



**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

COMUNE DI VILLA MINOZZO

SOMMARIO

PARTE PRIMA	4
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	4
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	5
ed alla situazione socio economica dell'Ente	5
Risultanze della popolazione	5
Risultanze del Territorio	6
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	6
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	11
Servizi gestiti in forma diretta.....	11
Servizi gestiti in forma associata.....	11
Servizi affidati ad altri soggetti	11
3 – Sostenibilità economico finanziaria	13
4 – Gestione delle risorse umane	15
5 – Vincoli di finanza pubblica	16
 PARTE SECONDA	 17
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	17
A) ENTRATE	17
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	17
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale	20
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	22
B) SPESE.....	23
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	23
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	25
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	26
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	26
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	26
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	26
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	28
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	42
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	42
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	42

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n.	3.900
Popolazione residente al 31/12/2019		3.600
di cui:		
maschi		1818
femmine		1782
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		128
In età scuola obbligo (6/16 anni)		257
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		352
In età adulta (30/65 anni)		1733
Oltre 65 anni		1130
Nati nell'anno		17
Deceduti nell'anno		69
Saldo naturale: +/- ...		-52
Immigrati nell'anno n. ...		148
Emigrati nell'anno n. ...		141
Saldo migratorio: +/- ...		+7
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-45
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		18.939

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					167,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				5
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade			Km.	0,00
	* strade extraurbane			Km.	0,00
	* strade provinciali			Km.	180,00
	* strade comunali			Km.	124,00
	* itinerari ciclopeditoni			Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	x	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	posti n.	21
Scuole dell'infanzia	n. 3	iscritti n.	71
Scuole primarie	n. 3	Iscritti n.	106
Scuole secondarie	n. 1	iscritti n.	61
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	36
Farmacia comunali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 5		
Rete acquedotto	Km. 112.748		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 12.500		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1342		
Rete gas	Km. 24,064		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 10		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 1		
ACCORDO DI PROGRAMMA TRA L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO ED I COMUNI DI CARPINETI, CASINA, CASTELNOVO NE' MONTI, TOANO, VENTASSO, VETTO E VILLA MINOZZO PER LA			

GESTIONE E PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA		
Convenzioni	n. 30	

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA SALA POSTA NELLA SEDE DELLA BOTTEGA CULTURALE 'I MANTELLINI', DEL MUSEO DEL MAGGIO E DELLA MOSTRA ANTICHI MESTIERI POSTI NEL CENTRO CULTURALE 'ARRIGO BENEDETTI TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE VILLACULTURA'

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLA GESTIONE DI FUNZIONI E SERVIZI PER LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI ASTA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E IL COMUNE DI VILLA MINOZZO PER L'ATTRIBUZIONE AL COMUNE DI REGGIO EMILIA DELLE COMPETENZE IN MERITO ALLA DISMISSIONE DELLE PARTECIPAZIONI DI TUTTI I COMUNI REGGIANI NELLA SOCIETÀ PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.'

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALL'ICT-AGENDA DIGITALE (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010, ART. 14)

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLA FUNZIONE DEL PERSONALE (ART. 7, COMMA 3 L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE 78/2010, ART. 14)

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., LEGGE N. 78/2010, ART. 14) CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI SUAP (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010 ART 14)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE VILLACULTURA PER LA GESTIONE DELLA 'BIBLIOTECA SCOLASTICA INNOVATIVA DEL CAPOLUOGO

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI CASINA, TOANO E VILLA MINOZZO

ACCORDO TRA IL 'COMUNE DI VILLA MINOZZO E LA PRO-LOCO PAESE DI SOLOGNO' PER LA COSTRUZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI UNA STRUTTURA POLIVALENTE ANNESSA ALL'AREA SPORTIVA

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLA FUNZIONE FONDAMENTALE DI PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI E DELLE FUNZIONI

FONDAMENTALI DEI SERVIZI EDUCATIVI DA PARTE COMUNI DI CASTELNOVO NE'MONTI - CARPINETI - 'TOANO-VETTO-VENTASSO- VILLA MINOZZO

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 267/2000 TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA COSTITUZIONE DI UN SERVIZIO ASSOCIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA L.R. 19/2008

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (ART.7 COMMA 3 L.R. 21 DICEMBRE 2012 N. 21, SUCC. MODIF, L.R. 04 DICEMBRE 2003 N. 24, SUCC. MODIF, ART. 14 COMMA 27 D.L. 31 MAGGIO 2010 N. 78) DA PARTE DEI COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI - CARPINETI - CASINA - TOANO - VETTO- VENTASSO - VILLA MINOZZO

ACCORDO TRA IL 'COMUNE DI VILLA MINOZZO' E IL 'GRUPPO ALPINI ' PER LA CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DESTINATI A SEDE ALPINI DI VILLA MINOZZO

CONVENZIONE TRA IL 'COMUNE DI VILLA MINOZZO', IL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI CIVICI FRAZIONALI DI ASTA' E IL 'CONSORZIO ACQUEDOTTO RURALE DI RIPAROTONDA 'FONTANA BONN' PER REALIZZAZIONE DI UN CENTRO CIVICO IN LOCALITÀ RIPAROTONDA ASTA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E A.C. PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO

CONVENZIONE AD USO GRATUITO A FAVORE DELLA PRO LOCO NOVELLANO DEI LOCALI DESTINATI A SEDE PER LA FRAZIONE DI NOVELLANO, CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE PARROCCHIA DI SAN GIACOMO MAGGIORE APOSTOLO IN NOVELLANO DI VILLA MINOZZO

CONVENZIONE TRA PARCO NAZIONALE DELL'APPENNINO TOSCO EMILIANO (CAPOFILA), COMUNE DI CANOSSA, COMUNE DI CARPINETI, COMUNE DI CASINA, COMUNE DI TOANO E COMUNE DI VILLA MINOZZO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "POR FESR FRUIZIONE SOSTENIBILE DEI PARCHI NELLA RISERVA DELLA BIOSFERA UNESCO"

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 31/12/2020, CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO 'DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS. E SMI ED ART. 14 COMMI 27 E 28 DEL D.L. N.78/2010 E SMI DA PARTE DEI COMUNI DI CARPINETI CASINA - CASTELNOVO NE MONTI - TOANO - VENTASSO - VILLA MINOZZO

CONVENZIONE DI ATTIVITÀ ACCESSORIE AL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO MANUALE PIAZZE DEL CAPOLUOGO E FRAZIONI DI MINOZZO; SERVIZIO SGOMBRO NEVE DAI MARCIAPIEDI DEL CENTRO DI VILLA MINOZZO E FRAZIONE DI MINOZZO; MANUTENZIONE DEL VERDE NEI CIMITERI

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - TRAMITE ACCORDO CONSORTILE TRA I COMUNI DI: PRIGNANO SULLA SECCHIA, PALAGANO, FRASSINORO, CASINA E VILLA MINOZZO

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE E PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (IN QUALITÀ DI COMUNE CAPO FILA DEL DISTRETTO) E L'AZIENDA U.S.L. DI REGGIO EMILIA PER IL GOVERNO CONGIUNTO DELLE POLITICHE E DEGLI INTERVENTI SOCIOSANITARI .E PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

