

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2020-2022**

**COMUNE DI VILLA MINOZZO
(REGGIO EMILIA)**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	3
ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE	3
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente	4
Risultanze della popolazione	4
Risultanze del Territorio	5
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente	5
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali	9
Servizi gestiti in forma diretta.....	9
Servizi gestiti in forma associata.....	9
Servizi affidati ad altri soggetti	9
Altre modalità di gestione dei servizi pubblici.....	10
3 – Sostenibilità economico finanziaria	11
4 – Gestione delle risorse umane	12
5 – Vincoli di finanza pubblica	13
PARTE SECONDA	14
INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO	14
A) ENTRATE	14
Tributi e tariffe dei servizi pubblici	14
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale.....	14
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	17
B) SPESE.....	18
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali	18
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	20
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi	20
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche	21
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi	22
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA	23
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE	24
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI	36
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	36
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)	36
H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE.....	37

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	n	3900
Popolazione residente al 31/12/2018		3634
di cui:		
maschi		1811
femmine		1823
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		155
In età scuola obbligo (7/16 anni)		232
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		363
In età adulta (30/65 anni)		1740
Oltre 65 anni		1196
Nati nell'anno		20
Deceduti nell'anno		42
Saldo naturale: +/- ...		-22
Immigrati nell'anno n. ...		158
Emigrati nell'anno n. ...		105
Saldo migratorio: +/- ...		+53
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		31
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		18939

Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq					167,00
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				5
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade		Km.		0,00
	* strade extraurbane		Km.		0,00
	* strade provinciali		Km.		180,00
	* strade comunali		Km.		124,00
	* itinerari ciclopedonali		Km.		0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
Altri strumenti urbanistici (da specificare)					

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	iscritti n.	11		
Scuole dell'infanzia	n. 2	posti n.	71		
Scuole primarie	n. 3	posti n.	106		
Scuole secondarie	n. 1	posti n.	61		
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	36		
Farmacia comunali	n. 1				
Depuratori acque reflue	n. 5				
Rete acquedotto	Km. 0.00				
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 1,00				
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1422				
Rete gas	Km. 0.00				
Discariche rifiuti	n. 1				
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2				
Veicoli a disposizione	n. 10				
Altre strutture (da specificare)					
Accordi di programma	n. 0			(da descrivere)	
Convenzioni	n. 27			(da descrivere)	

CONVENZIONI

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA **GESTIONE DELLA SALA POSTA NELLA SEDE DELLA BOTTEGA CULTURALE 'I MANTELLINI', DEL MUSEO DEL MAGGIO E DELLA MOSTRA ANTICHI MESTIERI** POSTI NEL CENTRO CULTURALE 'ARRIGO BENEDETTI TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE VILLACULTURA'

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLA **GESTIONE DI FUNZIONI E SERVIZI PER LA TUTELA ED IL CONTROLLO DELLA POPOLAZIONE CANINA E FELINA**

CONVENZIONE PER LA **GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE DI ASTA**

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI REGGIO EMILIA, LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA E IL COMUNE DI VILLA MINOZZO PER L'ATTRIBUZIONE AL COMUNE DI REGGIO EMILIA DELLE COMPETENZE IN MERITO ALLA **DISMISSIONE DELLE PARTECIPAZIONI DI TUTTI I COMUNI REGGIANI NELLA SOCIETÀ PIACENZA INFRASTRUTTURE S.P.A.'**

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE **FUNZIONI RELATIVE ALL'ICT-AGENDA DIGITALE** (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010, ART. 14)

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLA **FUNZIONE DEL PERSONALE** (ART. 7, COMMA 3 L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE 78/2010, ART. 14)

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE **FUNZIONI DI PROTEZIONE CIVILE** (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., LEGGE N. 78/2010, ART. 14)

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE **FUNZIONI SUAP** (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010 ART 14)

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO, L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO E L'ASSOCIAZIONE CULTURALE VILLACULTURA PER LA **GESTIONE DELLA 'BIBLIOTECA SCOLASTICA INNOVATIVA DEL CAPOLUOGO**

CONVENZIONE PER IL **SERVIZIO DI SEGRETERIA COMUNALE ASSOCIATA** TRA I COMUNI DI CASINA, TOANO E VILLA MINOZZO

ACCORDO TRA IL 'COMUNE DI VILLA MINOZZO E LA PRO-LOC° PAESE DI SOLOGNO' PER LA **COSTRUZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI UNA STRUTTURA POLIVALENTE** ANNESSA ALL'AREA SPORTIVA

CONVENZIONE PER IL CONFEREVENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLA **FUNZIONE FONDAMENTALE DI**

PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SISTEMA LOCALE SERVIZI SOCIALI ED EROGAZIONE DELLE RELATIVE PRESTAZIONI E DELLE FUNZIONI FONDAMENTALI DEI SERVIZI EDUCATIVI DA PARTE COMUNI DI CASTELNOVO NE'MONTI - CARPINETI - 'FOANO-VETTO-VENTASSO- VILLA MINOZZO

CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N. 267/2000 TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER LA COSTITUZIONE DI UN SERVIZIO ASSOCIATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI CUI ALLA L.R. 19/2008

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI DI POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (ART.7 COMMA 3 L.R. 21 DICEMBRE 2012 N. 21, SUCC. MODIF, L.R. 04 DICEMBRE 2003 N. 24, SUCC. MODIF, ART. 14 COMMA 27 D.L. 31 MAGGIO 2010 N. 78) DA PARTE DEI COMUNI DI CASTELNOVO NE' MONTI - CARPINETI - CASINA - TOANO - VETTO- VENTASSO - VILLA MINOZZO

ACCORDO TRA IL 'COMUNE DI VILLA MINOZZO' E IL 'GRUPPO ALPINI ' PER LA CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DESTINATI A SEDE ALPINI DI VILLA MINOZZO

