



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(Provincia di Reggio Emilia)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL V° SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LL.PP. - PATRIMONIO - URBANISTICA - AMBIENTE - USI CIVICI - E.R.P.

N. 233 /2018 Reg. Generale

N. 110 Reg. Servizio

**Oggetto: VENDITA DI UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA A
NEGOZIO/UFFICIO IN LOCALITÀ RESCADORE DI FEBBIO -
APPROVAZIONE SCHEMA AVVISO DI ASTA PUBBLICA.**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese giugno,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 23/12/2017 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative per l'anno 2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 44 del 05/04/2018 ad oggetto "Modifica delibera di Giunta Comunale n. 116 del 23/12/2017 ad oggetto: "Nomina posizioni organizzative anno 2018 e determinazione indennità di responsabilità";

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 2 in data 05/04/2018 il sottoscritto è stato nominato fino al 31/12/2018 Responsabile del "V° SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LL.PP. - PATRIMONIO - URBANISTICA - AMBIENTE - USI CIVICI - E.R.P." – ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- con deliberazione consiliare n. 12 del 24/02/2018, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 24/02/2018, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG definitivo per l'anno 2018 ai vari Responsabili dei servizi;

RICHIAMATE:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 09 del 24/02/2018 con la quale è stato approvato il piano delle possibili alienazioni immobiliari per il triennio 2018/2020, successivamente modificato con la delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 14/06/2018;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 10 del 24/02/2018 con la quale è stata approvata la ele aree e dei fabbricati a destinazione residenziale, produttiva e terziaria, che potranno essere ceduti in proprietà o in diritto di superficie nell'anno 2018, successivamente modificata con la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 14/06/2018;

DATO ATTO che, che le delibere di Consiglio Comunale sopraccitate si è, tra l'altro, autorizzata l'alienazione di una unità immobiliare di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio – Piazza Lama Golese n° 10 e censita al Catasto Fabbricati del Comune di Villa Minozzo nel seguente modo:

- Foglio 105 – Mappale 9 – Sub. 11 – Categoria C/1 – Classe 5° - Consistenza mq 25 – Piano Terra – Rendita Catastale: Euro 336,99;

CONSIDERATO che personale dell'Ufficio Tecnico Comunale, ha effettuato un sopralluogo presso il fabbricato in cui è ubicato il bene immobile oggetto di alienazione, per poter effettuare la perizia di stima di quest'ultimo;

VISTA la perizia di stima dell'area sopra identificata, redatta dal Tecnico Comunale Geom. Andrea Guiducci in data 14/06/2018;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 14/06/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la perizia di stima dell'unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio, censita al Catasto Fabbricati del Comune di Villa Minozzo (RE) al foglio.105 – mappale 9 – sub. 11, redatta dal Tecnico Comunale Geom. Andrea Guiducci

VISTO lo schema di avviso d'asta pubblica per la vendita dell'unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio, che si allega alla presente e ne è parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 34 del 30/06/1999, esecutivo ai sensi di legge;

DATO ATTO che:

- la scheda sintetica riportante gli elementi significativi del presente provvedimento non è stata pubblicata con le modalità previste dal D.Lgs. 33/2013, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente;
- a norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il geom. Andrea Guiducci – Responsabile del V° Settore;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

RITENUTO necessario rinviare ad un ulteriore provvedimento ogni utile determinazione in ordine all'aggiudicazione di che trattasi, una volta esperita l'asta pubblica sulla base delle relative risultanze;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** lo schema di avviso d'asta pubblica per la vendita dell'unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio, predisposto dal Responsabile del Settore Tecnico-Manutentivo e Patrimonio, che si allega alla presente e ne è parte integrante e sostanziale;



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio

Schema di AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA A NEGOZIO/UFFICIO, DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATA IN LOCALITA' RESCADORE DI FEBBIO.

