



UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CON FUNZIONI DI DIRETTORE – CAT. D - DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE)

Scadenza ORE 12.00 DEL GIORNO 18/10/2021

corrispondente al 30 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 74 del 17/09/2021.

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo n. 57 DEL 08.07.2021;

Richiamata la Legge 19 giugno 2019, n. 56, all'art. 3 - comma 8 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" così recita: "Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.";

Vista nota registrata in uscita prot 22/07/2021.0053762 U, agli atti in Unione al prot 9314 del 21.07.2021, con la quale per il Comune di Villa Minozzo l'Agenda Regionale per il Lavoro dell'Emilia Romagna ha comunicato a questo Servizio l'avvenuta verifica di assenza negli elenchi, di cui all'art. 34 bis D.Lgs n. 165/2001, di personale avente pari qualifica a quella richiesta;

In esecuzione della determinazione n.464 del giorno 10/08/2021;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO

E' indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CON FUNZIONI DI DIRETTORE – CAT. D - DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 2 - RISERVE E PREFERENZE

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione degli Enti.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico da attribuire è quello di cui alla categoria "D", posizione economica "D1" previsto dal CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI vigente al momento dell'assunzione, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere familiari di un cittadino di uno Stato Membro dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro ma titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

Si precisa che i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
 - per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;

- ❑ godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- ❑ non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- ❑ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del del D. Lgs. 165/2001 - art. 53;
- ❑ non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- ❑ idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio.
- ❑ di possedere uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in Farmacia e Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ovvero laurea specialistica del nuovo ordinamento e lauree equiparate ex dm 509/1999 e dm 270/2004 o lauree equipollenti che permettano il conseguimento del titolo abilitativo all'esercizio della professione di farmacista;
Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio in altri Paesi è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello indicato, da comprovare con certificazione della competente autorità. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del del D.Lgs. 27.1.1992, n. 115, sue modifiche ed integrazioni. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- ❑ Titolo abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- ❑ Almeno 3 anni di esperienza come farmacista collaboratore o farmacista direttore;
- ❑ Conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- ❑ Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti candidati devono redigere domanda, in carta libera e conforme allo schema allegato al presente avviso (Allegato "A" - Schema di domanda).

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune, ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata e altri titoli di studio in possesso;
- titolo abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- esperienza come farmacista collaboratore o farmacista direttore per almeno 3 anni;
- il possesso della patente di guida B;
- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per chi tenuto: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

ART. 6 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al concorso previa verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. **ART. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**.

Si procede comunque all'esclusione senza alcuna possibilità di sanatoria nei casi indicati ai successivi punti. Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni).
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente.
- c) È inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando.
- d) Mancanza del titolo di studio richiesto.
- e) Mancanza del titolo abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei farmacisti e la mancanza di esperienza come farmacista collaboratore o farmacista direttore per almeno 3 anni;
- f) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità
- g) l'omissione nella domanda del Curriculum nel quale va indicato **dettagliatamente i titoli posseduti di studio, di servizio e i titoli vari e quant'altro possa evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.**

ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione alla selezione deve essere allegato ai fini dell'ammissibilità:

- a) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.
- b) Curriculum, indicando dettagliatamente i titoli posseduti di studio, di servizio e i titoli vari e quant'altro possa evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito.
- c) Ricevuta di pagamento della tassa di concorso (€ 10,33) da effettuare tramite Pago PA accedendo al link indicato qui sotto:

<https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiDatiPagamento?idTipoPagamento=434>

indicando alla voce "Descrizione concorso" CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CON FUNZIONI DI DIRETTORE – CAT. D - DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).

ART. 8 - TERMINE E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE);
- con raccomandata a/r, tramite il servizio postale pubblico, indirizzata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) farà fede la data di spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del presente bando;

- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Né Monti (RE) farà fede la data di spedizione purché la domanda pervenga al protocollo dell'ente entro 3 (tre) giorni dalla data di scadenza del presente bando;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it, avendo cura di precisare nell'oggetto: **CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CON FUNZIONE DI DIRETTORE – CAT. D DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).**

In questo caso faranno fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Unione (ricevuta di avvenuta consegna). Questa informazione sarà inviata automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC. L'Amministrazione accetta la trasmissione telematica del documento cartaceo digitalizzato se inviato congiuntamente alla copia digitalizzata del documento d'identità. Sono ammesse domande provenienti, a pena di esclusione, solo da casella di posta certificata e non da posta elettronica ordinaria.

La domanda e i documenti allegati inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale, la domanda, sottoscritta in modo autografo, e gli allegati, dovranno essere trasmessi in formato PDF non modificabile. È escluso qualsiasi altro mezzo.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità e la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ORE 12.00 DEL GIORNO 18/10/2021

corrispondente al 30 giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana IV serie concorsi ed esami n. 74 del 17/09/2021.

Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e la dicitura **“CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA CON FUNZIONE DI DIRETTORE – CAT. D - DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).**

L'Unione non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

ART. 9. - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

ART. 10 - PROVE D'ESAME

➤ PROVA SCRITTA

La prova scritta sarà unica in deroga a quanto previsto nel Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e dal Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con

deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020 , in applicazione a quanto previsto nella Legge di Conversione n. 76 del 28/05/2021 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici:

Prova scritta a contenuto teorico/pratico sulle seguenti materie:

- Tecnica e legislazione farmaceutica
- Farmacologia e tossicologia
- Chimica farmaceutica
- Legislazione sanitaria con particolare riferimento alla vendita e distribuzione di prodotti farmaceutici
- Legislazione farmaceutica con particolare riguardo alle norme sulle sostanze ad azione venefica e stupefacente
- Tecnica farmaceutica, preparati galenici officinali e magistrali compresa tariffazione ed etichettatura
- Omeopatia, Fitoterapia e patologie metaboliche;
- Gestione del magazzino farmaceutico
- nozioni sul Servizio Sanitario Nazionale;
- Codice deontologico professionale del farmacista
- Conoscenza della lingua straniera inglese e degli applicativi informatici più diffusi
- Farmaci biotecnologici;
- Prodotti dietetici e attività farmacologiche dei componenti alimentari e fisiologia della nutrizione

Per essere ammesso alla prova orale i candidati dovranno ottenere nella prova scritta una votazione non inferiore a **21/30**.

➤ **PROVA ORALE:**

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie previste nella prova scritta volto ad accertare la professionalità e la preparazione del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta, l'espletamento delle mansioni da svolgere. Il colloquio concorrerà inoltre ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini, le sue competenze e la sua impostazione concettuale e metodologica rispetto al ruolo, le capacità relazionali sia verso gli utenti che verso l'organizzazione interna e la capacità di lavorare per obiettivi e orientamento al risultato.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento delle conoscenze elementari di una lingua Inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, outlook, internet, ecc), ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01. Per i cittadini stranieri inoltre si procederà alla verifica della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La prova orale si intende superata avendo conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto della prova orale e della prova scritta.

Per lo svolgimento di tutte le prove non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro o con l'esterno.

ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale quindi verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, alla prova orale e ai titoli. Il punteggio complessivo teorico sarà pari a punti 70, così distribuiti:

Prova scritta - punti 30

Prova orale - punti 30

Titoli - punti 10

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova orale e solo per i candidati che avranno superato la stessa ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento di Accesso agli Impieghi dell'Unione Montana.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Per la valutazione dei titoli e del curriculum è attribuibile un punteggio massimo di 10 punti così distribuiti:

a) TITOLI DI STUDIO: MAX 3 PUNTI.

Per il titolo di studio richiesto il punteggio è assegnato in proporzione al voto di laurea, fino ad 1,5 punti nel modo che segue:

VOTO DI LAUREA	PUNTI ASSEGNATI
< 67/110	0
da 67 a 72/110	0,15
da 73 a 77/110	0,3
da 78 a 84/110	0,45
da 85 a 89/110	0,6
da 90 a 95/110	0,75
da 96 a 100/110	0,9
da 101 a 105/110	1,05
da 106 a 109/110	1,2
110 /110	1,35
110/110 e lode	1,5

altri 1,5 punti come segue:

- punti n. 1 per ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta dal presente Concorso
- punti 0,50 per ulteriori diplomi di laurea non specificatamente attinenti alla professionalità richiesta dal presente Concorso

b) TITOLI DI SERVIZIO: MAX 5 PUNTI.

È valutato il servizio a tempo determinato e indeterminato, svolto oltre i tre anni previsti dai requisiti di ammissione previsti dall'art. 4 del presente bando. I punti sono attribuiti nel seguente modo:

- servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a concorso punti 0,50 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 5;
- servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a concorso punti 0,50 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 4;
- servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a concorso punti 0,30 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 3;
- servizio con mansioni diverse a quelle della figura professionale messa a concorso e non valutabile nelle precedenti categorie punti 0,10 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1

c) TITOLI VARI: MAX 1,5 PUNTI.

Altri titoli non considerati nelle categorie precedenti tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a concorso. I Punti sono attribuiti secondo quanto disposto nella TABELLA "VALUTAZIONE DEI TITOLI" CATEGORIA C) VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI allegata al Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018 come modificato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 38 del 12/06/2020.

d) VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE: MAX 0,50 punti

Nel Curriculum sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. Rientrano in tale categoria i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione ai congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici o privati. La Commissione esaminatrice valuta il Curriculum attribuendo il punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del Curriculum la Commissione ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio

ART. 12 - DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, che saranno identificati mediante i rispettivi numeri identificativi univoci (numero di protocollo) delle domande dagli stessi presentate, e l'**Avviso** di tutte le prove, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative e quant'altro previsto dalla normativa vigente sarà pubblicato sul sito internet del **Comune di Villa Minozzo** all'indirizzo www.comune.villa-minozzo.re.it e dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

ART. 13 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI

I candidati dovranno presentarsi alla data, all'ora e nella sede dove si effettueranno le prove, muniti del documento di riconoscimento in corso di validità e quant'altro richiesto dall'Amministrazione precedente che verrà comunicato nell'Avviso di cui all'art. 12.

