



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

Provincia di Reggio Emilia

## BANDO PUBBLICO

### **PER LA CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE DENOMINATO "OSTELLO LA SCUOLA" SITO IN LOCALITA' SOLOGNO IN VIA DELLA VILLA N. 2 PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA**

#### **Art. 1 – Oggetto**

In esecuzione di Determinazione a contrattare n. 206 del 12/11/2018 a firma del Responsabile del V^ Settore del Comune di Villa Minozzo, è indetta una procedura di gara con il criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità / prezzo, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., prevedendo, in ogni caso, offerte in aumento sul canone annuale a base di gara, per la concessione dei locali dell'immobile situato in località Sologno in Via della Villa n. 2 (denominato "Ostello La scuola") censito al Catasto Fabbricati foglio 28, Mappale 55 sub. 4, al fine di realizzarne la gestione di una struttura ricettiva extralberghiera di tipologia "Ostello". L'immobile è immediatamente disponibile.

#### **Art. 2 - Durata**

La durata della concessione dei locali è fissata in anni 3 (tre), a decorrere dal 1/1/2019 e fino al 31/12/2021, salvo rinnovo espresso per una sola volta, relativamente ad un'apertura stagionale di mesi 12 e sarà soggetta alle disposizioni riportate nel presente bando all'allegato F (Schema di Convenzione), nel quale sono descritte le caratteristiche fondamentali della struttura e sono indicati gli obblighi derivanti dall'affidamento in concessione dei locali.

#### **Art. 3 – Importo di gara**

E' posto a base di gara il canone annuo fisso, pari ad Euro 3.600,00, oltre all'IVA come per legge.

#### **Art. 4 – Forma e criteri per l'affidamento**

La gara verrà esperita mediante procedura aperta: asta pubblica per mezzo di offerte segrete, la cui aggiudicazione sarà espletata con il criterio dell'offerta complessivamente più vantaggiosa. L'offerta economica, consistente nel rialzo sul canone concessorio fissato come base per l'utilizzo dei locali, non avrà un peso superiore al 30% del punteggio complessivo previsto per l'aggiudicazione.

## **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici e le imprese singole o appositamente e temporaneamente raggruppate, o consorzi in possesso dei presenti requisiti:

- 1) assenza delle cause di esclusione della partecipazione alle gare di appalto previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., commi dall'1 al 4 e comma 5 (lettere dalla a) alla f) );
- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A per settore coerente con l'esercizio dell'attività alberghiera o extra alberghiera;
- 3) aver gestito negli ultimi 2 anni (2017-2018) una struttura recettiva alberghiera o extralberghiera di tipologia "ostello" con capienza non inferiore a n. 15 posti;
- 4) non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla L. n.383/01 e s.m.i. ovvero che essi si siano conclusi;
- 5) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 Codice Civile;
- 6) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi in un'associazione o consorzio.
- 7) aver svolto il sopralluogo, di cui al successivo art. 6.

## **Art. 6 - Sopralluogo**

Per i soggetti interessati è necessario svolgere, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio da effettuarsi esclusivamente nel **giorno 26/11/2018 alle ore 09,30**, con ritrovo presso l'Ostello "La scuola", in località Sologno in Via della Villa n. 2. Nel corso di tale sopralluogo verranno visionati i locali in oggetto e potranno essere offerte delucidazioni riguardo il presente avviso.

Potrà partecipare un soggetto per ogni ditta, munito di apposito incarico conferitogli; il nominativo e l'incarico dovranno essere anticipati via mail all'indirizzo: ediliziaprivata@comune.villaminozzo.re.it entro le ore 12,00 del giorno precedente il sopralluogo.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo, da conservare, che fungerà da completa presa visione.

## **Art.7 – Criteri di aggiudicazione**

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa ai sensi dell'97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con le modalità indicate nel presente bando/avviso, approvato con Determinazione n. 206 del 12/11/2018 in base ai seguenti elementi di valutazione:

**A) Offerta Tecnica: max 70 punti**

**B) Offerta Economica: max 30 punti**

I punteggi di cui sopra saranno così attribuiti:

**A) Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica: max 70 punti**

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica viene attribuito come segue, tenuto conto che il punteggio complessivo è dato dalla somma dei risultati ottenuti nei vari criteri.

Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio, sono individuati i seguenti coefficienti con relativo punteggio numerico:

OTTIMO 1

PIU' CHE BUONO 0,9

BUONO 0,8

DISCRETO 0,7

SUFFICIENTE 0,6

QUASI SUFFICIENTE 0,5

INSUFFICIENTE 0,4

GRAVEMENTE INSUFFICIENTE 0,3

NEGATIVO 0,2

QUASI DEL TUTTO ASSENTE - QUASI COMPLETAMENTE NEGATIVO 0,1

ASSENTE – COMPLETAMENTE NEGATIVO 0,0

**A1 Progetto di gestione della struttura recettiva (Ostello)**

Organizzazione del servizio (modello organizzativo con riferimento alla tipologia di utenza – Calendario e orari di apertura. Servizi per l'utenza);

Max punti 20

**A2 Conoscenza del territorio, delle sue valenze culturali, sportive ed enogastronomiche** in funzione della più ampia promozione del territorio. Coordinamento e integrazione con la rete dei servizi territoriali di riferimento;

Partecipazione e sostegno ad Attività Pubbliche del Territorio.

Collaborazioni con associazioni e servizi pubblici culturali, sportivi presenti sul territorio.

Max punti 10

**A3 Strategie e modalità di collegamento con la rete** regionale, nazionale ed eventualmente internazionale degli Ostelli.

Max punti 10

**A4 Curriculum professionale con riferimento all'esperienza di gestione di strutture ricettive** ed in particolare di Ostelli.

Max punti 10

**A5 Progetto di inserimento dell'Ostello nell'ambito della promozione turistica del territorio.**

Rete di collaborazione che si intende attivare sul territorio con associazioni, servizi culturali e altri soggetti presenti sul territorio del Comune di Villa Minozzo e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano.

Max punti 15

**A6 Elementi di ulteriore qualificazione:** Servizi aggiuntivi, rispetto a quanto previsto in convenzione e che siano attinenti o comunque collegati alla gestione, conduzione o apertura dell'ostello. Qualità degli stessi.

Max punti 5

**Punteggio complessivo assegnato per progetto tecnico P(i) (punti max 70)** è valutato con un metodo multicriteria, applicato secondo la seguente formula, che consente la riparametrazione all'offerta migliore, criterio per criterio e valutato fino alla seconda cifra decimale:

$$P(i) = A1(i) + A2(i) + A3(i) + A4(i) + A5(i) + A6(i)$$

**A1(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Progetto di gestione", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A1(i) = 20 * a1(i) / a1(max)$$

dove:

A1(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A1

a1(i): coefficiente attribuito per la valutazione del "Progetto di gestione";

a1(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A2(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Conoscenza del territorio"

calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A2(i) = 10 * a2(i) / a2(\max)$$

dove:

A2(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A2

a2(i): coefficiente attribuito per la valutazione delle "Conoscenza del territorio";

a2(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A3(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Strategie e modalità di collegamento con la rete", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A3(i) = 20 * a3(i) / a3(\max)$$

dove:

A3(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A3

a3(i): coefficiente attribuito per la valutazione delle "Strategie e modalità di collegamento con la rete";

a3(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A4(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Curriculum professionale", calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A4(i) = 10 * a4(i) / a4(\max)$$

dove:

A4(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A4

a4(i): coefficiente attribuito per la valutazione del "Curriculum professionale";

a4(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A5(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Progetto di inserimento dell'Ostello nell'ambito della promozione turistica", calcolato in base alle indicazioni

e alla formula seguente:

$$A5(i) = 10 * a5(i) / a5(\max)$$

dove:

A5(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A5

a5(i): coefficiente attribuito per la valutazione del "Progetto di inserimento dell'Ostello nell'ambito della promozione turistica";

a5(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**A6(i)** = punteggio assegnato all'offerta i-esima per "Elementi di ulteriore qualificazione e Servizi aggiuntivi" rispetto a quanto previsto in convenzione"

calcolato in base alle indicazioni e alla formula seguente:

$$A6(i) = 10 * a6(i) / a(max)$$

dove:

A6(i): punteggio attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A6

a6(i): coefficiente attribuito per la valutazione di "Elementi di ulteriore qualificazione e Servizi aggiuntivi";

a6(max): coefficiente massimo fra quelli attribuiti per la valutazione delle medesime caratteristiche proposte dal concorrente per il presente elemento di valutazione;

**Non saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica i concorrenti che non raggiungano un punteggio complessivo relativo al progetto tecnico di almeno 40 punti.**

