

COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO NELL'EMILIA

DELIBERAZIONE N. 41del: **07.04.2014**Trasmessa il **11/12/2014**al ALBO prot. n. **5939****DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****OGGETTO:****APPROVAZIONE PEG DEFINITIVO ANNO 2014 E ASSEGNAZIONE
OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO PER L'ANNO 2014**L'anno **duemilaquattordici** oggi **sette di aprile** alle ore **23.25**

Convocata nei modi di legge, per trattare le materie debitamente iscritte all'ordine del giorno, questa Giunta Comunale si è riunita con l'intervento dei signori:

FIOCCHI LUIGI	P
BELTRAMI ERICA	A
CASTELLINI ALBERTO	P
LAZZARI AGNESE	P
MARAZZI DAVIDE	A
POLITI FEDERICO	P
MASINI MARINELLA	P

Totale presenti **5**Totale assenti **2**Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT. PASQUALE SCHIANO**Il Sig. **LUIGI FIOCCHI** - Sindaco assunta la presidenza e riconosciuta la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Prende in esame l'ordine del giorno sopra indicato:

PREMESSO che:

- l'art.107 del T.U. sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, prevede che spettino ai dirigenti responsabili la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente;
- il medesimo art. 107 attribuisce ai Dirigenti/Responsabili di Settore tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi ivi compresi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- l'art. 109 , comma 2 ,prevede che nei comuni privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui al suindicato articolo 107, commi 2 e 3,(fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi;

CONSTATATO che all'interno dell'ente non sussistono qualifiche dirigenziali;

RITENUTO di avvalersi della facoltà di approvare il piano esecutivo di gestione, in quanto tale documento, ancorché non obbligatorio per i comuni di minori dimensioni demografiche, rappresenta un importante strumento di lavoro, idoneo a favorire e rendere più agevole l'attività di gestione ad opera dei Responsabili dei servizi;

ATTESO che, in conformità a quanto previsto dall'art.169 del suddetto Decreto Legislativo, la Giunta Comunale definisce il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.);

RICHIAMATE le sottoindicate deliberazioni:

- delibera di Consiglio Comunale n.29 del 07/04/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione dell'esercizio 2014, Bilancio Pluriennale e Relazionale Previsionale e Programmatica 2014/2016;
- delibera di Giunta Comunale n. 119 del 22/12/12 ad oggetto: "Nomina dei Responsabili anno 2013/2014- Provvedimenti";
- delibera di Giunta Comunale n. 130 del 30/12/213 ad oggetto: "Determinazione indennità di responsabili ai responsabili di settore dell'ente periodo 01/01/2014-30/06/2014";
- delibera di Giunta Comunale n. 9 del 08/02/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto a modificare l'articolazione della struttura organizzativa dell'Ente a seguito della cessazione in data 31/12/2013 della gestione associata a livello sovracomunale tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano relativamente ai servizi dell'ufficio Tecnico Comunale eliminando il 6° settore, pertanto la nuova articolazione dell'Ente è stata così rideterminata:

I° Settore "AFFARI GENERALI D ISTITUZIONALI - Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - Servizio Personale-Servizio Cultura Turismo Sport e Tempo libero" (*invariato*)

II° Settore "FINANZIARIO-BILANCIO- Servizio Scuola" (*invariato*)

III° Settore "TRIBUTI" (*invariato*)

IV° Settore "SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - Protezione Civile – Attività Produttive –Servizi Demografici" (*invariato*)

V° settore “SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO - URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI” (*modificato a seguito eliminazione del VI° settore per cui le competenze relative all’assetto e uso del territorio-Lavori pubblici –manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio sono state inserite nel nuovo V° settore*);

- delibera di Giunta Comunale n. 10 del 08/02/2014 ad oggetto: “Modifica e integrazione alla Deliberazione di Giunta Comunale n° 119 dell’22/12/2012 ad oggetto –Nomina Responsabili dell’ente anni 2013-2014”;