CONVENZIONE TRA IL 'COMUNE II VILLA MINOZZO', IL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI CIVICI FRAZIONALI DI ASTA' E IL 'CONSORZIO ACQUEDOTTO RURALE DI RIPAROTONDA 'FONTANA BONN' PER REALIZZAZIONE DI UN CENTRÒ CIVICO IN LOCALITÀ RIPAROTONDA ASTA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E A.C. PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL CAPOLUOGO

CONVENZIONE AD USO GRATUITO A FAVORE DELLA PRO LOCO NOVELLANO DEI LOCALI DESTINATI A SEDE PER LA FRAZIONE DI NOVELLANO, CONCESSI IN DIRITTO DI SUPERFICIE PARROCCHIA DI SAN GIACOMO MAGGIORE APOSTOLO IN NOVELLANO DI VILLA MINOZZO

CONVENZIONE TRA PARCO NAZIONALE DELL'APPENNINO TOSCO EMILIANO (CAPOFILA), COMUNE DI CANOSSA, COMUNE DI CARPINETI, COMUNE DI CASINA, COMUNE DI TOANO E COMUNE DI VILLA MINOZZO PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO “POR FESR FRUIZIONE SOSTENIBILE DEI PARCHI NELLA RISERVA DELLA BIOSFERA UNESCO”

CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 31/12/2020,

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO 'DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS. E SMI ED ART. 14 COMMI 27 E 28 DEL Di. N.78/2010 E SMI DA PARTE DEI DI CARPINETI CASINA - CASTELNOVO NE MONTI - TOANO - VENTASSO - VILLA MINOZZO

CONVENZIONE DI ATTIVITÀ ACCESSORIE AL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO MANUALE PIAZZE DEL CAPOLUOGO E FRAZIONEDI MINOZZO; SERVIZIO SGOMBRO NEVE DAI MARCIAPIEDI DEL CENTRO DI VILLA

MINOZZO E FRAZIONE DI MINOZZO; MANUTENZIONE DEL VERDE NEI CIMITERI -

CONVENZIONE PER L'ISTITUZIONE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - TRAMITE ACCORDO CONSORTILE TRA I COMUNI DI: PRIGNANO SULLA SECCHIA, PALAGANO, FRASSINORO, CASINA E VILLA MINOZZO

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO ALLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE E PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (IN QUALITÀ DI COMUNE CAPO FILA DEL DISTRETTO) E L'AZIENDA U.S.L. DI REGGIO EMILIA PER IL GOVERNO CONGIUNTO DELLE POLITICHE E DEGLI INTERVENTI SOCIOSANITARI .E PER LA COSTITUZIONE DELL'UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO DI CASTELNOVO NE' MONTI

CONVENZIONE TRA INFRATEL SPA, LEPIDA SPA E IL COMUNE O L'UNIONE DI COMUNI DI VILLA MINOZZO PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE PER LA BANDA ULTRA LARGA NELLE AREE BIANCHE DEL TERRITORIO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA

CONVENZIONE TRA COMUNE E CORPO BANDISTICO DI VILLA MINOZZO PER LA REALIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' INERENTI L'ORIENTAMENTO MUSICALE E SUPPORTO A MANIFESTAZIONI

CONVENZIONE TRA COMUNE E P.A. CROCE VERDE DI VILLA MINOZZO PER SERVIZI TURISTICI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI DI VILLA MINOZZO – TOANO PER LO SVOLGIMENTO DI ALCUNE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI – PERIODO DAL 01/10/2019 AL 30/09/2023

CONVENZIONE PER LA PIATTAFORMA DIGITALE E GESTIONE DEI PATTI PER L'INCLUSIONE SOCIALE

CONVENZIONE QUADRO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO ANALOGO CONGIUNTO SU LEPIDA S.C.P.A.

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI VILLA MINOZZO E ASD FONTANALUCCIA PER LA GESTIONE DEL CAMPO DA CALCIO COMUNALE DEL CAPOLUOGO

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

- Servizi di manutenzione del patrimonio comunale (strade, edifici scolastici, impianti sportivi, sede municipale, cimiteri, verde pubblico, automezzi comunali)
- Riscossione Tasse comunali (IMU, TARI)
- Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)
- Attività culturali e manifestazioni ricreative
- Affissioni e pubblicità

Servizi gestiti in forma associata

- Servizi sociali ed educativi (servizio di Micronido, trasporto sociale, servizio assistenza domiciliare, contributi economici famiglie bisognose, servizio educativo scolastico, rette di ricovero, refezione scolastica, trasporto scolastico)
- Servizio polizia locale
- Servizio gestione personale
- Servizi informatici
- Servizio tutela e controllo popolazione canina e felina
- Servizio protezione civile
- Servizio sportello unico attività produttive
- Servizio turistico

Servizi affidati a organismi partecipati

- Servizio idrico integrato
- Servizio igiene ambientale
- Servizio trasporto pubblico locale

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio necroscopico e cimiteriale
- Servizio illuminazione pubblica
- Servizio illuminazione votiva
- Casa Protetta Comunale
- Laboratorio protetto "L'Erba Voglio"

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

Atersir

Acer

ASP Don Cavalletti

ACT Azienda Consorziale Trasporti

Società partecipate – partecipazione diretta :

Agac Infrastrutture Spa
Piacenza Infrastrutture Spa
Iren Spa
Lepida Spa
Consorzio Valorizzazione Civago - (in scioglimento/liquidazione)
Agenzia per la Mobilità S.r.l.

