

**COMUNE DI VILLA MINOZZO**

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

**DELIBERAZIONE N. 85**del: **09.07.2016**

Trasmessa il 4977

al ALBO prot. n. 13/07/2016

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO:**

**CONVENZIONE PER ATTIVITÀ ACCESSORIE AL SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO MANUALE PIAZZE DEL CAPOLUOGO E FRAZIONE DI MINOZZO; SERVIZIO SGOMBRO NEVE DAI MARCIAPIEDI DEL CENTRO DI VILLA MINOZZO E FRAZIONE DI MINOZZO; MANUTENZIONE DEL VERDE NEI CIMITERI - PERIODO: DAL 01/08/2016 AL 30/06/2018 - APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI.**

L'anno **duemilasedici** oggi **nove** di **luglio** alle ore **11.30**

Convocata nei modi di legge, per trattare le materie debitamente iscritte all'ordine del giorno, questa Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei signori:

|                 |   |
|-----------------|---|
| FIOCCHI LUIGI   | P |
| GOVI SARA       | P |
| BONDI ERICA     | P |
| BINELLI ANDREA  | A |
| MANICARDI LUCIA | P |

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale Sig.ra **DOTT. MARILIA MOSCHETTA**

Il Sig. **LUIGI FIOCCHI** - Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

Prende in esame l'ordine del giorno sopra indicato:

**PREMESSO** che è intenzione del Comune di Villa Minozzo gestire i seguenti servizi:

- attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e aree pubbliche frazione di Minozzo;
- servizio sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e frazione di Minozzo;
- manutenzione del verde nei cimiteri;

mediante convenzione con Cooperativa Sociale di tipo B con lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzato all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

**VISTO** e **RICHIAMATO** l'art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la possibilità per gli Enti Pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all'art. 1, comma 1°, lett. b) della legge medesima, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato, al netto dell'I.V.A., sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1;

**VISTE:**

- la L.R. n.12 del 17 luglio 2014 dell'Emilia Romagna "*NORME PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE. ABROGAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 4 FEBBRAIO 1994, N. 7 "NORME PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DELLA COOPERAZIONE SOCIALE, ATTUAZIONE DELLA LEGGE 8 NOVEMBRE 1991, N. 381"*;
- la Determinazione ANAC - n. 3 del 1/8/2012 Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991;
- ANAC - Delibera n. 32 del 20 gennaio 2016 "*Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali*";
- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

**DATO ATTO** che si è ritenuto opportuno procedere all'individuazione dei soggetti interessati mediante l'approvazione di apposito avviso, nel quale sono state previste nel dettaglio le caratteristiche dell'affidamento, gli importi, nonché le modalità per la manifestazione di interesse all'insediamento da parte dei soggetti interessati;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta Comunale n. 63 del 12/05/2016, con la quale, tra l'altro è stato approvato lo schema di avviso per la manifestazione di interesse per i servizi in oggetto;

**VISTO** l'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento delle attività in oggetto, pubblicato nell'apposita area dell'Amministrazione Trasparente e all'albo pretorio on line dell'Ente dal 06/06/2016 al 27/06/2016;

**VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio n. 239 del 05/07/2016 con la quale è stato approvato il verbale delle risultanze di tale manifestazione di interesse, dal quale si evince che il “Consorzio Solidarietà Sociale Oscar Romero” di Reggio Emilia ha manifestato l’interesse a partecipare alla gara per l’affidamento del servizio in oggetto per conto del proprio consorziato: “L’Ovile Cooperativa di Solidarietà Sociale” con sede in Reggio nell’Emilia (RE) – Largo Marco Gerra n. 1;

**DATO ATTO** che il Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio dell’Ente provvederà ad espletare la procedura di gara, tra le cooperative sociali che hanno manifestato l’interesse a partecipare alla procedura, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 50/2016, con lo scopo di affidare il servizio in oggetto dal 01/08/2016 al 30/06/2018;

**CONSIDERATO** che i rapporti tra il Comune e la Cooperativa Sociale di tipo b) che si aggiudicherà i servizi in oggetto sono regolamentati da convenzione;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 09/07/2016 con la quale:

- è stato approvato lo schema di convenzione che regola i rapporti tra il Comune e la Cooperativa Sociale relativamente ai servizi di: attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e frazione di Minozzo; servizio sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e frazione di Minozzo; manutenzione del verde nei cimiteri - periodo: dal 01/08/2016 al 30/06/2018, costituito da n. 14 articoli;
- è stato demandato alla Giunta Comunale e al Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio l’adozione degli atti necessari conseguenti alla presente deliberazione, ivi compresa la sottoscrizione della convenzione sopra citata in nome e per conto del Comune di Villa Minozzo;

**CONSIDERATO** che per consentire al Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio dell’Ente di espletare le procedure di gara nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzate all’affidamento dei servizi in oggetto, è necessario provvedere all’approvazione del relativo capitolato speciale d’appalto e del DUVRI;

**VISTI:**

- il capitolato speciale d’appalto finalizzato al convenzionamento con cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi ai sensi dell’art. 5 della 381/1999 e ai sensi dell’art. 112 comma I del D.lgs 50/2016 per l’affidamento, tramite convenzione, di attività accessorie al servizio di raccolta dei rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e frazione di Minozzo, servizio sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e frazione di Minozzo, manutenzione del verde nei cimiteri, periodo dal 01/08/2016 – 30/06/2018, costituito da n. 24 articoli, che si allega alla presente;
- il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze legate alle attività dell’appalto dei servizi in oggetto, allegato alla presente;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione ai sensi dell’art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016;

**RITENUTO** di dover provvedere in merito;

**CON VOTI** unanimi, resi nelle forme di legge;

### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** per le motivazioni espresse nelle premesse, il capitolato speciale d'appalto finalizzato al convenzionamento con cooperative sociali di tipo b) e loro consorzi ai sensi dell'art. 5 della 381/1999 e ai sensi dell'art. 112 comma 1 del D.lgs 50/2016 per l'affidamento, tramite convenzione, di attività accessorie al servizio di raccolta dei rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e frazione di Minozzo, servizio sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e frazione di Minozzo, manutenzione del verde nei cimiteri, periodo dal 01/08/2016 – 30/06/2018, costituito da n. 24 articoli, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. **DI APPROVARE** per le motivazioni espresse nelle premesse, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze legate alle attività dell'appalto dei servizi in oggetto, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. **DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio l'adozione degli atti necessari conseguenti alla presente deliberazione.



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO FINALIZZATO AL CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E LORO CONSORZI AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA 381/1999 PER L'AFFIDAMENTO, TRAMITE CONVENZIONE, DI ATTIVITA' ACCESSORIE AL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO MANUALE PIAZZE DEL CAPOLUOGO, E FRAZIONE DI MINOZZO, SERVIZIO SGOMBRO NEVE DAI MARCIAPIEDI DEL CENTRO DI VILLA MINOZZO E FRAZIONE DI MINOZZO, MANUTENZIONE DEL VERDE NEI CIMITERI - PERIODO DAL 01/08/2016 – 30/06/2018.**

### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato speciale d'appalto ha per oggetto il progetto di inserimento lavorativo delle persone in situazione di svantaggio ex L. 381/1991, nonché per l'aspetto tecnico, l'affidamento dei seguenti servizi:

- A. Attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e aree pubbliche frazione di Minozzo;
- B. Servizio sgombro neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e frazione di Minozzo;
- C. Manutenzione del verde nei cimiteri.

In particolare:

- A. Le Attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e aree pubbliche frazione di Minozzo comprendono: la pulizia del suolo pubblico mediante spazzamento a mano, lo svuotamento dei cestini, la pulizia delle bocchette piccole di raccolta dell'acqua piovana, la raccolta e smaltimento delle foglie, il diserbo periodico dell'erba delle vie con marciapiede, la pulizia delle aree circostanti ai cassonetti per la raccolta dei rifiuti.

Il servizio nel Capoluogo del Comune dovrà essere espletato tre giorni a settimana nelle giornate di martedì, giovedì e sabato e dovrà consentire la corretta pulizia delle aree pubbliche. Nella giornata di giovedì la cooperativa aggiudicataria dovrà effettuare lo spazzamento e la raccolta dei rifiuti giacenti sul suolo dell'area destinata a sede del mercato settimanale non appena avrà termine la vendita dei beni presumibilmente a partire dalle ore 13.30. Una volta a settimana l'attività dovrà essere dedicata alla pulizia del parco giochi situato nei pressi della pineta comunale.

Il servizio, nella frazione di Minozzo, dovrà essere espletato con cadenza mensile.

Le zone di raccolta e spazzamento del servizio sono quelle relative alla planimetria di progetto, *Tavola n. 1*, allegata al presente avviso evidenziate con il colore giallo.