CONVENZIONE TRA INFRATEL SPA, LEPIDA SPA E IL COMUNE O L'UNIONE DI COMUNI DI VILLA MINOZZO PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE PER LA BANDA ULTRA LARGA NELLE AREE BIANCHE DEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIAROMAGNA

**CONVENZIONE TRA COMUNE E CORPO BANDISTICO DI VILLA MINOZZO PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' INERENTI L'ORIENTAMENTO MUSICALE E SUPPORTO A MANIFESTAZIONI
CONVENZIONE TRA COMUNE E P.A. CROCE VERDE DI VILLA MINOZZO PER SERVIZI TURISTICI**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI DI VILLA MINOZZO – TOANO PER LO SVOLGIMENTO DI ALCUNE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI – PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2023

CONVENZIONE PER LA PIATTAFORMA DIGITALE E GESTIONE DEI PATTI PER L' INCLUSIONE SOCIALE

CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU LEPIDA S.C.P.A.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E ASD FONTANALUCCIA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE DEL CAPOLUOGO

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLE PENSILINE DELLE FERMATE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DI LINEA MEDIANTE AUTOBUS EXTRAURBANI

CONVENZIONE TRA L'AZIENDA UNITA'SANITARIA LOCALE DI REGGIO EMILIA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E L'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO PER LA GESTIONE DEL CENTRO DIURNO 'ERBA VOGLIO' DI VILLA MINOZZO A FAVORE DI UTENTI IN CARICO ALLA SALUTE MENTALE ADULTI DEL DSMP PERIODO DICEMBRE 2019-DICEMBRE 2021

PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL "COMUNE DI VILLA-MINOZZO" ED IL "CLUB ALPINO ITALIANO SEZIONE DI REGGIO EMILIA" PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E IL MIGLIORAMENTO DELLA RETE ESCURSIONISTICA - ANNO 2020

CONVENZIONE CON I COMUNI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E LA PROVINCIA STESSA PER LA COSTITUZIONE DI UN UFFICIO ASSOCIATO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' CONNESSE AL PROTOCOLLO DI LEGALITA' PER LA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA NEL SETTORE DELL'EDILIZIA PRIVATA E DELL'URBANISTICA, STIPULATO CON LA PREFETTURA DI REGGIO EMILIA

CONVENZIONE PER IL FUNZIONAMENTO, CRESCITA E SVILUPPO DELLA COMMUNITY NETWORK EMILIA ROMAGNA2

**CONVENZIONE APERTA PER LA GESTIONE DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI DI
UNA PAGINA WEB NELL'APPLICAZIONE ALLERTA METEO EMILIA ROMAGNA**

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi di manutenzione del patrimonio comunale (strade, edifici scolastici, impianti sportivi, sede municipale, cimiteri, verde pubblico, automezzi comunali)
- Riscossione Tasse comunali (IMU, TARI)
- Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)
- Attività culturali e manifestazioni ricreative
- Affissioni e pubblicità Servizi gestiti in forma associata

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi sociali ed educativi (servizio di Micronido, trasporto sociale, servizio assistenza domiciliare, contributi economici famiglie bisognose, servizio educativo scolastico, rette di ricovero, refezione scolastica, trasporto scolastico)
- Servizio polizia locale
- Servizio gestione personale
- Servizi informatici
- Servizio tutela e controllo popolazione canina e felina
- Servizio protezione civile
- Servizio sportello unico attività produttive
- Servizio turistico

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizio igiene ambientale
- Servizio trasporto pubblico locale

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizio illuminazione pubblica
- Servizio illuminazione votiva
- Casa Protetta Comunale
- Laboratorio protetto “L’Erba Voglio”

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

Atersir

Acer

ASP Don Cavalletti

ACT Azienda Consorziale Trasporti

Società partecipate – partecipazione diretta :

Agac Infrastrutture Spa

Piacenza Infrastrutture Spa

Iren Spa

Lepida Spa

Consorzio Valorizzazione Civago - (in scioglimento/liquidazione)

Agenzia per la Mobilità S.r.l.

Società controllate

Per le seguenti quote di partecipazione:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Patrimonio netto al 31/12/2019	Note
1	AGAC INFRASTRUTTURE	S.p.A.	0,1233	135.696.558	
2	PIACENZA INFRASTRUTTURE	S.p.A.	0,0493	23.164.364	
3	AGENZIA MOBILITA'	s.r.l.	0,38	3.733.045	
4	LEPIDA	S.p.A.	0,005	68.351.765	
5	IREN	S.p.A.	0,0116	1.789.787.000	
6	CONSORZIO VALORIZZAZIONE CIVAGO	s.r.l.	15,63	n.d.	Procedura di scioglimento e liquidazione

E nei seguenti Enti :

1	ACER Azienda Casa E.Romagna	Consorzio	0,64	37.722.314	
2	ASP Don Cavalletti	Azienda servizi alla Persona	0,19	161.396	
3	ATERSIR	Autorità Ambito Ottimale	0,846	9.712.805	
4	AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI ACT REGGIO EMILIA	Consorzio	0,38	9.963.957	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi pubblici

Le **funzioni socio educative**, che comprendono i servizi di assistenza scolastica, (refezione e trasporti), il servizio di Micronido, il servizio di assistenza domiciliare altri servizi in campo sociale, a partire dal 1° agosto 2017 sono state conferite in gestione associata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come da deliberazione del Consiglio Comunale n.31 in data 10.06.2017 ad oggetto "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di Progettazione e Gestione del sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai cittadini (art.7 co.3 L.R.n.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del D.L.n.78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi da parte dei Comuni di Castelnovo né Monti-Carpinetti-Casina-Toano-Vetto-Ventasso-Villa Minozzo".

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 300.707,90

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	416.518,05
Fondo cassa al 31/12/2017	€	430.789,32
Fondo cassa al 31/12/2016	€	918.095,65

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
Anno di riferimento		gg di utilizzo	Costo interessi passivi
2019		n. 5	€ 4,12
2018		n.107	€ 1.139,80
2017		n.0	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2019	298.211,56	3.861.925,61	7,72
2018*	314.474,03	3.925.452,96	9,33
2017	329.607,51	4.162.137,13	7,92
2016	350.220,02	4.313.980,82	8,12

(* Non comprende gli interessi passivi conseguenti al ripiano del debito fuori bilancio)

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2020	22.665,88
2019	0
2018	200.349,03
2017	147.184,00
2016	757,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha situazioni di disavanzo di amministrazione da ripianare.

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 30/04/2020

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1		1 (incarico art. 110)
Cat. D1	3	2	1 (incarico art. 110)
Cat. C	4	4	
Cat. B3	6	6	
Cat. B1	3	3	
Cat.A	//	//	
TOTALE	17	15	2

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 30/04/2020: n. 15

Numero dipendenti a tempo determinato al 30/04/2020 n. 2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2019	0	736.763,38	22,04
2018	0	715.044,58	19,11
2017	0	678.413,22	19,29
2016	0	671.623,16	19,28
2015	0	806.759,87	21,29
2014	0	855.558,99	22,68

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente (sino al 31.12.2018) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

A decorrere dall'anno 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 29 novembre 2017 e n. 101 del 17 maggio 2018, le regioni a statuto speciale, le province autonome di Trento e Bolzano, le città metropolitane, le province, e i comuni utilizzano il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 .