- delibera di Giunta Comunale n. 12 del 08/02/2014 ad oggetto “ Modifica delibera di Giunta Comunale n. 130 del 30/12/2013 ad oggetto – Determinazione indennità di Responsabilità ai Responsabili di Settore periodo 01/04/2014 – 30/06/2014”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23.12.2010, avente ad oggetto: “Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Villa Minozzo ” ed in particolare l’art. 38 comma 4 che testé recita “...l’approvazione del bilancio di previsione e degli allegati da parte del Consiglio comunale e del piano esecutivo di gestione da parte della Giunta comunale costituiscono piena esecuzione in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e non è pertanto necessario un’aspecifica ed apposita deliberazione relativa al piano della performance”;

VISTE altresì:

- la deliberazione di G.C. n. 150 del 30.12.2010 successivamente modificata relativa all’approvazione del regolamento sulle performance;

- la delibera di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2011 relativa all’approvazione delle schede di valutazione del personale apicale e non apicale;

RICHIAMATE, altresì, le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 101 del 22.12.2012 che approva il Regolamento sui controlli interni dell’ente;
- G.C. n. 58 del 01.06.2013 che approva il Regolamento attuativo del controllo amministrativo dell’Ente;

ESAMINATA la proposta di Piano Esecutivo di gestione, che contiene una graduazione delle risorse e degli interventi del Bilancio di previsione 2014 in capitoli, e ritenuta la stessa rispondente alle esigenze della gestione, in relazione all’attuazione dei programmi e dei progetti contenuti nella Relazione previsionale e programmatica e nel Bilancio annuale e pluriennale ed all’articolazione degli obiettivi da perseguire;

VISTI gli allegati prospetti delle entrate e delle spese relative alle funzioni e ai servizi affidati ai diversi Responsabili dell’Ente ALLEGATO “A” alla presente deliberazione;

CONSIDERATO che è necessario attribuire gli obiettivi per l’anno 2014 ai Responsabili di settore anche al fine di consentire al nucleo tecnico di valutazione dell’ente di effettuare una valutazione sull’attività espletata anche in termini di performance individuale ed organizzativa;

RITENUTO di assegnare gli obiettivi in conformità alle priorità che l’Amministrazione individua per l’anno 2014 così come di seguito indicati:

- **Incerti Parenti Gelsomina** - Categ. D - Responsabile I° settore “Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - Servizio Segreteria – Servizio Personale-Servizio Cultura Turismo Sport e Tempo libero”

OBIETTIVO N° 1

Effettuazione del controllo Amministrativo, unitamente al Segretario Comunale, in ossequio al Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 101 del 22/12/2012, (art. 9 , 2° comma).

OBIETTIVO N° 2

Tempestività in merito alla redazione definitiva degli atti deliberativi.

Miglioramento dell'iter di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, con riduzione dei relativi tempi, per garantire la massima e tempestiva trasparenza dell'attività amministrativa.

OBIETTIVO N° 3 (obiettivo della gestione associata)

Perfezionamento degli atti relativi all'accREDITAMENTO definitivo dei servizi sociali, nel rispetto dei tempi previsti dagli appositi piani di adeguamento, presentati a suo tempo, relativi al S.A.D di Villa e Toano.

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza per la redazione del PTPC

Collaborazione con l'ufficio ragioneria, per la predisposizione dello schema di bilancio e dello schema di consuntivo entro il mese di aprile 2014 in relazione alle spese di personale.

OBIETTIVO N° 5

Predisposizione e perfezionamento degli atti relativi alla costituzione del fondo produttività anno 2014.

Predisposizione degli atti relativi alla contrattazione decentrata integrativa anno 2014.

- **Razzoli Rag. Brunella** - Categ. D- Responsabile II° Settore "Finanziario - Bilancio- Servizio Scuola

OBIETTIVO N°1

Predisposizione schema di bilancio entro il mese di aprile 2014.

