



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E LORO CONSORZI AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA 381/1999 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE CONVENZIONE, DI ATTIVITA' ACCESSORIE AL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO MANUALE PIAZZE DEL CAPOLUOGO, E FRAZIONE DI MINOZZO, MANUTENZIONE DEL VERDE NEI CIMITERI - PERIODO DA: MARZO 2019 A NOVEMBRE 2020.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il progetto di inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio ex L. 381/1991, nonché per l'aspetto tecnico, l'affidamento dei seguenti servizi:

- A. Attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e aree pubbliche frazione di Minozzo;
- B. Manutenzione del verde nei cimiteri.

In particolare:

- A. Le Attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e aree pubbliche frazione di Minozzo comprendono: la pulizia del suolo pubblico mediante spazzamento a mano, lo svuotamento dei cestini, la pulizia delle bocchette piccole di raccolta dell'acqua piovana, la raccolta e smaltimento delle foglie, il diserbo periodico dell'erba delle vie con marciapiede, la pulizia delle aree circostanti ai cassonetti per la raccolta dei rifiuti.

Il servizio nel Capoluogo del Comune dovrà essere espletato tre giorni a settimana nelle giornate di martedì, giovedì e sabato e dovrà consentire la corretta pulizia delle aree pubbliche. Nella giornata di giovedì la cooperativa aggiudicataria dovrà effettuare lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti giacenti sul suolo dell'area destinata a sede del mercato settimanale non appena avrà termine la vendita dei beni presumibilmente a partire dalle ore 13.30. Una volta a settimana l'attività dovrà essere dedicata alla pulizia del parco giochi situato nei pressi della pineta comunale.

Il servizio, nella frazione di Minozzo, dovrà essere espletato con cadenza mensile.

Le zone di raccolta e spazzamento del servizio sono quelle relative alla planimetria di progetto, *Tavola n. 1 – Tavola 2*, allegate al progetto del servizio.

Servizio	Zona	Descrizione	Ore ipotizzate	Tariffa oraria
Attività accessorie al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento manuale piazze del Capoluogo	Spazzamento piazze tre giorni a settimana, ideale martedì, giovedì, sabato	Quattro ore al giorno	12	19 euro
Minozzo	Spazzamento vicino alle scuole e parcheggi	Due ore al mese	2	19 euro



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

B: Il servizio di manutenzione del verde nei cimiteri si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere i cimiteri comunali in condizione ottimale di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali all'interno dei cimiteri. Il servizio di manutenzione del verde comprende lo sfalcio e cura dei tappeti erbosi e più in generale la cura ordinaria delle aree verdi e delle relative pertinenze, nonché lo sfalcio degli arbusti indesiderati e raccolta delle erbe e arbusti e di eventuali rifiuti gettati nelle aree di pertinenza. E' compreso l'onere per estirpare le erbe infestanti e l'uso di diserbante mirato e con prodotti biologici specifici. E' compreso altresì l'onere per la raccolta dei residui del taglio, l'insacchettamento, il carico e trasporto all'isola ecologica comunale. Il taglio dell'erba avverrà su espressa richiesta dell'ufficio tecnico comunale. Di seguito è riportato l'elenco dei cimiteri e le relative ore riconosciute per ogni taglio. Si ipotizzano n. 5 sfalci, per ogni cimitero, nell'arco del periodo di validità dell'appalto.

SERVIZIO CIMITERIALE	ORE IPOTIZZATE PER OGNI TAGLIO	ZONA	DESCRIZIONE	TARIFFA ORARIA
Sfalcio cimitero di villa e aiuole inizio villa	14	Cimitero di villa e verde pubblico del Capoluogo	Due persone per sette ore cadauno	19 euro
Carniana	10	Sfalcio cimitero		19 euro
Poiano	5	Sfalcio cimitero		19 euro
Minozzo	10	Sfalcio cimitero		19 euro
Sologno	8	Sfalcio cimitero		19 euro
Caru'	6	Sfalcio cimitero		19 euro
Cerrè Sologno	8	Sfalcio cimitero		19 euro
Tapignola	8	Sfalcio cimitero		19 euro
Secchio	5	Sfalcio cimitero		19 euro
Costabona	6	Sfalcio cimitero		19 euro
Gova				
Morsiano	8	Sfalcio cimitero		19 euro
Asta	8	Sfalcio cimitero		19 euro
Febbio	10	Sfalcio cimitero		19 euro
Novellano	5	Sfalcio cimitero		19 euro
Cervarolo	8	Sfalcio cimitero		19 euro
Gazzano	7	Sfalcio cimitero		19 euro
Civago	12	Sfalcio cimitero		19 euro
Totale	138			

Relativamente alla manutenzione del verde nel cimitero di Villa Minozzo nel monte ore indicato viene ricompreso anche il taglio delle aiuole del Centro del Capoluogo e all'interno del cimitero. Si evidenzia che l'elenco delle operazioni di cui sopra, che potranno essere oggetto di



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

affidamento, è fornito a titolo esemplificativo e non esaustivo. Il dettaglio dei servizi con anche la precisazione della cadenza periodica con cui gli stessi dovranno essere eseguiti sarà adeguatamente dettagliato negli atti che verranno inviati ai potenziali concorrenti contestualmente alla lettera di invito.