Il Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio, in esecuzione alla propria determinazione n. _____ del _____ ad oggetto: "Avviso d'asta pubblica per la vendita di unità immobiliare destinata a negozio/ufficio in località Rescadore di Febbio di proprietà Comunale, alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 24/02/2018, così come modificata dalla deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 14/06/2018 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 14/06/2018,

RENDE NOTO

che il giorno _____ alle ore _____ presso la Sede Municipale avrà luogo un pubblico incanto per la vendita di unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio. La vendita è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e verrà celebrata secondo il metodo di cui agli art. 73 lett. c) vale a dire per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso d'asta. Sono inoltre applicabili le vigenti disposizioni del "Regolamento per la disciplina dei contratti" del Comune di Villa Minozzo.

DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE E PREZZO BASE D'ASTA

Foglio	Mappale	Categoria e Classe	Consistenza	Valore base d'asta	Cauzione
105	9 - sub. 11	C/1 - Cl. 5^	mq 25	€ 19.000,00	€ 1.900,00

PREZZO BASE ASTA E NORME GENERALI RELATIVE ALLA VENDITA DEL RELIQUATO DI EX AREA STRADALE SDEMANIALIZZATA

1. Il prezzo base d'asta è indicato nell'apposita colonna con l'indicazione anche del deposito cauzionale, pari al 10% del prezzo base.
2. L'immobile viene alienato, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trova, così come posseduto dal Comune di Villa Minozzo, con ogni annesso e connesso, uso e diritto, accesso e recesso, adiacenze e pertinenze, servitù attive e passive se ed in quanto esistenti e possano legalmente competere, soggetti ad imposta di registro ai sensi del D.L. 223 del 4 luglio 2006.
3. L'aggiudicazione avverrà ad unico e definitivo incanto in favore del concorrente che offrirà il maggior prezzo in aumento rispetto a quello posto a base d'asta.
Le offerte devono essere di importo superiore al prezzo base di vendita indicato nell'avviso d'asta, aumentate di una somma pari a € 100,00 e suoi multipli.

4. La vendita è fatta a corpo e non a misura; non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella determinazione del prezzo d'asta, nella indicazione della superficie, dei numeri di mappa, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'aggiudicatario di ben conoscere l'immobile acquistato nel suo complesso e valore e in tutte le sue parti.

5. Il Comune venditore garantisce la piena proprietà, legittima provenienza e libertà da privilegi, ipoteche e trascrizioni pregiudizievoli dei beni, restando esonerato dal fornire la relativa documentazione.

6. Tutte le spese per la redazione dell'atto pubblico di compravendita, tassa di registro e di voltura e comunque inerenti alla compravendita, saranno poste a carico dell'aggiudicatario.

7. La stipula dell'atto notarile di compravendita dovrà avvenire entro giorni 60 dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, fatta salva l'eventuale dilazione concessa ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

8. Il pagamento del prezzo (dedotto l'importo già versato a titolo di cauzione) avverrà in unica soluzione al momento del rogito notarile.

SOGGETTI ESCLUSI DALL'ASTA

Sono esclusi:

- coloro che risultano interdetti, inabilitati o che abbiano subito una procedura di fallimento o nei confronti dei quali siano in corso procedure di interdizione, di inabilitazione o di fallimento o abbiano presentato richiesta di concordato;
- coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre;
- coloro che abbiano debiti insoluti verso il Comune di Villa Minozzo.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di Villa Minozzo un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a **"Comune di Villa Minozzo – Piazza della Pace n. 1 – 42030 Villa Minozzo (RE)."** recante la dicitura **"NON APRIRE contiene Offerta per asta pubblica relativa vendita di unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio – Asta del giorno _____ alle ore _____"**.

Il plico dovrà contenere 2 buste contraddistinte con le lettere A e B.

La busta A deve essere chiusa e sigillata, arrecare all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA PER VENDITA DI UNITÀ IMMOBILIARE DESTINATA A NEGOZIO/UFFICIO, DI PROPRIETÀ COMUNALE, UBICATA IN LOCALITÀ RESCADORE DI FEBBIO"** e contenere la comunicazione dell'offerta espressa in cifre e in lettere con contestuale dichiarazione del concorrente di accettare, senza alcuna riserva, tutte le condizioni, nessuna esclusa, previste nel presente bando e di bene conoscere l'immobile e il suo valore e in calce la sottoscrizione leggibile dell'offerente.