Predisposizione schema di consuntivo entro il mese di aprile 2014.

OBIETTIVO N° 2

Raggiungimento obiettivo patto di stabilità, attività volte al raggiungimento di tale obiettivo:

- Monitoraggio semestrale / pianificazione necessità di richieste spazi finanziari a valere sui Patti territoriali

OBIETTIVO N° 3

Predisposizione RELAZIONE FINE MANDATO

Predisposizione RELAZIONE INIZIO MANDATO

OBIETTIVO N° 4

Organizzazione dei servizi connessi al trasporto scolastico 2014/2015.

Predisposizione procedure di gara per contratti in scadenza (n° 4).

OBIETTIVO N° 5

Pubblicazione dati in Trasparenza e AVCP (relativi al proprio settore).

- **Sassi Elio Ivo** - Categ. D - Responsabile IV° settore "SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITA' PRODUTTIVE –SERVIZI DEMOGRAFICI"

OBIETTIVO N° 1

Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole al fine del conseguimento del patentino Villa e Toano.

OBIETTIVO N° 2

Mantenere efficace ed efficiente il C.O.C. Centro Operativo Comunale per migliorare gli interventi dell'Ente Pubblico in casi di emergenze e calamità, anche attraverso autoformazione e/o tramite l'Agenzia della Protezione Civile Regionale.

OBIETTIVO N° 3

Allestimento e realizzazione di tutti gli eventi istituzionali dei Comuni di Villa Minozzo e Toano, come da elenco allegato, con predisposizione di una relazione semestrale degli eventi effettuati da comunicare alla Giunta e NTV:

- A) Commemorazione eccidio San Bartolomeo Villa Marta;
- B) Commemorazione Don Pasquino Borghi Tapignola;
- C) Commemorazione eccidio Cervarolo e Battaglia Cerrè Sologno;
- D) Commemorazione Battaglia Cà Marastoni;
- E) Anniversario 25 Aprile Villa e Toano;
- F) Anniversario del 1 maggio;
- G) Anniversario del 2 giugno Festa della Repubblica Villa e Toano;
- H) Commemorazione eccidio sagrato di Minozzo;
- I) Commemorazione eccidio di Manno;
- J) Anniversario del IV Novembre Villa e Toano.

OBIETTIVO N° 4

Servizio Associato Polizia Municipale Villa – Toano, Potenziamento e Controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di particolari eventi, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando, nel contempo, un'azione sinergica di contrasto al fenomeno della velocità o bullismo giovanile, da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione Associata e al NTV.

OBIETTIVO N° 5

Considerato che il cammino condiviso della gestione associata ha permesso di potenziare e migliorare il servizio reso alla cittadinanza, effettuare azioni concrete per una maggiore Semplificazione e trasparenza nella procedura amministrativa del proprio settore.

- **Guiducci geom. Andrea** – Categ. D- Responsabile V° settore “ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO -URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI” ”

OBIETTIVO N° 1

Verifica e sopralluoghi sul territorio per lo svolgimento di controlli relativi alle pratiche edilizie(DIA-SCIA-Permesso di Costruire) con relativo referto tecnico del sopralluogo.

OBIETTIVO N° 2

Controllo sul territorio per la bonifica di siti inquinati e di coperture in eternit da smaltire, con relativo referto tecnico.

OBIETTIVO N° 3

Verifica delle superficie dei terreni in proprietà o in affitto per il rilascio dei tesserini dei funghi gratuiti, con relative stampe catastali delle proprietà , sulla base della convenzione sottoscritta tra i Comuni del Crinale.

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con Istat e Agenzia delle Entrate per redazione di elenco di tutte le strade presenti sul territorio da collegare ai fabbricati con numero civico e ai fabbricati senza numero civico, per la

realizzazione (di almeno il 70% della parte relativa al Comune di Villa Minozzo) di un l'archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane che verrà pubblicato nel sito dell'ISTAT .

