

CURRICULUM VITAE

Manfredi Elena

Attualmente lavoro presso i comuni di Villa Minozzo, Toano, e Casina, in qualità di Vicesegretario comunale incarico ex art.16 ter, cc.9 e 10, D.L.162/2019 (Legge n.8 del 28.02.2020).

STUDI E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 50/60;
- 2003 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo sociologico, presso l'Università degli Studi di Bologna con la valutazione di 104/110;
- 2001/2008 Diverse giornate di formazione inerenti materia socio/sanitaria/assistenziale, con particolare riferimento agli anziani e disabili;
- 2009/2012 Numerose giornate formative tenute dalla Regione Emilia Romagna sul percorso dell'accreditamento dei servizi socio/sanitari;
- 2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: socio/sanitaria, accreditamento, programmazione socio sanitaria, amministrativa, codice appalti, privacy, assolvimento debiti informativi RER (FAR, ADI, CUP 2000, Monitoraggi vari ecc.).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1989 Assistente agli anziani presso Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia, per Coop. Sociale Coopselios;
- 1990 Operaia presso stabilimento di Busana (RE), per Car Agricola;
- 1990/1991 Sostegno scolastico educativo a minori per il Servizio Sociale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia Distretto di Castelnovo né Monti;
- 1993 Educatrice di bambini caratteriali presso ENAIP di Castelnovo né Monti, per Coop. Novanta s.c.r.l.;
- 1994 Educatrice di ragazzi portatori di handicap presso struttura diurna di Castelnovo di Sotto per Coop. Sociale Coopselios;
- 2000 Lezioni private al domicilio a ragazzi di scuola media superiore;
- 2001/2003 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso la Casa Protetta "Villa delle Ginestre" di Castelnovo ne' Monti alle dipendenze della Coop. Sociale Coopselios di Reggio Emilia con un contratto a tempo determinato;
- 2003/2007 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso IPAB "Pio Istituto Don Cavalletti" Carpineti (RE), attraverso contratto di collaborazione coordinata continuativa con l'Ente Medesimo; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti;
- Gennaio 2008 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso ASP "Don Cavalletti" Carpineti (RE), alle dipendenze dell'Ente medesimo successivamente alla vittoria di un concorso; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti; Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Comune Carpineti;(competenze

relative alla gestione del personale, turnistica del personale, strumenti (protocolli, procedure, PAI, cartella integrata, consegna integrata ecc.) per una buona organizzazione del lavoro, tecniche di lavoro in equipe ecc..

Da Luglio 2009 al 30/12/2015 "Coordinatore Attività Ufficio di Piano" presso il Comune di Castelnovo né Monti (RE), attraverso assegnazione in comando dall'ASP al comune di Castelnovo ne' Monti. Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari (rilascio provvedimento di accreditamento, calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, stesura dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, ricalcolo tariffario annuale, referente operativo all'interno dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, per l'istituzione competente al rilascio). Attività tecnica di supporto al Comitato di Distretto. Rendicontazione e controllo fatturazione centri socio riabilitativi semiresidenziali disabili. Stesura bozze di vari documenti distrettuali: regolamento servizi di assistenza domiciliare, Piano Educativo Individuale dell'Unità di Valutazione Handicap, procedure e protocolli. Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna di tutti i flussi informativi relativi al monitoraggio del Fondo Regionale della non Autosufficienza (CUP 2000, Far, ADI ecc); rendicontazione del Fondo Nazionale della non Autosufficienza.

Dal 31 Dicembre 2015 passaggio in mobilità al comune di Castelnovo ne' Monti sempre nel ruolo di "Coordinatore Ufficio di Piano" e Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari ;

Dal 1 Agosto 2017 al 14/11/2017 Coordinatore Amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari e Coordinatore Ufficio di Piano;

Da Gennaio 2010 e anno 2011, prestazione occasionale con Unione dei Comuni della Val d'Enza per il calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio; anno 2012 sino a 31/12/2015 convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 4 ore a settimana con mansioni relative al ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio e competenze sul controllo dei produttori dei servizi accreditati. Dal 1/01/2016 al 31/12/2017, convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 6 ore a settimana oltre all'orario di lavoro, con competenze relative all'accreditamento dei servizi socio-sanitari e funzioni di supporto/collaborazione all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Val d'Enza.

