

COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

# SOMMARIO

<b>PREMESSA</b> .....	<b>3</b>
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>4</b>
1.1 <i>Popolazione residente al 31-12</i> .....	4
1.2 <i>Organi politici</i> .....	4
1.3 <i>Struttura organizzativa</i> .....	5
1.4 <i>Condizione giuridica dell'Ente</i> .....	5
1.5 <i>Condizione finanziaria dell'Ente</i> .....	5
1.6 <i>Situazione di contesto interno/esterno</i> .....	6
2. PARAMETRI OBIETTIVI PER L'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO AI SENSI DELL'ART. 242 DEL TUOEL).....	6
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>6</b>
1. ATTIVITÀ NORMATIVA .....	6
2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA .....	6
2.1 <i>Politica tributaria locale</i> .....	7
3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.....	6
3.1 <i>Sistema ed esiti dei controlli interni</i> .....	8
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>15</b>
3.1 <i>Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente</i> .....	15
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato</i> .....	17
3.2 <i>Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)</i> .....	18
3.3 <i>Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo*</i> .....	20
3.4 <i>Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione</i> .....	21
3.5 <i>Utilizzo avanzo di amministrazione</i> .....	21
4. ANALISI ANZIANITÀ DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA .....	22
4.1 <i>Rapporto tra competenza e residui</i> .....	24
5. PATTO DI STABILITÀ INTERNO/PAREGGIO DI BILANCIO .....	24
5.1 <i>Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno</i> .....	24
5.2 <i>Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto</i> .....	24
6. INDEBITAMENTO .....	24
6.1 <i>Evoluzione indebitamento dell'ente:</i> .....	24
6.2 <i>Rispetto del limite di indebitamento:</i> .....	25
7. CONTO DEL PATRIMONIO IN SINTESI .....	25
7.1 <i>Riconoscimento debiti fuori bilancio</i> .....	26
8. SPESA PER IL PERSONALE .....	26
8.1 <i>Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato</i> .....	26
8.2 <i>Spesa del personale pro-capite</i> .....	26
8.3 <i>Rapporto abitanti dipendenti</i> .....	26
8.4 <i>Rapporti di lavoro flessibile</i> .....	27
8.5 <i>Spesa per rapporti di lavoro flessibile</i> .....	27
8.6 <i>Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni</i> .....	27
8.7 <i>Fondo risorse decentrate</i> .....	27
8.8 <i>Esternalizzazioni</i> .....	27
<b>PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO</b> .....	<b>28</b>
1. RILIEVI DELLA CORTE DEI CONTI .....	28
2. RILIEVI DELL'ORGANO DI REVISIONE .....	28
<b>PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA</b> .....	<b>28</b>
1. AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA .....	28
<b>PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI</b> .....	<b>29</b>
1. ORGANISMI CONTROLLATI .....	<b>ERRORE. IL SEGNA LIBRO NON È DEFINITO.</b>
1.1 <i>Rispetto vincoli di spesa</i> .....	30
1.2 <i>Dinamiche retributive</i> .....	30
1.3 <i>Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile</i> .....	30
1.4 <i>Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati</i> .....	33
1.5 <i>Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):</i> .....	34

## PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo unô schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31-12