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

| Servizio  | Zona   | Descrizione           | Ore ipotizzate | Tariffa oraria |
|---|--|-----------------------|----------------|----------------|
| Attività accessorie al servizio di raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento manuale piazze del Capoluogo | Spazzamento piazze tre giorni a settimana, ideale martedì, giovedì, sabato | Quattro ore al giorno | 12             | 19 euro        |
| Minozzo   | Spazzamento vicino alle scuole e parcheggi                                 | Due ore al mese       | 2              | 19 euro        |

- B.** Il servizio di sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e in località Minozzo, si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere puliti i marciapiedi del Capoluogo e della frazione di Minozzo in caso di neve per consentire il passaggio pedonale. Tale servizio dovrà essere svolto utilizzando idonea attrezzatura e materiali forniti dalla cooperativa. Nel periodo invernale, in caso di nevicate e/o gelate, la cooperativa dovrà, rendere transitabili e pedonabili le aree dei marciapiedi del centro del Comune provvedendo allo spazzamento della neve per permettere un'agevole percorrenza dei pedoni. Il servizio di sgombrò neve deve essere effettuato entro il giorno successivo alla nevicata in caso di nevicata che comporti un raggiungimento di neve depositata da un minimo di 10 cm ad un massimo di 60 cm. Lo spargimento di sale antighiaccio, fornito dal Comune, avverrà solo su espressa richiesta dell'ufficio tecnico Comunale. Le zone di espletamento del servizio sono quelle relative alla planimetria di progetto, *Tavola n. 1.1*, allegata al presente avviso, evidenziate con il colore azzurro. Il servizio sgombrò neve avverrà su espressa richiesta dell'ufficio tecnico comunale.

|  |                     |                                     |   |         |
|--|---------------------|-------------------------------------|---|---------|
| Servizio sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo(Capoluogo) e Minozzo | Pulizia marciapiedi | Due persone per quattro ore cadauno | 8 | 19 euro |
|  |                     |                                     |   |         |



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

- C. Il servizio di manutenzione del verde nei cimiteri si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere i cimiteri comunali in condizione ottimale di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali all'interno dei cimiteri. Il servizio di manutenzione del verde comprende lo sfalcio e cura dei tappeti erbosi e più in generale la cura ordinaria delle aree verdi e delle relative pertinenze, nonché lo sfalcio degli arbusti indesiderati e raccolta delle erbe e arbusti e di eventuali rifiuti gettati nelle aree di pertinenza. E' compreso l'onere per estirpare le erbe infestanti e l'uso di diserbante mirato e con prodotti biologici specifici. E' compreso altresì l'onere per la raccolta dei residui del taglio, l'insacchettamento, il carico e trasporto all'isola ecologica comunale. Il taglio dell'erba avverrà su espressa richiesta dell'ufficio tecnico comunale. Di seguito è riportato l'elenco dei cimiteri e le relative ore riconosciute per ogni taglio. Si ipotizza una media di 2/3 sfalci all'anno per ogni cimitero.

| SERVIZIO CIMITERIALE                            | ORE IPOTIZZATE PER OGNI TAGLIO | ZONA   | DESCRIZIONE                       | TARIFFA ORARIA |
|---|--------------------------------|--|-----------------------------------|----------------|
| Sfalcio cimitero di villa e aiuole inizio villa | 14                             | Cimitero di villa e verde pubblico del Capoluogo | Due persone per sette ore cadauno | 19 euro        |
| Carniana  | 10                             | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Poiano  | 5                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Minozzo   | 12                             | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Sologno   |                                | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Caru'   | 6                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Cerrè Sologno                                   | 8                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Tapignola                                       | 8                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Secchio   | 5                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Costabona                                       |                                |  |                                   |                |
| Gova  |                                |  |                                   |                |
| Morsiano  | 8                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Asta  | 8                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Febbio  | 12                             | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Novellano                                       | 5                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Cervarolo                                       |                                |  |                                   |                |
| Gazzano   | 7                              | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |
| Civago  | 14                             | Sfalcio cimitero                                 |                                   | 19 euro        |



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)  
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359  
e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

Relativamente alla manutenzione del verde nel cimitero di Villa Minozzo nel monte ore indicato viene ricompreso anche il taglio delle aiuole del Centro del Capoluogo e all'interno del cimitero. Si evidenzia che l'elenco delle operazioni di cui sopra, che potranno essere oggetto di affidamento, è fornito a titolo esemplificativo e non esaustivo. Il dettaglio dei servizi con anche la precisazione della cadenza periodica con cui gli stessi dovranno essere eseguiti sarà adeguatamente dettagliato negli atti che verranno inviati ai potenziali concorrenti contestualmente alla lettera di invito.

### **ART.2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il presente appalto, con riferimento alla scelta del contraente, nonché alla successiva gestione dei servizi, è regolato dalla normativa nazionale relativa alla disciplina delle cooperative sociali Legge 8 novembre 1991, n. 381 ai sensi dell'art. 5 "disciplina delle cooperative sociali" e s.m.i., dalla Determinazione AVCP n. 3 del 1 agosto 2012 "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991" e dalla L.R. 17 luglio 2014, n. 12 "Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale. Abrogazione della legge regionale 4 febbraio 1994, n. 7 "norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale, attuazione della legge 8 novembre 1991, n. 381" e da tutte le altre normative, disposizioni e direttive specifiche e pertinenti, in vigore.

### **ART.3 - DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto dei servizi in oggetto ha durata con decorrenza dal 01/08/2016 fino al 30.06.2018. La data di inizio dell'affidamento è da stimarsi come indicativa, nel senso che se, per qualsiasi causa imputabile all'ente, il servizio non potesse essere attivato, i corrispettivi decorreranno dall'effettivo inizio del servizio. L'Ente potrà differire l'inizio del servizio per eventuali impedimenti, senza che l'affidatario possa opporre obiezioni o pretese alcune.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato da parte del Comune di Villa Minozzo qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato del Comune stesso, eseguito in maniera non soddisfacente. La cooperativa aggiudicataria è tenuta, su richiesta dell'Amministrazione, a dare corso immediato al servizio anche in pendenza di stipula del contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo e ad eseguire altresì il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente capitolato senza riserva alcuna; in caso di mancata stipula/efficacia del contratto per qualsiasi ragione la cooperativa avrà diritto soltanto al pagamento del servizio già fornito.

### **ART. 4 - DETERMINAZIONE DELL'IMPORTO A BASE DI GARA**



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo massimo presunto stimato, al netto dell'I.V.A., di **€ 40.465.00** comprensivi del margine d'impresa e dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso calcolati in **€ 987.00**

Pertanto il valore complessivo presunto di **€ 40.465.00** risulta così suddiviso:

**€ 39.478.00** soggetti a ribasso d'asta;

**€ 987.00** oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'Ente Appaltante nel corso del periodo di durata della convenzione 01/08/2016 – 30/06/2018, in base alle proprie necessità, si riserva di aumentare o diminuire entro la percentuale massima del 20% le prestazioni in oggetto. In questo caso il canone d'appalto sarà proporzionalmente ridotto o aumentato alla nuova prestazione.

Si precisa che verranno liquidati alla Cooperativa affidataria soltanto i servizi svolti e pertanto l'entità dell'importo corrisposto potrà variare in base ai servizi realmente effettuati.

### **ART.5 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA RELATIVE AI DIRITTI DEI LAVORATORI**

L'Appaltatore subentrante è obbligato all'assunzione del personale impiegato dall'Appaltatore in scadenza e operante prima dell'avvio del presente appalto (passaggio di gestione) nel rispetto di quanto disposto in materia nei contratti collettivi nazionali del settore in cui rientrano i servizi del presente appalto. L'inosservanza di tale obbligo legittima l'Amministrazione aggiudicatrice alla risoluzione immediata del contratto di appalto senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese di alcun tipo. La Ditta Aggiudicataria, dovrà offrire ai dipendenti della Impresa precedentemente affidataria, l'applicazione dei contratti di settore, rispettandone qualifiche, trattamenti e livelli retributivi e tutto quanto previsto dalla normativa vigente. In materia, si intendono richiamate le disposizioni dei CCNL delle categorie interessate.

### **ART. 6 MATERIALI DI CONSUMO E ATTREZZATURE**

La cooperativa aggiudicataria si impegna a fornire a proprie spese il materiale necessario per la corretta gestione dei servizi, a norma e sufficiente per qualità e quantità in relazione all'ordinario funzionamento dei servizi.