#### **B) Criteri di valutazione dell'offerta economica: max 30 punti**

Il punteggio per il canone annuo offerto al rialzo sul canone posto a base d'asta, pari ad Euro 3.600,00 oltre ad IVA, verrà assegnato un punteggio proporzionale agli altri canoni offerti, determinato secondo la seguente formula:

$$PA = CO \times 30 / CA \text{ (MAX 30 PUNTI)}$$

Dove si intende:

-PA= punteggio da assegnare

-CA= quota canone fisso più alto tra tutte le offerte pervenute

-CO=quota canone fisso offerto

Anche il punteggio attribuito per l'offerta economica è valutato fino alla seconda cifra decimale

#### **Art. 8 – Modalità e termini di presentazione dell'offerta**

1) Il plico contenente l'offerta, che dovrà essere unica e scritta in lingua italiana, dovrà pervenire a mezzo Raccomandata AR, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano al Comune di Villa Minozzo (RE), Piazza della Pace, 1 – 42030 Villa Minozzo (RE) tassativamente **entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 17/12/2018**. Oltre il suddetto termine, non sarà ammessa e ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra precedente; in caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, quelle successive alla prima sono considerate inesistenti.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente, restando l'Ente sollevato da qualsiasi responsabilità qualora, per qualsiasi motivo, il plico non venga recapitato in tempo utile.

2) Il plico di cui sopra deve essere chiuso e sigillato, o con ceralacca o con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante della ditta e deve recare l'indicazione del mittente, dell'oggetto e della data mediante l'apposizione, in modo ben visibile della seguente scritta *“BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DELL'IMMOBILE DENOMINATO “OSTELLO LA SCUOLA” SITO IN LOCALITA' SOLOGNO VIA DELLA VILLA N. 2, PER ATTIVITA' RICETTIVA EXTRALBERGHIERA”*

### **Art.9 – Documentazione per la partecipazione alla gara**

Il plico dovrà contenere TRE buste separate e chiuse e precisamente:

- **Busta numero 1** recante l'indicazione “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA”
- **Busta numero 2** recante l'indicazione “OFFERTA TECNICA”
- **Busta numero 3** recante l'indicazione “OFFERTA ECONOMICA”

**La busta 1)** recante l'indicazione “DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA” dovrà contenere quanto segue, utilizzando l'allegato B:

Richiesta autocertificata di ammissione alla gara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e con sottoscrizione leggibile del titolare / legale rappresentate (o procuratore speciale con delega) della ditta, presentata unitamente a copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore, in cui si dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci:

- 1) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari, degli elementi di fatto e contrattuali e delle condizioni economiche e strutturali e di luoghi oggetto della concessione;
- 2) di partecipare alla gara come ..... tra i profili di operatore economico previsti dalla LR 16/2004 ed elencati all'art. 45, comma 2 del D.Lgs 50/2016 (operatore economico singolo, impresa individuale, società anche cooperativa, consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi stabili, raggruppamenti temporanei di concorrenti che abbiano conferito mandato con rappresentanza ad uno di essi, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, soggetto GEIE);
- 3) l'iscrizione alla Camera di Commercio con indicazione del numero, della data e dell'oggetto dell'attività per il quale l'iscrizione è stata effettuata;
- 4) per le cooperative sociali, di cui all'art. 9 della L. 381/1991 gli estremi dell'iscrizione all'apposita sezione dell'Albo Regionale della cooperazione sociale;
- 5) generalità e cariche degli amministratori muniti di potere di rappresentanza;

6) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che sono motivo di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto di concessione di cui ai commi 1,2,3, 4 e 5 (lett. dalla a alla f e lettera i) dell'art 80 D.Lgs 50/16, tra cui di essere in regola con l'osservanza delle norme di cui alla L.68/99 ("Norme per il diritto al lavoro dei disabili") o di non esservi vincolato e di risultare in situazione di regolarità contributiva e previdenziale presso

a) sede INPS di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

b) sede INAIL di \_\_\_\_\_ n. posizione \_\_\_\_\_

7) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/08, relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro e di farsi carico di tutti gli oneri per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro che devono essere affrontati nel documento di valutazione dei rischi aziendali;

8) di aver gestito negli ultimi due anni (2017-2018) una struttura recettiva alberghiera o extralberghiera di tipologia "ostello" con capienza non inferiore a 15 posti;

9) di non essersi avvalsi dei piani di emersione di cui alla L.383/01 (linee guida per il programma straordinario di accertamento e per l'emersione progressiva per i lavoratori subordinati) e s.m.i., ovvero che essi si siano conclusi;

10) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;

11) di aver partecipato al sopralluogo del 26/11/2018- come da attestazione (allegato "C");

12) di impegnarsi a rilasciare garanzia fidejussoria di cui all'art. 17 della Convenzione in caso di aggiudicazione;

13) di aver preso visione del testo della Convenzione per la concessione della struttura ricettiva extralberghiera dell'immobile comunale denominato "Ostello La scuola" in località Sologno via della Villa n. 2 a Sologno (allegato "F");

14) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati forniti e dichiarati ai fini della partecipazione alla presente gara (D.Lgs 196/03).