	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	3787	3750	3686	3658	3628

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

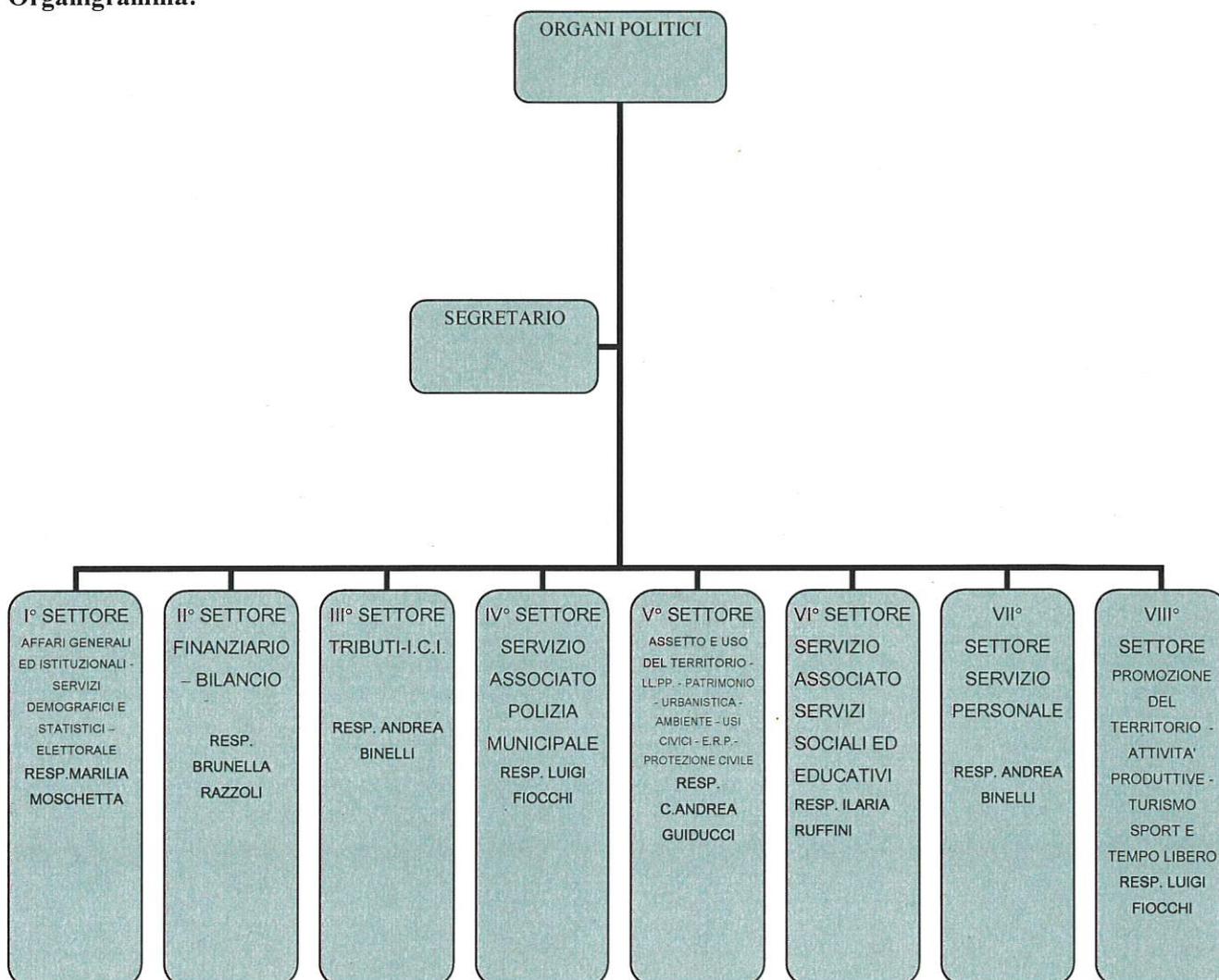
Sindaco: Luigi Fiocchi; in carica dal 26 maggio 2014  
Assessore: Sara Govi, vicesindaco in carica dal 04/06/2014  
Assessore: Lucia Manicardi in carica dal 02/03/2016  
Assessore: Giuliano Gabrini in carica dal 11/02/2017  
Assessore: Andrea Binelli in carica dal 04/06/2014

#### CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Luigi Fiocchi – Sindaco in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere: Binelli Andrea in carica dal 10/06/2017  
Consigliere Giuliano Gabrini in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Marica Chiari in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Erica Beltrami in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Sara Govi in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Filippo Govi in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Piero Ferrari in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Emanuele Milani in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Lucia Manicardi in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere Enzo Scaglioni in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere: Fabio Gigli in carica dal 26 maggio 2014  
Consigliere: Massimiliano Coloretti in carica dal 26 maggio 2014

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Organigramma:



Segretario: Marilia Moschetta

Numero posizioni organizzative: 3

Numero totale personale dipendente (vedere conto annuale del personale): 15

### 1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Villa Minozzo non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del T.U.E.L.

### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Villa Minozzo non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del T.U.E.L., né il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del T.U.E.L. e nemmeno al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Come ormai accade da diversi anni, la finanza locale si deve misurare con l'incertezza dei trasferimenti erariali (ora fiscalizzati) che ogni anno subiscono modifiche nell'ammontare e nelle tempistiche di erogazione. Ulteriori criticità sono emerse nello svolgimento del lavoro d'ufficio nel suo complesso a causa del susseguirsi di nuove incombenze che negli ultimi anni le normative hanno imposto in ugual modo sia ai Comuni di grandi dimensioni che ai Comuni di piccole dimensioni, con un forte gravame su questi ultimi, meno strutturati.

Le normative sulle centrali di committenza, sugli ATO, sugli acquisti obbligatori CONSIP, sul DUP, tanto per citarne alcuni, le misure varie di contenimento delle diverse tipologie di spesa, vanno nella direzione di azzerare l'autonomia organizzativa degli Enti Locali, soprattutto quelli di piccole dimensioni.

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

La tabella della condizione di ente strutturalmente deficitario per il triennio 2013 – 2015 - allegata al rendiconto dell'esercizio 2014 – come pure quella degli esercizi precedenti- evidenzia un unico parametro positivo, il parametro 7) - consistenza dei debiti di finanziamento rispetto alle entrate correnti, in relazione ai mutui e ai prestiti obbligazionari in essere.

Il Parametro 7) si mantiene l'unico parametro positivo anche negli esercizi successivi, sino al 2017.

A fine mandato, a rendiconto 2018 approvato in data 23.03.2019, la nuova tabella dei parametri obiettivi ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario evidenzia due parametri positivi: il P4) sempre riferito all'indebitamento finanziario a cui si aggiunge il P6: indicatore dei debiti riconosciuti e finanziati - in relazione ai debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati nel corso dell'esercizio 2018.

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività normativa

Durante il mandato non sono state apportate modifiche statutarie.

Il Comune di Villa Minozzo, durante il mandato elettivo, ha approvato i seguenti regolamenti:

- Modifica al regolamento di funzionamento del micronido "Abete Bianco" di Villa Minozzo, approvato con delibera di C.C.n. del 9 del 31.01.2015, per consentire agli uffici preposti di espletare più agevolmente le procedure amministrative relative all'ordinario funzionamento del servizio e le procedure di gara per l'affidamento del servizio medesimo si ritiene opportuno modificare tale scadenza anticipandola alla data del 31 marzo di ogni anno;
- Adozione del Regolamento di cittadinanza attiva, con delibera di C.C. n. 52 del 31/10/2015, (limitatamente all'anno 2016);
- Approvazione modifiche al regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (Tari), con delibera di C.C. n.18 del 18.07.2015, in conseguenza della modifica normativa si è reso necessario procedere alle modifiche per recepire il dettato normativo, ed a tal fine è stato elaborato un nuovo testo degli artt.2 e 7 del regolamento, conformi al nuovo testo del comma 649 della legge 27/12/2013 n.147;
- Integrazioni al regolamento di funzionamento micronido "Abete Bianco" ubicato a Villa Minozzo in Corso Prampa n.9, approvato con delibera di C.C. n.7 del 23.01.2016 (per renderlo più aderente all'attuale realtà del servizio e alle esigenze delle famiglie);
- Modifica al regolamento per le commissioni consiliari, approvato con delibera di C.C. n.12 del 5.03.2016;
- Modifica al Regolamento per le commissioni consiliari, approvato con delibera di C.C.n.12 del 5.03.2016, limitatamente all'art. 1, prevista nel modo seguente: *"Oltre a quanto previsto dall'art. 44 del D.Lgs. 267/00 il Consiglio Comunale può istituire su materie di particolare importanza, Commissioni Consiliari permanenti consultive e propositive nel rispetto dei criteri di rappresentanza proporzionale di tutti i gruppi presenti nel Consiglio. Le Commissioni sono costituite, per nomina del Consiglio Comunale, da un minimo di tre ad un massimo di cinque componenti compreso il Presidente (se da tre componenti due saranno di*