OBIETTIVO N. 5

Censimento degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, con rilievo della posizione dei pali, dei gruppi di misura e del tipo di lampada finalizzato alla predisposizione di un progetto per la riduzione dei consumi energetici.

- **Dott.ssa Erica Beltrami** – Vice Sindaco - Responsabile del III° SETTORE – TRIBUTI, In virtù della qualità di vice Sindaco, rivestita dalla Dott.ssa Erica Beltrami non vengono correlati alla suddetta né obiettivi né indennità.

PRECISATO che all'assegnazione degli obiettivi corrisponde anche l'individuazione della misura dell'indennità di risultato prevista dal CCNL 01/04/1999 art. 10 e che pertanto si intende individuarla nella percentuale del 25%, purché vengano realizzati tutti gli obiettivi assegnati e previo esame positivo da parte del nucleo Tecnico di valutazione;

PRECISATO quanto segue:

- l'organo esecutivo dell'Ente intende approvare gli obiettivi proposti , scaturenti dall'incontro e confronto tra il Segretario ed i Responsabili di settore , così come da verbale n. 1 del 03/03/2014, come risulta dall'allegato lettera B) al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- gli stessi obiettivi si intendono assegnati anche ai dipendenti dello stesso settore di riferimento ;
- tali obiettivi, suddivisi per ogni settore in cui si articola l'ente costituiscono i singoli piani individuali di lavoro oggetto di valutazione da parte di ogni responsabile ai fini dell'erogazione del salario accessorio correlato ai livelli di performance individuale;

RITENUTO altresì con tale atto di individuare la tempistica correlata ad ogni obiettivo , nonché la relativa pesatura, così come risulta dall'allegato lettera C) al presente atto che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 150/2011;

VISTI i contratti collettivi vigenti di categoria;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i., sulla presente deliberazione hanno preventivamente espresso parere favorevole:

- in ordine alla regolarità tecnica il Segretario Comunale Pasquale Dott. Schiano;
- in ordine alla regolarità tecnica e contabile, limitatamente all'allegato "A" il Responsabile del Servizio Finanziario;

CON VOTI FAVOREVOLI unanimi palesi resi per alzata di mano;

DELIBERA

per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate:

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni di cui in premessa e qui richiamate, il PEG definitivo relativo all'esercizio finanziario 2014 contenente le risorse affidate ai vari Responsabili di Servizio, in riferimento ai programmi indicati nella Relazione previsionale e programmatica del triennio 2014/2016, approvata con deliberazione Consiliare n.29 del 07/04/2014, dichiarata immediatamente eseguibile, come da allegato "A", all'originale del presente atto;

2. **DI APPROVARE**, in conformità a quanto previsto nelle deliberazioni di Giunta Comunale n. 119 del 22/12/12 ad oggetto: “Nomina dei Responsabili anno 2013/2014-Provvedimenti”, n. 130 del 30/12/2013 ad oggetto: “Determinazione indennità di responsabili ai responsabili di settore dell’ente periodo 01/01/2014-30/06/2014”, n. 10 del 08/02/2014 ad oggetto “Modifica e integrazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 22/12/2012 ad oggetto: Nomina Responsabili dell’ente anni 2013-2014, Provvedimenti” e n. 12 del 08/02/2014 ad oggetto “ Modifica delibera di Giunta Comunale n° 130 del 30/12/2013 ad oggetto “Determinazione indennità di responsabili ai responsabili di settore dell’ente periodo 01/01/2014-30/06/2014”, i seguenti obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi dell’Ente per l’anno 2014:

- **Incerti Parenti Gelsomina** - Categ. D - Responsabile I° settore “Affari Generali ed Istituzionali - Servizio Sociale Associato tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - Servizio Segreteria – Servizio Personale-Servizio Cultura Turismo Sport e Tempo libero”

OBIETTIVO N° 1

Effettuazione del controllo Amministrativo, unitamente al Segretario Comunale, in ossequio al Regolamento Comunale sui Controlli interni, approvato con deliberazione del C.C. n. 101 del 22/12/2012, (art. 9 , 2° comma).