La Cooperativa aggiudicataria dovrà essere in possesso di tutte le attrezzature necessarie per l'esecuzione di tutti i servizi oggetto del presente contratto. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con i luoghi in cui vengono utilizzate, non dovranno essere rumorose, ai sensi del D.lgs. 277/1994, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre, dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti e accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. Tutte le macchine devono essere conformi a quanto previsto dalla normativa vigente. La dotazione dei mezzi dovrà essere sempre mantenuta in piena efficienza ed eventualmente sostituita o integrata in proporzione alle eventuali aumentate necessità o mutate esigenze a spese della Cooperativa e senza diritto alcuno di maggiori compensi e indennità di sorta. I materiali e le forniture da impiegare nei servizi da eseguire dovranno essere delle migliori qualità esistenti in commercio, possedere le



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

caratteristiche stabilite dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia. La Cooperativa sarà responsabile della custodia sia delle macchine e attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature e dei prodotti.

### **ART. 7 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA NEI CONFRONTI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'Appaltatore, si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, nei confronti dei lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. La Cooperativa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori. L'Impresa deve provvedere al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali, nonché garantire l'applicazione del trattamento retributivo previsto dal CCNL delle imprese del settore e dagli accordi integrativi territoriali, ai lavoratori, compresi i soci lavoratori qualora si tratti di cooperativa, impiegati nel servizio oggetto dell'appalto. Qualora l'impresa non risulti in regola con gli obblighi di cui al comma precedente, l'Amministrazione procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, assegnando all'impresa un termine entro il quale procedere alla regolarizzazione.

Qualora l'impresa non adempia entro il predetto termine l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento dei danni.

### **ART.8 - OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI.**

Il personale addetto ai servizi dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare. Il personale della Cooperativa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. La Cooperativa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori. La cooperativa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto con esatte generalità. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio. E' facoltà del responsabile del contratto chiedere alla Cooperativa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. La Cooperativa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

**ART. 9 INSERIMENTO LAVORATIVO DELLE PERSONE SVANTAGGIATE** La Cooperativa si impegna ad attuare gli inserimenti lavorativi delle persone svantaggiate nella misura di almeno il 30 per cento dei lavoratori (soci o non), come prescritto dall'art. 4 della stessa legge, secondo cui sono considerati tali *"gli invalidi fisici, psichici e sensoriali, gli ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, i soggetti in trattamento psichiatrico, i tossicodipendenti, gli alcolisti, i minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, le persone detenute o internate negli istituti penitenziari, i condannati e gli internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354, e successive modificazioni. Si considerano inoltre persone svantaggiate i soggetti indicati con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del lavoro e della previdenza sociale, di concerto con il Ministro della sanità, con il Ministro dell'interno e con il Ministro per gli affari sociali"*. La Cooperativa si impegna ad attuare per ciascuna delle persone svantaggiate i piani individuali di inserimento predisposti, in raccordo con i centri per l'impiego, in collaborazione con gli uffici del servizio sociale competente e d'intesa con le persone svantaggiate, nei quali sono state definite, tenuto conto delle specifiche tipologie di svantaggio coinvolte, le prestazioni lavorative assegnate, il monte ore di lavoro mensile, i ruoli e i profili professionali di riferimento, nonché le specifiche modalità di sostegno che saranno assicurate alle persone svantaggiate. Il Comune si impegna a verificare periodicamente, anche con il supporto degli uffici del servizio sociale competente, l'attuazione dei piani di inserimento ed il mantenimento della percentuale di minima di lavoratori svantaggiati per tutta la durata dell'affidamento.

Ai fini della vigilanza sull'attuazione del contratto, Il Comune, in qualsiasi momento, potrà altresì richiedere informazioni ed effettuare controlli sulle attività svolte e sui risultati raggiunti.

### **ART.10 ATTIVITA' DI COORDINAMENTO**

L'attività di coordinamento organizzativo dovrà essere assicurato dalla Cooperativa aggiudicataria attraverso un coordinatore. La Cooperativa assicura le funzioni di coordinamento del servizio tramite figura professionale idonea. Al coordinatore sono attribuiti compiti organizzativi in merito alle prestazioni previste dal presente capitolato al fine di garantire: la qualità dei servizi, la predisposizione dei progetti finalizzati al reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, la verifica dei risultati, la promozione ed il confronto con i lavoratori e altri eventuali servizi implicati del progetto di reinserimento lavorativo, la predisposizione di piani di formazione dei lavoratori, attività di monitoraggio e documentazione delle esperienze. Al termine di ogni anno il coordinatore dispone apposita relazione finale sull'andamento della gestione, da inviare al Responsabile del Comune di Villa Minozzo.

### **ART.11 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI DELLA COOPERATIVA AGGIUDICATARIA**

La cooperativa aggiudicataria organizzerà i mezzi necessari all'esecuzione ed al buon funzionamento dei servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, a propria cura e spese, assumendone la gestione e fornendo il personale e l'organizzazione tecnica, uniformandosi a tutte le norme e disposizioni di servizio comunque impartite dall'Ente.



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

Sono così ad esclusivo e totale carico della cooperativa aggiudicataria, oltre a quanto previsto in altre parti del presente capitolato:

- 1) La realizzazione del progetto di gestione presentato in sede di gara e il raggiungimento degli obiettivi in esso indicati;
- 2) le spese di esecuzione dell'appalto;
- 3) la fornitura del vestiario per il personale impiegato ;
- 4) ogni spesa inerente il personale;
- 5) gli oneri per le attività di formazione e/o aggiornamento su materie preventive sulla sicurezza dei propri operatori;
- 6) la fornitura e la sostituzione periodica di tutte le attrezzature ed il materiale di consumo occorrente per lo svolgimento delle attività;
- 7) l'obbligo di incaricare un Responsabile del coordinamento del servizio in appalto che sarà inoltre il referente nei riguardi del Comune;
- 8) le assicurazioni di infortuni e responsabilità civile del personale della cooperativa aggiudicataria;
- 9) l'obbligo di adottare gli opportuni provvedimenti in caso di assenza del personale, garantendo la sostituzione;
- 10) l'obbligo di fornire all'inizio del contratto l'elenco nominativo del personale impiegato;
- 11) l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, della normativa in materia di sicurezza sul lavoro, ivi compresa la nomina del Responsabile del servizio prevenzione e protezione, e tutti gli oneri e gli obblighi ai sensi del D.Lgs. 626/94 – D.Lvo 81/2008 e ss.mm.e.ii. e del D.lgs. 155/97 e s.m.e.i.
- 12) l'efficace gestione del piano per la sicurezza dei lavoratori e degli utenti;
- 13) l'osservanza delle norme in materia di privacy contenute nel D.Lgs 196/03 e s.m.e.i.;
- 14) l'obbligo di rispondere dell'operato del proprio personale.

### **ART.12 OBBLIGHI, RESPONSABILITA' E ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri:

Il pagamento alla cooperativa aggiudicataria del corrispettivo dovuto.

### **ART.13 – SICUREZZA**

L'appaltatore è tenuto all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed, in particolare, alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare è tenuto: ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia; - a redigere, di concerto con l'Amministrazione e previo sopralluogo congiunto della sede oggetto del servizio di cui trattasi, il verbale di cooperazione e coordinamento dove vengono individuati gli interventi eventualmente necessari alla rimozione dei rischi da interferenze; - ad impartire al proprio personale, impiegato nel servizio, un'adeguata informazione e formazione in relazione ai rischi relativi al lavoro da svolgere presso la sede oggetto del presente appalto; - a dotare detto personale di dispositivi di protezione individuale e



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

collettivi atti a garantire la massima sicurezza in relazione al tipo di attività da svolgere; - ad adottare tutti i procedimenti e le cautele al fine di garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi. 2. La ditta appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione DVRI (Documento di Valutazione dei Rischi di Interferenza), entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. L'inosservanza delle Leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

### ART. 14 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI

Il corrispettivo posto a base d'appalto per l'intero periodo di validità del contratto dal 01/08/2016 al 30.06.2018 è di € 40.465,00, oltre IVA nella misura di legge così suddiviso.