*maggioranza e uno di opposizione, se da cinque componenti tre saranno di maggioranza e due di opposizione), nominati dal Consiglio Comunale nel proprio seno.”;*

- Approvazione modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU-IUC), con delibera di C.C. n.23 del 22.4.2016, per recepire gli adeguamenti imposti dalla norme di legge;
- Regolamento per l'utilizzo dei parco giochi comunali, approvato con delibera di C.C. n.60 del 29.07.2016;
- Delibera di C.C.n.35/2016 modifica regolamento Tari con adozione riduzione/esenzione su progetti di cittadinanza attiva e aumento riduzione per bar e ristoranti al 25%.
- Regolamento di contabilità armonizzata, approvato con delibera di C.C. n.85 del 29.12 .2016;
- Regolamento per la disciplina delle rinunce di proprietà dei cani registrati all'anagrafe canina comunale e per la riconsegna ai proprietari dei cani vaganti, con delibera di C.C. n.14 del 31.03.2017;
- Regolamento del mercato contadino, con delibera di C.C. n.15 del 31.03.2017;
- Regolamento per il compostaggio domestico, con delibera di C.C.n.24 del 29.04.2017;
- Regolamento di cittadinanza attiva, con delibera di C.C. n. 45 del 29.04.2017;
- Regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani, approvato con delibera di C.C. n.23 del 29.04.2017;
- Regolamento per l'istituzione e la gestione del servizio di cittadinanza attiva, approvato con delibera di C.C. n.45 del 28.07.2017;
- Regolamento per l'accesso e la permanenza negli alloggi di edilizia residenziale pubblica, approvato con delibera di C.C. n.72 del 23.12.2017;
- Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del d.lgs.50 del 18.04.2016, approvato con delibera di G.M. n.110 del 23.12.2017;
- Regolamento di Polizia Urbana, approvato con delibera di C.C. n.44 del 1.09.2018;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M.n.50 del 7.04.2018;
- Delibera di C.C.n.7/2018 modifica regolamento Tari con adozione scontistica per totem centro di raccolta.

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

#### 2.1.1 ICI/IMU

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale (solo categorie A/1-A/8-A/9)	5,3 per mille				
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6 per mille				
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2 per mille	esenti	esenti	esenti	esenti

#### 1.2 Addizionale IRPEF aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,4%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Fascia esenzione	0	9300,00	9300,00	9300,00	9300,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

### 2.1.3 Prelievi sui rifiuti : tasso di copertura e il costo procapite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	72,09	72,90	74,40	76,48	79,54

## 3. Attività amministrativa

### 3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Riguardo al sistema dei controlli interni amministrativi: con delibera n.101 del 22.12.2012 adottata dal Consiglio comunale il Comune si è dotato del Regolamento dei controlli interni, e con delibera di G.M.n.58 del 1.06.2013, è stato approvato il regolamento per il funzionamento del controllo amministrativo; Tali regolamenti delineano l'articolazione del sistema dei controlli interni, prevedendone le seguenti tipologie:

- a) controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- b) controllo degli equilibri finanziari.
- c) controllo di gestione;

**Il controllo di regolarità amministrativa e contabile** può essere preventivo o successivo. Nella fase preventiva di formazione degli atti e delle proposte di formazione degli atti di giunta e/o di consiglio.

Il Responsabile del Settore competente esercita il controllo di regolarità tecnico amministrativa attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica e il Responsabile del settore Economico-Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile. Il controllo successivo di regolarità amministrativa è esercitato dal Segretario Comunale con cadenza almeno semestrale mediante controllo a campione sul 10% degli atti sottoposti a controllo, ovvero: le determinazioni dei responsabili dei settori, i contratti e altri atti amministrativi.