Per le seguenti quote di partecipazione:

	Denominazione	Tipologia	% di partecipaz	Patrimonio netto al 31.12.2018	Note
1	AGAC INFRASTRUTTURE	S.p.A.	0,1233	135.696.558	
2	PIACENZA INFRASTRUTTURE	S.p.A.	0,0493	23.134.364	
3	AGENZIA MOBILITA'	s.r.l.	0,38	3.733.045	
4	LEPIDA	S.p.A.	0,005	68.351.765	
5	IREN	S.p.A.	0,0116	1.790.000.000	
6	CONSORZIO VALORIZZAZIONE CIVAGO	s.r.l.	15,63	n.d.	Procedura di scioglimento e liquidazione
7	ACT Az Consorzi.le Trasporti		0,38	9.963.957	

E nei seguenti Enti :

1	ACER Azienda Casa E.Romagna	Consorzio	0,64	37.722.314	
2	ASP Don Cavalletti	Azienda servizi alla Persona	0,20	n.d.	
3	ATERSIR	Autorità Ambito Ottimale	0,846	9.712.805	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Servizi pubblici

Le **funzioni socio educative**, che comprendono i servizi di assistenza scolastica, (refezione e trasporti), il servizio di Micronido , il servizio di assistenza domiciliare altri servizi in campo sociale , a partire dal 1° agosto 2017 sono state conferite in gestione associata all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come da deliberazione del Consiglio Comunale n.31 in data 10.06.2017 ad oggetto "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di Progettazione e Gestione del sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai cittadini (art.7 co.3 L.R.n.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del D.L.n.78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi da parte dei Comuni di Castelnovo né Monti-Carpinetti-Casina-Toano-Vetto-Ventasso-Villa Minozzo".

I servizi relativi alle funzioni socio-educative conferite all'Unione Montana dall'agosto scorso, sono svolti direttamente dall'Unione stessa (servizi di Assistenza scolastica, Micronido e Servizi sociali).

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 €. 416.518,05

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	416.518,05
Fondo cassa al 31/12/2017	€	430.789,32
Fondo cassa al 31/12/2016	€	918.095,65

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2018		n.107	€.1.139,80
2017		n.	€.
2016		n.2	€. 1,36

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2018 *	314.474,03	3.925.452,96	8,40
2017	329.607,51	4.162.137,13	7,92
2016	350.220,02	4.313.980,82	8,12

(Non comprende gli interessi passivi conseguenti al ripiano del debito fuori bilancio)

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2018	200.349,03
2017	147.184,00
2016	757,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui effettuato dai responsabili di servizio con proprie determinazioni, l'Ente Non ha rilevato situazioni di disavanzo di amministrazione da ripianare.(GC n. 28 del 28.02.2019) .

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2018

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	2	1	1 (incarico art. 110)
Cat. D1	2	2	
Cat. C	4	4	
Cat. B3	5	5	
Cat. B1	3	3	
Cat.A	//	//	
TOTALE	16	15	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2018 : n. 16

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	0	715.044,58	19,11
2017	0	678.413,22	19,29
2016	0	671.623,16	19,28
2015	0	806.759,87	21,29
2014	0	855.558,99	22,68

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica. L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e/o ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 15.06.2019 , esecutiva, - alla quale si rinvia - sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato anni 2019/2024

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

In base alle normative attualmente vigenti,

Le previsioni delle entrate tributarie (imposte e addizionale IRPEF) sono previste nel periodo considerato 2020/2022 ad invarianza di aliquota rispetto a quelle applicate nel 2019 .

Relativamente alla Tassa su rifiuti (TARI) vige l'obbligo di di copertura integrale dei costi del servizio di igiene urbana con le entrate derivanti dalle tariffe.

In sede di approvazione bilancio 2020/2022 si valuterà l'eventuale esigenza di modificare o meno le aliquote sopra citate, ove la normativa lo consentirà.

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla massima equità ; ad oggi è comunque difficile ipotizzare per il prossimo triennio eventuali riduzioni delle tariffe/o aliquote, tenuto conto che l'ingente spesa corrente necessaria per assicurare l'erogazione dei servizi indispensabili alla collettività , è prevalentemente finanziata dalle entrate tributarie.

Relativamente alle entrate tributarie , in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere applicate in base ai regolamenti esistenti e successivamente monitorate e controllate analiticamente .

Le politiche tariffarie dovranno essere improntate sul principio di equità cercando per quanto possibile di agevolare la fruizione dei servizi a domanda individuale a tutti gli utenti che ne fanno richiesta.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno essere caso per caso valutati dal Responsabile dei servizi Sociali preposto e sulla base dei regolamenti esistenti in materia.

I.M.U. – imposta comunale sugli immobili:

aliquote IMU attualmente in vigore (anno 2019)

TIPOLOGIA	ALIQUOTA
<i>ABITAZIONE PRINCIPALE DI CATEGORIA A/1 – A/8 – A/9</i>	<i>0,53%</i>
<i>IMMOBILI CATEGORIE A/10 – C/1 – C/3 – C/4</i>	<i>1,00%</i>
<i>IMMOBILI CATEGORIA D (escluso D/5)</i>	<i>0,92%</i>
<i>IMMOBILI CATEGORIA D/5</i>	<i>1,00%</i>
<i>TUTTI I RESTANTI IMMOBILI</i>	<i>1,06%</i>
<i>AREE FABBRICABILI</i>	<i>1,06%</i>

Conferma nella misura dello 0,86% l'aliquota per gli immobili dati in comodato gratuito a parenti maggiorenni entro il primo grado a condizione che l'utilizzatore vi dimori abitualmente e che vi abbia preso la propria residenza anagrafica.

La previsione del gettito 2020/2022 pari a euro 1.554.000,00 annue , è quella risultante dal bilancio 2019/2021 approvato , con ipotesi di conferma per l'anno 2022 .(ad invarianza di aliquote di aliquota rispetto agli anni precedenti) .

TARI – tassa rifiuti :

Il presupposto della Tari è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani; il tributo è dovuto da chiunque detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti.

La previsione del gettito 2020/2022 pari a euro 666.507,00 annue , è quella risultante dal bilancio 2019/2021 approvato (sulla base del Piano Finanziario approvato da Atersir) con ipotesi di conferma per l'anno 2022.

L'adeguamento delle tariffe – se necessario – è conseguenziale all'approvazione del PEF per gli anni di riferimento.

