

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MICRONIDO COMUNALE DENOMINATO “ABETE BIANCO” CON SEDE A VILLA MINOZZO - CAPOLUOGO. PERIODO 01/09/2016 -30/06/2018 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER L’ANNO EDUCATIVO 2018/2019. CIG: 6757168F6B

In esecuzione di quanto disposto nella determina a contrarre n. 66 del 15/07/2016 a firma della dott.ssa Ilaria Ruffini Responsabile dei servizi sociali del Comune di Villa Minozzo (RE) è indetta una procedura aperta, ai sensi dell’articolo 59 co.1 del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 95 comma 3 lettera a) per l’affidamento della gestione del servizio di Micronido comunale “*Abete Bianco*” con sede a Villa Minozzo - Capoluogo. Periodo 01/09/2016 - 30/06/2018 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno educativo 2018/2019 nelle modalità meglio specificate in seguito.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Stazione appaltante: Centrale unica di committenza Comuni di Casina, Frassinoro, Palagano, Prignano sulla Secchia, Villa Minozzo e Toano – ufficio decentrato di Villa Minozzo - Piazza della Pace n° 1, 42030 VILLA MINOZZO (RE)

Tel. 0522 801122 Fax 0522 801359

Codice NUTS Ente Aggiudicatore: ITD53

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Ilaria Ruffini, Responsabile servizi sociali Comune di Villa Minozzo (RE);

Posta elettronica: sociali@comune.villa-minozzo.re.it;

PEC: comune.villaminozzo@legalmail.it

Sito: www.comune.villa-minozzo.re.it

Tel. 0522 801122

Fax 0522 801359

2. OGGETTO: affidamento della gestione del servizio di Micronido comunale denominato “*Abete Bianco*” con sede a Villa Minozzo – Capoluogo. Periodo 01/09/2016 - 30/06/2018 con possibilità di rinnovo per l’anno educativo 2018/2019. *Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d’appalto.*

Codice CPV: 80110000-8 Servizi di Istruzione prescolastica per l’intero importo dell’appalto.

Categoria: All. IX D.LGS. N. 50/2016

3. IMPORTO A BASE DI GARA, VALORE PRESUNTO DELL’APPALTO E DURATA:

Durata: il presente affidamento ha una durata due anni educativi 1 settembre 2016 - 30 giugno 2017 e 1 settembre 2017 - 30 giugno 2018. L’Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di procedere ad un ulteriore affidamento per l’anno educativo 2018/2019 ai sensi dell’articolo 63 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 *Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale d’appalto.*

Importo a base di gara: € 153.500,00 (Euro centocinquantatremila e cinquecento/00) Iva esclusa con esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti al ribasso (art. 26 del D.Lgs 81/08) calcolati nella misura di **€ 767,50**(Euro settecentosessantasette e cinquanta centesimi); periodo base 2016/2017 e 2017/2018;

Valore globale presunto dell’appalto è stimato in **€ 277.451,25** (Euro duecentosettantasettemila quattrocentocinquantuno e venticinque centesimi) comprensivo degli oneri sulla sicurezza non soggetti a ribasso (art. 26 del D.Lgs 81/08) Iva esclusa così suddiviso:

€ 154.267,50 importo a base di gara anni educativi 2016/2017 e 2017/2018;

€ 77.133,75 eventuale rinnovo anno educativo 2018/2019;

€ 46.050,00 eventuale aumento delle prestazioni, periodo 1 settembre 2016 – 30 giugno 2019, nella percentuale massima del 20% per garantire l’eventuale necessità di personale aggiuntivo per bambini diversamente abili, prolungamento del servizio nel periodo estivo, eventuale prolungamento dell’orario di

funzionamento, proroga tecnica allo scopo di garantire la continuità, agli stessi prezzi, patti e condizioni nelle more dell'espletamento delle procedure di gara (articolo 106 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016).