#### Modalità di Pagamento:

L'Amministrazione comunale provvederà a liquidare mensilmente, detratte d'ufficio eventuali penali, il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario previo accertamento da parte del Responsabile Unico del Procedimento della prestazione effettuata, in termini di qualità, rispetto a quanto disposto nel capitolato speciale. Il relativo pagamento avverrà entro 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura. La fattura dovrà essere intestata al Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace, 1 42030 (RE) dovrà essere inviata in formato elettronico da casella di PEC del Fornitore a casella PEC del Committente: [comune.villaminozzo@legalmail.it](mailto:comune.villaminozzo@legalmail.it)

La Cooperativa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, Legge n. 136 del 2010 e ss.mm.ii., deve comunicare per iscritto all'Amministrazione Comunale, entro sette giorni dalla sottoscrizione del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente acceso esclusivamente presso banche o presso la Cooperativa Poste Italiane s.p.a. dedicato alle commesse pubbliche, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Nel caso di inadempimento della Cooperativa aggiudicataria agli obblighi di tracciabilità finanziaria, l'Amministrazione di Villa Minozzo procederà alla immediata risoluzione del contratto. Nel caso di inadempimenti normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente della cooperativa aggiudicataria, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione, senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione l'Amministrazione comunale potrà applicare le penali previste nel contratto e, nei casi più gravi, risolvere il contratto stesso. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso quello di eventuali ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, la prestazione del servizio potrà essere sospesa dall'aggiudicatario; qualora quest'ultimo si renda inadempiente a tale obbligo, il contratto potrà essere risolto di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicare con raccomandata A/R o tramite pec da parte dell'Amministrazione comunale. Onde poter provvedere al pagamento l'Amministrazione dovrà essere in possesso del Modello D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva della cooperativa aggiudicataria.

### ART.15 - DANNI A PERSONE O COSE



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

L'impresa è responsabile di ogni danno, che possa derivare all'Ente ed a terzi, nell'espletamento dell'attività oggetto del presente capitolato. Qualora l'impresa non dovesse provvedere al risarcimento od alla rimessa nel primitivo stato - nel termine fissato nella lettera di notifica - l'Amministrazione Comunale resta autorizzata a provvedere direttamente in danno dell'impresa, trattenendo l'importo sul canone di prima scadenza.

### **ART. 16 GARANZIE, COPERTURE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'**

Sono a carico della cooperativa aggiudicataria tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi ai servizi oggetto del presente appalto. Sarà obbligo della cooperativa aggiudicataria adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire la corretta esecuzione delle prestazioni, nel rispetto di ogni normativa vigente in materia e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato per evitare ogni rischio agli utenti e al personale, nonché danni a beni pubblici e privati.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di procedere in qualsiasi momento alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, sul rispetto dei punti concordati con particolare riferimento alla qualità dei servizi prestati ed alla migliore utilizzazione delle risorse, e si riserva inoltre la facoltà di avere rapporti e contatti diretti con le famiglie utenti del servizio.

La cooperativa aggiudicataria è l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato.

La cooperativa aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, nonché rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e s.m.e.i. e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da essa dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

La cooperativa aggiudicataria sarà considerata responsabile dei danni che, dal servizio prestato o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

La cooperativa aggiudicataria con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata dell'affidamento, un'adeguata copertura assicurativa contro i rischi di responsabilità civile verso terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Aggiudicataria si avvalga). L'assicurazione sopramenzionata dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività e servizi che formano oggetto dell'affidamento, come descritti nel presente capitolato d'oneri e dovrà espressamente prevedere massimali di garanzia non inferiori rispettivamente a:



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

€ 5.000.000,00 complessivamente per sinistro, con i limiti di € 2.500.000,00 per ogni persona (terzo o prestatore di lavoro) che abbia subito danni per morte o lesioni, nonché di € 1.000.000,00 per danni a cose. L'assicurazione dovrà inoltre prevedere:

- l'estensione della copertura alla responsabilità civile personale dei lavoratori subordinati e parasubordinati nonché di eventuali collaboratori, della cooperativa affidataria, che prestano, a qualsiasi titolo, la loro opera nell'espletamento delle attività che formano oggetto dell'appalto.

- l'espressa rinuncia della Compagnia al diritto di surroga ex art. 1916 C.C. nei confronti del Comune di Villa Minozzo nonché dei rispettivi dipendenti e amministratori.

Copia della polizza debitamente quietanzata dovrà essere trasmessa al responsabile del Comune di Villa Minozzo prima della sottoscrizione del contratto. Resta precisato che costituirà onere a carico dell'aggiudicatario, il risarcimento degli importi dei danni - o di parte di essi - che non risultino risarcibili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della sottoscrizione di assicurazioni insufficienti, la cui stipula non esonera la cooperativa aggiudicataria dalle responsabilità incombenti, a termini di legge, su di essa o sulle persone della cui opera si avvalga, né dal rispondere di quanto non coperto - totalmente o parzialmente - dalla sopra richiamata copertura assicurativa.

Copia di tali polizze, e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del contratto, pena la mancata stipula del contratto e revoca dell'aggiudicazione.

La cooperativa aggiudicataria è tenuta inoltre a dare immediata comunicazione telefonica e successivamente per iscritto all'Ente committente, degli eventuali sinistri verificatisi, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

– € 1.500.000,00 per persona

– € 500.000,00 per cose Copia di detta polizza dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto e durante il periodo contrattuale dovranno essere prodotte le quietanze dell'avvenuto pagamento dei premi in scadenza

### **ART. 17 – SUBAPPALTO**

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione della stazione appaltante, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50

### **ART.18 GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA.**

Ai sensi dell'articolo 93 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 l'offerta è corredata da una garanzia provvisoria pari al 2 per cento del prezzo base sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi degli articoli 103 e 105 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'affidatario a garanzia del perfetto adempimento degli obblighi contrattuali assunti deve costituire una garanzia definitiva pari al 10% ai sensi dell'art. 103 e articolo 93, commi 2 e 3 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50. Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale si rivalga sulla garanzia definitiva, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere al reintegro nel termine di 30 giorni.

La garanzia definitiva, richiesta a garanzia della corretta esecuzione del servizio, resta vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita al contraente solo dopo la



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

liquidazione dell'ultimo conto e consegnata non prima che siano definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

Alle garanzie di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93 comma 7 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50. La certificazione dovrà essere prodotta in copia ovvero da dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000.

### **ART.19 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti al contratto di appalto in argomento, sono a totale carico della cooperativa aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

### **ART.20 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO PER CAUSA DI FORZA MAGGIORE**

Nel caso in cui la cooperativa aggiudicataria dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter assolvere pienamente ai propri doveri per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo tempestivamente al Comune. Qualora al verificarsi di dette cause il servizio di emergenza sostitutivo non risultasse idoneo a soddisfare le esigenze dell'Ente, questi provvederà al regolare svolgimento del servizio nel modo che riterrà più opportuno, riservandosi di addebitare alla cooperativa inadempiente l'intero onere sostenuto.

### **ART.21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si specifica che i dati forniti dall'impresa, in occasione dell'offerta, della stipulazione del contratto e dell'esecuzione del rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.lgs. 196 del 2003 e s.m.i

### **ART. 22 INADEMPIMENTI E PENALITA' - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO FALLIMENTO O MORTE DELL'AGGIUDICATARIO.**

In ogni caso, in cui fosse rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la Cooperativa aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di cinque giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penali, che verranno dedotte dal pagamento della fattura relativa al periodo o sulla cauzione:

€ 100,00 per ogni infrazione,

€ 300,00 per ogni infrazione in caso di infrazioni gravi.

L'applicazione di qualsiasi tipo di penale tra quelle sopra indicate non precluderà il diritto dell'Ente a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti in conseguenza di inadempienze e/o violazioni delle norme contrattuali.



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

## PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)  
Tel 0522/801122 Fax 0522/801359  
e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)

L'Amministrazione potrà inoltre risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Cooperativa aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, o tramite pec nei seguenti casi:

- dopo tre infrazioni che risultino fondate o a seguito di infrazioni di particolare gravità;
- gravi violazioni di legge o di natura contrattuale;
- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
- interruzione o sospensione ingiustificata del servizio anche per una sola volta ;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio.
- In caso di fallimento della cooperativa aggiudicataria

In caso di risoluzione anticipata del contratto, alla Cooperativa è dovuto solo il compenso previsto per i servizi svolti fino a quel momento, ferma la rifusione di eventuali danni derivanti all'Ente e agli utenti per la cessazione o modifica del servizio a seguito della predetta risoluzione per colpa della Cooperativa, ed in tal caso l'Ente incamererà la cauzione definitiva.

Nel caso di rinuncia da parte della cooperativa Aggiudicataria del servizio, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R., con preavviso di almeno 180 giorni, l'amministrazione **incamererà per intero la cauzione definitiva** e potrà affidare di diritto il servizio, anche senza nuova procedura di appalto, alle condizioni già stabilite ed approvate, ad altra cooperativa che presenti i necessari requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria , con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione.

### ART. 23 FORO COMPETENTE

Ogni controversia che dovesse insorgere in conseguenza del contratto e che non fosse risolvibile in via bonaria, è devoluta in via esclusiva alla competenza del Foro di Reggio Emilia.