Per la struttura intrinseca della tassa in oggetto, poiché le spese devono trovare integrale copertura nel piano finanziario e quindi nelle entrate corrisposte dal contribuente, una eventuale modifica delle voci suddette non altera sostanzialmente gli equilibri del bilancio.

Addizionale IRPEF

Il gettito previsto per il triennio considerato è pari a euro pari ad € 338.000,00 annue (soglia di esenzione : € 9.300,00) e corrisponde all'aliquota dello 0,75% approvata in sede di preventivo 2019/2021 e come tale è presunta per il 2022.

La stima del gettito è calcolata sulla base della simulazione disponibile sul portale dell'Ifel, riproporzionato all'aumento applicato.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Gli investimenti previsti nel Programmazione triennale delle Opere pubbliche 2020/2022, come da schede predisposte dall'ufficio tecnico e comprensive degli aggiornamenti apportati alla annualità 2020 con delibera di Consiglio Comunale n. 57 del 10/09/2019 - comportano il reperimento delle seguenti risorse :

anno 2020 : euro 1.000.000,00 Contributo Ministero Interno D.M. 02/08/2019

“ “

“ “ euro 54.000,00 Accensione di prestiti

Anno 2020 : euro 486.000,00 Contributo MIUR (Piano triennale edilizia scolastica 19/21)

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,486,000.00	0.00	0.00	1,486,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	54,000.00	0.00	0.00	54,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,540,000.00	0.00	0.00	1,540,000.00

Il referente del programma
GUIDUCCI CARLO ANDREA

risorse acquisite mediante apporti
stanziamenti di bilancio
finanziamenti acquisibili ai sensi del n. 310, convertito con modificazioni
risorse derivanti da trasferimento
altra tipologia
totale

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA (estratto):

Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)			
			Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
01.01 - Stradali	MESSA IN SICUREZZA DI VARI TRATTI DELLA VIABILITA' COMUNALE	1	1,000,000.00	0.00	0.00
05.08 - Sociali e scolastiche	PROGETTO DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VILLA MINOZZO, FACENTE PARTE DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI VILLA MINOZZO, DA DESTINARE A SCUOLA DELL'INFANZIA	2	540,000.00	0.00	0.00
			1,540,000.00	0.00	0.00

Il referente del programma

GUIDUCCI CARLO ANDREA

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento nel periodo considerato la previsione di bilancio è la seguente:

Accensione Prestiti	Rendiconto 2017	Rendiconto 2018	Stanziamiento 2019	Stanziamiento 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	225.000,00	215.000,00	54.000,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	225.000,00	215.000,00	54.000,00	0,00	0,00

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alle funzioni fondamentali , sono gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni dell'appennino Reggiano **le funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali** ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, la gestione dei servizi educativi e scolastici, le funzioni di polizia municipale e amministrativa locale ; in particolare :

- in applicazione della L.R. 21 del 2012, "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" e della L.R. 12 del 2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari, è stato approvato il trasferimento della funzione all'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano tramite la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 10/06/2017 "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (art.7 co.3 l.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del d.l.78/2010) e della funzione fondamentale dei servizi educativi da parte dei comuni di Castelnovo ne' Monti - Carpineti - Casina - Toano - Vetto - Ventasso - Villa Minozzo".

La gestione dovrà orientare la propria attività a : Promozione e potenziamento di servizi volti a garantire il diritto allo studio e l'integrazione sia in orario scolastico sia in orario extra-scolastico (servizio di accoglienza/sorveglianza, trasporto scolastico), sostegno all'attivazione di progetti formativi pomeridiani e all'inserimento scolastico degli alunni disabili . Convenzioni per il sostegno economico attraverso un contributo annuale finalizzato alle spese di funzionamento.

Le funzioni di Polizia Municipale e Amministrativa sono conferite all'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano (delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 10/06/2017. La gestione dovrà orientare la propria attività a garantire un controllo del territorio più razionale e maggiore presenza non solo durante le manifestazioni più importanti e partecipate bensì durante il quotidiano pattugliamento e la quotidiana vigilanza, a favorire la sicurezza dei nostri cittadini.

Relativamente alle altre funzioni e servizi :

Il Servizio tecnico provvede all'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del Patrimonio immobiliare , con particolare riferimento ai servizi di viabilità ivi compreso lo sgombero neve e l'abbattimento ghiaccio dalle strade, che sono i più onerosi per l'Ente.

I servizi sono prevalentemente svolti ricorrendo alle procedure di affidamento a terzi .

E' obiettivo incrementare gli "acquisti in rete" facendo ricorso ai mercati elettronici , al Consip ed altri mercati elettronici sia per le forniture di beni che per l'acquisizione di servizi necessari alla manutenzione ordinaria, al fine di realizzare risparmi derivanti dalla possibilità di confrontare l'offerta di più fornitori.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare ha come obiettivi principali la prevenzione della condizione di non autosufficienza e dell'emarginazione, collaborando al mantenimento della persona, fin quando è possibile, nel proprio ambiente di vita, nonché il sostegno alle famiglie.

Il sistema complessivo di interventi di supporto al domicilio mira a ritardare il più possibile il ricovero in strutture residenziali e il ricovero inappropriato in ospedale, ma sempre nell'ottica dell'appropriatezza del progetto in base ai bisogni e alle necessità di cura delle persone.

Il servizio è attualmente funzionante tutti i giorni, dal lunedì alla domenica.

Il Comune di Villa Minozzo è titolare di:

- **Casa Protetta** : la ricettività della struttura è la seguente: n. 24 posti letto per anziani non autosufficienti, n. 7 posti letto per Nucleo Alzheimer, n. 3 posti letto territoriali a rilievo sanitario.

- **Centro diurno "Erba Voglio"** :con una capacità ricettiva di dodici posti, ed rivolto ad utenti in carico al Servizio di Salute Mentale del Distretto di Castelnovo ne' Monti valutati inseribili in un progetto riabilitativo da realizzarsi presso il centro diurno.