Al foglio con l'offerta e la dichiarazione dovrà essere applicata una marca da bollo del valore di € 16,00.

In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Le offerte non possono essere condizionate.

La busta B deve essere chiusa e sigillata con ceralacca, recare all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE" e contenere:

1. ricevuta attestante l'avvenuto versamento del deposito cauzionale (causale deposito Bando Asta Pubblica per vendita di unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio) di importo non inferiore al 10% di quello indicato come base d'asta, da effettuarsi o:

- quietanza della Tesoreria Comunale BANCA UNICREDIT, succursale di Villa Minozzo, attestante l'eseguito deposito della somma pari al 10% dell'importo a base d'asta, che verrà scontato dal saldo che dovrà versare la ditta aggiudicataria;

- con fidejussione bancaria o assicurativa, che dovrà prevedere: la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, il pagamento a prima e semplice richiesta scritta del Comune entro 30 giorni dal ricevimento ed ogni eccezione rimossa, validità fino ad espressa liberatoria del comune.

Comporterà l'esclusione dalla gara la mancanza della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale e l'effettuazione del medesimo per importo inferiore a quello previsto nel presente bando.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dalla copia di un valido documento d'identità di colui che la sottoscrive e dalla quale risulti l'indicazione precisa delle generalità anagrafiche del concorrente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, codice fiscale, il regime patrimoniale se coniugato) che attesti di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che, a proprio carico, non siano in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza di condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre e di non essere debitore insolvente verso il Comune di Villa Minozzo.

Il concorrente può partecipare alle gare anche a mezzo di un suo rappresentante munito di idonea procura speciale rilasciata con atto notarile ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81 commi 1, 2 e 3 del R.D. N. 827/1924 di cui deve essere allegata copia semplice. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati tutti i dati relativi all'individuazione precisa del soggetto rappresentato.

Non sono ammesse offerte per persone da nominare.

Qualora l'offerente sia una persona giuridica si dovrà allegare il certificato del Registro delle Imprese, Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dal quale risulti il nominativo del legale rappresentante ed i relativi poteri. Inoltre apposita certificazione camerale recante attestazione circa l'insussistenza di procedure fallimentari a carico della società ovvero, in alternativa dichiarazione sostitutiva, resa nelle forme di legge e corredata da

fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante, con la quale lo stesso attesti, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 degli art. 75 "Decadenza dai benefici e 76 "Norme penali" in merito alle sanzioni previste per le dichiarazioni false, la formazione e l'uso di atti falsi, che nei confronti della società non sussiste stato di fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta e che detti eventi non si sono verificati nell'ultimo quinquennio.

La presentazione dell'offerta in modo difforme da quanto previsto nel presente bando e/o la mancanza dei documenti sopradetti comporta l'automatica esclusione dalla gara.

Oltre alle eventuali certificazioni prodotte, anche tutti gli altri documenti presentati dovranno essere in data non anteriore a 6 mesi da quella del presente avviso d'asta.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Villa Minozzo in Piazza della Pace n. 1, cap 42030 Villa Minozzo (RE), entro le ore 12,00 del giorno _____.

Gli orari di apertura dell'ufficio protocollo sono: lunedì-sabato 8,30-12,30.

Le offerte possono essere inviate tramite servizio postale (raccomandata con ricevuta di ritorno) o presentate a mano presso l'ufficio protocollo.

Fa fede la data di arrivo del plico e non la data di spedizione.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi causa lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto, le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide. Farà fede il timbro di arrivo apposto sul plico dall'ufficio protocollo.

Le offerte inviate o presentate non possono essere più ritirate dopo l'apertura dell'asta.

Non saranno, inoltre, ritenute valide offerte aggiuntive o sostitutive di offerte precedenti.

AGGIUDICAZIONE

L'asta sarà presieduta da una Commissione nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio del Comune di Villa Minozzo.