Gli enti si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Il risultato è desunto in ciascun anno dal *prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione* previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118.

Gli equilibri di bilancio , a decorrere dall'anno 2019, hanno anche sostituito i vincoli di finanza pubblica (ex patto di stabilità).

Si riportano gli esiti da rendiconto 2019 della verifica degli obiettivi di finanza pubblica:

- W1 (risultato di competenza): € 237.427,43;
- W2 (equilibrio di bilancio): € 144.179,20;
- W3 (equilibrio complessivo): € 163.507,20;

Per quanto riguarda W2 (equilibrio di bilancio) e W3 (equilibrio complessivo) si ricorda che ai sensi del DM 01/08/2019 per il rendiconto 2019 si tratta di valori con finalità meramente conoscitive.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 15.06.2019 , esecutiva, - alla quale si rinvia - sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2019/2024

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

A seguito della delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza, sul territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili; l'ufficio Ragioneria e Bilancio dell'Ente, in collaborazione con l'ufficio Tributi, sta costantemente monitorando il susseguirsi di provvedimenti che produrranno effetti durante l'esercizio 2020 in merito ai tributi e, in ottica allargata, alle entrate in generale.

A dimostrazione dell'evoluzione che sta subendo la materia tributaria nell'esercizio in corso, si richiamano il DL. 18/2020 (c.d. "Decreto Cura Italia"), convertito con modificazioni nella L. 27/2020, il DL. 23/2020 (c.d. "Decreto Liquidità") e il DL. 34/2020 (c.d. "Decreto Rilancio"). Tra i contenuti di maggiore rilievo, aventi valenza sui tributi, ai quali si rimanda per approfondimenti, si annoverano i seguenti:

- Art. 62 del Cura Italia *“Sospensione dei termini degli adempimenti e dei versamenti fiscali e contributivi”*;
- Art. 67 del Cura Italia *“Sospensione dei termini relativi all'attività degli uffici degli enti impositori”*;
- Art. 18 del Decreto Liquidità *“Sospensione di versamenti tributari e contributivi”*;
- Art. 29 del Decreto Liquidità *“Disposizioni in materia di processo tributario e notifica degli atti sanzionatori relativi al contributo unificato e attività del contenzioso degli enti impositori”*;
- Art. 126 del Decreto Rilancio *“Proroga dei termini di ripresa della riscossione dei versamenti sospesi”*;
- Art. 157 del Decreto Rilancio *“Proroga dei termini al fine di favorire la graduale ripresa delle attività economiche e sociali”*;
- Art. 181 del Decreto Rilancio *“Sostegno alle imprese di pubblico esercizio”*;

Sulla base degli effetti dell'emergenza COVID-19, alla luce dei fabbisogni di spesa e sulle minori entrate che l'Ente si troverà a sostenere per fronteggiare la crisi epidemiologica in atto, sono previste forme di ristoro che verranno erogate tramite fondi previsti dal Ministero dell'Interno. A titolo di esempio, si richiama per approfondimenti, l'art. 106 del Decreto Rilancio avente ad oggetto *“Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali”*.

Gli uffici preposti dell'Ente, rimangono in attesa delle risultanze dei tavoli tecnici in atto e delle delucidazioni ulteriori sulle modalità e sui criteri di riparto dei fondi di ristoro citati, per produrre conseguentemente una stima prudenziale sull'evoluzione delle Entrate con valenza sul bilancio provvisorio in corso.

Rimangono validi i seguenti principi in materia tributaria che l'Ente si avvale applicare:

- Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla massima equità ; ad oggi è comunque difficile ipotizzare per il prossimo triennio eventuali riduzioni delle tariffe/o aliquote, tenuto conto che l'ingente spesa corrente necessaria per assicurare l'erogazione dei servizi indispensabili alla collettività , è prevalentemente finanziata dalle entrate tributarie.
- Relativamente alle entrate tributarie , in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere applicate in base ai regolamenti esistenti e successivamente monitorate e controllate analiticamente .
- Le politiche tariffarie dovranno essere improntate sul principio di equità cercando per quanto possibile di agevolare la fruizione dei servizi a domanda individuale a tutti gli utenti che ne fanno richiesta.
- Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere caso per caso valutati dal Responsabile dei servizi Sociali preposto e sulla base dei regolamenti esistenti in materia.

I.M.U. – imposta comunale sugli immobili:

Le aliquote IMU attualmente in vigore (anno 2019) sono le seguenti:

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
ABITAZIONE PRINCIPALE DI CATEGORIA A/1 – A/8 – A/9	0,53%
IMMOBILI CATEGORIE A/10 – C/1 – C/3 – C/4	1,00%
IMMOBILI CATEGORIA D (escluso D/5)	0,92%
IMMOBILI CATEGORIA D/5	1,00%
TUTTI I RESTANTI IMMOBILI	1,06%
AREE FABBRICABILI	1,06%

Conferma nella misura dello 0,86% l'aliquota per gli immobili dati in comodato gratuito a parenti maggiorenni entro il primo grado a condizione che l'utilizzatore vi dimori abitualmente e che vi abbia preso la propria residenza anagrafica.

La previsione del gettito 2020 – imposta di competenza - è pari a euro 1.586.000,00 .

TARI – tassa rifiuti :

Il presupposto della Tari è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani; il tributo è dovuto da chiunque detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti.

La previsione del gettito 2020/2022 pari a euro 666.507,00 annue, è quella risultante dal bilancio 2019/2021 approvato. L'adeguamento delle tariffe è conseguenziale all'approvazione del PEF per gli anni di riferimento.

Il piano finanziario (PEF) per l'annualità 2020 verrà approvato in Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2020 , stabilendo altresì le relative tariffe in conformità al piano finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani secondo quanto previsto dalla normativa e dalla nuova metodologia approvata dall'Autorità ARERA. Si richiama altresì il comunicato stampa del 24/03/2020 avente ad oggetto "Emergenza Covid-19. Misure sulle tariffe della TARI e della TARI corrispettivo" del quale si riporta il seguente stralcio "Si comunica che il termine per la determinazione delle tariffe della Tari e della Tari corrispettivo previsto dall'articolo 1, comma 683-bis, della legge 27 dicembre 2013, n.147, è stato differito dal 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020 a norma dell'articolo 107 (...). Il comma 5 del richiamato articolo 107 ha poi previsto che "I comuni possono, in deroga all'articolo 1, commi 654 e 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, approvare le tariffe della TARI e della tariffa corrispettiva adottate per l'anno 2019, anche per l'anno 2020, provvedendo entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020. L'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 può essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021".

