



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - TRIBUTI

N. 68/2021 Reg. Generale

N. 31 Reg. Servizio

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE PER SERVIZIO DI PULIZIE SEDE MUNICIPALE DAL 10/03/2021 AL 31/05/2021 APPROVAZIONE TRATTATIVA DIRETTA 1627639
CIG: ZDA30E6CDF**

L'anno **duemilaventuno** il giorno **cinque** del mese **marzo**,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 136 del 30/12/2020 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizione organizzativa per l'anno 2021;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 5 del 23/02/2021 con la quale è stata prorogata la nomina di Responsabile del Settore Finanziario per tutto l'anno 2021;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 2 in data 27/02/2021, il sottoscritto è stato nominato fino al 31/12/2021 Responsabile del "II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - TRIBUTI" – ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267;
- con deliberazione consiliare n. 14 del 21/03/2020, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2020, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG provvisorio per l'anno 2021 ai vari Responsabili dei servizi;

PREMESSO che il Comune di Villa-Minuzzo deve affidare il servizio di pulizia della sede Municipale per i prossimi 3 mesi

VISTO il Decreto Legislativo n. 50/201 e smi. prevede agli artt. - 32 –comma 2°-2° capoverso

2. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la

stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

- e art- 36 –comma 2°- lett. a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;
- **CONSIDERATO**, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di procedere, alla pulizia degli uffici comunali del 10/03/2021 al 30/05/2021 con le meglio dettagliate specifiche indicate nella lettera di offerta, mediante l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 –comma 2° lett. a) del D.Lgs. 50/2016 sul portale degli acquisti in rete della pubblica Amministrazione;

Considerato che, il DL. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito con L. n. 135/2012, all'art.1 dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedano all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP S.p.a.;

Atteso che:

- il ricorso al M.E.P.A., consente la accelerazione e la semplificazione delle procedure di acquisto;
- nell'ambito del M.E.P.A. è stata istituita, a decorrere dal 06 agosto 2016, una modalità di negoziazione denominata "Trattativa diretta" rivolta ad un unico operatore economico;

Viste le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che elencano i principi ai quali deve conformarsi l'azione amministrativa;

Verificato che, nel M.E.P.A. di Consip, nel catalogo dei fornitori accreditati per la prestazione dei "Servizi di pulizia (a canone) per gli immobili." è presente l'operatore economico denominato L'OVILE COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE SCRL in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza nel settore E che nella pregresso ha sempre tenuto comportamento corretto con l'Ente;

PRESO ATTO che la ditta possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto ed ha inoltre la capacità a contrarre con la P.A.;

VISTA la regolarità contributiva attestata dal prot. INPS_24834707;

CONSIDERATO che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 nonché il "CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO - APPROVAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO-BILANCIO" approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 30 novembre 2013;

ACCERTATO che non sussiste alcun conflitto di interesse e quindi obbligo di astensione in riferimento alle disposizioni di cui ai codici di comportamento sopra citati;

RITENUTO pertanto di procedere alla pubblicazione della trattativa diretta del servizio di PULIZIE SEDE COMUNALE per il periodo dall'10/03/2021 al 31/05/2021 alla L'OVILE COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE SCRL con sede in LARGO MARCO GERRA 1 A REGGIO NELL'EMILIA C.F. e P.IVA 01541120356, con le modalità e nelle forme previste sul Mepa;

DATO ATTO CHE:

- il presente atto sarà stato pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente con le modalità previste dal D.Lgs 33/2013;
- a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.e.i. , si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° SETTORE FINANZIARIO – BILANCIO-TRIBUTI;
- i pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.e.i.

D E T E R M I N A

1. approvare le premesse riportate in narrativa e di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara da effettuarsi tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per il servizio di pulizie della sede Municipale dal 10/03/2021 al 31/05/2021 Codice Trattativa Mepa **1627639**;

2. di invitare a presentare offerta L'OVILE COOPERATIVA DI SOLIDARIETA' SOCIALE SCRL con sede in LARGO MARCO GERRA 1 A REGGIO NELL'EMILIA C.F. e P.IVA 01541120356;

3. di approvare lo schema di Trattativa diretta, relativo alla fornitura in oggetto, agli atti dello scrivente ufficio:

4. di prenotare la spesa presunta di € 3.952,80 trova imputazione al capitolo 10180309/1 "SPESE DI FUNZIONAMENTO UFFICI COMUNALI PULIZIE " missione 1 programma 11 del Bilancio 2021/2023, in corso di redazione competenza esercizio 2021;

5. di riservarsi la definizione dell'importo esatto della spesa in relazione all'esito della Trattativa diretta in parola;

6. di pubblicare sulla apposita sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e Contratti" del sito internet Istituzionale del Comune di Villa Minozzo

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, li 05/03/2021



Il Responsabile di servizio

PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. (determina n. 31 del 05.03.2021)

Villa Minozzo, lì 05/03/2021



Il Responsabile del
Servizio Finanziario
Dott. Enrico Pollastri

Reg. Pubbl. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data _____, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio informatico dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. **68** reg. pub delle determinazioni).



Il Vice Segretario Comunale
(dott.ssa Elena Manfredi)