



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



PROT. N. 9413

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, A TEMPO DETERMINATO E TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DI FARMACIA PRESSO FARMACIA COMUNALE IN VIA VAL D'ASTA – COMUNE DI VILLA MINOZZO – INQUADRAMENTO CAT. GIUR. D – POS. ECON. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne' Monti , Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la deliberazione di G.C. di Villa Minozzo n. 30 del 28.02.2019;

In esecuzione la propria determinazione n. 696 del 31.07.2019;

RENDE NOTO

CHE, PER CONTO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, È INDETTA UNA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 1, D.LGS. 267/2000, DI N. 1 UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DI FARMACIA PRESSO FARMACIA COMUNALE IN VIA VAL D'ASTA, IN COMUNE DI VILLA MINOZZO - INQUADRAMENTO CAT. GIUR. D – POS. ECON. D1.

DISPOSIZIONI GENERALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dagli art. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001, dal D. Lgs. 198/2006 e dalla direttiva della Presidenza

del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica del 23/05/2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche” e dell’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge 5.2.1992 n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento unico per l’accesso agli impieghi per l’Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnovo ne’ Monti , Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell’Unione n. 79 del 06/09/2018 e dal Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28.

ART. 1 – DURATA, TRATTAMENTO ECONOMICO.

- 1) Il periodo massimo presunto di servizio decorre dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro sino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco attualmente in carica.
- 2) Al candidato assunto spetta il seguente trattamento economico annuo lordo soggetto alle ritenute previdenziali ed assistenziali:
 - retribuzione tabellare (cat. giur. D - pos. econ. D1) € 22.135,47;
 - indennità di comparto € 622,80;
 - elemento perequativo € 228,00;
 - 13[^] mensilità;
 - assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto a norma di legge;
 - ogni altro emolumento previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro e da eventuali altre disposizioni legislative e regolamentari vigenti se ed in quanto dovuto. Verranno applicate le eventuali modificazioni al trattamento economico previste dai futuri contratti collettivi nazionali di lavoro nelle misure, con gli scaglionamenti e nei termini previsti, in base al nuovo contratto di lavoro, alle decorrenze nello stesso stabilite.
- 3) E’ attribuibile inoltre una eventuale indennità ad personam quantificata, in ragione della temporaneità del rapporto di lavoro e della qualificazione professionale richiesta, ai sensi di quanto disposto dal comma 3 dell’art. 110 D. lgs. 267/2000 e della circostanza che al dipendente eventualmente assunto con contratto ai sensi dell’art. 110 comma 1, non verrà corrisposto alcun compenso per prestazioni eccedenti l’orario ordinario di lavoro; lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.
- 4) L’incaricato dovrà prestare la propria attività con funzioni di direzione della Farmacia comunale in Via Val d’Asta – Comune di Villa Minozzo - con autonomia e professionalità, capacità gestionale ed organizzativa, in costante raccordo con il Responsabile del Settore Farmacia.

ART. 2 – REQUISITI

Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

I candidati dovranno essere in possesso dei requisiti generali per l’ammissione al pubblico impiego, oltre ai seguenti requisiti specifici:

□ possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

Si precisa che, ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:

- i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione;
- i posti degli avvocati dell'Amministrazione;
- i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi;
- i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito.

□ età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

□ godimento dei diritti politici (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);

□ non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;

□ non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del del D. Lgs. 165/2001 - art. 53 - co. 1-bis;

□ non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

□ possesso della patente di guida cat. B;

□ idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al servizio tecnico. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito dei lavori pubblici e all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;

□ posizione regolare riguardo agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);

□ di possedere il seguente TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (DL – vecchio ordinamento universitario) oppure laurea di 2° livello (LS/LM – nuovo ordinamento universitario) in Farmacia e Farmacia Industriale o in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche o lauree equipollenti che permettano il conseguimento del titolo abilitativo all'esercizio della professione di farmacista;

□ titolo abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei farmacisti;

□ Incarico **direttivo** presso farmacie per un periodo minimo di tre anni (anche non continuativi).

□ conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

□ conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'incarico di cui al presente avviso. Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Nello stesso momento, peraltro, in base alla disciplina delle incompatibilità per i rapporti di pubblico impiego, il candidato assunto non dovrà, contestualmente, prestare altre attività di lavoro autonomo o subordinato, salvo quelle derivanti da eventuali incarichi occasionali previamente autorizzati. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei suddetti requisiti.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 – 42035 Castelnovo Ne' Monti (RE);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ORE 12:00 DEL GIORNO 20 agosto 2019

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo PEC. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e la dicitura "DOMANDA DI SELEZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, PER INCARICO DI DIRETTORE DI FARMACIA COMUNALE PRESSO LA FARMACIA COMUNALE IN VIA VAL D'ASTA IN COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).