**La busta 2)** recante l'indicazione "OFFERTA TECNICA", predisposta utilizzando l'allegato "D", dovrà essere articolata come una relazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con sottoscrizione leggibile del titolare/legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale), presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere consapevoli delle conseguenze penali cui si va incontro in caso di dichiarazioni mendaci e dovrà contenere:

A1 Progetto di gestione della struttura recettiva (Ostello) ( massimo 6 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12): organizzazione del servizio (modello organizzativo con riferimento alla tipologia di utenza. Calendario e orari di apertura. Servizi per l'utenza)

A2 Conoscenza del territorio, delle valenze culturali, sportive, enogastronomiche locali, in funzione della più ampia promozione del territorio. Coordinamento e integrazione con la rete dei servizi

territoriali di riferimento. Partecipazione e sostegno ad Attività Pubbliche del Territorio Collaborazioni con associazioni e servizi pubblici culturali, sportivi presenti sul territorio (massimo 3 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12).

A3 Strategie e modalità di collegamento con la rete regionale, nazionale ed eventualmente internazionale degli Ostelli della gioventù (massimo 2 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

A4 Curriculum professionale con riferimento all'esperienza di gestione di strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere ed in particolare di Ostelli.

A5 Progetto di inserimento dell'Ostello nell'ambito della promozione turistica del territorio ( massimo 3 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12).

A6 Elementi di ulteriore qualificazione: Servizi aggiuntivi, rispetto a quanto previsto in convenzione e che siano attinenti o comunque collegati alla gestione, conduzione o apertura dell'ostello. Qualità degli stessi

(massimo 2 facciate in formato A4 in carattere comprensibile, tipo Times New Roman, corpo carattere 12)

Tutta la documentazione inclusa nel plico – offerta tecnica – verrà esaminata dalla Commissione ai fini dell'assegnazione del punteggio e formerà oggetto di precisa obbligazione contrattuale.

**La busta 3)** recante l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere:

l'OFFERTA ECONOMICA in bollo, conforme all'allegato E indicante la misura della percentuale in rialzo, maggiore di zero, rispetto al canone annuo posto a base di gara, rapportato ai dodici mesi di apertura, pari ad € 3.600,00, iva esclusa, espressa in cifre ed in lettere.

L'offerta, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile per esteso del titolare o legale rappresentante dell'impresa, va redatta in modo chiaro e leggibile. Nell'ipotesi di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione a norma dell'art. 72, comma 2, del RD 827/1924.

Nell'offerta, presentata unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con sottoscrizione leggibile del titolare / legale rappresentante (o procuratore speciale con delega formale) presentate unitamente a copia fotostatica di documento d'identità del sottoscrittore, il firmatario dichiara sotto la propria responsabilità di essere consapevole delle conseguenze penali cui va incontro l'autore di dichiarazioni mendaci.

A pena di esclusione, tutte le buste, senza altri documenti oltre a quelli richiesti, vanno chiuse e debitamente sigillate con ceralacca oppure con apposizione sui lembi di chiusura di timbro e firma del titolare o legale rappresentante dell'impresa, con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e lo specifico del contenuto (Documenti, Offerta Tecnica, Offerta Economica).

L'Amministrazione si riserva, se lo ritiene necessario, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **Art.10 – Procedura e criterio di aggiudicazione.**

Documentazione ed offerte verranno esaminate da un'apposita commissione, nominata con specifico provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

L'apertura delle buste si svolgerà in prima seduta pubblica il 18/12/2018 alle ore 09,30 presso l'ufficio tecnico del Comune di Villa Minozzo (RE), alla presenza dell'apposita summenzionata commissione tecnica di valutazione.

All'apertura delle buste potranno essere presenti i legali rappresentanti degli offerenti o soggetti muniti di procura speciale.

