei suddetti requisiti psico-attitudinali comporta la non iscrizione nella graduatoria di merito con giudizio di non idoneità.

### **ART. 13 - VALUTAZIONE DELLE PROVE**

Il punteggio massimo di ogni prova è espresso in trentesimi e risulta dalla media aritmetica dei voti espressi in forma palese da ciascun commissario avente diritto al voto.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale, successiva a quella scritta e pratica, i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

Il mancato superamento di una prova determina l'inammissibilità alla prova successiva. Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti in ciascuna prova (ad esclusione della eventuale prova preselettiva).

I risultati della prova saranno affissi all'Albo Pretorio e **sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** [www.unionappennino.re.it](http://www.unionappennino.re.it) e **del Comune di Villa Minozzo** [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)

### **ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE**

Sono ammessi a partecipare all'eventuale prova preselettiva/prima prova scritta con riserva, tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Villa Minozzo** ([www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

**Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.**

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

I risultati delle prove saranno affissi all'Albo pretorio on line e **sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** [www.unionappennino.re.it](http://www.unionappennino.re.it) e **del Comune di Villa Minozzo** [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)

### **ART. 15 - PUNTEGGIO A DISPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE**

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice dovrà essere così ripartito:

- 30 per la prima prova scritta
- 30 per la seconda prova scritta e/pratica
- 30 per la prova orale.

Per un totale di punti 90

### **Art. 17 - GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dal voto riportato nelle prove scritte, sommato al voto riportato in quella orale.

La graduatoria è formata dalla Commissione Giudicatrice ed è approvata con determinazione del Responsabile a cui sono destinati i vincitori;

La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio esclusivamente dopo l'approvazione della stessa con atto del Responsabile interessato; la stessa è inoltre visionabile in Internet.

## **La graduatoria ha validità triennale a far tempo dalla data di pubblicazione.**

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nel periodo di validità della stessa, potrà procedere ad assunzioni a tempo determinato o avvalersi della stessa per ulteriori assunzioni a tempo indeterminato su posti che si rendessero vacanti successivamente al presente bando, nel rispetto delle disposizioni normative in vigore.

### **ART. 18 - NOMINA DEI CONCORRENTI**

L'assunzione a tempo pieno è incompatibile e non cumulabile con l'esercizio della libera professione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno.

L'assunzione avverrà subordinatamente alla verifica positiva del rispetto della normativa in materia di limitazioni e riduzione delle spese di personale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

### **ART. 19 - VARIE**

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91.

Tutti i dati personali di cui il l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano sarà venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del T.U. 196/2006;

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande, nonché l'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Il Responsabile del Personale, con propria determinazione, ha la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare un esito soddisfacente della selezione.

In tal caso resteranno valide le domande presentate in precedenza.

Il Responsabile del Personale ha inoltre facoltà di revocare la selezione per ragioni di interesse pubblico.

Si precisa che non saranno anticipate informazioni, in merito all'effettuazione o meno della prova preselettiva, al luogo e orari delle prove, all'ammissione alla procedura e al numero di candidati ammessi.

I candidati collocati in graduatoria in posizione utile per l'assunzione, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione necessaria con le modalità ivi indicate.

**I partecipanti alla selezione utilmente collocati in graduatoria dovranno assumere servizio entro il termine comunicato. Il candidato che per qualsiasi motivo non imputabile al Comune di Villa Minozzo, non assuma servizio nei termini indicati, sarà dichiarato decaduto dalla posizione in graduatoria.**

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti con esclusione del titolo di studio.

La mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando costituirà motivo di risoluzione del contratto.

**La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:**

**- alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa**  
**- alle disponibilità finanziarie.**

#### **Art. 15 -INFORMAZIONI**

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig. ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e.mail [personale@unioneappennino.re.it](mailto:personale@unioneappennino.re.it) o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 - e. mail [segreteria@unioneappennino.re.it](mailto:segreteria@unioneappennino.re.it).

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi., Responsabile del Servizio di gestione associata del personale.

Copia del presente bando è reperibile sul sito internet del **Comune di Villa Minozzo**([www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)) e **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** ([www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it)) Sezione bandi e gare e per estratto, per 30 giorni, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^ Serie Speciale Concorsi ed Esami

Castelnovo ne' Monti , li 28 ottobre 2016

Il Responsabile del Servizio di gestione associata  
del personale

f.to Dott. Gianluca Diemmi

## ALLEGATO 1)

**Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni Oggetto: Direttiva in materia di "criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "formazione iniziale" degli operatori di polizia locale**

**Allegato A: Requisiti fisico/funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale**

### **Procedura e obiettivi della valutazione**

La valutazione dei requisiti fisico/funzionali verrà realizzata, tramite apposita convenzione, dalla struttura medico-legale del Dipartimento di Sanità Pubblica dell'Azienda USL competente per territorio.