L'Unione, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana (compresi i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), ovvero possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett.c del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174), o ancora cittadini extra comunitari in possesso della carta/permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria che conoscano la lingua italiana (ai sensi dell'articolo 7 della legge 6 agosto 2013, n. 97). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 1. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.Si precisa che, ai sensi del D.P.C.M. 174/1994, non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana per:
 - i posti dei livelli dirigenziali dell'Amministrazione;
 - i posti degli avvocati dell'Amministrazione;
 - i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni che comportano l'elaborazione, la decisione, l'esecuzione di provvedimenti autorizzativi e coercitivi;
 - i posti per i quali è previsto l'esercizio di funzioni di controllo di legittimità e di merito.
-
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di essere in possesso della Patente di guida di categoria B, in corso di validità, con indicazione della data e luogo di rilascio;

- di godere dei diritti civili e politici e di non avere in corso alcuna delle cause che, a norma di legge, ne impediscono il godimento;
- di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, ai sensi del D. lgs 165/2001-art. 53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- l'abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione all'Ordine dei farmacisti;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati, con l'espressa indicazione delle date di inizio e termine, nonché le cause di risoluzione;
- i titoli che eventualmente diano diritto a precedenza o preferenza nella nomina.
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione. Alla domanda va allegata copia di un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto;
- c. Copia del titolo abilitativo all'esercizio della professione di farmacista.

ART. 4 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 5 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE", punti da a) a h).

ART. 5 - ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio e/o dei requisiti professionali specifici richiesti all'art. 2 del presente bando
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Mancato possesso della patente di guida di cat. B,
- g) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio
- h) Le altre omissioni/incompletezze di documentazione richieste dal bando di concorso.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE.

La Commissione Giudicatrice è nominata nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 7 – PROVA D'ESAME

La prova d'esame consisterà in un colloquio individuale alla presenza della Commissione, finalizzato all'accertamento del possesso delle competenze tecnico - professionali, attitudini personali e motivazioni, oltre che del possesso di competenze organizzative e multidisciplinari quali capacità manageriali, organizzative e di direzione dei servizi rispetto al ruolo da ricoprire di cui al presente avviso, nonché su temi più generali che coinvolgono la figura di Direttore di Farmacia Comunale

IL COLLOQUIO avrà luogo il giorno 22/08/2019 alle ore 09:00,

presso la sede dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano

I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità, a pena di non ammissione alla prova.

IMPORTANTE: all'albo pretorio online e sul sito internet del Comune di Villa Minozzo www.comune.villa-minozzo.re.it e dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it verrà pubblicato l'elenco degli ammessi.

La prova avrà luogo nella data suindicata presso la sede dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano.

I candidati verranno contattati telefonicamente o secondo i recapiti comunicati, nel caso di modifica del giorno e dell'ora del colloquio conoscitivo.

Art. 8 - VALUTAZIONE

La valutazione è finalizzata ad accertare, in capo ai candidati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nella materia oggetto dell'incarico. La selezione avverrà sulla base della disamina del curriculum e sulla valutazione del colloquio conoscitivo.

Art. 9 INDIVIDUAZIONE

La valutazione è finalizzata alla predisposizione di un elenco di idonei sulla base del quale il Sindaco, a suo insindacabile giudizio potrà eventualmente effettuare un colloquio con i soggetti individuati dalla Commissione o procedere alla nomina del Farmacista direttore sulla base dell'accertamento dell'esperienza e delle professionalità effettuato come sopra. In caso di rinuncia o di recesso del candidato prescelto il Sindaco può nominare un altro candidato in possesso dei requisiti predetti o provvedere ad avviare altra selezione.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà comunque luogo ad alcuna graduatoria di merito e l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.

Art. 10 - ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a far pervenire all'Unione nel termine indicato la dichiarazione di disponibilità di addivenire alla stipula del contratto individuale.

La lettera di comunicazione non implica ancora l'esistenza di un diritto soggettivo in capo al soggetto selezionato, e tale diritto soggettivo si instaurerà solo all'atto della stipula del contratto di lavoro. Infatti possono presentarsi motivi legittimi, che possono giustificare la mancata stipula del contratto di lavoro. E' fatta salva la possibilità di richiedere comunque la produzione di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà all'interessato, al fine di supportare la stipula del contratto individuale.