Modalità di finanziamento: il servizio oggetto dell'appalto è finanziato con fondi propri del Bilancio del Comune di Villa Minozzo. I pagamenti saranno effettuati secondo le modalità prescritte nel capitolato.

4. LUOGO DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO:

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale Villa Minozzo, la struttura è ubicata nel Capoluogo del Comune in Corso Prampa, 7. Codice NUTS: ITD53

Le visite presso la struttura potranno essere effettuate previo appuntamento telefonico (0522/801122 interno 3) oppure e-mail: sociali@comune.villa-minozzo.re.it con la Responsabile dei servizi sociali, dott.ssa Ilaria Ruffini o persona delegata, **dal giorno 25 luglio al giorno 13 agosto**, nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:00. Il sopralluogo è obbligatorio. **Il rispetto dei tempi e delle modalità sopra indicate deve considerarsi tassativo e inderogabile.** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. **La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di ordine generale

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D. Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D. Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo nel settore oggetto dell'appalto (attraverso apposita dichiarazione) non inferiore ad **€ 76.750,00**Iva esclusa negli ultimi tre esercizi disponibili. Sarà preso in considerazione il fatturato relativo alla gestione di servizi educativi 0 – 3 anni nelle tipologie previste dalla Legge Regionale 25 luglio 2012 n. 85 *“Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione”*;
- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perché si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire ai bambini e alle famiglie la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs.50/2016:

- c) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni educativi, precedenti la gara (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016), di almeno tre servizi identici o analoghi a quelli del presente appalto a favore di committenti pubblici o privati, effettuati a regola d'arte e con buon esito. Per servizi analoghi si intende la gestione di servizi educativi 0 – 3 anni nelle tipologie previste dalla Legge Regionale 25 luglio 2012 n. 85 *“Direttiva in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia e relative norme procedurali. Disciplina dei servizi ricreativi e delle iniziative di conciliazione”*
- d) indicazione (attraverso apposita dichiarazione) attinente al possesso di personale qualificato almeno doppio rispetto a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto della gara in appalto. Attualmente nel servizio operano 2 educatrici, 1 ausiliaria ed 1 pedagoga; il numero minimo richiesto di personale qualificato è pertanto quello di n. 8 operatori qualificati necessari per il funzionamento del servizio;
- e) presentare (attraverso preferibilmente la compilazione del modulo contenuto nell'allegato 1 e apposita dichiarazione) un elenco dei principali servizi, almeno tre, del medesimo oggetto del bando (identici o analoghi), effettuati negli ultimi 3 anni educativi (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016) indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

Garanzia della qualità

Ai sensi dell'art. 87 del DLgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI-EN-ISO-9001-2000 (2008) in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara. Si applica lo stesso art. 87.

RTI o Consorzi

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del d.P.R. 207/2010.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

- 1) per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.
- 2) Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- 3) L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante.
- 4) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
- 5) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- 6) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- 7) L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
- 8) Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
- 9) Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.
- 10) Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera f) del Codice;
- 11) Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

- 12) Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
- 13) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati per il servizio ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.
- 14) Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati;
- 15) E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Avvalimento

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

- a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il facsimile di cui all'allegato 4);
- b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato 5, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il fac-simile di cui all'allegato 5);
- d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

Subappalto

La stazione appaltante non prevede la possibilità di subappalto.

6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, in base a:

- 1) Offerta tecnica;
- 2) Offerta economica; secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi, da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte, agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa. La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

- 1) valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA elementi qualitativi) punti massimi 80;
- 2) valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA) punti massimi 20.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione. La valutazione viene effettuata in base agli elementi di valutazione sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