Si riporta, a tal proposito, la delibera di GC n. 49 del 14/05/2020 con la quale l'organo esecutivo differisce il pagamento delle rate della TARI, originariamente previste come da regolamento comunale vigente il 31 maggio per la prima rata e il 30 novembre per la seconda rata, e limitatamente per l'anno 2020, al 15 settembre per la prima rata e al 2 dicembre per la seconda rata.

Per la struttura intrinseca della tassa in oggetto, poiché le spese devono trovare integrale copertura nel piano finanziario e quindi nelle entrate corrisposte dal contribuente, una eventuale modifica delle voci suddette non altera sostanzialmente gli equilibri del bilancio.

Addizionale IRPEF

Si riporta che le previsioni di entrata per addizionale all' IRPEF sono previste nel periodo considerato 2020/2022 ad invarianza di aliquota rispetto a quelle applicate nel 2019 (0,75% soglia di esenzione 9.300,00)

Il gettito previsto per il triennio considerato è pari a euro pari ad € 338.000,00 annue corrisponde all'aliquota dello 0,75% approvata in sede di preventivo 2019/2021 e come tale è presunta per il 2022.

La stima del gettito è calcolata sulla base della simulazione disponibile sul portale dell'Ifel, riproporzionato all'aumento applicato .

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti nel Programmazione triennale delle Opere pubbliche 2020/2022, come da schede allegate alla delibera di CC . n. 10 del 21/03/2020 "Programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020 – approvazione" sono modificate come da allegati alla proposta di delibera di CC "Programma triennale delle opere pubbliche 2020-2022 ed elenco annuale 2020 – modifica al piano approvato con delibera di consiglio comunale n. 10 del 21/03/2020" in valutazione il 30/05/2020 dalle seguenti risorse :

anno 2020 : Contributi per complessivi € 1.775.000,00 di cui :

- € 60.000,00 da Ministero delle infrastrutture e trasporti ;
- € 1.395.000,00 da Regione Emilia Romagna – piano triennale edilizia scolastica;
- € 95.000,00 Accensione di prestiti;
- € 100.000,00 da Regione Emilia Romagna – approvazione del piano degli interventi urgenti annualità 2020;
- € 220.000,00 da Regione Emilia Romagna – approvazione del piano degli interventi urgenti annualità 2020;

Anno 2021 : Contributi per complessivi € 540.000,00 di cui :

- € 50.400,00 Ministero delle infrastrutture e trasporti
- € 486.000,00 contributo della Regione Emilia Romagna - piano triennale edilizia scolastica

- € 3.600,00 stanziamenti di bilancio (proventi delle concessioni edilizie)

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022			
Opera Pubblica	2020	2021	2022
Nuovo edificio scolastico da destinare a scuola primaria di Villa Minozzo	1.550.000,00		
Intervento di consolidamento dei movimenti franosi che interessano il rilevato stradale della strada Comunale Minozzo-Coriano-Febbio	220.000,00		
Intervento di messa in sicurezza scarpata di controripa strada Comunale Gova-Cà dell'Onesta	100.000,00		
Adeguamento scuola primaria di Villa Minozzo da destinare a scuola dell'Infanzia		540.000,00	
Totale	1.870.000,00	540.000,00	

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA MINOZZO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.775.000,00	536.400,00	0,00	2.311.400,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	3.600,00	0,00	3.600,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	1.870.000,00	540.000,00	0,00	2.410.000,00

Il referente del programma
GUIDUCCI CARLO ANDREA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente prevede nuove accensioni di prestiti nel 2020 a cofinanziamento del progetto di € 1.550.000,00 come suindicato.

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamento 2019	Stanziamento 2020	Stanziamento 2021	Stanziamento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	225.000,00	215.000,00	95.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	225.000,00	215.000,00	95.000,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alle funzioni fondamentali , sono gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni dell'appennino Reggiano **le funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali** ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, la gestione dei servizi educativi e scolastici, le funzioni di polizia municipale e amministrativa locale ; in particolare :

- in applicazione della L.R. 21 del 2012, "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" e della L.R. 12 del 2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari, è stato approvato il trasferimento della funzione all'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano tramite la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 10/06/2017 **"Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (art.7 co.3 l.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del d.l.78/2010) e della funzione fondamentale dei servizi educativi da parte dei comuni di Castelnovo ne' Monti - Carpineti - Casina - Toano - Vetto - Ventasso - Villa Minozzo"**.

La gestione dovrà orientare la propria attività a : Promozione e potenziamento di servizi volti a garantire il diritto allo studio e l'integrazione sia in orario scolastico sia in orario extra-scolastico (servizio di accoglienza/sorveglianza, trasporto scolastico), sostegno all'attivazione di progetti formativi pomeridiani e all'inserimento scolastico degli alunni disabili . Convenzioni per il sostegno economico attraverso un contributo annuale finalizzato alle spese di funzionamento.

Le funzioni di Polizia Municipale e Amministrativa sono conferite all'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano (delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 10/06/2017. La gestione dovrà orientare la propria attività a garantire un controllo del territorio più razionale e maggiore presenza non solo durante le manifestazioni più importanti e partecipate bensì durante il quotidiano pattugliamento e la quotidiana vigilanza, a favorire la sicurezza dei nostri cittadini.

Relativamente alle altre funzioni e servizi :

Il Servizio tecnico provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Patrimonio immobiliare , con particolare riferimento ai servizi di viabilità ivi compreso lo sgombero neve e l'abbattimento ghiaccio dalle strade, che sono i più onerosi per l'Ente.

I servizi sono prevalentemente svolti ricorrendo alle procedure di affidamento a terzi .

E' obiettivo incrementare gli "acquisti in rete" facendo ricorso ai mercati elettronici , al Consip ed altri mercati elettronici sia per le forniture di beni che per l'acquisizione di servizi necessari alla manutenzione ordinaria, al fine di realizzare risparmi derivanti dalla possibilità di confrontare l'offerta di più fornitori.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha come obiettivi principali la prevenzione della condizione di non autosufficienza e dell'emarginazione, collaborando al mantenimento della persona, fin quando è possibile, nel proprio ambiente di vita, nonché il sostegno alle famiglie.

Il sistema complessivo di interventi di supporto al domicilio mira a ritardare il più possibile il ricovero in strutture residenziali e il ricovero inappropriato in ospedale, ma sempre nell'ottica dell'appropriatezza del progetto in base ai bisogni e alle necessità di cura delle persone.

Il servizio è attualmente funzionante tutti i giorni, dal lunedì alla domenica.

Il Comune di Villa Minozzo è titolare di:

- **Casa Protetta** : la ricettività della struttura è la seguente: n. 24 posti letto per anziani non autosufficienti, n. 7 posti letto per Nucleo Alzheimer, n. 3 posti letto territoriali a rilievo sanitario.

- **Centro diurno "Erba Voglio"** :con una capacità ricettiva di dodici posti, ed rivolto ad utenti in carico al Servizio di Salute Mentale del Distretto di Castelnovo ne' Monti valutati inseribili in un progetto riabilitativo da realizzarsi presso il centro diurno.