### ART. 24 NORME TRANSITORIE E FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa rinvio alla vigente normativa sugli appalti di servizio ed agli accordi che, in spirito di reciproca collaborazione, potranno essere raggiunti di volta in volta dalle parti.

Firma per accettazione \_\_\_\_\_



# COMUNE DI VILLA MINOZZO

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)



Comune di Villa Minozzo

Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze

Art. 26  
D.Lgs. 81/08

## COMUNE DI VILLA MINOZZO

### DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LE INTERFERENZE LEGATE ALLE ATTIVITA' IN APPALTO

*D.Lgs. 81/08 art. 26*

Data emissione:

Il presente documento è allegato al contratto d'appalto



## INDICE

|   |     |    |
|---|-----|----|
| - UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO   | Pag | 3  |
| - INTRODUZIONE  | Pag | 4  |
| 1 ITER APPLICATIVO - FINALITA'  | Pag | 4  |
| - RIFERIMENTI APPALTO   | Pag | 5  |
| 2 DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE   | Pag | 5  |
| 3 VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AFFIDAMENTO   | Pag | 5  |
| 4 COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE   | Pag | 5  |
| 5 PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO   | Pag | 6  |
| 6 COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE   | Pag | 6  |
| 7 SUBAPPALTO  | Pag | 6  |
| - INFORMAZIONE RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO –<br>DISPOSIZIONI GENERALI OBBLIGHI COMPORTAMENTALI | Pag | 7  |
| 1 BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI   | Pag | 7  |
| 2 PROIEZIONE DI SCHEGGE   | Pag | 7  |
| 3 ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, E MACCHINE OPERATRICI  | Pag | 7  |
| 4 APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI<br>ELETTRICI DEI LUOGHI DI LAVORO                   | Pag | 8  |
| 5 INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, E ACQUA   | Pag | 8  |
| 6 ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI<br>VILLA MINOZZO                                    | Pag | 8  |
| 7 IMPIANTI ANTINCENDIO  | Pag | 8  |
| 8 SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO  | Pag | 9  |
| 9 POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI  | Pag | 9  |
| 10 SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI  | Pag | 9  |
| - DESCRIZIONE ED INDICAZIONE AREE DI LAVORO   | Pag | 9  |
| - DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO R  | Pag | 10 |
| - VALUTAZIONE DEI RISCHI  | Pag | 11 |
| - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE   | Pag | 16 |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|



Il presente documento è stato redatto dalla committente:

|                              |       |
|------------------------------|-------|
| <b>Per la Committente</b>    |       |
| Il Datore di Lavoro          | Firma |
| <b>LUIGI FIOCCHI</b>         |       |
| Responsabile Servizio        | Firma |
| <b>GUIDUCCI CARLO ANDREA</b> |       |
| <b>Data</b>                  |       |

|  |       |
|--|-------|
| <b>Per accettazione</b>                            |       |
| Il Legale rappresentante dell'impresa appaltatrice | Firma |
|  |       |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>Data</b> |  |
|-------------|--|

|   |       |
|---|-------|
| <b>Per accettazione</b>                               |       |
| Il Legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice | Firma |
|   |       |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>Data</b> |  |
|-------------|--|

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|

## 1 – ITER APPLICATIVO - FINALITA'

Il presente documento costituisce il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 in riferimento al singolo appalto interessato.

Scopo di questo documento, a integrazione dei contratti di appalto per la sicurezza sottoscritti con le singole ditte appaltatrici, è di coordinare le attività fra le diverse ditte e la committente, in modo da definire dettagliatamente le attività lavorative, per quanto riguarda la sicurezza, e ridurre al minimo i rischi indotti fra le varie parti.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro comunale delle sedi nelle quali verranno svolte le attività contrattuali dell'appalto finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze inerenti l'espletamento del servizio prestato oggetto dell'appalto.

Il documento contiene anche le informazioni sui rischi e misure di prevenzione ed emergenza nei luoghi di lavoro.

Preliminarmente alla stipula del contratto e, comunque, prima del concreto inizio delle attività in appalto, il Datore di Lavoro comunale (o suo responsabile delegato) promuoverà la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008, mediante la redazione, in contraddittorio con la Ditta aggiudicatrice dell'appalto, del "*Verbale di sopralluogo*", che verrà redatto a cura del Datore di Lavoro comunale (o suo responsabile delegato) e dal Datore di Lavoro della Ditta appaltatrice (o suo delegato).

I contenuti del suddetto verbale potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree oggetto del presente appalto), contenute in uno o più "*Verballi di Coordinamento*", predisposti a cura del Datore di Lavoro comunale (o suo responsabile delegato) e sottoscritti da tutte le ditte man mano interessate.

Il "*Verbale di sopralluogo e di coordinamento*" e gli eventuali successivi "*Verballi di Coordinamento in corso d'opera*" costituiscono parte integrante del presente D.U.V.R.I., che verrà custodito, in copia originale, agli atti dell'Ufficio Tecnico Comunale.

Copia del presente documento, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto, verrà consegnato alla Ditta appaltatrice e al Responsabile della sede/Incaricato, che sovrintende e vigila sulla osservanza, da parte dei lavoratori comunali, delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti della Ditta appaltatrice, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro comunale (o suo responsabile delegato) su "*ogni condizione di pericolo che si verifichi durante lo svolgimento del servizio prestato*".

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|



|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Committente:                | Comune di Villa Minozzo   |
| Sede espletamento servizio: | Area interna ai cimiteri del Comune di Villa Minozzo (n. 18), e aiuole esterne al cimitero; Piazze e marciapiedi del Capoluogo e della Frazione di Minozzo, |
| Referente:                  | geom. Guiducci Andrea   |
| Contratto di appalto n°     |   |

|   |  |
|---|--|
| Appaltatrice/Subappaltatrice A:               |  |
| Sede legale:                                  |  |
| Referente del servizio:                       |  |
| Contratto n.                                  |  |
| Attività svolte:                              | taglio erba, spalata neve, abbattimento ghiaccio |
| N Addetti impegnati                           |  |
| Costi per la sicurezza dichiarati dalla ditta |  |

|   |  |
|---|--|
| Appaltatrice/Subappaltatrice B:               |  |
| Sede legale:                                  |  |
| Referente del servizio:                       |  |
| Contratto n.                                  |  |
| Attività svolte:                              |  |
| N. Addetti impegnati                          |  |
| Costi per la sicurezza dichiarati dalla ditta |  |

## 2 - DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA ATTUATE

Al fine di eliminare le interferenze fra lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto e le attività lavorative normalmente svolte nei luoghi di lavoro, sono state fornite, già nella fase di gara d'appalto le seguenti informazioni:

- i rischi specifici presenti presso i luoghi comunali oggetto dell'appalto, che andranno verificati e circostanziati durante il sopralluogo congiunto con la Ditta prima dell'inizio delle attività in appalto;
- i rischi da interferenza presenti nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, con indicazione delle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta, sui rischi derivanti da possibili interferenze e sulle misure proposte in relazione alle interferenze;
- gli eventuali oneri della sicurezza per la eliminazione delle interferenze, non soggetti a ribasso di gara, determinati tenendo conto che gli oneri riferiti alle strutture ed agli impianti sono a carico del Comune, in quanto proprietario degli immobili; restano, pertanto, a carico dell'aggiudicatario, i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

## 3 - VERIFICHE PRELIMINARI ALL'AFFIDAMENTO

L'affidamento delle attività oggetto dell'appalto è subordinata alla verifica dell'idoneità tecnico professionale, secondo le richieste contenute nel contratto.

## 4 - COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per l'eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a €. 250,00 e non sono soggetti al ribasso di gara. Qualora il suddetto importo sia pari a zero, si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle di cui all'allegato "Verbale di sopralluogo e di coordinamento",

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|

nonché negli eventuali "Verbali di Coordinamento in corso d'opera" che si rendessero necessari successivamente alla stipula del contratto.

## 5 - PRESCRIZIONI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D. Lgs. n° 81/2008.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto (in adempimento dell'Art. 21, comma 1 lettera c del D.Lgs. 81/2008).
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
- Qualora l'Appaltatrice debba effettuare lavori che possono risultare pericolosi, si dispone di comunicare con sufficiente anticipo alla Committente l'elenco delle attrezzature introdotte nello stabilimento, di segnalare le tipologie di pericoli, e di delimitare l'area con transenne o altro al fine di impedire l'accesso a persone estranee ai lavori. In tal caso l'appaltatrice è tenuta a vigilare sul rispetto di tali limitazioni e/o divieti di accesso da parte di chiunque si trovi in prossimità, compresi gli stessi lavoratori della Committente.
- È vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone.
- È vietato compiere, su organi in moto, qualsiasi operazione (pulizie, lubrificante, riparazione, registrazione, ecc.)
- È vietato l'accesso a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto.
- È vietato indossare ciabatte all'interno dei luoghi di lavoro e nelle aree cortilive.
- È vietato accedere ai locali tecnici se non espressamente autorizzati.
- È vietato l'utilizzo di attrezzature di proprietà della Committente, ad eccezione di quanto autorizzato con la sottoscrizione dell'Allegato 6.
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune presso il luogo ove si svolge il lavoro per:
  - normale attività;
  - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo, avvertendo immediatamente gli addetti all'emergenza.
- È obbligatorio utilizzare i D.P.I. adeguati e specifici per la lavorazione che si compie.