Viene inoltre erogato il servizio di trasporto sia presso il Centro Diurno Erba Voglio di Villa Minozzo, che presso il Centro Diurno "Erica" e al Laboratorio Protetto "Labor" di Cavola - Toano per gli utenti diversamente abili; il servizio è attivo tutti i giorni dell'anno e copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno dal lunedì al venerdì, in base al calendario di apertura del centro diurno e del laboratorio protetto.

- **Servizio di Micronido** : ubicato nel capoluogo del Comune adiacente alle scuole medie dell'Istituto comprensivo di Villa Minozzo.

capacità ricettiva del servizio a 24 posti. Sono attualmente iscritti n. 11 bambini. Il servizio è previsto per tutto il triennio.

- **Attività produttiva di " Farmacia Comunale "**, gestita in convenzione con le Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia, le quali provvedono a tutte le attività di gestione per conto dell'Ente, rendicontando mensilmente i costi e i ricavi del periodo. Il farmacista è dipendente dell'Ente (art. 110).

La farmacia consegue un risultato di gestione annuo sempre attivo e consente l'erogazione di un servizio di primaria necessità alla cittadinanza che vive dislocata nelle frazioni più lontane dal Capoluogo .

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di delle risorse reperibili in entrata, che provengono principalmente dall'utenza: dal gettito dei tributi , dai proventi dei servizi ; in misura sempre minore dai contributi dello Stato e dagli altri Enti Pubblici quali Regione e Provincia .

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l'attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità , attuando – nei limiti consentiti – una ottimizzazione della stessa, nel rispetto delle spese fisse e obbligatorie di legge , limitando le rimanenti spese per servizi non indispensabili alla residua disponibilità delle fonti di finanziamento.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno del personale alla data di oggi è relativa al periodo 2019/2021 .

Nel corso dell'anno, la programmazione approvata con deliberazione di G.C. n. 134 del 29.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stata successivamente aggiornata con deliberazione di GC 30 del 28.02.2019 e da ultimo con la deliberazione di G.C. n. 114 del 14.11.2019 – convalidata con deliberazione di GC n. 115 del 21.11.2019 - che prevede l'assunzione a tempo determinato e pieno di una figura di "Istruttore direttivo Amministrativo/contabile" – Cat. D, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/00, da assegnare al 2° Settore SERVIZIO FINANZIARIO – BILANCIO e al 3° Settore - SERVIZIO TRIBUTI - prevedendo nel bando un titolo di studio idoneo all'eventuale nomina a vice segretario comunale

Si rinvia a successivo atto l'eventuale aggiornamento/modifica della programmazione del fabbisogno per il triennio 2020/2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Alla data di oggi si conferma la programmazione biennale adottata con deliberazione di G.C. n. 98 del 11.09.2018 con la quale è stato adottato il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2019/2020 - sottoindocato:

**ALLEGATO II - SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA MINOZZO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	54,400.00	54,400.00	108,800.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00
altro	0,00	0,00	0,00
totale	54,400.00	54,400.00	108,800.00

**ALLEGATO II - SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019/2020
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA MINOZZO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
MOSCHETTA MARILIA

Nota
(1) breve descrizione dei motivi

e successiva G.C. n. 6 in data 19.01.2019 ad oggetto: “ Programma degli acquisti di forniture e servizi 2019/2021 – Presa d’atto” Nella quale si rileva che nessuna osservazione è pervenuta a seguito di pubblicazione della suindicata delibera 98/2018.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla programmazione triennale degli investimenti si fa riferimento alle schede sopra riportate di adozione del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA MINOZZO

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,486,000.00	0.00	0.00	1,486,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	54,000.00	0.00	0.00	54,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	1,540,000.00	0.00	0.00	1,540,000.00

Il referente del programma
GUIDUCCI CARLO ANDREA

Principali investimenti programmati per il triennio 2020-2022

Opera Pubblica	2020	2021	2022
Messa in sicurezza del territorio tramite la sistemazione e l'adeguamento di tratti di viabilità comunale	1.000.000,00		
Progetto di adeguamento della scuola primaria di Villa Minozzo , facente parte dell'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo da destinare a scuola dell'Infanzia (Edilizia Scolastica Regionale)	540.000,00		
Totale	1.540.000,00		

Progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di Investimento previsti nel bilancio 2019

-strada collegamento via della Canaletta Piazza della Ghiacciaia – importo 30.000,00 (lavori eseguiti al 90%)

- Strada di collegamento via della canaletta Piazza della Ghiacciaia – 2^ stralcio – importo € 68.000,00 (lavori eseguiti al 90%)
- Pronto intervento loc. Mulino Bruciato – Mulino di Poiano- Boccede – importo € 80.000,00 (lavori eseguiti al 90%)
- miglioramento sismico ed adeguamento impiantistico Palestra scolastica – importo 415.000,00 lavori realizzati al 50%
- interventi di messa in sicurezza della viabilità comunale loc. Monteorsaro – importo € 45.000 – lavori consegnati

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i vincoli di finanza pubblica : a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (**D.Lgs 118/2011(equilibri di bilancio-** saldo finale non negativo di competenza)
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente; procedere al recupero di evasione tributaria con attività specifiche e finalizzate; realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese; ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali.
- Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere costantemente un fondo di cassa positivo senza dover far ricorso ad anticipazioni di cassa ; al riguardo si prevede di mantenere le scadenze delle rate relative ai ruoli annui per la TARI come per l' anno 2019 (entro il mese di maggio la 1^ rata e il saldo in novembre)

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	 SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Organi istituzionali	47.400,00	63.912,99	47.400,00	47.400,00
02 Segreteria generale	81.342,00	129.805,60	81.342,00	81.342,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	151.180,00	157.221,77	97.180,00	97.180,00
04 Gestione delle entrate tributarie	84.275,00	84.275,00	83.275,00	83.275,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	43.080,00	118.309,48	43.080,00	43.080,00
06 Ufficio tecnico	97.311,00	127.821,98	97.311,00	97.311,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	38.035,00	47.285,30	38.035,00	38.035,00
08 Statistica e sistemi informativi	13.000,00	13.000,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	303.818,00	340.471,94	301.912,00	301.912,00
Totale	859.441,00	1.082.104,06	789.535,00	789.535,00

Obiettivo dell'amministrazione è porre una attenzione particolare alla prosecuzione dell'abbassamento del debito, ma senza intaccare i servizi fondamentali e realizzando quelle assunzioni, di concerto con l'Unione dei Comuni, relativamente a tecnici , operatori comunali e agenti di Polizia Locale.