OBIETTIVO N° 2

Tempestività in merito alla redazione definitiva degli atti deliberativi.
Miglioramento dell’iter di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, con riduzione dei relativi tempi, per garantire la massima e tempestiva trasparenza dell’attività amministrativa.

OBIETTIVO N° 3 (obiettivo della gestione associata)

Perfezionamento degli atti relativi all’accreditamento definitivo dei servizi sociali, nel rispetto dei tempi previsti dagli appositi piani di adeguamento, presentati a suo tempo, relativi al S.A.D di Villa e Toano.

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con il responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza per la redazione del PTPC

Collaborazione con l’ufficio ragioneria, per la predisposizione dello schema di bilancio e dello schema di consuntivo entro il mese di aprile 2014 in relazione alle spese di personale.

OBIETTIVO N° 5

Predisposizione e perfezionamento degli atti relativi alla costituzione del fondo produttività anno 2014.

Predisposizione degli atti relativi alla contrattazione decentrata integrativa anno 2014.

- **Razzoli Rag. Brunella** - Categ. D- Responsabile II° Settore “Finanziario - Bilancio- Servizio Scuola

OBIETTIVO N°1

Predisposizione schema di bilancio entro il mese di aprile 2014.

Predisposizione schema di consuntivo entro il mese di aprile 2014.

OBIETTIVO N° 2

Raggiungimento obiettivo patto di stabilità, attività volte al raggiungimento di tale obiettivo:

- Monitoraggio semestrale / pianificazione necessità di richieste spazi finanziari a valere sui Patti territoriali

OBIETTIVO N° 3

Predisposizione RELAZIONE FINE MANDATO

Predisposizione RELAZIONE INIZIO MANDATO

OBIETTIVO N° 4

Organizzazione dei servizi connessi al trasporto scolastico 2014/2015.
Predisposizione procedure di gara per contratti in scadenza (n° 4).

OBIETTIVO N° 5

Pubblicazione dati in Trasparenza e AVCP (relativi al proprio settore).

- **Sassi Elio Ivo** - Categ. D - Responsabile IV° settore “SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITA’ PRODUTTIVE –SERVIZI DEMOGRAFICI”

OBIETTIVO N° 1

Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole al fine del conseguimento del patentino Villa e Toano.

OBIETTIVO N° 2

Mantenere efficace ed efficiente il C.O.C. Centro Operativo Comunale per migliorare gli interventi dell’Ente Pubblico in casi di emergenze e calamità, anche attraverso autoformazione e/o tramite l’Agenzia della Protezione Civile Regionale.

OBIETTIVO N° 3

Allestimento e realizzazione di tutti gli eventi istituzionali dei Comuni di Villa Minozzo e Toano, come da elenco allegato, con predisposizione di una relazione semestrale degli eventi effettuati da comunicare alla Giunta e NTV:

- a. Commemorazione eccidio San Bartolomeo Villa Marta;
- b. Commemorazione Don Pasquino Borghi Tapignola;
- c. Commemorazione eccidio Cervarolo e Battaglia Cerrè Sologno;
- d. Commemorazione Battaglia Cà Marastoni;
- e. Anniversario 25 Aprile Villa e Toano;
- f. Anniversario del 1 maggio;
- g. Anniversario del 2 giugno Festa della Repubblica Villa e Toano;
- h. Commemorazione eccidio sagrato di Minozzo;
- i. Commemorazione eccidio di Manno;
- j. Anniversario del IV Novembre Villa e Toano.

OBIETTIVO N° 4

Servizio Associato Polizia Municipale Villa – Toano, Potenziamento e Controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di particolari eventi, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando, nel contempo, un’azione sinergica di contrasto al fenomeno della velocità o bullismo giovanile, da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione Associata e al NTV.