## 6 - COORDINAMENTO DELLE FASI LAVORATIVE

S riporta, nel seguito, un elenco non esaustivo delle principali misure da adottare per ridurre i rischi dovuti alle interferenze, intervenendo nei luoghi di lavoro dei siti oggetto dell'appalto.

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione d'attività in regime di appalto o subappalto, da parte della Ditta Appaltatrice/Lavoratore Autonomo, se non a seguito di avvenuta firma del presente D.U.V.R.I.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Rappresentante del Comune designato ed incaricato dal Datore di Lavoro/Direttore e Committente, di interrompere immediatamente i lavori.

Si stabilisce inoltre che il Rappresentante del Comune presso la/e Sede/i ed il Rappresentante della Ditta (o Cantiere) presso la sede di svolgimento del lavoro, designato dall'Appaltatore o Fornitore per il Coordinamento degli stessi lavori affidati in appalto, potranno interromperli, qualora ritenessero, nel prosieguo delle attività, che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

## 7 – SUBAPPALTO

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|

Il contratto d'appalto, fatto salvo diverso patto stipulato per iscritto tra le parti, non è cedibile a terzi. In caso di subappalto, si provvederà a sottoscrivere richiesta tramite modulo apposito.



### **1) BARRIERE ARCHITETTONICHE / PRESENZA DI OSTACOLI**

L'attuazione degli interventi, compresa l'eventuale installazione del cantiere, non devono creare barriere architettoniche o ostacoli alla percorrenza dei luoghi comunali non assoggettati all'intervento.

Occorre segnalare adeguatamente il percorso alternativo e sicuro per gli utenti.

Attrezzature e materiali di cantiere dovranno essere collocate in modo tale da non poter costituire inciampo.

Il deposito non dovrà avvenire presso accessi, passaggi, vie di fuga; se ne deve, inoltre, disporre l'immediata raccolta ed allontanamento al termine delle lavorazioni.

### **2) PROIEZIONE DI SCHEGGE**

Occorre pianificare le operazioni necessarie a prevenire un simile evento, delimitando e segnalando l'area di influenza. Ciò deve avvenire attraverso la predisposizione di delimitazioni, segregazioni ed opportuna segnaletica di sicurezza. .

### **3) ACCESSO DEGLI AUTOMEZZI, E MACCHINE OPERATRICI**

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta, autorimesse etc. delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Sui piazzali esterni alle sedi lavorative dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica presente nelle zone adibite al transito;
- moderare la velocità;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- non transitare o sostare nelle aree di manovra dei mezzi;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
- non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli;
- per interventi sui piazzali e sulla viabilità esterna, preventivamente autorizzati, segnalare con opportuna cartellonistica la presenza del cantiere.

Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I..

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione. L'area d'intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|

percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

#### **4) APPARECCHI ELETTRICI, COLLEGAMENTI ALLA RETE ELETTRICA, INTERVENTI SUGLI IMPIANTI ELETTRICI DEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta deve:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE della Comunità Europea, IMQ, o equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni.

E' ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza d'acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309). La Ditta deve verificare, tramite il competente ufficio tecnico comunale, che la potenza dell'apparecchio utilizzatore sia compatibile con la sezione della condotta che lo alimenta, anche in relazione ad altri apparecchi utilizzatori già collegati al quadro.

Ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici tecnici (se l'intervento non deriva direttamente dagli stessi) ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

In linea di principio generale, comunque, si ritiene che non possano essere allacciati alla rete elettrica degli edifici comunali utilizzatori di potenze superiori a 1000 W, senza che tale operazione sia preventivamente ritenuta in linea con i principi di sicurezza impiantistica e di buona tecnica; in ogni caso ogni intervento sull'impiantistica degli edifici comunali deve essere comunicato ai competenti uffici ed eseguito conformemente alle norme di buona tecnica (ed in quanto tale certificato).

Le Ditte che operano dovranno di norma provvedere con forniture elettriche autonome rispetto alla rete degli edifici comunali ed in ogni caso, prima di ordinare, acquisire e collegare all'impianto elettrico apparecchiature di notevole assorbimento d'energia, occorrerà accertare (se non avvenuta in sede progettuale) la disponibilità di potenza elettrica ed ottenere l'autorizzazione al collegamento dagli Uffici Tecnici competenti. È comunque vietato l'uso di fornelli, stufe elettriche, radiatori termici e/o raffrescatori portatili, piastre radianti ed altri utilizzatori se non preventivamente ed espressamente autorizzati.

Ai sensi del Decreto 22/01/2008 n. 37, per gli interventi sugli impianti elettrici e di sicurezza (rilevazione rivelazione incendio, estinzione incendi, ecc.), che non siano semplicemente interventi di manutenzione ordinaria (ad esempio cambio lampade, mantenimento in efficienza degli impianti), dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità.

Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

I conduttori e le condutture mobili (prolunghe mobili) saranno sollevati da terra, se possibile, in punti soggetti ad usura, colpi, abrasioni, calpestio, ecc. oppure protetti in apposite canaline passacavi e schiene d'asino di protezione, atte anche ad evitare inciampo.

È necessario apporre specifica segnaletica di sicurezza.

#### **5) INTERRUZIONE ALLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, E ACQUA.**

Interruzioni dell'energia elettrica, delle forniture idriche per i servizi e per il funzionamento degli impianti di spegnimento antincendio, andranno sempre concordate con tutti i Datori di Lavoro titolari delle attività presenti nei luoghi dove s'interviene.

Le manovre d'erogazione/interruzione saranno eseguite successivamente all'accertamento che le stesse non generino condizioni di pericolo e/o danni per disservizio.

#### **6) ACQUISTI E FORNITURE DA INSTALLARE NELL'AMBITO DEI LUOGHI DI LAVORO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO**

L'acquisto di attrezzature, macchine, apparecchiature, utensili, arredi, sostanze, l'uso di energie, deve essere fatto tenendo conto delle misure generali di tutela (art. 15 del D. Lgs. n° 81/2008), richiedendo esplicitamente al costruttore/fornitore, a seconda del genere di fornitura, la marcatura CE e la dichiarazione

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|

di conformità alle norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione e compatibilità elettromagnetica (con esplicito riferimento al D. Lgs. n° 81/2008), le schede di sicurezza e cautele nell'utilizzo. Tale documentazione deve essere mantenuta a disposizione del competente Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale e degli organi di controllo.

L'ubicazione e le caratteristiche di apparecchiature, materiali e sostanze deve essere compatibile con i locali ove questi saranno posizionati.

Nel caso di modifiche di macchine esistenti o fornitura di nuove macchine, deve essere fornito al servizio di prevenzione e protezione aziendale un certificato di conformità e un fascicolo tecnico, appositamente predisposto, conformemente alla normativa vigente.

Per eventuali prodotti chimici presenti dovrà essere richiesta alle Ditte fornitrici la Scheda di Sicurezza chimico-tossicologica e Scheda Tecnica che, in forma comprensibile, dovrà essere a disposizione dei lavoratori. Non è ammesso l'acquisto e la presenza di sostanze chimiche se sprovviste di tali schede.

## **7) IMPIANTI ANTINCENDIO**

Fermo restando la verifica costante di tali mezzi di protezione, dal punto di vista della manutenzione ordinaria, non si potranno apportare modifiche se queste non saranno preventivamente autorizzate dagli Uffici competenti.

## **8) SUPERFICI BAGNATE NEI LUOGHI DI LAVORO**

La Ditta esecutrice deve segnalare, attraverso specifica segnaletica, le superfici di transito che dovessero risultare bagnate e o gelate e quindi a rischio scivolamento sia per i civili lavoratori che per il pubblico, utente dei luoghi di lavoro.

## **9) POLVERI E FIBRE DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di polveri, si opererà con massima cautela installando aspiratori o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.