Viene inoltre erogato il servizio di trasporto sia presso il Centro Diurno Erba Voglio di Villa Minozzo, che presso il Centro Diurno "Erica" e al Laboratorio Protetto "Labor" di Cavola - Toano per gli utenti diversamente abili; il servizio è attivo tutti i giorni dell'anno e copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno dal lunedì al venerdì, in base al calendario di apertura del centro diurno e del laboratorio protetto.

- **Servizio di Micronido** : ubicato nel capoluogo del Comune adiacente alle scuole medie dell'Istituto comprensivo di Villa Minozzo. Capacità ricettiva del servizio a 24 posti. Sono attualmente iscritti n. 11 bambini. Il servizio è previsto per tutto il triennio.

- **Attività produttiva di " Farmacia Comunale "**, gestita in convenzione con le Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia, le quali provvedono a tutte le attività di gestione per conto dell'Ente,

rendicontando mensilmente i costi e i ricavi del periodo. Il farmacista è dipendente dell'Ente (art. 110).

La farmacia consegue un risultato di gestione annuo sempre attivo e consente l'erogazione di un servizio di primaria necessità alla cittadinanza che vive dislocata nelle frazioni più lontane dal Capoluogo .

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di delle risorse reperibili in entrata, che provengono principalmente dall'utenza: dal gettito dei tributi , dai proventi dei servizi ; in misura sempre minore dai contributi dello Stato e dagli altri Enti Pubblici quali Regione e Provincia .

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità , attuando – nei limiti consentiti – una ottimizzazione della stessa, nel rispetto delle spese fisse e obbligatorie di legge , limitando le rimanenti spese per servizi non indispensabili alla residua disponibilità delle fonti di finanziamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno del personale è stata approvata con deliberazione di GC n. 19 del 13/02/2020 ad oggetto: “ Verifica eccedenze di personale – approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale triennio 2020 – 2021 – 2022, e piano delle assunzioni 2020” che prevede:

- di confermare quanto disposto con il Piano triennale periodo 2019/2021 approvato con deliberazione di GC 30 del 28/02/2019 e da ultimo con la deliberazione di G.C. n. 114 del 14/11/2019 – convalidata con deliberazione di GC n. 115 del 21/11/2019 - che prevedeva l'assunzione a tempo determinato e pieno di una figura di “Istruttore direttivo Amministrativo/contabile” – Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/00, da assegnare al 2° Settore SERVIZIO FINANZIARIO – BILANCIO e al 3° Settore - SERVIZIO TRIBUTI - ;
- di approvare la proroga dell'assunzione a tempo determinato di n. 1 collaboratore amministrativo (dal 17/04/2020 al 31/05/2020) ;
- di confermare per il triennio 2020-2022 gli attuali i comandi di personale presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (n. 3 dipendenti) e presso la Cooperativa Coopselios (n. 1 dipendente) fino al 31/05/2020.

A far data dal 1° Aprile, a seguito della presa in servizio presso altri Comuni del Segretario Comunale, si è provveduto a modificare il fabbisogno di personale come da delibera di GC n. 40 del 02/04/2020, dove si è aggiunta la previsione d'assunzione di n. 1 istruttore direttivo-amministrativo – Cat. D da assegnare al 1° Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – Servizio

Segreteria - Servizi Demografici/ Elettorale, Cat.D.1, mediante la procedura prevista dall'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/2000, con l'attribuzione della Responsabilità di Posizione Organizzativa, compatibili con l'eventuale nomina a vice Segretario Comunale.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi si da atto che non sono previste acquisizioni di beni e servizi nel biennio 2020/2021 superiori a€ 40.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente agli investimenti inseriti nel Piano triennale OO.PP.si fa riferimento alla suindicata deliberazione di GC n. 13 del 11.02.2020 e successive modificazioni.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- miglioramento sismico ed adeguamento impiantistico Palestra scolastica – importo 415.000,00 lavori realizzati al 95%;
- interventi di messa in sicurezza Piscina Comunale 2° stralcio - lavori realizzati al 85%;
- interventi di messa in sicurezza parete rocciosa Secchio-Deusi, consolidamento scarpata di valle in fregio del Rio del Versale - lavori eseguiti per 33%;
- ripristino carreggiata per movimento gravitativo VIA SERRAVALLE al fine di riportare la funzionalità della strada allo stato antecedente all'evento calamito – lavori realizzati al 90%;
- ripristino carreggiata per movimento gravitativo VIA STRINATI al fine di riportare la funzionalità della strada allo stato antecedente all'evento calamitoso – lavori aggiudicati definitivamente;
- ripristino carreggiata per movimento gravitativo VIA PRADANCINO - Cà Fontana e ripristino dei muri di sostegno della scarpata di controripa al fine di riportare la funzionalità della strada allo stato antecedente all'evento calamitoso – lavori aggiudicati definitivamente;
- lavori di messa in sicurezza e difesa del versante a salvaguardia della strada Comunale Poiano - Sologno loc. Calanzano – lavori aggiudicati definitivamente.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i vincoli di finanza pubblica : **a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011(equilibri di bilancio- **saldo finale non negativo di competenza**)

- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente; procedere al recupero di evasione tributaria con attività specifiche e finalizzate; realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese; ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali.

- Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere costantemente un fondo di cassa positivo senza dover far ricorso ad anticipazioni di cassa.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Si annovera che l'aggiornamento e modifica del piano triennale delle opere pubbliche, produrrà effetti su missioni e programmi, a seguito delle relative approvazioni di variazione di bilancio.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	64.533,00	76.162,36	49.558,00	49.558,00
02 Segreteria generale	113.017,88	152.334,62	103.726,00	103.726,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	190.713,02	192.730,00	95.720,00	95.720,00
04 Gestione delle entrate tributarie	86.090,00	87.340,00	85.090,00	85.090,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	104.460,00	141.080,93	95.860,00	95.860,00
06 Ufficio tecnico	108.645,92	112.329,09	101.780,00	101.780,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	54.816,00	55.743,75	53.316,00	53.316,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	380.673,80	376.113,54	307.033,00	307.033,00
Totale	1.102.949,62	1.193.834,29	892.083,00	892.083,00

Segreteria Generale

L'obiettivo è quello di assicurare l'assistenza ed il supporto giuridico- amministrativo e tecnico – operativo agli organi istituzionali, lo snellimento delle funzioni istituzionali e l'azione amministrativa, assicurando la predisposizione degli atti deliberativi, l'istruttoria degli atti di competenza dei servizi e l'inserimento degli atti sul sito internet dell'ente e su "Amministrazione Trasparente".

E' volontà di questa amministrazione proseguire nella promozione della cultura della legalità, della trasparenza, per favorire la riduzione del rischio di corruzione, che viene garantita attraverso l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza che tenga conto delle indicazioni fornite dall'ANAC assicurando il rispetto degli obblighi di cui alla

Legge 190/2012, un processo di semplificazione dell'azione amministrativa e il miglioramento ed implementazione del sistema di gestione del rischio.