MISSIONE	02	 Giustizia
-----------------	-----------	-------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Polizia locale e amministrativa	57.304,00	70.086,81	57.304,00	57.304,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	57.304,00	70.086,81	57.304,00	57.304,00

SERVIZI E SICUREZZA

L'ampiezza del territorio del Comune impone ai suoi abitanti lunghe percorrenze e tempi lunghi per poter accedere ai servizi, è quindi necessario implementarli e agevolare gli spostamenti. Il mantenimento degli uffici postali è focale. Si provvederà a richiedere, offrendo anche il proprio contributo, l'installazione di un ATM in località Asta e l'estensione dell'orario di apertura dell'ufficio postale: una zona turistica che si rispetti non può essere priva di determinati servizi.

Si prevedono inoltre i seguenti obiettivi:

- Controllo e sistemazione dei punti di illuminazione pubblica in essere ed eventuali nuove installazioni
- Predisposizione di un progetto per finanziamento (come fatto da altri comuni vicini) mirato all'Installazione telecamere di controllo nei varchi d'accesso delle principali arterie di viabilità del Comune.

Il Servizio Unico di Polizia Locale, in capo all'Unione dei Comuni, sarà potenziato con l'assunzione di agenti di polizia e mobilità interna al fine di ottenere una maggiore presenza nel nostro Comune, non limitata solamente al giovedì mattina per i controlli al mercato settimanale. Si provvederà ad installare telecamere nelle strade di accesso al Comune: non siamo immuni al fenomeno dei furti in abitazione e in esercizi commerciali, occorre aumentare il grado di sicurezza del territorio.

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Istruzione prescolastica	14.100,00	16.336,84	14.100,00	14.100,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	27.200,00	32.255,93	27.200,00	27.200,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00

06 Servizi ausiliari all'istruzione	286.021,00	819.818,46	286.021,00	286.021,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	327.321,00	868.411,23	327.321,00	327.321,00

SCUOLA

L'Amministrazione ha ripristinato il servizio della scuola materna nel capoluogo adeguando l'edificio della scuola primaria e organizzando il servizio mensa nei locali nell'ex edificio Vigili del Fuoco, opportunamente adeguati. Per quanto riguarda i plessi di Asta e di Minozzo, l'Amministrazione intende difendere la loro importanza indiscussa e si impegnerà quindi al loro mantenimento; si cercherà pertanto di destinare i soldi indirizzati al plesso unico, previsto dall'Amministrazione precedente, anche per il mantenimento delle scuole già esistenti.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	18.300,00	23.350,00	18.300,00	18.300,00
Totale	18.300,00	23.350,00	18.300,00	18.300,00

Obiettivi dell'Amministrazione:

- Collaborazione con l'Associazione Villa Cultura, attuale gestore del Centro Culturale del Capoluogo "A. Benedetti" (che ospita la biblioteca, museo del maggio,ecc) e il Teatro i Mantellini;
- Valorizzazione delle tradizioni locali come il Maggio, i Presepi di Pigozzi;
- Sostegno e collaborazione alle associazioni , come la Banda Musicale , la Corale, l'Associazione "Amici della Rocca" Minozzo, le Compagnie dialettali di : Gazzano e Valdastrin;
- Valorizzazione degli scrittori locali, mediante una ricerca di quanti hanno dato lustro e cultura al nostro territorio;
- Sostegno e finanziamento nei limiti delle capacità del bilancio comunale di progetti delle Pro Loco e Associazioni turistiche e culturali;
- valorizzazione delle nostre radici culturali, delle tracce preziose che hanno fatto e scritto la nostra storia locale. Sia del grande patrimonio strutturale di cui disponiamo che di quello umanistico, quale ad esempio il Maggio drammatico.
- ravvivare l'offerta culturale odierna, vivacizzando gli spazi, le tradizioni, le peculiarità artistiche presenti e l'offerta di occasioni culturali, sostenendo le associazioni che già, in

questo ambito, sono attive. Perché il settore culturale possa essere un viatico attrattivo per il turista, ma anche per chi qui ci vive.

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sport e tempo libero	11.157,60	19.450,93	10.548,00	10.548,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.157,60	19.450,93	10.548,00	10.548,00

Obiettivi dell'Amministrazione:

Valorizzazione e manutenzione impianti sportivi in generale sul territorio comunale, in particolare Campo sportivo e Palestra Comunale (attualmente sono in corso lavori di ristrutturazione) che andranno a completare l'area sportiva del capoluogo.

Messa in sicurezza degli impianti ricreativi pubblici come parchi giochi e le aree attrezzate per le attività sportive, ampliandole dove possibile; riparare ed incrementare l'arredo urbano, rimanendo nel sobrio e funzionale senza spreco di risorse.

SPORT E ASSOCIAZIONISMO

Verrà avviato un censimento di tutte le associazioni, sensibilizzando la cittadinanza sull'importanza dello sport e dell'associazionismo come elemento aggregante. Ci attiveremo per la ricerca di nuovi contributi per la gestione degli impianti e per la realizzazione di progetti sportivi rivolti specialmente ai giovani ma non solo.

Si cercherà di avviare un confronto, di concerto con le parti interessate, per avviare un confronto costruttivo e condiviso che porti a una nuova costituzione della squadra ASD Villa Minozzo.

Sempre sul capoluogo è stata costituita la Pro Loco di Villa Minozzo APS, nel luglio 2019.