## **10) SVILUPPO FUMI, GAS DERIVANTI DA LAVORAZIONI**

Nel caso che un'attività lavorativa preveda lo svilupparsi di fumi, gas, si opererà con massima cautela garantendo un'adeguata ventilazione dell'ambiente di lavoro anche installando aspiratori localizzati o segregando gli spazi con teli/barriere. Tali attività saranno programmate e, salvo cause di forza maggiore (in tal caso devono essere prese misure atte a informare e tutelare le persone presenti), svolte in assenza di terzi sul luogo di lavoro.

Dovrà essere effettuata la necessaria informazione al fine di evitare disagi a soggetti asmatici o allergici eventualmente presenti.



Comune di Villa Minozzo

Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze

Art. 26  
D.Lgs. 81/08

**LE ATTIVITA' IN APPALTO O IN OPERA SI SVOLGERANNO IN TUTTE LE AREE AZIENDALI E NEI LUOGHI DEPUTATI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

| <b>PROBABILITA' CHE SI VERIFICHINO L'INFORTUNIO P</b> |  |
|---|--|
| Valore  | Livello / Definizioni / criteri  |
| 4   | Altamente probabile<br>⇒ Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori<br>⇒ Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata nella stessa Azienda o in azienda simile o in situazioni operative simili (consultare le fonti di dati su infortuni e malattie professionali dell'azienda, della USSL, dell'ISPESL, ecc.<br>⇒ Il verificarsi del danno conseguente alla mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in azienda |
| 3   | Probabile<br>⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto<br>⇒ E noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno.<br>⇒ Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa in azienda   |
| 2   | Poco probabile<br>⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi<br>⇒ Sono noti rarissimi episodi già verificatisi<br>⇒ Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa   |
| 1   | Improbabile<br>⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti<br>⇒ Non sono noti episodi già verificatisi<br>⇒ Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità  |
| <b>ENTITA' DEL DANNO D</b>                            |  |
| Valore  | Livello / Definizioni / criteri  |
| 4   | Gravissimo<br>⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti letali o invalidità totale<br>⇒ Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti   |
| 3   | Grave<br>⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con effetti di invalidità parziale<br>⇒ Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti   |
| 2   | Medio<br>⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile<br>⇒ Esposizione cronica con effetti reversibili   |
| 1   | Lieve<br>⇒ Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile<br>⇒ Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili   |

| <b>CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO</b>    |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>R = P x D</b>                         |                                 |
| <b>MATRICE PER LA STIMA DI RISCHIO R</b> |                                 |
| <b>P</b>                                 |                                 |
| 4  | 4      8                        |
| 3  | 3      6                        |
| 2  | 2      4      6      8          |
| 1  | 1      2      3      4          |
|  | 1      2      3      4 <b>D</b> |

  

|   |
|---|
| <b>R &gt; 8</b> Azioni correttive da programmare con urgenza                        |
| <b>R &gt; 3</b> Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine            |
| <b>R &gt; 1</b> Azioni correttive da programmare                                    |
| <b>R = 1</b> Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione        |
| Per <b>AZIONI CORRETTIVE</b> si intende:  |
| Azioni di miglioramento dei sistemi antinfortunistici (riduzione rischio infortuni) |
| Azioni di bonifica ambientale   |
| Procedure   |
| Informazione - formazione   |



Comune di Villa Minozzo

Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze

Art. 26  
D.Lgs. 81/08

| Tipologie di rischio possibili   | Ambienti di lavoro   | Attività della committente e presenza di utenza e pubblico che possono generare rischi per interferenze                                 | Attività dell'appaltatrice A-B che possono generare rischi per interferenze   | Possibili rischi generati dall'interazione di tutte le parti;  | Misure di intervento per la riduzione / prevenzione e protezione del rischio per interferenze   | CTR | Indice di rischio (PxD=R) |
|--|--|---|---|--|---|-----|---------------------------|
| Luoghi di lavoro (interni/ esterni), vie di circolazione (interne / esterne) | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | <b>Transito / presenza di macchine operatrici / carrelli el./ automezzi (interno /esterno) – operatori con attrezzature e materiali</b> | Transito / presenza di personale (interno – esterno) nei luoghi di lavoro   | Rischio di urti tra macchine operatrici / carrelli el. /automezzi della committente e il personale dell'appaltatrice         | Utilizzo dei percorsi predefiniti (vie pedonali o percorsi alternativi)<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice  |     | <b>2x1=2</b>              |
| Luoghi di lavoro (interni/ esterni), vie di circolazione (interne / esterne) | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | Transito / presenza di personale / utenza (interno – esterno) nei luoghi di lavoro  | <b>Transito / presenza di macchine operatrici / carrelli el./ automezzi (interno /esterno) – operatori con attrezzature e materiali</b> | Rischio di urti tra macchine operatrici / carrelli el. /automezzi dell'appaltatore e il personale / utenza della committente | Utilizzo dei percorsi predefiniti (vie pedonali o percorsi alternativi)<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice  |     | <b>2x1=2</b>              |
| Macchine, impianti, attrezzature in attività produttive e manutentive        | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | <b>Organi in movimento<br/>Cadute materiali<br/>Produzione polveri<br/>Generazione rumore</b>   | Transito / presenza di personale (interno – esterno) nei luoghi di lavoro   | Lesioni da schiacciamento / caduta ,inquinamento aeriforme e acustico, su personale dell'appaltatrice                        | Utilizzo dei percorsi predefiniti (vie pedonali, percorsi alternativi)<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice<br>Eventuale applicazione di sistemi di abbattimento polveri e generazione rumore |     | <b>1x1=1</b>              |

|  |  |                                 |
|--|--|---------------------------------|
|  <p>Comune di Villa Minozzo</p> | <p><b>Allegato 3</b><br/>Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze</p> | <p>Art. 26<br/>D.Lgs. 81/08</p> |
|--|--|---------------------------------|

|  |   |   |  |   |  |                     |
|--|---|---|--|---|--|---------------------|
| <p>Macchine, impianti, attrezzature in attività produttive e manutentive</p> | <p>Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto</p> | <p>Transito / presenza di personale / utenza (interno – esterno) nei luoghi di lavoro</p> | <p><b>Organi in movimento<br/>Cadute materiali<br/>Produzione polveri<br/>Generazione rumore</b></p> | <p>Lesioni da schiacciamento / caduta, inquinamento aeriforme e acustico, su personale / utenza della committente</p> | <p>Utilizzo dei percorsi predefiniti (vie pedonali, percorsi alternativi)<br/>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br/>Eventuale sospensione delle attività della committente<br/>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice<br/>Eventuale applicazione di sistemi di abbattimento polveri e generazione rumore</p> | <p><b>1x1=1</b></p> |
| <p>Elettrico in attività produttive e manutentive</p>                        | <p>Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto</p> | <p><b>Elettrocuzione da attrezzature / macchine / impianti / reti distributive</b></p>    | <p>Transito / presenza di personale (interno – esterno) nei luoghi di lavoro</p>                     | <p>Lesioni da elettrocuzione su personale dell'appaltatrice</p>   | <p>Eventuale temporaneo sezionamento dell'erogazione dell'energia elettrica<br/>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br/>Eventuale sospensione delle attività della committente<br/>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice</p>  | <p><b>1x1=1</b></p> |
| <p>Elettrico in attività produttive e manutentive</p>                        | <p>Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto</p> | <p>Transito / presenza di personale / utenza (interno – esterno) nei luoghi di lavoro</p> | <p><b>Elettrocuzione da attrezzature / macchine / impianti / reti distributive</b></p>               | <p>Lesioni da elettrocuzione su personale / utenza della committente</p>  | <p>Eventuale temporaneo sezionamento dell'erogazione dell'energia elettrica<br/>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br/>Eventuale sospensione delle attività della committente<br/>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice</p>  | <p><b>1x1=1</b></p> |
| <p>Gas Metano in attività produttive e manutentive</p>                       | <p>Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto</p> | <p><b>Presenza di gas metano in rete</b></p>  | <p>Transito / presenza di personale (interno – esterno) nei luoghi di lavoro</p>                     | <p>Lesioni da potenziale incendio / esplosione / intossicazione su personale dell'appaltatrice</p>                    | <p>Eventuale temporaneo sezionamento dell'erogazione del gas metano<br/>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br/>Eventuale sospensione delle attività della committente<br/>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice</p>  | <p><b>1x1=1</b></p> |