A tal fine In un'ottica di reale integrazione del processo di prevenzione nell'ambito della complessiva strategia del Comune di Toano, il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, deve garantire il raccordo con tutti gli strumenti di programmazione ed in particolare con il Documento Unico di Programmazione (DUP), il Piano della Performance, il Piano Esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Il DUP tiene conto dei seguenti indirizzi strategici, da tenere in considerazione e valorizzare nell'ambito dell'aggiornamento 2020-2022 del PTPCT Comunale:

- Nuova metodologia di valutazione e ponderazione del rischio di corruzione con approccio qualitativo. Formazione specifica.
- Trasparenza quale misura per la prevenzione della corruzione e l'integrità.
- Integrazione fra il processo di gestione del rischio di corruzione e quello di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.
- Tutela del dipendente che segnala illeciti (*whistleblowing*).
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ed il codice integrativo quale strumento di prevenzione della corruzione e promozione della "buona amministrazione". Valorizzazione del codice di Comportamento integrativo dell'Amministrazione, quale fondamentale strumento di prevenzione della corruzione principalmente rispetto alla prevenzione del conflitto di interessi, fattispecie rispetto alla quale il Codice introduce una procedimentalizzazione dell'astensione del dipendente dalla partecipazione all'adozione di decisioni o attività che si pongano in conflitto di interessi con la funzione svolta, prevedendo in capo al Dirigente dell'ufficio di appartenenza l'obbligo di verificare la sussistenza della stessa e di adottare gli opportuni provvedimenti.
- Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici (art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001).
- Monitoraggio e riesame periodico circa il funzionamento complessivo del sistema di gestione del rischio.
- Vigilanza sull'adozione di misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza da parte delle società partecipate.

Elezioni – Anagrafe e stato civile

Lo sforzo dell'Amministrazione comunale è quello di migliorare il servizio al cittadino, attraverso un'informatizzazione delle procedure ed il conseguente migliore utilizzo del personale al fine di ottenere un'ottimizzazione dell'efficienza dell'attività gestionale e di conseguenza una maggiore corrispondenza alle esigenze dell'utenza, pur in carenza del personale assegnato.

Il servizio è impegnato nell'assolvimento degli adempimenti legati ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva, tendendo a migliorare ed ottimizzare le procedure. Viene gestita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione (ANPR) con utilizzo di apposito software

MISSIONE	02	Giustizia
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	56.341,32	58.532,93	58.592,00	58.592,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	56.341,32	58.532,93	58.592,00	58.592,00

SERVIZI E SICUREZZA

L'ampiezza del territorio del Comune impone ai suoi abitanti lunghe percorrenze e tempi lunghi per poter accedere ai servizi, è quindi necessario implementarli e agevolare gli spostamenti. Il mantenimento degli uffici postali è focale. Si provvederà a richiedere, offrendo anche il proprio contributo, l'installazione di un ATM in località Asta e l'estensione dell'orario di apertura dell'ufficio postale: una zona turistica che si rispetti non può essere priva di determinati servizi.

Si prevedono inoltre i seguenti obiettivi:

- Controllo e sistemazione dei punti di illuminazione pubblica in essere ed eventuali nuove installazioni
- Predisposizione di un progetto per finanziamento (come fatto da altri comuni vicini) mirato all'installazione telecamere di controllo nei varchi d'accesso delle principali arterie di viabilità del Comune.

Il Servizio Unico di Polizia Locale, in capo all'Unione dei Comuni, è stato potenziato con l'assunzione di agenti di polizia, di cui uno da parte del nostro Ente al fine di ottenere una maggiore presenza nel nostro Comune, non limitata solamente al giovedì mattina per i controlli al mercato settimanale. Si provvederà ad installare telecamere nelle strade di accesso al Comune: non siamo immuni al fenomeno dei furti in abitazione e in esercizi commerciali, occorre aumentare il grado di sicurezza del territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	14.100,00	15.884,67	14.100,00	14.000,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.585.300,00	37.708,34	33.400,00	33.500,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	464.700,07	803.596,00	261.060,00	261.060,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.064.100,07	857.189,01	308.560,00	308.560,00

L'Amministrazione ha ripristinato il servizio della scuola materna nel capoluogo adeguando l'edificio della scuola primaria e organizzando il servizio mensa nei locali nell'ex edificio Vigili del Fuoco, opportunamente adeguati. Per quanto riguarda i plessi di Asta e di Minozzo, l'Amministrazione intende difendere la loro importanza indiscussa e si impegnerà quindi al loro mantenimento; si cercherà pertanto di destinare i soldi indirizzati al plesso unico, previsto dall'Amministrazione precedente, anche per il mantenimento delle scuole già esistenti.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	20.300,00	26.145,64	20.300,00	20.300,00
Totale	20.300,00	26.145,64	20.300,00	20.300,00

Obiettivi dell'Amministrazione:

- Collaborazione con l'Associazione Villa Cultura, attuale gestore del Centro Culturale del Capoluogo "A. Benedetti" (che ospita la biblioteca, museo del maggio,ecc) e il Teatro i Mantellini;
- Valorizzazione delle tradizioni locali come il Maggio, i Presepi di Pigozzi;
- Sostegno e collaborazione alle associazioni, come la Banda Musicale , la Corale, l'Associazione "Amici della Rocca" Minozzo, le Compagnie dialettali di : Gazzano e Valdastrin;
- Valorizzazione degli scrittori locali, mediante una ricerca di quanti hanno dato lustro e cultura al nostro territorio;
- Sostegno e finanziamento nei limiti delle capacità del bilancio comunale di progetti delle Pro Loco e Associazioni turistiche e culturali;
- valorizzazione delle nostre radici culturali, delle tracce preziose che hanno fatto e scritto la nostra storia locale. Sia del grande patrimonio strutturale di cui disponiamo che di quello umanistico, quale ad esempio il Maggio drammatico.
- ravvivare l'offerta culturale odierna, vivacizzando gli spazi, le tradizioni, le peculiarità artistiche presenti e l'offerta di occasioni culturali, sostenendo le associazioni che già, in questo ambito, sono attive. Perché il settore culturale possa essere un viatico attrattivo per il turista, ma anche per chi qui ci vive.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	91.998,90	102.500,22	13.198,00	13.248,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	91.998,90	102.500,22	13.198,00	13.248,00

Obiettivi dell'Amministrazione:

Valorizzazione e manutenzione impianti sportivi in generale sul territorio comunale, in particolare Campo sportivo e Palestra Comunale (attualmente sono in corso lavori di ristrutturazione) che andranno a completare l'area sportiva del capoluogo.

Messa in sicurezza degli impianti ricreativi pubblici come parchi giochi e le aree attrezzate per le attività sportive, ampliandole dove possibile; riparare ed incrementare l'arredo urbano, rimanendo nel sobrio e funzionale senza spreco di risorse.

SPORT E ASSOCIAZIONISMO

Verrà avviato un censimento di tutte le associazioni, sensibilizzando la cittadinanza sull'importanza dello sport e dell'associazionismo come elemento aggregante. Ci attiveremo per la ricerca di nuovi

contributi per la gestione degli impianti e per la realizzazione di progetti sportivi rivolti specialmente ai giovani ma non solo.