MISSIONE	07	Turismo
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	3.650,00	64.990,54	3.650,00	3.650,00

Il turismo, sul nostro territorio, è un potenziale che ancora resta in buona parte da tradurre, si deve fare ancora molta strada; ciò che è attivo è da attribuire alla costanza e all'imprenditorialità degli operatori del settore, di chi ha avuto il coraggio di credere in questi nostri posti. Il Comune deve essere una spalla presente per sostenere e sviluppare nuove forme di turismo, partendo dalla valorizzazione del potenziale naturalistico indiscusso dei nostri luoghi, e insistendo anche attraverso la formazione e l'incentivo sulle nuove visioni creative del concetto di turismo, in tutte le aree del territorio.

L'area turistica dell'Alpe di Cusna deve essere al centro di nuove azioni di valorizzazione e promozione, con un continuo confronto e sostegno tra Amministrazione Comunale, proprietà (Usi Civici) e gestione.

E' obiettivo valorizzare le molte eccellenze locali, enogastronomiche, culturali e ambientali, mettendole in rete, collegandole alle più importanti progettualità di marketing territoriale, ad esempio:

- le Fonti di Poiano, Sologno e Carù con la Valle dei Gessi Triassici, il Caseificio di Minozzo unitamente all'Antica Pieve, alla Rocca sede storica della Podesteria, la Peschiera del Mulino e il comprensorio del Monte Prampa, Civago con la sua Torre dell'Amorotto, la rete dei rifugi: Abetina Reale, San Leonardo al Dolo, il ponte romanico e altre realtà lavorative di Gova, il Lago di Gazzano, il Mulino e i suoi Presepi, il Maggio di Cervarolo, di Asta e di Costabona ed il suo museo nel capoluogo, il Caseificio di Asta, la zona naturalistica il Golfarone, l'area sciistica di Febbio, l'Osservatorio Astronomico, la Peschiera Zamboni, di Pianvallese, il Rifugio di Monteorsaro e il Campeggio;

Inoltre: valorizzare il turismo escursionistico estivo, autunnale ed invernale, la rete dei sentieri, le iniziative di servizio e supporto, il sistema dei rifugi del crinale in Alta Val Dolo e Val d'Asta, ripristinare ulteriormente la rete sentieristica nel comprensorio del Prampa, Lavello, Gessi Triassici, Fonti di Poiano, arrivare a migliorare una rete di percorsi individuati su due itinerari i quali sono localizzati interamente all'interno dei confini del Comune di Villa Minozzo, in due aree naturalistiche di elevato pregio e di interesse comunitario (SIC-ZPS) ed in parte ricomprese nel territorio del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.

Avviare la pratica del Wildlife Watching Trail (WWT) quale nuova forma di escursionismo, che può richiamare nuovi turisti e quindi sostenere destagionalizzare l'economia turistica dell'alto Appennino.

Valorizzazione dell'area naturalistica parco di Stracorada attraverso la creazione di aree pic-nic con rifugio, tavolini, griglie e porta biciclette, pulizia e taglio piante nell'area perimetrale.

Realizzazione di terrazze di osservazione (view point) per la valorizzazione di punti panoramici con l'installazione di pannelli illustrativi fedeli allo sky-line osservato. Aree vocate: Monte Giardonda, Monte Penna, Monte Cafaggio.

Collaborazione con l'Ente Parco per la realizzazione del percorso di mtb ed e-mtb Anello del Cusna.

Il mondo della rete e del web, i social network, sono uno strumento su cui è importante riversare attenzioni allo scopo di incrementare il flusso turistico.

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione: Apertura canali ufficiali sui social network per ampliare le possibilità di conoscenza dei nostri luoghi ed eccellenze aumentandone l'afflusso turistico.

In collaborazione con il Parco Nazionale ci si impegnerà a realizzare una rete fra i rifugi presenti sul territorio; ci occuperemo di sostenere l'ottimo lavoro che annualmente il CAI, le Pro loco e Associazioni varie svolgono per la manutenzione e la pulizia dei sentieri, pensando anche a una cartellonistica adeguata.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	20.608,00	24.746,40	20.608,00	20.608,00
03 Rifiuti	623.043,00	827.743,04	623.043,00	623.043,00
04 Servizio Idrico integrato	7.030,00	9.295,72	7.030,00	7.030,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00

06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	675.681,00	886.785,16	675.681,00	675.681,00

AMBIENTE

Tra gli obiettivi si prevede il potenziamento dell'isola ecologia di Calizzo, eventuale allargamento, ampliamento della fascia oraria di apertura, in collaborazione con Unione Comuni e Iren;

inoltre:

- incentivazione alla raccolta differenziata e rimodulazione dei trasporti dei rifiuti, variando la frequenza di ritiro, organizzata in base anche ai giorni di maggiore afflusso turistico e in accordo con l'azienda che gestisce il servizio.

Si prevede di avviare relazioni e collaborazioni con l'ente Parco Nazionale, di cui Villa Minozzo occupa una parte importante col suo territorio. Le azioni turistiche, manutentive boschive e idrogeologiche dovranno essere oggetto di condivisione costante, a partire dal Crinale del Cusna, fino ad arrivare alla zona dei Gessi Triassici e delle Fonti di Poiano.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.491.690,65	1.957.473,10	437.606,00	437.606,00
Totale	1.499.190,65	1.964.973,10	445.106,00	445.106,00

INFRASTRUTTURE : è obiettivo dell'Amministrazione :

- **Concordare con la Provincia di Reggio Emilia, Unione dei Comuni , Regione Emilia Romagna - Ufficio Tecnico di Bacino, e il Consorzio Bonifica, manutenzioni straordinarie di TUTTE le strade provinciali che attraversano il Comune, con l'obiettivo di risanare i dissesti esistenti e di realizzare un adeguato piano di interventi ordinari sul manto.**

Investire nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità comunale, sempre nei limiti della capacità di Bilancio;

- Consolidare ulteriormente l'asse Gatta-Pianello, in accordo con la Provincia servizi tecnici di bacino e l'Ente Parco ;

In collaborazione con il Consorzio di Bonifica, verrà predisposto un intervento di ampliamento e sistemazione della strada sterrata, già esistente, che collega la strada comunale di Santonio fino all'area artigianale di Minozzo.