ART.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto, con riferimento alla scelta del contraente, nonché alla successiva gestione dei servizi, è regolato dalla normativa nazionale relativa alla disciplina delle cooperative sociali Legge 8 novembre 1991, n. 381 ai sensi dell'art. 5 "disciplina delle cooperative sociali" e s.m.i., dalla Determinazione AVCP n. 3 del 1 agosto 2012 "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991" e dalla L.R. 17 luglio 2014, n. 12

"Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Abrogazione della legge regionale 4 febbraio 1994, n. 7 "norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381" e da tutte le altre normative, disposizioni e direttive specifiche e pertinenti, in vigore.

ART.3 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi in oggetto ha durata con decorrenza dal 01/03/2019 fino al 30/11/2020. La data di inizio dell'affidamento è da stimarsi come indicativa, nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'ente, il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio. L'Ente potrà differire l'inizio del servizio per eventuali impedimenti, senza che l'affidatario possa opporre obiezioni o pretese alcune.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune di Villa Minozzo qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente. La cooperativa aggiudicataria è tenuta, su richiesta dell'Amministrazione, a dare corso immediato al servizio anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo e ad eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto per qualsiasi ragione la cooperativa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

ART. 4 - DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DI GARA

Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo massimo presunto stimato, al netto dell'I.V.A., di Euro 33.060,00 comprensivi del margine d'impresa e dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso calcolati in Euro 860,00

Pertanto il valore complessivo presunto di Euro 33.060,00 risulta così suddiviso:

Euro 32.200,00 soggetti a ribasso d'asta;

Euro 860,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

L'Ente Appaltante nel corso del periodo di durata della convenzione 01/03/2019 – 30/11/2020, in-base alle proprie necessità, si riserva di aumentare o diminuire entro la percentuale massima del 20% le prestazioni in oggetto. In questo caso il canone d'appalto sarà proporzionalmente ridotto o aumentato alla nuova prestazione.

Si precisa che verranno liquidati alla Cooperativa affidataria soltanto i servizi svolti e pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in base ai servizi realmente effettuati.

ART.5 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA RELATIVE AI DIRITTI DEI LAVORATORI

L'Appaltatore subentrante è obbligato all'assunzione del personale impiegato dall'Appaltatore in scadenza e operante prima dell'avvio del presente appalto (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto. L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di alcun tipo. La Ditta Aggiudicataria, dovrà offrire ai dipendenti della Impresa precedentemente affidataria, l'applicazione dei contratti di settore, rispettandone qualifiche, trattamenti e livelli retributivi e tutto quanto previsto dalla normativa vigente. In materia, si intendono richiamate le disposizioni dei CCNL delle categorie interessate.

ART. 6 MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE

La cooperativa aggiudicataria si impegna a fornire a proprie spese il materiale necessario per la corretta gestione dei servizi, a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento dei servizi.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente contratto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con i luoghi in cui vengono utilizzate, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.lgs. 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre, dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente. La dotazione dei mezzi dovrà essere sempre mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze a spese della Cooperativa e senza diritto alcuno di maggiori compensi e indennità di sorta. I materiali e le forniture da impiegare nei servizi da eseguire dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. La Cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

ART. 7 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, nei confronti dei lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La Cooperativa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori. L'Impresa deve provvedere al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché garantire l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese del settore e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

ART.8 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI.

Il personale addetto ai servizi dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della Cooperativa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La Cooperativa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori. La cooperativa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto con esatte generalità. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. E' facoltà del responsabile del contratto chiedere alla Cooperativa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. La Cooperativa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

ART. 9 INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE La Cooperativa si impegna ad attuare gli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate nella misura di almeno il 30 per cento dei lavoratori (soci o non), come prescritto dall'art. 4 della stessa legge, secondo cui sono



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

considerati tali "gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354, e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali". La Cooperativa si impegna ad attuare per ciascuna delle persone svantaggiate i piani individuali di inserimento predisposti, in raccordo con i centri per l'impiego, in collaborazione con gli uffici del servizio sociale competente e d'intesa con le persone svantaggiate, nei quali sono state definite, tenuto conto delle specifiche tipologie di svantaggio coinvolte, le prestazioni lavorative assegnate, il monte ore di lavoro mensile, i ruoli e i profili professionali di riferimento, nonché le specifiche modalità di sostegno che saranno assicurate alle persone svantaggiate. Il Comune si impegna a verificare periodicamente, anche con il supporto degli uffici del servizio sociale competente, l'attuazione dei piani di inserimento ed il mantenimento della percentuale di minima di lavoratori svantaggiati per tutta la durata dell'affidamento.