	PROGETTO PEDAGOGICO, EDUCATIVO ED ORGANIZZATIVO	MASSIMO 30 PUNTI COSI' SUDDIVISI:
1	Progetto pedagogico;	10 punti
2	Esplicazione delle metodologie didattiche utilizzate e dei criteri di valutazione del progetto pedagogico;	5 punti
3	Organizzazione del servizio;	10 punti
4	Modalità di inserimento di bambini diversamente abili.	5 punti
	PARTECIPAZIONE	MASSIMO 15 PUNTI COSI' SUDDIVISI:
5	Modalità di coinvolgimento delle famiglie e degli utenti (incontri tra personale e genitori, informazione e documentazione del servizio, incontri tematici educativi);	10 punti
6	Proposte di collaborazione con l'Amministrazione Comunale e con la rete dei servizi per l'infanzia comunali e distrettuali.	5 punti
	GESTIONE DEL PERSONALE	MASSIMO 25 PUNTI COSI' SUDDIVISI:
7	Numero e professionalità degli operatori impiegati e orario lavorativo svolto da ciascun operatore;	10 punti
8	Proposte di formazione: (numero di ore all'anno dedicate alla formazione, criteri per la definizione dei contenuti formativi per l'implementazione delle conoscenze);	5 punti
9	Modalità e criteri in merito alla selezione e sostituzione del personale (contenimento turn over operatori, modalità organizzative in caso richiesta di interventi urgenti ed imprevedibili ecc.).	10 punti
	PROPOSTE MIGLIORATIVE	MASSIMO 10 PUNTI
10	Progetti che consentono miglioramenti dei servizi per aspetti non espressamente richiesti nel capitolato d'affidamento da realizzarsi a totale carico dell'affidatario.	10 punti

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente "OFFERTA TECNICA" il quale dovrà essere organizzato secondo gli elementi sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio. Il progetto tecnico dovrà consistere in un elaborato di complessive massime 20 facciate, o 10 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea 1,5, in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione sopra esposta.

Pagine in aggiunta non verranno prese in considerazione dalla Commissione giudicatrice. La proposta tecnico – qualitativa del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte. Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri sopra indicati.

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Il punteggio relativo all'OFFERTA TECNICA sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = Indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = Numero totale degli elementi di valutazione (i)
- $\sum n$ = sommatoria
- W_i = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi di valutazione (i);
- $V(a)_i$ = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi di valutazione (i) dell'offerta (a).

Per ciascuno elemento di valutazione (10 elementi), la Commissione esprimerà un giudizio, attraverso l'attribuzione di un punteggio, variabile tra 0 e 1, da parte di ciascun commissario di gara, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

COEFFICIENTI	CRITERI MOTIVAZIONALI
1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

I coefficienti $V(a)$, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari componenti della Commissione giudicatrice.

Una volta che tutti i commissari hanno espresso il proprio coefficiente si procederà quindi a calcolare il valore medio e trasformare successivamente tale valore in coefficienti definitivi $V(a)$ tramite riparametrazione. Per effetto della riparametrazione, al concorrente che avrà conseguito il coefficiente medio più alto verrà assegnato il coefficiente pari ad 1,00 mentre agli altri concorrenti verrà assegnato un coefficiente proporzionalmente inferiore. I coefficienti (medie definitive) come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato ai vari elementi dell'offerta tecnica. I valori saranno arrotondati a due decimali.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dell'offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi. La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore. **Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 40.** Nel caso di valutazione di una sola offerta non verrà applicata la riparametrazione.

Attribuzione dei punteggi per i criteri quantitativi

Sono ammesse **solo offerte in ribasso** sul prezzo a base d'asta di **Euro 153.500,00** (euro centocinquanta tremila e cinquecento/00) IVA esclusa. Per la determinazione del coefficiente di valutazione dell'offerta economica, la Commissione procederà attraverso l'utilizzo di calcolo ad interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad uno, attribuito al ribasso massimo offerto in sede di gara e coefficiente pari a zero attribuito ai valori degli elementi offerti pari a quelli posti a base di gara, secondo la seguente formula:

$$V_i = R_a/R_{max} * 20$$

dove:

V_i = Coefficiente dell'offerta i

R_a = ribasso offerto dal concorrente a

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

Nell'offerta economica l'operatore economico dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La base di gara è comprensiva di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti alla gestione del servizio.