Nella citata prima seduta pubblica la commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine ultimo stabilito e verificherà la rispondenza formale dei medesimi alle prescrizioni del presente bando, attribuendo per ognuno di essi uno stesso codice alfanumerico, sia al plico medesimo, sia a ciascuna delle tre buste contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Successivamente, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, (busta 1) per verificare la regolarità della stessa e il possesso dei requisiti dei concorrenti e procederà a confermare l'ammissione dei concorrenti medesimi.

La commissione giudicatrice procederà, quindi, sempre in seduta pubblica, nello stesso giorno - a seguire - o in giorno successivo da comunicarsi formalmente agli offerenti, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) per verificare la correttezza del contenuto e il rispetto dei requisiti richiesti; proseguirà in successiva seduta segreta al loro esame e valutazione, attribuendo i relativi punteggi mediante analisi comparativa delle varie proposte, secondo le metodologie previste in questo bando.

La commissione procederà poi nella seconda seduta pubblica, che si terrà nello stesso giorno - a seguire - o in giorno successivo da comunicarsi formalmente agli offerenti, dando prima lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica dei concorrenti ammessi, per procedere poi all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (busta 3).

Si proseguirà sempre in seduta pubblica all'assegnazione dei relativi punteggi all'offerta economica. I punteggi sono valutati fino alla seconda cifra decimale.

Sommando i punteggi dell'offerta tecnica con quelli attribuiti all'offerta economica, si procederà alla formazione della graduatoria finale delle offerte validamente presentate.

L'aggiudicazione avverrà in capo al soggetto che, avendo formulato offerta valida ed adeguata, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto ottenuto dalla sommatoria del punteggio tecnico ed economico (max 100 punti).

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali ed accettabili, si procederà all'aggiudicazione al soggetto che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; poi, in caso di ulteriore parità, a chi ha ottenuto il miglior punteggio nella somma fra A1 + A2 + A4.

L'Amministrazione Comunale, si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione, ove le offerte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere in linea con i principi dell'Amministrazione Comunale stessa.

La seduta di gara potrà essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ad altra data, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazioni ai partecipanti alla gara.

### **Art. 11 – Aggiudicazione e convenzione**

L'aggiudicazione provvisoria avviene con l'adozione di apposito provvedimento a seguito dell'esperimento della gara e dell'approvazione del lavoro della commissione, di cui viene redatto apposito verbale.

Dell'aggiudicazione provvisoria viene data comunicazione ai concorrenti mediante lettera; l'aggiudicatario ha l'obbligo di inoltrare eventuali documenti richiesti a comprova delle autodichiarazioni presentate entro i termini indicati nella lettera.

L'aggiudicazione resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n.445/2000 (modalità dei controlli), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa antimafia.

Successivamente, acquisiti tutti i documenti sopra riportati ed esperiti i controlli necessari, l'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva attraverso atto formale del Responsabile.

In seguito, l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione, stipulata in forma di scrittura privata tra le parti, con oneri e spese a suo carico, e contestualmente dovrà presentare:

- copia di polizza assicurativa sottoscritta per responsabilità civile verso terzi con massimali non inferiori a quanto previsto per legge;
- fidejussione bancaria pari al 10% dell'importo derivante dall'offerta sul canone per i primi tre anni di contratto (canone annuo per tre) contenente clausola espressa dell'esonero dalla preventiva escussione del debitore principale.

### **Art. 12 – Documenti di gara**

Il presente bando – completo di tutti gli allegati – tra cui lo schema di convenzione sono pubblicati sul sito del Comune: [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it) – (sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti).

### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del Procedimento è geom. Carlo Andrea Guiducci.

Informazioni a carattere tecnico possono e chiarimenti possono essere richieste al Comune di Villa Minozzo – tel. 0522.801242 e-mail: ediliziaprivata@comune.villa-minozzo.re.it

I quesiti ed i relativi chiarimenti saranno a loro volta inseriti in apposita sezione del sito web del Comune di Villa Minozzo (sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti).

### **Art. 14 – Trattamento dei dati**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con l'istanza di ammissione alla gara è finalizzato unicamente allo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di gara e con la stipula del contratto in caso di aggiudicazione.

I dati forniti potranno essere comunicati o diffusi in esecuzione di norme di legge o di regolamento. In particolare, i dati forniti potranno essere comunicati: agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese; agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia. Titolare del trattamento è il Comune di Villa Minozzo.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla gara; pertanto, la mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla gara medesima.

Villa Minozzo, lì 12/11/2018



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(geom. Carlo Andrea Guiducci)