Si cercherà di avviare un confronto, di concerto con le parti interessate, per avviare un confronto costruttivo e condiviso che porti a una nuova costituzione della squadra ASD Villa Minozzo.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	4.250,00	5.000,00	17.080,00	7.250,00

Il turismo, sul nostro territorio, è un potenziale che ancora resta in buona parte da tradurre, si deve fare ancora molta strada; ciò che è attivo è da attribuire alla costanza e all'imprenditorialità degli operatori del settore, di chi ha avuto il coraggio di credere in questi nostri posti. Il Comune deve essere una spalla presente per sostenere e sviluppare nuove forme di turismo, partendo dalla valorizzazione del potenziale naturalistico indiscusso dei nostri luoghi, e insistendo anche attraverso la formazione e l'incentivo sulle nuove visioni creative del concetto di turismo, in tutte le aree del territorio.

L'area turistica dell'Alpe di Cusna deve essere al centro di nuove azioni di valorizzazione e promozione, con un continuo confronto e sostegno tra Amministrazione Comunale, proprietà (Usi Civici) e gestione.

E' obiettivo valorizzare le molte eccellenze locali, enogastronomiche, culturali e ambientali, mettendole in rete, collegandole alle più importanti progettualità di marketing territoriale, ad esempio:

- le Fonti di Poiano, Sologno e Carù con la Valle dei Gessi Triassici, il Caseificio di Minozzo unitamente all'Antica Pieve, alla Rocca sede storica della Podesteria, la Peschiera del Mulino e il comprensorio del Monte Prampa, Civago con la sua Torre dell'Amorotto, la rete dei rifugi: Abetina Reale, San Leonardo al Dolo, il ponte romanico e altre realtà lavorative di Gova, il Lago di Gazzano, il Mulino e i suoi Presepi, il Maggio di Cervarolo, di Asta e di Costabona ed il suo museo nel capoluogo, il Caseificio di Asta, la zona naturalistica il Golfarone, l'area sciistica di Febbio, l'Osservatorio Astronomico, la Peschiera Zamboni, di Pianvallese, il Rifugio di Monteorsaro e il Campeggio;

Inoltre: valorizzare il turismo escursionistico estivo, autunnale ed invernale, la rete dei sentieri, le iniziative di servizio e supporto, il sistema dei rifugi del crinale in Alta Val Dolo e Val d'Asta, ripristinare ulteriormente la rete sentieristica nel comprensorio del Prampa, Lavello, Gessi Triassici, Fonti di Poiano, arrivare a migliorare una rete di percorsi individuati su due itinerari i quali sono localizzati interamente all'interno dei confini del Comune di Villa Minozzo, in due aree

naturalistiche di elevato pregio e di interesse comunitario (SIC-ZPS) ed in parte ricomprese nel territorio del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.

Avviare la pratica del Wildlife Watching Trail (WWT) quale nuova forma di escursionismo, che può richiamare nuovi turisti e quindi sostenere destagionalizzare l'economia turistica dell'alto Appennino.

Valorizzazione dell'area naturalistica parco di Stracorada attraverso la creazione di aree pic-nic con rifugio, tavolini, griglie e porta biciclette, pulizia e taglio piante nell'area perimetrale.

Realizzazione di terrazze di osservazione (view point) per la valorizzazione di punti panoramici con l'installazione di pannelli illustrativi fedeli allo sky-line osservato. Aree vocate: Monte Giardonda, Monte Penna, Monte Cafaggio.

Collaborazione con l'Ente Parco per la realizzazione del percorso di mtb ed e-mtb Anello del Cusna.

Il mondo della rete e del web, i social network, sono uno strumento su cui è importante riversare attenzioni allo scopo di incrementare il flusso turistico.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione: Apertura canali ufficiali sui social network per ampliare le possibilità di conoscenza dei nostri luoghi ed eccellenze aumentandone l'afflusso turistico.

In collaborazione con il Parco Nazionale ci si impegnerà a realizzare una rete fra i rifugi presenti sul territorio; ci occuperemo di sostenere l'ottimo lavoro che annualmente il CAI, le Pro loco e Associazioni varie svolgono per la manutenzione e la pulizia dei sentieri, pensando anche a una cartellonistica adeguata.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	17.957,00	20.210,07	17.957,00	17.957,00
03 Rifiuti	624.043,00	727.113,45	624.043,00	624.043,00
04 Servizio Idrico integrato	7.030,00	9.294,73	7.030,00	7.030,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	3.295,00	3.295,00	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	652.325,00	759.913,25	649.030,00	649.030,00

AMBIENTE

Tra gli obiettivi si prevede il potenziamento dell'isola ecologia di Calizzo, eventuale allargamento, ampliamento della fascia oraria di apertura, in collaborazione con Unione Comuni e Iren;

inoltre:

- incentivazione alla raccolta differenziata e rimodulazione dei trasporti dei rifiuti, variando la frequenza di ritiro, organizzata in base anche ai giorni di maggiore afflusso turistico e in accordo con l'azienda che gestisce il servizio.

Si prevede di avviare relazioni e collaborazioni con l'ente Parco Nazionale, di cui Villa Minozzo occupa una parte importante col suo territorio. Le azioni turistiche, manutentive boschive e idrogeologiche dovranno essere oggetto di condivisione costante, a partire dal Crinale del Cusna, fino ad arrivare alla zona dei Gessi Triassici e delle Fonti di Poiano.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	907.993,10	1.268.874,06	500.882,00	500.882,00
Totale	915.493,10	1.276.374,06	508.382,00	508.382,00

INFRASTRUTTURE : è obiettivo dell'Amministrazione :

- **Concordare con la Provincia di Reggio Emilia, Unione dei Comuni , Regione Emilia Romagna - Ufficio Tecnico di Bacino, e il Consorzio Bonifica, manutenzioni straordinarie di TUTTE le strade provinciali che attraversano il Comune, con l'obiettivo di risanare i dissesti esistenti e di realizzare un adeguato piano di interventi ordinari sul manto.**

Investire nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità comunale, sempre nei limiti della capacità di Bilancio;

- **Consolidare ulteriormente l'asse Gatta-Pianello, in accordo con la Provincia servizi tecnici di bacino e l'Ente Parco ;**

In collaborazione con il Consorzio di Bonifica, verrà predisposto un intervento di ampliamento e sistemazione della strada sterrata, già esistente, che collega la strada comunale di Santonio fino all'area artigianale di Minozzo.

- Intervento e manutenzione con la Bonifica della strada Garfagno, Stracorada, passo Cisa, Lavello, Sologno;

- Promuovere un progetto definitivo per la ulteriore sistemazione del tratto della Grotta di Secchio

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	4.651,00	5.692,48	4.571,00	4.571,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.651,00	5.692,48	4.571,00	4.571,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.000,00	3.058,30	543.000,00	3.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	12.867,00	17.716,63	19.527,00	15.867,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	365.077,00	369.272,96	340.426,20	340.426,20
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	73.310,00	87.173,75	63.310,00	63.310,00
Totale	464.254,00	487.221,64	976.263,20	432.603,20

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

In collaborazione con la Croce Verde, l'Az. USL , è obiettivo avviare la realizzazione della Casa della Salute nel Capoluogo, per ammodernare la rete degli ambulatori specialistici sul nostro territorio.