Tale valutazione è finalizzata ad accertare:

- a) il possesso di una sana e robusta costituzione organica in relazione all'attività specifica di polizia locale;
- b) l'assenza di condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione e cioè tutte le patologie o menomazioni che implicano danni o esiti di rilevanza funzionale come da successiva specifica. La rilevanza funzionale delle suddette condizioni patologiche sarà valutata complessivamente, anche tenendo conto degli esami di cui al comma successivo, in sede di accertamento medico diretto.

Tale valutazione comprenderà almeno i seguenti esami:

- a) rilevazione degli indici antropometrici per la definizione della costituzione fisica (altezza, peso, distribuzione adiposa, Indice di Massa Corporea);
- b) valutazione oftalmologica (visus naturale e corretto, senso cromatico e luminoso, campo visivo);
- c) valutazione della funzione uditiva tramite audiometria tonale-liminare in cabina silente; d) valutazione funzionale dell'apparato respiratorio tramite spirometria;
- e) valutazione cardiologica tramite elettrocardiogramma di base;
- f) valutazione dei risultati degli esami di laboratorio: esame emocromocitometrico completo, glicemia, azotemia, creatininemia, colesterolo totale + HDL, trigliceridi, transaminasi, fosfatasi alcalina, gamma-GT, bilirubina totale e frazionata, markers HBV-HCV, fibrinogeno, PT, PTT, esame urine.

### **Indici positivi di una sana e robusta costituzione organica**

- 1) Visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno. Tale visus è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le 16 due lenti non superiore a tre diottrie. Lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali.
- 2) Senso cromatico e luminoso normale.
- 3) Funzione uditiva normale.
- 4) Assenza di condizioni che alterino profondamente la costituzione organica quali la magrezza o l'obesità patologica avendo come criterio di riferimento l'Indice di massa corporea.

### **Condizioni patologiche che costituiscono causa di esclusione**

- 1) Malattie del sistema nervoso centrale o periferico e loro esiti di rilevanza funzionale.
- 2) Disturbi apprezzabili della comunicazione (come la disartria e le alterazioni della fonazione).
- 3) Disturbi mentali, di personalità o comportamentali (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata).
- 4) Dipendenza da alcool, stupefacenti e sostanze psicotrope (da rilevarsi attraverso anamnesi controfirmata ed esami di laboratorio).
- 5) Dismetabolismi di grave entità (come il diabete e le dislipidemie che possono limitare l'impiego in mansioni o circostanze particolari).
- 6) Endocrinopatie di rilevanza funzionale (ipertiroidismo ecc. con potenziali alterazioni comportamentali e cardiovascolari).
- 7) Malattie sistemiche del connettivo (artriti reumatoide ecc.)
- 8) Patologie tumorali che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 9) Patologie infettive che siano accompagnate da grave e persistente compromissione funzionale (come la tubercolosi con esiti invalidanti).

- 10) Alterazioni della funzionalità e della dinamica respiratoria di marcata entità.
- 11) Patologie cardio-vascolari e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.
- 12) Patologie o menomazioni dell'apparato muscoloscheletrico e loro esiti, che causino limitazioni funzionali rilevanti.

## ALLEGATO 2)

**Delibera di Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005 e successive modificazioni Oggetto: Direttiva in materia di “criteri e sistemi di selezione per l’accesso” e per la “formazione iniziale” degli operatori di polizia locale**

### **Allegato B: Requisiti psico/attitudinali**

#### **1- Requisiti psico/attitudinali per l'accesso alla figura professionale di “Agente”, categoria contrattuale C.**

- a) Un livello evolutivo che esprima una valida integrazione della personalità, con riferimento alla capacità di elaborare le proprie esperienze di vita, alla fiducia in sé, alla capacità sia critica che autocritica, all'assunzione di responsabilità ed alle doti di volontà, connotato, inoltre, sia da abilità comunicativa che da determinazione operativa;
- b) un controllo emotivo contraddistinto dalla capacità di contenere le proprie reazioni comportamentali dinanzi a stimoli emotigeni imprevisti od inusuali, da una funzionale coordinazione psico-motoria in situazione di stress, da una rapida stabilizzazione dell'umore nonché da una sicurezza di sé in linea con i compiti operativi che gli sono propri;
- c) una capacità intellettuale che consenta di far fronte alle situazioni problematiche pratiche, proprie del ruolo, con soluzioni appropriate basate su processi logici e su un pensiero adeguato quanto a contenuti e capacità deduttiva, sostenuto in ciò da adeguate capacità di percezione, attenzione, memorizzazione ed esecuzione; d) una socializzazione caratterizzata da una adeguata capacità relazionale nei rapporti interpersonali, dalla capacità di integrarsi costruttivamente nel gruppo, dalla disposizione a far fronte alle peculiari difficoltà del ruolo, nonché dalla capacità di adattarsi, in contesti di lavoro formalmente organizzati, sulla base della motivazione e del senso del dovere.