Il candidato che non si presenta alle prove nel giorno, nell'orario e luogo sopraindicati si considera rinunciatario e viene automaticamente escluso dalla selezione

ART. - 14 REDAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma del voto della prova scritta e orale e dei titoli, come indicato sopra. A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 2, del presente bando. In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla richiesta.

La graduatoria ha validità, ai sensi di legge, a far tempo dalla data di pubblicazione del provvedimento di approvazione; è dichiarato vincitore il primo classificato.

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e pubblicata sul sito internet del **Comune di Villa Minozzo** www.comune.villa-minozzo.re.it e dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it.

A conclusione della procedura selettiva e prima dell'assunzione all'impiego le amministrazioni sottoporranno il relativo vincitore all'accertamento dell'idoneità fisica a svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. Le amministrazioni si riservano la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n° 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 15 - NOMINA DEI CONCORRENTI

L'assunzione verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti a quella data lo consentiranno e a seguito dell'espletamento del procedimento in corso di mobilità ex art. 34 bis 34 bis D. Lgs. 165/2001.

L'assunzione avverrà subordinatamente all'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati che verrà effettuato successivamente all'espletamento della selezione al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà eliminato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

ART. 16 - RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

ART. 17 - RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) - allegato alla presente.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Villa Minozzo** e sul sito istituzionale **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

DISPOSIZIONI FINALI

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Marziliano Matteo, Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- Curriculum Vitae
- informativa privacy;
- D.P.R. n. 487/94.

Castelnovo Né Monti, li _____

Il responsabile
del pro tempore del Servizio di gestione associata
del Personale
F. TO Ing. Casini Federica

**AL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA
DEL PERSONALE**

Unione Montana dei Comuni dell'Appennino
Reggiano
Via dei Partigiani, 10
42035 Castelnovo ne' Monti (RE)
unioneappenninore@pec.it

**SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA
COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO FARMACISTA DIRETTORE DI FARMACIA
CAT D DA DESTINARE AL SETTORE FINANZIARIO BILANCIO DEL COMUNE DI VILLA
MINOZZO (RE)**

Il/La Sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ (Prov. _____),
Residente in _____ (Prov. _____),
Via _____ n. _____, C.A.P. _____,
tel. fisso _____ Cellulare _____
email _____ pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1 - Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____,
familiare di _____ indicare il grado di parentela
_____, nato/a a _____ (____), il
____/____/____ residente a _____ (____) cittadino di un
Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del diritto di soggiorno;
 - titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____
e di essere:
 - iscritto anagraficamente nel Comune di _____;
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo,
rilasciato da _____ in data ____/____/____;
 - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da
_____ in data ____/____/____;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da
_____ in data ____/____/____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

2 - Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

- oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;
- 3 - Di non avere riportato condanne penali, e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale: _____;
- 4 - Di godere dei diritti politici, non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 5 - Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- conseguito il ____/____/____ presso _____
- con votazione _____ e dell'ulteriore titolo _____ e/o
- altro _____;
- 6 - Di essere in possesso di titolo di abilitazione all'esercizio della professione conseguito presso l'Istituto _____ in data ____/____/____;
- 7 - Di essere in possesso del provvedimento di iscrizione all'Albo Professionale dei Farmacisti di _____ al Num. _____ dal ____/____/____;
- 8 - di aver maturato esperienza come farmacista collaboratore o farmacista direttore per almeno 3 anni;
- 9 - Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10 - Di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data ____/____/____;
- 11 - Di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;
- 12 - Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art. 53;
- 13 - Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 14 - Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- 15 - Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, _____;
- 16 - Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente: _____;
- 17 - Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Outlook, Internet);
- 18 - Di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato _____;
- 19 - Di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- 20 - Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

SOLO PER DISABILI E PORTATORI DI HANDICAP, ESCLUSIVAMENTE PER RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI:

Si richiede la concessione dei seguenti **ausili e/o tempi aggiuntivi** per lo svolgimento della prova di selezione, secondo quanto previsto dal bando di concorso: come da documentazione sanitaria allegata;

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____;

località _____ (Prov. _____) Tel. _____;

email _____;

pec _____.

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- Curriculum
- Ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso tramite Pago PA.
- la seguente altra documentazione: _____ .

Luogo e data _____

Firma

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.