La formazione della graduatoria

Dopo che la Commissione di gara ha effettuato le valutazioni tecniche per l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, la stessa determina, per ogni offerta, il dato numerico finale atto ad individuare l'offerta migliore (sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione qualità/prezzo).

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016. Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre **le ore 12:00** del giorno **16 agosto 2016 (termine perentorio)**, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Minozzo a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un unico plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1 CAP 42030, (RE).

- Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, il fax, e la seguente dicitura: “Non Aprire. Offerta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di Micronido Comunale denominato “Abete Bianco” con sede a Villa Minozzo-Capoluogo. Periodo 01/09/2016 -30/06/2018 con possibilità di rinnovo per l'anno educativo 2018/2019 CIG. 6757168F6B”;

Si precisa che nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** (*raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE*) vanno riportati sul plico i nominativi gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti di detti soggetti sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi. Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 12:00; nella giornata del martedì anche dalle ore 14:00 alle ore 17:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato. L'Ente non accetta plichi che dovessero pervenire con spese di spedizione a carico del ricevente.

9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA:

La busta, di cui all'articolo precedente dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

1. Busta A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
2. Busta B: "OFFERTA TECNICA";
3. Busta C: "OFFERTA ECONOMICA".

Busta A – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita, pena esclusione dalla gara:

- a) domanda di partecipazione alla gara, corredata da marca da bollo da euro 16,00, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante – allegato 1;

nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito) dichiarazioni, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante – allegato 2 - rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito): dichiarazioni, da rendere utilizzando preferibilmente l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante – allegato 2:

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs.n.50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/00 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art.48 Comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

- b) ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di euro 3.070,00 (tremila e settanta), pari al 2 % del valore a base di gara (ridotta della metà - certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto del presente appalto), costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art.10 del presente disciplinare.

- c) documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- d) copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara e riportanti in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);
- e) capitolato speciale d'appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;
- f) PASS-OE rilasciato dal sistema AVCPASS dell'ANAC, così come previsto con Deliberazione nr. 111 del 20/12/2012, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica, tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativi, ed economico-finanziari. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa;
- g) quietanza dell'avvenuto pagamento di **euro 20,00** della somma dovuta all'ANAC per la partecipazione alla gara come previsto dalla Deliberazione del 22.12.2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione: *Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2016*, in vigore dal 1.1.2016. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al versamento, come contributo, della quota prevista dalla suddetta deliberazione, quale condizione di ammissibilità alla procedura stessa, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte. Ai fini del versamento, i soggetti offerenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it> La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo, è condizione di esclusione dalla procedura di gara.
- h) per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78)
- i) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo;
- j) attestazione di avvenuto sopralluogo;
- k) eventuale documentazione di cui all'articolo 89 D.Lgs. 50/2016 in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento (allegato 4 e allegato 5).

Busta B - "OFFERTA TECNICA": La busta dovrà contenere, a pena esclusione dalla gara, l'offerta tecnica in carta libera sottoscritta dal Legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, che consiste nella presentazione del progetto tecnico di cui al precedente punto 6. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetto interessati e corredata dai relativi documenti di identità;

Busta C – "OFFERTA ECONOMICA":

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, che va redatta preferibilmente secondo lo schema allegato (Allegato 3) e corredata con marca da bollo da euro 16,00. L'offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell'ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l'Ente, dovrà essere altresì indicata la percentuale di ribasso offerto; il ribasso potrà essere espresso con un numero massimo di due decimali.

L'offerta, consistente in un prezzo offerto sull'importo del servizio, minore di quello posto a base di gara, di **€ 153.500,00** è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico, e viene espressa come segue:

- Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara (in cifre e lettere);
- Prezzo offerto, al netto dell'iva (costo posto a base di gara sottratta la percentuale del ribasso offerto) (in cifre e lettere).