**Hanno diritto di preferenza a parità di merito, secondo questo preciso ordine:**

- 1) Insigniti di medaglia al valore militare
  - 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
  - 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra
  - 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
  - 5) Orfani di guerra
  - 6) Orfani dei caduti per fatto di guerra
  - 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
  - 8) Feriti in combattimento
  - 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
  - 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
  - 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra
  - 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
  - 13) Genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra o per fatto di guerra
  - 14) Genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
  - 15) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
  - 16) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli
  - 17) Invalidi ed i mutilati civili
  - 18) Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
  - 19) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età.

## ALLEGATO 4

<p style="text-align: center;"><b>AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO</b> Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Via dei Partigiani n. 10 42035 Castelnovo ne' Monti(RE) <a href="mailto:unioneappenninore@pec.it">unioneappenninore@pec.it</a></p>
--

### SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**OGGETTO:** Domanda di ammissione concorso pubblico per esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di Agente di Polizia Municipale cat. giuridica C – posizione economica C1 – CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno e da assegnare al SETTORE IV- POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE-ATTIVITÀ'PRODUTTIVE-SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per l'assunzione di UNA unità di personale con profilo di Agente di Polizia Municipale categoria giuridica C – posizione economica C1 CCNL personale non dirigente del comparto Regioni ed Autonomie locali a tempo indeterminato e a tempo pieno e da assegnare al SETTORE IV- POLIZIA MUNICIPALE-PROTEZIONE CIVILE-ATTIVITÀ'PRODUTTIVE-SERVIZIO CULTURA TURISMO SPORT E TEMPO LIBERO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE)

**A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi di quanto previsto dal DPR n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:**

- Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - Codice fiscale \_\_\_\_\_
  - Di essere residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
  - cap \_\_\_\_\_  
Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
- e-mail e/o Pec \_\_\_\_\_

Eventuale domicilio dove il Comune dovrà indirizzare tutta la documentazione relativa alla procedura di selezione (solo se diverso dalla residenza):

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Comune di \_\_\_\_\_

- Di essere cittadino/a italiano/a;
- Di aver compiuto 18 anni di età;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali: \_\_\_\_\_ ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso del seguente diploma quinquennale di scuola media superiore: \_\_\_\_\_

rilasciato dall'istituto \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ conseguito con la seguente valutazione \_\_\_\_\_

Di possedere la patente di guida di categoria B, o superiore in corso di validità, conseguita il \_\_\_\_\_ e rilasciata da \_\_\_\_\_;

Di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso,  
OVVERO

le condanne penali sotto riportate e/o seguenti procedimenti penali in corso :

\_\_\_\_\_ ;  
 Eventuali condanne passate in giudicato a carico \_\_\_\_\_;

Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ne' di essere stato dichiarato decaduto per il conseguimento dell'impiego mediante documenti falsi o, comunque, con mezzi fraudolenti;

(per chi soggetto all'obbligo di leva) di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

di non essere stato riconosciuto "obiettore di coscienza" ai sensi della L. 230/1998,  
OVVERO

ha rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi di cui all'art. 636 della medesima normativa;

di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

di possedere i requisiti di cui all'art. 5, comma 2°, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;

di possedere l'idoneità fisica, assoluta ed incondizionata, allo svolgimento di tutte le mansioni specifiche, nessuna esclusa, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato e di possedere i particolari requisiti fisico-funzionali previsti **nell'Allegato 1)** del bando di concorso (v. delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005).

di aver preso visione dei requisiti psicoattitudinali indicati **nell'Allegato 2)** del bando di concorso (v. delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 278 del 14/02/2005 e di essere a conoscenza che il possesso degli stessi verrà accertato in corso d'esame;

di non trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/99 (art. 3, comma 4);

Di possedere i seguenti eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge (allegato 3) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ da presentare, successivamente e solo se necessari, su richiesta del Servizio Personale;

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;

Di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_

Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

• Servizio militare dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
Col grado di \_\_\_\_\_

Ovvero

• Servizio sostitutivo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al TU 196/2003 inserita all'interno del bando di selezione e dare il consenso al trattamento per le finalità di cui alla presente selezione;

Allega:

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità.
- fotocopia ricevuta di pagamento
- Curriculum professionale