- Intervento e manutenzione con la Bonifica della strada Garfagno, Stracorada, passo Cisa, Lavello, Sologno;

- Promuovere un progetto definitivo per la ulteriore sistemazione del tratto della Grotta di Secchio.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Sistema di protezione civile	8.071,00	11.427,13	8.071,00	8.071,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	8.071,00	11.427,13	8.071,00	8.071,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	543.000,00	543.173,97	3.000,00	3.000,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	12.875,00	17.725,00	12.875,00	12.875,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	308.033,00	395.136,00	308.033,00	308.033,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	92.456,00	140.101,87	92.456,00	92.456,00
Totale	966.364,00	1.106.136,84	426.364,00	426.364,00

In collaborazione con la Croce Verde, l'Az. USL , è obiettivo avviare la realizzazione della Casa della Salute nel Capoluogo, per ammodernare la rete degli ambulatori specialistici sul nostro territorio.

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività		
Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	353.193,50	452.847,84	357.194,00	357.194,00
Totale	353.193,50	452.847,84	357.194,00	357.194,00

Il lavoro è uno dei temi che più ci sta a cuore, e pensiamo che difficilmente qualcuno sia in disaccordo nel ritenerlo il miglior veicolo (assieme al mantenimento e sviluppo dei servizi) in grado di interrompere il declino demografico di cui spesso ci troviamo a discutere. Metteremo a disposizione risorse e competenze innovative; alle attività che creano lavoro garantiremo piani logistici e di crescita; per i nuovi insediamenti studieremo programmi di agevolazione fiscale. Sul territorio, ove possibile, progetteremo le infrastrutture necessarie per ripartire, a cominciare dalla viabilità che necessita di urgente manutenzione ordinaria e straordinaria, anche a fronte dei numerosi smottamenti idrogeologici in atto. Sosterremo l'estensione delle connessioni con la banda ultra larga in tutte le frazioni.

Nei Piani comunali, abbiamo intenzione di individuare micro aree artigianali, specialmente nelle zone a ridosso del Crinale; ci impegneremo su una ricerca e attenzione costante ai bandi europei e di enti superiori che favoriscono questi indirizzi.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamen- to 2020	Cassa 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamen- to 2020	Cassa 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamen- to 2020	Cassa 2020	Stanziamen- to 2021	Stanziamen- to 2022
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Fondo di riserva	22.700,00	22.700,00	21.100,00	21.100,00
02 Fondo svalutazione crediti	51.300,00	51.300,00	52.900,00	52.900,00
03 Altri fondi	4.963,00	4.963,00	6.653,00	6.653,00
Totale	78.963,00	78.963,00	80.653,00	80.653,00

Il Fondo di riserva deve essere previsto nella misura di legge (art. 166 TUEL – non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% delle spese correnti di competenza previste in bilancio) . Il 50% del fondo è riservato alla copertura di spese non prevedibili .

L'accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità è calcolato con il *rapporto sommatoria ponderata* sulle entrate tributarie ed extratributarie che per loro natura non sono accertate per cassa.

Gli altri accantonamenti si riferiscono alla indennità di fine mandato del Sindaco e ai rinnovi contrattuali dei dipendenti

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	293.346,98	293.346,98	275.605,54	275.605,54
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	426.402,02	426.402,02	447.358,46	447.358,46
Totale	719.749,00	719.749,00	722.964,00	722.964,00

I mutui previsti nel triennio sono necessari per il cofinanziamento degli investimenti previsti nella programmazione triennale delle opere pubbliche, in quanto l'Ente non ha altre possibilità di finanziamento con mezzi propri.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00

il limite massimo dell'anticipazione di tesoreria per l'esercizio è pari ai tre dodicesimi delle entrate afferenti i primi tre titoli del bilancio, accertate con il rendiconto della gestione .

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2020	Cassa 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	678.375,00	806.425,49	678.375,00	678.375,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	678.375,00	806.425,49	678.375,00	678.375,00

Le previsioni sono relative alle ritenute previdenziali e assistenziali, erariali e Iva Split Payment, a far data dal nuovo anno scolastico le entrate dei servizi socio-educativi, sinora incassate dal Comune e riversate all'Unione Montana, verranno direttamente riscosse dalla stessa Unione nell'ambito delle funzioni socio-educative conferite dal 2017.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio si fa riferimento alla ultima deliberazione di CC n. 17 del 16.03.2019 – di “modifica al Piano delle possibili alienazioni immobiliari triennio 2019/2021 – modifica al piano approvato con deliberazione CC n. 9 del 09.02.2019 nel quale non vengono indicate alienazioni nel biennio 2020/2021 .

Attivo Patrimoniale 2018	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.855,01
Immobilizzazioni materiali	19.179.092,79
Immobilizzazioni finanziarie	422.422,34

Piano delle Alienazioni 2020-2022	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)				Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2020	2021	2022	Tipologia	2020	2021	2022
Fabbricati non residenziali				Non residenziali			
Fabbricati Residenziali				Residenziali			
Terreni				Terreni			
Altri beni				Altri beni			
Totale				Totale			

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con decorrenza dal 2019 , L'Ente inferiore ai 5.000 abitanti non è più obbligato tenuto alla redazione del bilancio consolidato (riferimento es 2018) e pertanto né tenuto alla definizione del GAP - Gruppo di Amministrazione Pubblica e perimetro di consolidamento -

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI

**STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI
IMMOBILI (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 19.01.2019 ad oggetto: “ Misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali dell’Ente . Piano triennale 2019_2021” sono definite le misure finalizzate alla razionalizzazione dell’utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili - che si conferma per il 2022.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE