

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Gestione associata del personale
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
TEL. 0522/610553-512**

prot. n. 1453

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ex art. 30 del D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA DI ACCESSO C, DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23.12.2010;

Visto il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di selezione per l'accesso e l'avviamento al lavoro, del Comune di Villa Minozzo;

Vista la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, i quali hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano, la funzione in oggetto con decorrenza dall'01.01.2016, ai sensi del combinato disposto dell' art.7, co.4, l.r.21/2012 e dell'art.1 l.r.23/2013;

Visto in particolare gli art. 1 e 2. della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo, n.15, del 11/02/2017, ad oggetto: "Approvazione piano triennale del fabbisogno del personale 2017/2019 e piano occupazionale 2017";

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Vista la propria determinazione n. 68 del 20.03.2017 ;

RENDE NOTO

OGGETTO

CHE L'UFFICIO UNICO DEL PERSONALE INTENDE ACQUISIRE - MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITÀ VOLONTARIA/PASSAGGIO DIRETTO, REGOLATO DALL'ARTICOLO 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 165/2001, TESTO VIGENTE - N. 1 (UNA) FIGURA DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ", CAT. GIURIDICA DI ACCESSO C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Villa Minozzo, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Villa Minozzo, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali, per la posizione economica posseduta.

Non sono riconosciuti trattamenti economici fondamentali di miglior favore; pertanto, è esclusa la possibilità di mantenere qualsiasi tipo di assegno aggiuntivo (assorbibile o non assorbibile).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in altre Amministrazioni Pubbliche del Comparto Regioni - Autonomie Locali, di cui all'art. 1 comma 2, del D.LGS 165/2000 in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento in Categoria giuridica C, (profilo professionale di Istruttore amministrativo, o Istruttore contabile e/o equivalenti);
- in possesso del titolo di studio di Diploma di scuola media superiore (maturità quinquennale);
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo ricercato, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
- Patente di guida;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione con sanzione superiore al richiamo verbale, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, a pena di esclusione dalla presente selezione.
- possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



ORARIO E LUOGO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore sett.li). Il luogo di lavoro è il comune di Villa Minozzo, il dipendente potrà essere chiamato a svolgere i propri servizi presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per i servizi eventualmente associati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE):

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unioneappenninore@pec.it**. **(la domanda anche se inviata per pec deve essere a pena di esclusione sottoscritta dal candidato)**

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 12.00 DEL GIORNO 21 APRILE 2017

(data di arrivo al protocollo a pena di esclusione)

La DOMANDA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO A PENA DI ESCLUSIONE

L'Unione, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

NON SI TERRA' CONTO DELLE ISTANZE CHE ARRIVERANNO OLTRE TALE TERMINE

La domanda va compilata nel modello fac-simile allegato al presente avviso, va debitamente sottoscritta, e conterrà nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza (ed eventuale recapito diverso ai fini delle eventuali comunicazioni da effettuarsi per la presente procedura), numero telefonico e indirizzo di posta elettronica a cui verranno inoltrate le eventuali comunicazioni del presente procedura.

Si devono allegare alla domanda:

- il curriculum professionale dettagliato, debitamente sottoscritto, specificando l'Ente di appartenenza, il profilo professionale, i titoli di studio e i corsi di formazione inerenti al posto da ricoprire effettuati, i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni anche su servizi diversi e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che il candidato intenda specificare nel proprio interesse;
- copia di un documento di identità;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione, rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004;**(la mancanza del nulla osta verrà considerata causa di esclusione).**

I dati personali richiesti verranno utilizzati nell'ambito della gestione della procedura di selezione di cui trattasi nel rispetto del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Preliminarmente effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti e competenze professionali richiesti si procederà alla valutazione dei candidati, mediante esame dei curricula e successivo colloquio.

I curricula saranno valorizzati per i seguenti aspetti:

- grado di corrispondenza e significatività delle competenze professionali possedute dal candidato (rispetto a quelle richieste), riscontrate dalla descrizione delle mansioni svolte e dall'esperienza in esse maturata;
- titoli di studio posseduti;
- esperienze formative e di aggiornamento, attinenti alle competenze professionali richieste.