Ai fini della vigilanza sull'attuazione del contratto, Il Comune, in qualsiasi momento, potrà altresì richiedere informazioni ed effettuare controlli sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

ART.10 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO

L'attività di coordinamento organizzativo dovrà essere assicurato dalla Cooperativa aggiudicataria attraverso un coordinatore. La Cooperativa assicura le funzioni di coordinamento del servizio tramite figura professionale idonea. Al coordinatore sono attribuiti compiti organizzativi in merito alle prestazioni previste dal presente capitolato al fine di garantire: la qualità dei servizi, la predisposizione dei progetti finalizzati al reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, la verifica dei risultati, la promozione ed il confronto con i lavoratori e altri eventuali servizi implicati del progetto di reinserimento lavorativo, la predisposizione di piani di formazione dei lavoratori, attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze. Al termine di ogni anno il coordinatore dispone apposita relazione finale sull'andamento della gestione, da inviare al Responsabile del Comune di Villa Minozzo.

ART.11 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA

La cooperativa aggiudicataria organizzerà i mezzi necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo il personale e l'organizzazione tecnica, uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque impartite dall'Ente.

Sono così ad esclusivo e totale carico della cooperativa aggiudicataria, oltre a quanto previsto in altre parti del presente capitolato:

- 1) La realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di gara e il



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;

- 2) le spese di esecuzione dell'appalto;
- 3) la fornitura del vestiario per il personale impiegato ;
- 4) ogni spesa inerente il personale;
- 5) gli oneri per le attività di formazione e/o aggiornamento su materie preventive sulla sicurezza dei propri operatori;
- 6) la fornitura e la sostituzione periodica di tutte le attrezzature ed il materiale di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività;
- 7) l'obbligo di incaricare un Responsabile del coordinamento del servizio in appalto che sarà inoltre il referente nei riguardi del Comune;
- 8) le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della cooperativa aggiudicataria;
- 9) l'obbligo di adottare gli opportuni provvedimenti in caso di assenza del personale, garantendo la sostituzione;
- 10) l'obbligo di fornire all'inizio del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato;
- 11) l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione, e tutti gli oneri e gli obblighi ai sensi del D.Lgs. 626/94 – D.Lvo 81/2008 e ss.mm.e.ii. e del D.lgs. 155/97 e s.m.e.i.
- 12) l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- 13) l'osservanza delle norme in materia di privacy contenute nel D.Lgs 196/03 e s.m.e.i.;
- 14) l'obbligo di rispondere dell'operato del proprio personale.

ART.12 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

Il pagamento alla cooperativa aggiudicataria del corrispettivo dovuto.

ART.13 – SICUREZZA

L'appaltatore è tenuto all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare è tenuto: ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia; - a redigere, di concerto con l'Amministrazione e previo sopralluogo congiunto della sede oggetto del servizio di cui trattasi, il verbale di cooperazione e coordinamento dove vengono individuati gli interventi eventualmente necessari alla rimozione dei rischi da interferenze; - ad impartire al proprio personale, impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione in relazione ai rischi relativi al lavoro da svolgere presso la sede oggetto del presente appalto; - a dotare detto personale di dispositivi di protezione individuale e collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività da svolgere; - ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359
e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

dei terzi. La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione DVRI (Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza); entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 14 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo posto a base d'appalto per l'intero periodo di validità del contratto dal 01/03/2019 al 30/11/2020 è di Euro 33.060,00, oltre IVA nella misura di legge.

Modalità di Pagamento:

L'Amministrazione comunale provvederà a liquidare mensilmente, detratte d'ufficio eventuali penali, il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario previo accertamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento della prestazione effettuata, in termini di qualità, rispetto a quanto disposto nel capitolato speciale. Il relativo pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace, 1 42030 (RE) dovrà essere inviata in formato elettronico da casella di PEC del Fornitore a casella PEC del Committente: comune.villaminozzo@legalmail.it

La Cooperativa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la Cooperativa Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Nel caso di inadempimento della Cooperativa aggiudicataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Amministrazione di Villa Minozzo procederà alla immediata risoluzione del contratto. Nel caso di inadempimenti normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente della cooperativa aggiudicataria, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'aggiudicatario; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare tramite PEC da parte dell'Amministrazione comunale. Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della cooperativa aggiudicataria.