Il concorrente individuato, con riserva di accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, presso l'Amministrazione comunale di Villa Minozzo (RE). L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, da parte del medico competente incaricato dal Comune ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Il rapporto di lavoro si intende risolto di diritto per coloro che non siano riconosciuti idonei o non si presentino o rifiutino di sottoporsi alla visita medica. Il responsabile del personale, riscontrato che nulla osta, procederà alla stipula del contratto individuale e a formare il fascicolo personale del vincitore.

All'atto della stipula del contratto di lavoro l'assumendo dovrà confermare quanto dichiarato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In caso di falsa dichiarazione, accertata dopo i riscontri del caso, si procederà al licenziamento senza preavviso, senza pregiudizio dell'eventuale azione penale. Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a QUATTRO SETTIMANE ai sensi dell'art. 51, comma 2 del CCNL del 21.05.2018. Si precisa che ai sensi dello stesso comma 2, "in deroga a quanto previsto dall'art. 20 del CCNL del 21.05.2018, in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato".

IMPORTANTE: Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco di Villa Minozzo (RE) attualmente in carica. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 11 RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

Art. 12 RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico. L'Amministrazione non procederà all'assunzione qualora nessuno dei candidati consegua la votazione di almeno 21/30 nel colloquio. **L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico.**

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso) - allegato alla presente.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del **Comune di Villa Minozzo** all'indirizzo www.comune.villa-minozzo.re.it e sul sito istituzionale **dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it;

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi (Tel. 0522/610553), e-mail personale@unioneappennino.re.it o all'Ufficio segreteria dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino reggiano tel. 0522/610511 – e-mail segreteria@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il Dott. Diemmi Gianluca Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;
- D.P.R. n° 487/2004 – Art. 5 comma 4;
- Informativa Privacy e dichiarazione accettazione

Castelnovo Ne' Monti, lì 31luglio 2019.

Il Responsabile del Servizio
di gestione associata del personale
f. to Dott. Gianluca Diemmi

Allegato "A"

AL SERVIZIO PERSONALE UNIFICATO

Unione Montana dell'Appennino Reggiano

Via dei Partigiani n. 10

42035 Castelnovo Ne' Monti(RE)

unioneappenninore@pec.it

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE, A TEMPO DETERMINATO, TEMPO PIENO, AI SENSI DELL'ART. 110, C. 2, D.LGS. 267/2000, DI N. UNITA' CON PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE DI FARMACIA PRESSO FARMACIA COMUNALE IN VIA VAL D'ASTA – COMUNE DI VILLA MINOZZO – INQUADRAMENTO CAT. GIURIDICA "D"

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (Prov. _____),

residente in _____ (Prov. _____),

Via _____ n. _____,

C.A.P. _____, tel. fisso _____

cellulare _____ email _____

pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1– Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

italiano/a;

di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;

- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;

- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

- titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
- titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in _____ data _____;
- titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;

oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;

oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;

oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

4- di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito il _____ presso _____

con votazione _____;

6- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e dell'iscrizione all'Albo dei Farmacisti

_____;

7- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

8- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____

9- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

10- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del suddetto D.Lgs n. 39, e del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;

11- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

12- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

13- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. _____ 5 comma _____ 4,

14- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:

15- Di avere esperienza pluriennale servizio presso enti pubblici e /o aziende private con le mansioni di Direttore

Nel seguente periodo:

ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____

ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____

ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____

ente/azienda _____ data inizio _____ data fine _____ causa di risoluzione _____

- 16- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 17- Di conoscere la lingua inglese a livello scolastico o livello più elevato;
- 18- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del D. Lgs. 196/1993;
- 19- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____, C.A.P. _____,

Comune _____ (Prov. _____)

Tel. _____; email _____;
pec _____

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum datato e sottoscritto;
- Copia del titolo abilitativo all'esercizio della professione di Farmacista e iscrizione all'ordine dei Farmacisti

La seguente ulteriore documentazione:

Luogo e data _____

Firma

Informativa privacy ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato :

Io sottoscritt _____ dichiaro di essere informat _____ , ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 e del D.lgs. n° 196 del 2003 come modificato, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

In fede.

Data _____

Firma _____

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata

Allegati al bando di concorso:

Preferenze ai sensi del DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono: 1) gli insigniti di medaglia al valor militare; 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra; 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 5) gli orfani di guerra; 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra; 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; 8) i feriti in combattimento; 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa; 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra; 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra; (13); 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; (14); 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; (15); 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso; 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; 19) gli invalidi ed i mutilati civili; 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. 5.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata: a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche; c) dalla minore età.

Allegato Informativa Privacy

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Email: consulenza@entionline.it, PEC.nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla

normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'**Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano** www.unioneappennino.re.it e sui siti istituzionali online dei **Comuni aderenti** sarà pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.