La valutazione curriculare sarà completata ed integrata con apposito colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali in relazione alla posizione lavorativa da ricoprire e potrà orientarsi in un'indagine cognitiva relativa alla conoscenza delle materie relative a tutti i servizi assegnati al settore ed in particolare:

- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);
- Nozioni sulla tutela della privacy (L. 196/2003);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);
- elementi fondamentali dell'ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000)

Il colloquio si concluderà con un giudizio di idoneità o di non idoneità. In caso di più candidati idonei verrà stilata una graduatoria in relazione al giudizio di idoneità corredato dal relativo punteggio; in tal caso nella valutazione dei curricula sarà attribuito un punteggio da 0 a 10;

il punteggio minimo della valutazione del successivo colloquio sarà di 21/30 e quello massimo di 30/30;

DIARIO E SEDE DEI COLLOQUI

IMPORTANTE: Sono ammessi a partecipare al colloquio tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario del colloquio, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Villa Minozzo

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



(www.comune.villa-minozzo.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione

Cause di esclusione

Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che si presenteranno senza un documento di identità il giorno del colloquio;
- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nel giorno prestabilito, fatti salvi eventuali gravi motivi preventivamente esposti alla commissione che verranno valutati ad insindacabile giudizio della commissione;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio personale, alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni alle candidature presentate.

ASSUNZIONE

Il presente avviso ha valore esplorativo; il colloquio individuale non verrà inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola il Comune all'assunzione. Per ragioni di pubblico interesse, e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01, il presente avviso di mobilità potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

TRASFERIMENTO

Sulla base della graduatoria stilata e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, accertata la presenza dell'assenso al trasferimento già espresso dall'ente di appartenenza, Il Comune di Villa Minozzo prenderà contatti con l'ente di appartenenza del primo candidato per definire la decorrenza del trasferimento stesso.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Il Comune di Villa Minozzo non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento.

Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di contemperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse del Comune di Villa Minozzo.

Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Villa Minozzo.

I competenti organi dell'ente procederanno al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro subordinato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003. I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati anche in via informatica ai soli fini dell'espletamento del concorso stesso e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D. Lgs. n° 196/2003. Il conferimento dei dati è

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'inammissibilità al procedimento concorsuale.

Il titolare del trattamento è l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale, Dott. Gianluca Diemmi.

I soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza e che possono trattare i dati sono:

- i componenti l'ufficio protocollo,
- i componenti gli uffici Affari generali e finanziario,
- gli incaricati del trattamento, la Commissione esaminatrice.

I dati saranno comunicati o diffusi secondo il principio di necessità, trasparenza e pubblicità nel pieno rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n° 196/2003. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 (allegato al presente bando) del citato decreto legislativo. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

NORME FINALI

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi 0522/610553), e.mail personale@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del Personale.

PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Villa Minozzo (www.comune.villa-minozzo.re.it) e dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it), in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Castelnovo ne' Monti, 22 marzo 2017

IL RESPONSABILE

f. to Dott. Gianluca Diemmi

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato "A"

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO
Unione Montana dei Comuni dell'Appennino
Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo ne' Monti(RE)
unioneappenninore@pec.it.

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ex art. 30 del D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO, DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA DI ACCESSO C, DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____, C.A.P. _____,
tel. fisso _____ cellulare _____
email _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con votazione _____;
- di essere in possesso di eventuale ulteriore titolo di studio
_____ conseguito il
_____ presso _____ con votazione
_____;
- di essere assunto (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" o equivalente - Cat. giuridica D, presso-----
-----, pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del rispetto del pareggio di bilancio per l'anno 2016 (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative;

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- di non avere procedimenti disciplinari, conclusi con sanzioni superiori al richiamo scritto, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;

ovvero

- di avere avuto procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (specificare).....

- non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti.

ovvero

- di avere subito condanne penali e di avere procedimenti penali pendenti (specificare).....

- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____, località _____ (Prov. _____) Tel. _____; email _____;

Allega:

- curriculum vitae sottoscritto del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste; titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;
- il nulla osta del proprio Ente al trasferimento senza l'apposizione di alcuna condizione e dichiarazione rilasciata dal proprio Ente attestante il fatto di essere Amministrazione soggetta a vincolo assunzionale, ai sensi di quanto disposto all'art. 1, comma 47, della L. 311/2004; **(la mancanza del nulla osta verrà considerata causa di esclusione.)**
- fotocopia di un valido documento di identità.

La seguente ulteriore documentazione: _____

Luogo _____ data _____

Firma