ART.15 - DANNI A PERSONE O COSE



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

L'impresa è responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente ed a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente capitolato. Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla rimessa nel primitivo stato - nel termine fissato nella lettera di notifica - l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente in danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

ART. 16 GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

Sono a carico della cooperativa aggiudicataria tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi ai servizi oggetto del presente appalto. Sarà obbligo della cooperativa aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché danni a beni pubblici e privati.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati ed alla migliore utilizzazione delle risorse, e si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti e contatti diretti con le famiglie utenti del servizio.

La cooperativa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato.

La cooperativa aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e s.m.e.i. e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La cooperativa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

La cooperativa aggiudicataria con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga). L'assicurazione sopramenzionata dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'affidamento, come descritti nel presente capitolato d'oneri e dovrà espressamente prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

€ 5.000.000,00 complessivamente per sinistro, con i limiti di € 2.500.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni, nonché di € 1.000.000,00 per danni a cose. L'assicurazione dovrà inoltre prevedere:

- l'estensione della copertura alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati nonché di eventuali collaboratori, della cooperativa affidataria, che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento delle attività che formano oggetto dell'appalto.

- l'espressa rinuncia della Compagnia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti del Comune di Villa Minozzo nonché dei rispettivi dipendenti e amministratori.

Copia della polizza debitamente quietanzata dovrà essere trasmessa al responsabile del Comune di Villa Minozzo prima della sottoscrizione del contratto. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la cooperativa aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del contratto, pena la mancata stipula del contratto e revoca dell'aggiudicazione.

La cooperativa aggiudicataria è tenuta inoltre a dare immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto all'Ente committente, degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

- € 1.500.000,00 per persona

- € 500.000,00 per cose Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto e durante il periodo contrattuale dovranno essere prodotte le quietanze dell'avvenuto pagamento dei premi in scadenza

ART. 17 – SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50

ART.18 – GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.

Ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 103 e 105 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'affidatario a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti deve costituire una garanzia definitiva pari al 10% ai sensi dell'art. 103 e articolo 93, commi 2 e 3 del



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

D.lgs 18 aprile 2016 n. 50. Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sulla garanzia definitiva, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni.

La garanzia definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del servizio, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50. La certificazione dovrà essere prodotta in copia ovvero da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

ART.19 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti al contratto di appalto in argomento, sono a totale carico della cooperativa aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

ART.20 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui la cooperativa aggiudicataria dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri doveri per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo tempestivamente al Comune. Qualora al verificarsi di dette cause il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, questi provvederà al regolare svolgimento del servizio nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla cooperativa inadempiente l'intero onere sostenuto.

ART.21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si specifica che i dati forniti dall'impresa, in occasione dell'offerta, della stipulazione del contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i

ART. 22 INADEMPIMENTI E PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO FALLIMENTO O MORTE DELL'AGGIUDICATARIO.

In ogni caso, in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la Cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

di applicare le seguenti penali, che verranno dedotte dal pagamento della fattura relativa al periodo o sulla cauzione:

€ 100,00 per ogni infrazione,

€ 300,00 per ogni infrazione in caso di infrazioni gravi.

L'applicazione di qualsiasi tipo di penale tra quelle sopra indicate non precluderà il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza di inadempienze e/o violazioni delle norme contrattuali.

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Cooperativa aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, o tramite pec nei seguenti casi:

- dopo tre infrazioni che risultino fondate o a seguito di infrazioni di particolare gravità;
- gravi violazioni di legge o di natura contrattuale;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- interruzione o sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta ;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio.
- In caso di fallimento della cooperativa aggiudicataria

In caso di risoluzione anticipata del contratto, alla Cooperativa è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'Ente e agli utenti per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della Cooperativa, ed in tal caso l'Ente incamererà la cauzione definitiva.

Nel caso di rinuncia da parte della cooperativa Aggiudicataria del servizio, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., con preavviso di almeno 180 giorni, l'amministrazione **incamererà per intero la cauzione definitiva** e potrà affidare di diritto il servizio, anche senza nuova procedura di appalto, alle condizioni già stabilite ed approvate, ad altra cooperativa che presenti i necessari requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione.

ART. 23 FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto e che non fosse risolvibile in via bonaria, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

ART. 24 NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rinvio alla vigente normativa sugli appalti di servizio ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.



Il Responsabile del Procedimento
Geom. Carlo Andrea Guiducci