L'aggiudicazione provvisoria ad unico incanto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più elevato e sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il Comune di Villa Minozzo la validità dell'impegno è subordinata all'esecutività dell'atto di assegnazione da sottoporre all'approvazione da parte del responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio.

In caso di offerte di pari importo la commissione, qualora in sede di asta fossero presenti gli offerenti interessati procederà ad una gara, tra di loro, con offerta al rialzo; nel caso in cui gli offerenti non fossero presenti in sede di asta la gara a rialzo sarà effettuata in data da decidere, previa comunicazione con raccomandata, da parte del Comune stesso.

Nel qual caso si dovesse verificare altresì offerte di pari importo o non si dovessero verificare nuove offerte a rialzo, quindi conferma della precedente offerta, la commissione ricorrerà all'estrazione a sorte.

Il lotto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Se non sono presentate offerte l'asta sarà dichiarata deserta.

I depositi cauzionali verranno restituiti ai concorrenti non aggiudicatari o esclusi dalla gara nel più breve tempo possibile.

Il deposito cauzionale dell'aggiudicatario sarà trattenuto in conto prezzo.

Nell'ipotesi di rinuncia ovvero di mancato rispetto dei termini previsti per la stipula da parte dell'assegnatario vincitore della gara, il deposito cauzionale sarà considerato come caparra confirmatoria e verrà trattenuto dall'Amministrazione per risarcimento danni.

Nel caso di decadenza dell'aggiudicatario il Comune ha la facoltà di procedere ad una nuova aggiudicazione sulla base della graduatoria degli offerenti.

Nel caso di asta deserta, il Comune potrà procedere con le modalità stabilite dal Regolamento Comunale per l'alienazione del patrimonio immobiliare approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 30/06/1999.

NORME FINALI

Il presente bando può essere consultato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villa Minozzo al seguente indirizzo:

<http://albo.studiok.it/villaminozzo/albo/index.php?>

Tutta la documentazione inerente al bando è visibile presso l'indirizzo di seguito indicato.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti numeri telefonici del Servizio Tecnico-Manutentivo e Patrimonio del Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace n. 1, 42030 Villa Minozzo (RE):

tel. 0522801122 – fax 0522801359 – E-mail: ediliziaprivata@comune.villa-minozzo.re.it

Responsabile del procedimento è il geom. Andrea Guiducci

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali dei partecipanti all'asta saranno oggetto di trattamento con o senza l'ausilio di mezzi elettronici ed esclusivamente nell'ambito del procedimento d'asta. Titolare del trattamento è l'Amministrazione Comunale di Villa Minozzo.

Gli allegati sotto le lettere "A" e "B" al presente bando, ne fanno parte sostanziale ed integrante, ad ogni effetto di legge.

Villa Minozzo, li _____



Il Responsabile del Servizio
(geom. Andrea Guiducci)

Lettera A
"OFFERTA ECONOMICA"

Marca da
bollo
€ 16,00

Spett.le
Comune di Villa Minozzo
Piazza della Pace n.1
42030 Villa Minozzo (R.E.).

**OFFERTA ECONOMICA DI PARTECIPAZIONE
ALL'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA A
NEGOZIO/UFFICIO, DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATA IN LOCALITA'
RESCADORE DI FEBBIO.**

Il sottoscritto _____

nato a _____

il _____

con riferimento all'Asta Pubblica per vendita di unità immobiliare destinata a negozio/ufficio, di proprietà Comunale, ubicata in località Rescadore di Febbio,

DICHIARA

Di aver preso visione del Bando di gara, ed accettate tutte le condizioni ivi indicate e

DICHIARA

Altresi, di aver preso visione dell'immobile e di accettarlo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e di offrire per acquistare il suddetto appezzamento di terreno un importo di

Euro _____ (in cifre)

Euro _____ (in lettere)

Villa Minozzo, li _____

FIRMA _____

AVVERTENZE

Questa offerta economica deve essere chiusa da sola in apposita busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.