OBIETTIVO N° 5

Considerato che il cammino condiviso della gestione associata ha permesso di potenziare e migliorare il servizio reso alla cittadinanza, effettuare azioni concrete per una maggiore Semplificazione e trasparenza nella procedura amministrativa del proprio settore.

- **Guiducci geom. Andrea** – Categ. D- Responsabile V° settore “ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO -URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI” ”

OBIETTIVO N° 1

Verifica e sopralluoghi sul territorio per lo svolgimento di controlli relativi alle pratiche edilizie(DIA-SCIA-Permesso di Costruire) con relativo referto tecnico del sopralluogo.

OBIETTIVO N° 2

Controllo sul territorio per la bonifica di siti inquinati e di coperture in eternit da smaltire, con relativo referto tecnico.

OBIETTIVO N° 3

Verifica delle superficie dei terreni in proprietà o in affitto per il rilascio dei tesserini dei funghi gratuiti, con relative stampe catastali delle proprietà , sulla base della convenzione sottoscritta tra i Comuni del Crinale.

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con Istat e Agenzia delle Entrate per redazione di elenco di tutte le strade presenti sul territorio da collegare ai fabbricati con numero civico e ai fabbricati senza numero civico, per la realizzazione (di almeno il 70% della parte relativa al Comune di Villa Minozzo) di un l'archivio. nazionale dei numeri civici e delle strade urbane che verrà pubblicato nel sito dell'ISTAT .

OBIETTIVO N. 5

Censimento degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, con rilievo della posizione dei pali, dei gruppi di misura e del tipo di lampada finalizzato alla predisposizione di un progetto per la riduzione dei consumi energetici.

- **Dott.ssa Erica Beltrami** – Vice Sindaco - Responsabile del III° SETTORE – TRIBUTI, In virtù della qualità di vice Sindaco, rivestita dalla Dott.ssa Erica Beltrami non vengono correlati alla suddetta né obiettivi né indennità.

3. **DI APPROVARE** i sottoindicati allegati al presente atto che ne costituiscono parte integrante e sostanziale:
 1. ALLEGATO A) PEG ANNO 2014
 2. ALLEGATO B) Verbale per proposta dettagliata obiettivi 2014;
 3. ALLEGATO C) Tempi di realizzazione e misurazione degli obiettivi 2014;
4. **DI STABILIRE** che all'assegnazione degli obiettivi corrisponde anche l'individuazione della misura dell'indennità di risultato prevista dal CCNL 01/04/1999 art. 10 e che pertanto si intende individuarla nella percentuale del 25%, purché vengano realizzati tutti gli obiettivi assegnati e previo esame positivo da parte del nucleo Tecnico di valutazione;
5. **DI PUBBLICARE** il presente atto nel sito web istituzionale dell'Ente sezione trasparenza;
6. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto all'Ufficio Personale , per il seguito di competenza, al nucleo di valutazione dell'Ente, agli interessati, alle OOSS e alle RSU interne;
7. **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

PARERI PREVENTIVI

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL SEGRETARIO
COMUNALE
F.to Schiano Dott. Pasquale**

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA e CONTABILE, limitatamente all'allegato "A", della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO
F.to Razzoli Brunella**

Letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to LUIGI FIOCCHI

.....

IL SEGRETARIO

F.to DOTT. PASQUALE SCHIANO

.....

=====

E' Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo:

Villa Minozzo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

DOTT. PASQUALE SCHIANO

=====

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata in data **11/12/2014**, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (come prescritto dall'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) (N.....reg. pub delle deliberazioni);
- E' stata comunicata, con lettera n. **5939** in data **11/12/2014** ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125, del D. lgs n. 267 del 18.08.00
- è divenuta esecutiva il . . .
- decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 134, comma3, del D.lgs n. 18.08.2000);

Lì....

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. PASQUALE SCHIANO