Offerte anormalmente basse:

Ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Garanzia provvisoria

L'impresa partecipante, ai sensi dell'art.93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante pari ad **Euro 3.070,00** (euro tremila settanta/00). L'importo della garanzia provvisoria è ridotto nei casi e nei modi previsti dall'art. 93 comma 7 D.lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente in sede di offerta dovrà presentare il possesso dei relativi requisiti documentando nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti mediante bonifico bancario presso la tesoreria del Comune di Villa Minozzo - UNICREDIT BANCA SPA - con le seguenti coordinate: IT 73 I 02008 66560 000100362590 causale: "*cauzione provvisoria gara appalto gestione Micronido comunale*" o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Villa Minozzo.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

Garanzia definitiva (Solo per l'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si applica l'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7.

11. OPERAZIONI DI GARA:

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede del Comune di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1 alle ore **9:00** del giorno **17 agosto 2016**.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il proseguo della gara informale. Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti ammessi alla gara ovvero quei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. Il RUP, con l'assistenza di due testimoni, procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti, verificando anche la regolarità dei plichi e delle buste al loro interno.

Il RUP, sempre in seduta pubblica con l'assistenza di due testimoni, provvederà all'apertura della "Busta B – Offerta tecnica" presentata da ciascun concorrente ammesso e ne verificherà il contenuto, provvedendo ad identificarlo con apposita siglatura da parte del Presidente della Commissione. Successivamente la Commissione giudicatrice appositamente convocata, in seduta riservata, procederà alla valutazione delle offerte tecniche ammesse e all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e/o delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, sarà attivata la procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art.83 c.5, D. Lgs.50/2016.

La Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della buste amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti. Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella Busta C "Offerta Economica"; attribuendo il relativo punteggio.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste A "Documentazione Amministrativa" e B "Offerta tecnica"; saranno fissate ulteriori sedute, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 12 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della Busta C "Offerta Economica". La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC e mail indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1).

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta), ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sull'offerta tecnica sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta economica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio sia sull'offerta tecnica che economica, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

12. FORMA DEL CONTRATTO:

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14 D.Lgs. 50/2016.

13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA:

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni in materia, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale:

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle due buste A e B:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

14. STIPULA DEL CONTRATTO:

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Inoltre, entro 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario deve rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del bando.

15. ALTRE INFORMAZIONI:

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
 - b) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;

- c) devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della seguente sanzione pecuniaria stabilita nella misura del 1‰(uno per mille) del valore posto a base di gara.
 6. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
 7. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
 8. Non sono ammesse offerte parziali.
 9. Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
 10. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della L.241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della capogruppo.

16. INFORMATIVA PRIVACY:

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Villa Minozzo esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs.196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Villa Minozzo; responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Ilaria Ruffini, responsabile del procedimento. I dati non saranno oggetto di diffusione.

17. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO:

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sede di Parma. I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa. In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Note:

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale, è reperibile nel sito del Comune Villa Minozzo <http://www.comune.villa-minozzo.re.it>

1. Disciplinare di gara;
2. Capitolato Speciale di appalto
3. Modello Dichiarazione Amministrativa (allegato 1);
4. Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (allegato 2);
5. Modello offerta economica (allegato 3);
6. Modello dichiarazione di avvalimento (allegato 4);
7. Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (allegato 5);
8. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (allegato 6);
9. Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (allegato 7);
10. DUVRI e relativi n. 5 allegati.

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori sul sito istituzionale del Comune di Villa Minozzo <http://www.comune.villa-minozzo.re.it> attraverso il quale si intendono rese note a tutti i concorrenti; è pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente. Richieste di informazioni e chiarimenti sugli atti di gara potranno essere formulati, unicamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo: comune.villaminozzo@legalmail.it, sino a 6 (sei) giorni antecedenti la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (10 agosto 2016).

Il Responsabile di Servizio
Dott.ssa Ilaria Ruffini