La busta deve riportare il nominativo dell'offerente e arrecare all'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA PER VENDITA DI UNITA' IMMOBILIARE DESTINATA A NEGOZIO/UFFICIO, DI PROPRIETA' COMUNALE, UBICATA IN LOCALITA' RESCADORE DI FEBBIO**

Tale busta sarà quindi inclusa nel plico contenente tutti i prescritti documenti.

Lettera B
"DOCUMENTAZIONE"

**OGGETTO: ASTA PUBBLICA AD UNICO INCANTO DEL GIORNO
PER LA VENDITA DI UNITA' IMMOBILIARE
DESTINATA A NEGOZIO/UFFICIO, DI PROPRIETA' COMUNALE,
UBICATA IN LOCALITA' RESCADORE DI FEBBIO**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO REDATTA AI SENSI DEL D.P.R. N.
445/2000 (di cui al punto 2 delle modalità di partecipazione del bando d'asta)**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
cittadinanza _____
residente a _____ c.a.p. _____
città _____
C.F. _____

in nome proprio
oppure

in qualità di: (barrare la casella che interessa)

Legale rappresentante

Altro (da specificare es: procura speciale).....

.....
.....
.....
.....
della Ditta _____

con sede in _____ via _____

n. _____ c.a.p. _____ P. IVA _____

tel. _____ fax. _____

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole che la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai fini della partecipazione all'asta pubblica indicata in oggetto

DICHIARA

di conoscere e accettare incondizionatamente le prescrizioni dell'Avviso d'asta in oggetto;
di impegnarsi (non appena ricevutane richiesta, ad avvenuta aggiudicazione del bene) a consegnare immediatamente i documenti necessari alla redazione del rogito di acquisto;
di non essere in taluna delle condizioni previste dalla normativa vigente che determinano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
di avere preso visione dell'immobile oggetto della partecipazione all'asta e di accettare il medesimo nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura e con tutti i diritti, azioni ed obblighi spettanti alla proprietaria Amministrazione Comunale.
L'inesistenza di procedimenti o provvedimenti impeditivi di cui alla legge antimafia (l. 3 maggio 1965 n. 575 s.m.i.)

I) SE PERSONA FISICA

di essere/non essere coniugato (*barrare la dicitura non corrispondente allo stato del dichiarante*)

se coniugato: regime patrimoniale prescelto: _____

di non avere riportato a proprio carico condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre, di non trovarsi in stato di interdizione, inabilitazione, o fallimento, e di avere in corso a proprio carico di procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati.

di non avere procedimenti penali in corso.

II) SE PERSONA GIURIDICA

che la Ditta risulta iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____

- numero di iscrizione _____
- data di iscrizione _____
- durata della Ditta / data termine _____
- forma giuridica della Ditta concorrente _____

(dichiarazione sostituibile dalla presentazione del certificato della CCIAA)

che la Ditta rappresentata non è stata dichiarata fallita, non ha subito procedure di concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, nel periodo dei 5 anni antecedenti alla data odierna e non sono a tutt'oggi in corso procedure per la dichiarazione di taluno di tali stati;

(dichiarazione sostituibile dalla presentazione del certificato della CCIAA)

l) che non sono in corso procedimenti ai sensi del Codice Penale.

SI RICHIEDE CHE OGNI COMUNICAZIONE VENGA EFFETUATA AL SEGUENTE INDIRIZZO

SIG./DITTA _____

VIA _____ n. _____

C.A.P. _____ CITTA' _____ TEL _____

FAX' _____ Indirizzo e-mail _____

Luogo e Data _____

Firma leggibile del dichiarante _____

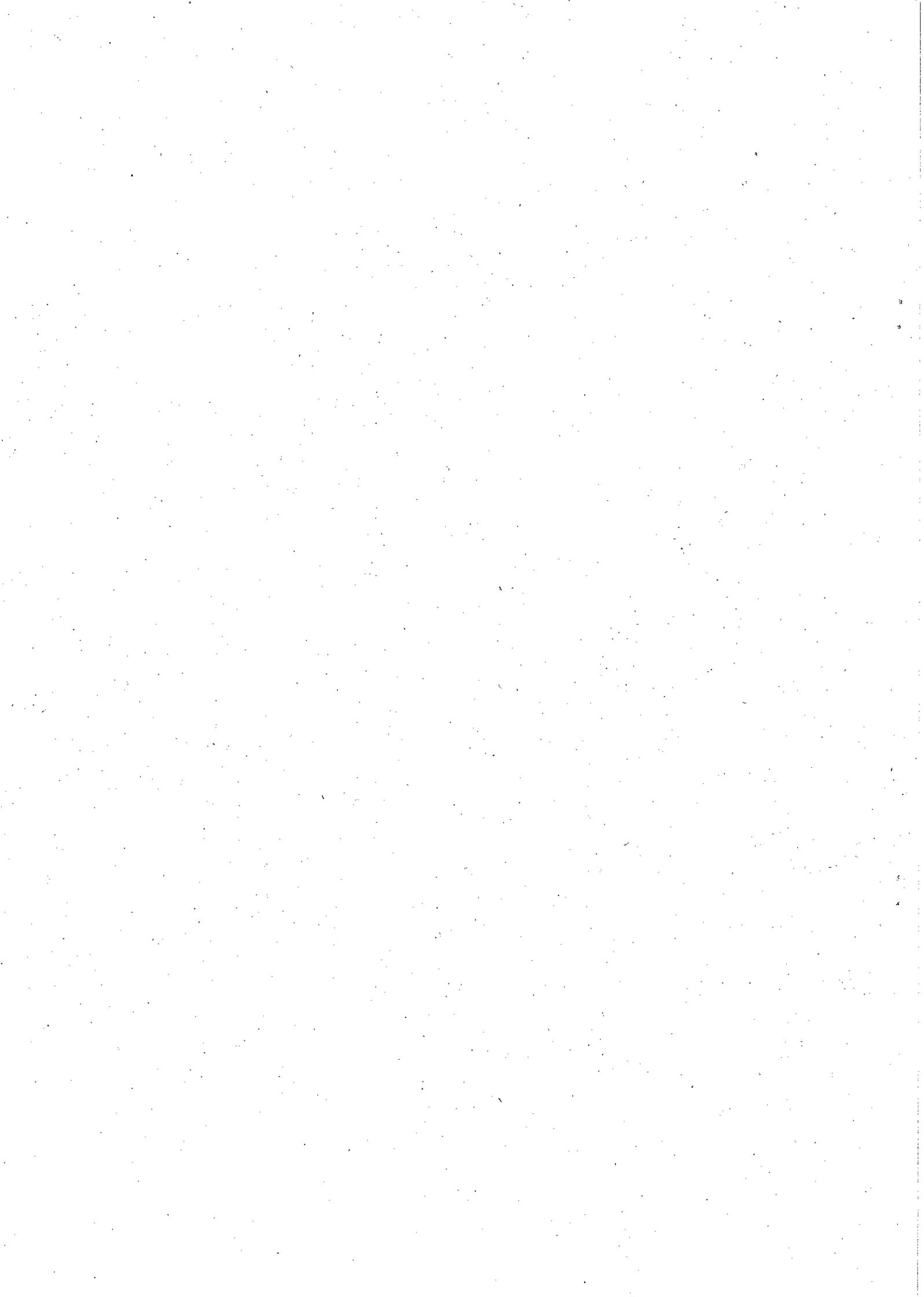
Si allega alla presente dichiarazione:

Copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante in corso di validità

Certificato del registro delle imprese, CCIAA (solo in caso mancata dichiarazione)

Copia procura speciale a contrarre

Ricevuta deposito cauzionale



2. **DI DARE ATTO** che, l'avviso di asta pubblica di cui sopra, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune, per trenta giorni consecutivi.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, lì 27.06.2018



Il Responsabile di servizio
Guiducci Geom. Andrea

Reg. Pubbl. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data _____, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'ALBO PRETORIO INFORMATICO dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. 233 reg. pub delle determinazioni).



Il Segretario Comunale
(dr.ssa Marilia Moschetta)