Dal 15 Novembre 2017 al 20 gennaio 2019:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 12 ore a settimana, all'Unione dei Comuni della Val d'Enza con funzione di supporto in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari (ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, supporto all'elaborazione dei provvedimenti di accreditamento in linea con la programmazione distrettuale, elaborazione schemi di contratto di servizio, controllo relazioni tecnico gestionali, supporto al procedimento di rilascio accreditamento provvisorio), supporto per la stesura di regolamenti e linee di indirizzo, supporto alla centrale unica di committenza e all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 6 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Dal 21 Gennaio 2019 al 18 agosto 2019:

Il/La sottoscritto/a ELGA NANTROD in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 10/2/23 Il/La Dichiarante [Firma]

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a DANILO ALBERTINI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 10/7/2023 Il/La Dichiarante Alfieri De Luca

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

CURRICULUM VITAE

Albertini Danilo

Attualmente lavoro presso il comune di Villa Minozzo come Istruttore Tecnico nel V° SETTORE LL.PP. - PATRIMONIO

STUDI E FORMAZIONE

- 1982 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 37/60;
- 1982/1983 Iscritto all'albo tirocinanti della provincia di Reggio Emilia formazione presso lo studio tecnico geom. Gebennini Gianpaolo;
- 1983/1984 Servizio militare presso il 6° Artiglieria da Montagna della Brigata Cadore;
- 1984/1985 Iscritto all'albo tirocinanti della provincia di Reggio Emilia formazione presso lo studio tecnico geom. Gebennini Gianpaolo;
- 15/03/1986-28/03/1986 Lavorato presso la Vertex Pistoni di Cà del Bosco Sopra;
- 29/12/1986 al 1997 A seguito di concorso pubblico, lavorato presso il comune di Villa Minozzo prima con qualifica da Cantoniere poi come Necroforo;
- 1997-2002 A seguito di concorso pubblico, lavorato presso il comune di Villa Minozzo con qualifica di Coordinatore Lavori tecnici Esterni;
- 2002-2023 A seguito di concorso interno, lavorato presso il comune di Villa Minozzo come Istruttore Tecnico LL PP-Manutenzioni;
- 1998 Corso di 160 ore quale Decreto L.vo 494/1996 sicurezza cantieri temporanei e attestato di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione;
- 2002 Corso di formazione Autocad Map. 2000;
- 2002-2002 Corso di formazione programma di Euclide (Computi metrici estimativi, Contabilità -collaudo LL PP;
- 2002-2002 Corso di formazione programma Euclide (Sicurezza sui cantieri);
- 2003 Corso di aggiornamento Legge 494/1996;
- 2005 Corso di formazione e attestato di Atucad;
- 2006-2018 Vari corsi di formazione sul testo unico degli appalti;
- 2008 Corso aggiornamento 40 sicurezza sui cantieri D.Lgs 81/2008 on line tramite la piattaforma Geontwork con attestato;
- 2011-2012 Corsi di formazione Mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni;
- 1994-2022 Vari corsi di formazione D.Lvo 626/1994 e D.Lgs 81/2002, primo soccorso e antincendio;
- 1998-2022 Vari corsi di Formazione di posta elettronica, Word, programmi di protocollo, pec APK determinazioni;

1998-2022 Vari corsi Anticorruzione e Privacy;

2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: codice appalti, D.Lgs 81/2008, privacy, Monitoraggi vari ecc.).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1982-1985 Tirocinio professionale di Geometra presso lo studio Tecnico Geom. Gebennini Giampaolo;

1983-1984 Effettuato servizio militare con incarico Furiere presso il 6° Artiglieria da Montagna della Brigata Cadore;

15/03/1986-28/12/1986 Operaio presso la Vertex Pistoni di Cadelbosco Sopra;

29/12/1986-1997 Cantoniere e Necroforo presso il comune di Villa Minozzo;

1997-2002 Coordinatore Lavori Tecnici Esterni presso il comune di Villa Minozzo;

2002-2023 Istruttore Tecnico presso il comune di Villa Minozzo;

2002-2022 Incarichi di Progettazione lavori, D.L. Contabilità e Collaudo da parte della Comunità Montana dell'appennino Reggiano prima e da parte dell'Unione Montana Appennino Reggiano poi;

Villa Minozzo lì 10/07/2023

In Fede
F.to Danilo Albertini

Esperienza professionale:

1996-1997 Praticantato presso lo studio tecnico del geom.
Francesco Zoppi.

1998-1999 Praticantato presso lo studio tecnico del geom.
Francesco Zoppi.

2000-2001 Collaborazione presso lo studio tecnico del geom.
Francesco Zoppi.

2002 Contratto di collaborazione presso il Comune di Villa
Minozzo – Ufficio Tecnico

2002 – 2005 Esercizio della libera professione

2006-2008 Contratto di formazione lavoro presso il Comune di
Villa Minozzo – Ufficio Tecnico

**2008 Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di
Villa Minozzo – Ufficio Tecnico** come collaboratore tecnico
amministrativo.

Formazione:

Luglio 1996: Diploma di geometra – presso Istituto Tecnico per
Geometri "C. Cattaneo" di Castelnovo ne' Monti (RE)

**Novembre 1999: Abilitazione alla libera professione di
geometra** – presso il Collegio Geometri di Reggio Emilia

Altre informazioni

Conoscenze linguistiche: Francese: Livello scolastico

Conoscenze informatiche: Sistema Windows – Livello discreto

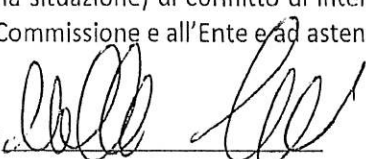
26/6/2023


Il/La sottoscritto/a MICHELE SILVESTRI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 10/7/2013 Il/La Dichiarante: 

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