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	355.820,00	336.637,92	357.820,00	359.950,00
Totale	355.820,00	336.637,92	357.820,00	359.950,00

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

Il lavoro è uno dei temi che più ci sta a cuore, e pensiamo che difficilmente qualcuno sia in disaccordo nel ritenerlo il miglior veicolo (assieme al mantenimento e sviluppo dei servizi) in grado di interrompere il declino demografico di cui spesso ci troviamo a discutere. Metteremo a disposizione risorse e competenze innovative; alle attività che creano lavoro garantiremo piani logistici e di crescita; per i nuovi insediamenti studieremo programmi di agevolazione fiscale. Sul territorio, ove possibile, progetteremo le infrastrutture necessarie per ripartire, a cominciare dalla viabilità che necessita di urgente manutenzione ordinaria e straordinaria, anche a fronte dei numerosi smottamenti idrogeologici in atto. Sosterremo l'estensione delle connessioni con la banda ultra larga in tutte le frazioni.

Nei Piani comunali, abbiamo intenzione di individuare micro aree artigianali, specialmente nelle zone a ridosso del Crinale; ci impegneremo su una ricerca e attenzione costante ai bandi europei e di enti superiori che favoriscono questi indirizzi.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	17.246,00	100.000,00	16.260,00	35.880,00
02 Fondo svalutazione crediti	86.440,00	0,00	75.200,00	88.000,00
03 Altri fondi	7.437,00	0,00	19.775,00	19.775,00
Totale	111.123,00	100.000,00	111.235,00	143.655,00

Il Fondo di riserva deve essere previsto nella misura di legge (art. 166 TUEL – non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% delle spese correnti di competenza previste in bilancio) . Il 50% del fondo è riservato alla copertura di spese non prevedibili .

L'accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità è calcolato con il *rapporto sommatoria ponderata* sulle entrate tributarie ed extratributarie che per loro natura non sono accertate per cassa.

Gli altri accantonamenti si riferiscono alla indennità di fine mandato del Sindaco e ai rinnovi contrattuali dei dipendenti

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	286.658,13	287.356,44	267.913,34	246.636,81
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	419.647,80	419.647,80	444.770,78	440.932,31
Totale	706.305,93	707.004,24	712.684,12	687.569,12

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

La legge di bilancio 2020 prevede il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria pari ai cinque dodicesimi delle entrate afferenti i primi tre titoli del bilancio, accertate con il rendiconto della gestione .

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.109.475,00	1.110.914,35	1.089.475,00	1.089.475,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.109.475,00	1.110.914,35	1.089.475,00	1.089.475,00

Le previsioni sono relative alle ritenute previdenziali e assistenziali, erariali , Iva Split Payment ed inoltre alle imputazioni necessarie per la corretta contabilizzazione dei movimenti della *cassa vincolata* (art. 195 TUEL).

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Attivo Patrimoniale 2019	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	8.511,43
Immobilizzazioni materiali	15.549.707,49
Immobilizzazioni finanziarie	442.322,23

In merito al Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali, si rinvia alla delibera di CC n. 11 del 21/03/2020 ad oggetto: "Ricognizione e valorizzazione Patrimonio immobiliare del Comune. Approvazione piano delle possibili alienazioni immobiliari triennio 2020 – 2022" - che costituisce allegato al bilancio e al DUPS

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con decorrenza dal 2019 , L'Ente inferiore ai 5.000 abitanti non è più obbligato tenuto alla redazione del bilancio consolidato (riferimento es 2018) e pertanto né tenuto alla definizione del GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento -

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

LIMITAZIONI SPESA D.L. 78/2010, L. 228/2012 e D.L. 125/2013

La manovra di bilancio completata con l'approvazione della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020), preceduta dalla conversione in legge n. 157, del 19.12.2019, del D.L. n. 124, del 26.10.2019 (detto Collegato fiscale") recante: «Disposizioni urgenti in materia fiscale e per esigenze indifferibili» ha abrogato alcune limitazioni sulle spese per l'acquisto di beni e servizi. Prima della conversione in legge del D.L. 124/2019 tale agevolazione era riservata (legge n. 145/2018 art. 1 comma 905) soltanto per quei comuni virtuosi (e le loro forme associative) che riuscivano ad approvare, entro gli ordinari tempi previsti dal TUEL, sia il bilancio di previsione

(31/12) che il rendiconto (30/4) e che avevano rispettato nell'annualità precedente il saldo tra entrate finali e spese finali di cui all'art. 9, della legge 243/2012.

Con l'art. 57, comma 2 bis, del D.L. 124/2019 entrambe queste due disposizioni vengono abrogate eliminando quindi qualsiasi ulteriore vincolo alla disapplicazione di alcuni tetti di spesa.

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte corrente

L'individuazione di quali sono le limitazioni che dall'annualità 2020 sono abrogate, passa attraverso la lettura, per forza di cose comparata, dell'art. 57, comma 2 del D.L. 124/2019.

In pratica, dall'annualità 2020, sono abrogati:

- i limiti di spesa per studi ed incarichi di consulenza pari al 20% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 7 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza pari al 20% della spesa dell'anno 2009 (art. 6, comma 8 del decreto-legge 78/2010);
- il divieto di effettuare sponsorizzazioni (art. 6, comma 9 del DI 78/2010);
- i limiti delle spese per missioni per un ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009 (art. 6, comma 12 del decreto-legge 78/2010);
- i limiti di spesa per la formazione del personale in precedenza fissato al 50 per cento della relativa spesa dell'anno 2009 (art.6, co. 13 del decreto-legge n. 78/2010);
- i limiti di spesa per acquisto, manutenzione, noleggio ed esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi per un ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 (art. 5, comma 2 del decreto-legge 95/2012)

Eliminazione dei vincoli per acquisti di beni e servizi parte capitale

Anche nel settore della gestione in conto capitale vengono meno alcune limitazioni.

Dall'annualità 2020 gli enti locali possono procedere all'acquisto degli immobili senza essere assoggettati ai vincoli previsti dal comma 1 ter, dell'articolo 12 del D.L 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni, dalla legge 15 luglio n. 111. In caso di acquisti di immobili non sarà più necessario documentarne "l'indispensabilità e l'indilazionabilità" e si rende del tutto superflua "l'attestazione da parte del responsabile del procedimento" di tale condizione. Inoltre, la congruità del prezzo non dovrà essere più attestata dall'Agenzia del demanio, e non sarà più necessario darne preventiva notizia, con l'indicazione del soggetto alienante e del prezzo pattuito, nel sito internet istituzionale dell'ente dell'operazioni di acquisto.

Occorre a tal proposito evidenziare che l'art. 57, comma 2 bis, lett. f) abroga soltanto il comma 11 ter, dell'art. 12, del decreto-legge n. 98/2011 lasciando in vita tali vincoli per le amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3, dell'articolo 1, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, con l'esclusione degli enti territoriali.

Eliminazione di alcuni strumenti obbligatori della programmazione di settore e di ulteriori adempimenti

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di

programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

Villa Minozzo, 25/05/2020