|  |  |  |   |   |  |              |
|--|--|--|---|---|--|--------------|
| Gas Metano in attività produttive e manutentive          | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | Transito / presenza di personale / utenza (interno – esterno) nei luoghi di lavoro   | <b>Presenza di gas metano in rete durante attività manutentiva</b>        | Lesioni da potenziale incendio / esplosione / intossicazione personale / utenza della committente | Eventuale temporaneo sezionamento dell'erogazione del gas metano<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice        | <b>1x1=1</b> |
| Gas Metano in attività produttive e manutentive          | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | <b>Utilizzo d'attrezzature / macchine generanti fiamme libere</b>  | Transito / presenza di personale (interno – esterno) nei luoghi di lavoro | Lesioni da potenziale incendio / esplosione / intossicazione personale dell'appaltatrice          | Eventuale temporanea sezionamento dell'erogazione del gas metano<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice        | <b>1x1=1</b> |
| Gas Metano in attività produttive e manutentive          | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | Transito / presenza di personale / utenza (interno – esterno) nei luoghi di lavoro   | <b>Utilizzo d'attrezzature / macchine generanti fiamme libere</b>         | Lesioni da potenziale incendio / esplosione / intossicazione personale / utenza della committente | Eventuale temporanea sezionamento dell'erogazione del gas metano<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice        | <b>1x1=1</b> |
| Incendio/esplosione in attività produttive e manutentive | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | <b>Utilizzo d'attrezzature / macchine generanti fiamme libere in presenza di deposito di materiali combustibili e infiammabili (chimico)</b> | Transito / presenza di personale (interno – esterno) nei luoghi di lavoro | Lesioni da potenziale incendio / esplosione / intossicazione personale dell'appaltatrice          | Eventuale temporaneo spostamento dei prodotti combustibili infiammabili<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice | <b>1x1=1</b> |

|  |  |   |   |  |  |              |
|--|--|---|---|--|--|--------------|
| Incendio/esplosione in attività produttive e manutentive                     | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | Presenza di deposito di materiali combustibili e infiammabili (chimico) e transito / presenza di personale / utenza (interno - esterno) nei luoghi di lavoro  | <b>Utilizzo d'attrezzature macchine fiamme libere</b>   | Lesioni da potenziale incendio / esplosione / intossicazione personale / utenza della committente  | Eventuale temporaneo spostamento dei prodotti combustibili infiammabili<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice   | <b>1x1=1</b> |
| Lavori in quota/spazi confinati in attività produttive e manutentive         | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | <b>Utilizzo d'attrezzature/ponteggi trabattelli, piattaforme elevatrici ecc. per servizi e manutenzioni varie - Cadute di materiali dall'alto</b><br><b>Caduta dall'alto e presenza di potenziali gas tossici in luoghi confinati (chimico-biologico)</b> | Presenza di personale (interno - esterno) e mezzi operanti nei luoghi di lavoro   | Rischio di urti da attrezzature e lesioni da caduta materiali, caduta dall'alto, presenza di gas tossici in luoghi confinati su personale dell'appaltatore           | Utilizzo di opportuna segnaletica<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice   | <b>1x1=1</b> |
| Lavori in quota/spazi confinati in attività produttive e manutentive         | Tutte le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | Transito / presenza di personale / utenza (interno - esterno) e mezzi nei luoghi di lavoro  | <b>Utilizzo d'attrezzature/ponteggi trabattelli, piattaforme elevatrici ecc. per servizi e manutenzioni varie - Cadute di materiali dall'alto</b><br><b>Caduta dall'alto e presenza di potenziali gas tossici in luoghi confinati (chimico-biologico)</b> | Rischio di urti da attrezzature e lesioni da caduta materiali, caduta dall'alto, presenza di gas tossici in luoghi confinati su personale / utenza della committente | Utilizzo di opportuna segnaletica<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le lavorazioni della committente e quelle dell'appaltatrice   | <b>1x1=1</b> |
| Luoghi di lavoro (interni/ esterni), vie di circolazione (interne / esterne) | Tutti le aree delle sedi operative e le aree esterne oggetto d'appalto | <b>Scivolamenti / cadute per pavimenti scivolosi generati da attività di pulizia da parte di ausiliari della committente</b>  | Transito / presenza di personale dell'appaltatrice (interno - esterno) nei luoghi di lavoro   | Rischio di scivolamento/ caduta del personale della committente / utenza / pubblico e dell'appaltatrice  | Utilizzo dei percorsi predefiniti (vie pedonali o percorsi alternativi adeguati e sicuri)<br>Segnalare la presenza del pavimento scivoloso con cartelli o evidenziatori a nastro<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa dell'appaltatrice rispetto a quella della committente (aule o sezioni dedicate)<br>Eventuale sospensione delle attività della committente<br>Eventuale sfasamento tra le attività della committente e quelle dell'appaltatrice | <b>1x1=1</b> |

|  |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | <b>Allegato 3</b><br>Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|--|-------------------------|

|  |   |   |  |  |  |              |
|--|---|---|--|--|--|--------------|
| <b>Luoghi di lavoro</b><br>(interni/ esterni),<br>vie di circolazione<br>(interne / esterne) | Tutti le aree<br>delle sedi<br>operative e le<br>aree esterne<br>oggetto<br>d'appalto | Transito / presenza di personale<br>della committente (interno -<br>esterno) nei luoghi di lavoro | <b>Scivolamenti / cadute per</b><br><b>pavimenti scivolosi</b><br><b>generati da attività di</b><br><b>pulizia da parte di ausiliari</b><br><b>dell'appaltatrice</b> | Rischio di scivolamento/<br>caduta del personale della<br>committente / utenza /<br>pubblico e dell'appaltatrice | Utilizzo dei percorsi predefiniti (vie pedonali o<br>percorsi alternativi adeguati e sicuri)<br>Segnalare la presenza del pavimento scivoloso<br>con cartelli o evidenziatori a nastro<br>Eventuale delimitazione dell'area operativa<br>dell'appaltatrice rispetto a quella della<br>committente (aule o sezioni dedicate)<br>Eventuale sospensione delle attività della<br>committente<br>Eventuale sfasamento tra le attività della<br>committente e quelle dell'appaltatrice | <b>1x1=1</b> |
|--|---|---|--|--|--|--------------|

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| <b>Condizioni di rischio presenti nei luoghi di lavoro della committente</b>     | <b>Misure di prevenzione e protezione la riduzione del rischio</b> | <b>1x1=1</b> |
| Esposizione <b>rischio chimico: ASSENTE</b><br>(Ex D.lgs. N. 25/2002)            |  |              |
| Esposizione a <b>rumore</b> in misura inferiore a<br>80 dBA. (Ex.Dlgs. 195/2006) | Usare le cuffie antirumore e gli occhiali                          |              |
| <b>Rischio di incendio: MINIMO</b> da CPI  | Possibilità di accensione delle sterpaglie o erba secca            |              |
|  |  |              |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <br>Comune di Villa Minozzo | Documento di valutazione dei rischi da possibili interferenze | Art. 26<br>D.Lgs. 81/08 |
|--|---|-------------------------|



I dispositivi di protezione di seguito riportati sono quelli destinati a proteggere dai rischi residui che sono originati dalla interferenza delle lavorazioni, e non quelli specifici dell'attività delle ditte appaltatrici, per i quali ciascuna ditta avrà provveduto all'individuazione e consegna sulla base della propria valutazione dei rischi (art. 26 del D.Lgs. 81/08).

#### PRINCIPI GENERALI PER L'USO DEI DPI

##### MISURE DI PREVENZIONE E ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI

- Il datore di lavoro deve fornire i dispositivi di protezione individuale e le informazioni sul loro utilizzo riguardo ai rischi lavorativi;
- I dispositivi di protezione individuale devono essere consegnati ad ogni singolo lavoratore che deve firmarne ricevuta ed impegno a farne uso, quando le circostanze lavorative lo richiedano;
- I dispositivi di protezione individuale devono essere conservati con cura da parte del lavoratore;
- Il lavoratore deve segnalare al responsabile dei lavori qualsiasi anomalia dovesse riscontrare nel dispositivo di protezione individuale ricevuto in dotazione o la sua intollerabilità;
- Il dispositivo di protezione individuale che abbia subito una sollecitazione protettiva o che presenti qualsiasi difetto o segni d'usura, deve essere subito sostituito.



## **PARERI PREVENTIVI**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to Guiducci Geom. Andrea**

---

=====

**Letto e sottoscritto:**  
**IL PRESIDENTE**  
**F.to LUIGI FIOCCHI**

.....

**IL SEGRETARIO**  
**F.to DOTT. MARILIA MOSCHETTA**

.....

=====

**E' Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo:**

**Villa Minozzo, li**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**DOTT. MARILIA MOSCHETTA**

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata in data **13/07/2016**, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) (N.....reg. pub delle deliberazioni);
- E' stata comunicata, con lettera n. **4977** in data **13/07/2016** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. lgs n. 267 del 18.08.00
- è divenuta esecutiva il . . .
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma3, del D.lgs n. 18.08.2000);

**Li....**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to DOTT. MARILIA MOSCHETTA**

\_\_\_\_\_