L'attività di controllo ha riguardato la competenza dell'organo ad adottare l'atto, l'adeguatezza della motivazione, la regolarità delle procedure seguite. Le risultanze del controllo successivo svolto dal Segretario sono trasmesse ai responsabili dei settori interessati, al Revisore dei conti, al nucleo di valutazione e agli organi politici. Il Revisore dei conti ha proceduto puntualmente alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs n. 267/2000, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente. Nel quinquennio del mandato, con delibera di Consiglio Comunale n.22 del 29.04.2017, è stato nominato il Revisore dei conti per il triennio 2017/2020.

### Controllo sugli equilibri finanziari

Il controllo sugli equilibri finanziari, comprensivo anche della gestione della cassa, dei residui attivi e passivi e degli obiettivi del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio è svolto sotto la direzione e con il coordinamento

del responsabile finanziario e con la vigilanza dell'organo di revisione economico-finanziaria. Si esplica attraverso la verifica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese, nonché dei dati di cassa e dello stato di attuazione del Patto di stabilità interno/Pareggio di bilancio.

Alla procedura di verifica sugli equilibri finanziari concorrono, secondo le rispettive competenze, il responsabile finanziario e tutti i responsabili dei procedimenti di entrata e di spesa, che partecipano al processo di gestione del bilancio.

## Controllo di gestione

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

Il segretario comunale sovrintende le attività relative al controllo di gestione. Egli ne è responsabile, insieme al

Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, che redige il referto, sottoscritto da entrambi.

All'inizio dell'esercizio, il Segretario Comunale riunisce i Responsabili di servizio dell'Ente per la predisposizione della proposta del Piano dettagliato degli Obiettivi. La Giunta su proposta del Segretario Comunale approva il PDO; nel corso dell'esercizio finanziario, con cadenza almeno semestrale il Segretario Comunale svolge la verifica del grado di realizzazione degli obiettivi e concorda, assieme ai Responsabili di servizio, gli eventuali interventi correttivi. Il Responsabile del Servizio Finanziario effettua i controlli contabili sulla gestione e redige il referto che viene trasmesso al Segretario Comunale, affinché questi provveda a comunicarlo alla Giunta. Con propria deliberazione l'organo esecutivo provvede in merito. La verifica dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa è svolta rapportando le risorse acquisite ed i costi dei servizi

Al termine dell'esercizio finanziario, il Segretario Comunale riunisce tutti i Responsabili di servizio per accertare il grado di realizzazione degli obiettivi. Egli predispose la proposta del PDO per l'anno successivo anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati.

### • PERSONALE:

In merito al personale dell'Ente negli anni del mandato, il numero di unità è diminuito in termini assoluti a seguito di numerosi pensionamenti combinato con assunzioni limitate; sono aumentate le funzioni delegate all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e contestualmente sono stati riorganizzati gli uffici ed i servizi.

All'inizio del mandato già erano state conferite alcune funzioni all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano: protezione civile, tutela e controllo della popolazione canina e felina – Sistema informativo territoriale (SIT) - sistema informativo associato (SIA) - Servizio SUAP (Servizio Unico Telematico Attività Produttive) - servizio informatico – personale.

Per questi servizi è stato previsto un referente presso il Comune di Villa Minozzo, escluso il servizio SUAP per il quale un dipendente è stato comandato per sei ore a settimana all'Unione per lo svolgimento del servizio.

Il Servizio Socio-Educativo è stato trasferito all'Unione Montana ed il relativo personale comandato presso tale ente con delibera di C.C. n. 74 del 27.07.2017, con decorrenza dal secondo semestre 2017.

Con delibera di G.C. n. 85 del 29/08/2017 viene stabilito che il personale dipendente della Polizia Municipale del Comune di Villa Minozzo venga comandato all'Unione Montana per periodo 1° settembre 2017/31 agosto 2022 a seguito del conferimento in Unione della funzione stessa (C.C. n. 32 del 10/06/2017).

A seguito di queste modifiche, per quanto riguarda la riorganizzazione degli uffici, si è intervenuto nel 2018 con le delibere n. 50 del 7/4/18 e n. 79 del 17/7/2018 nelle quali si ripartiscono i servizi del settore IV° non di competenza della Polizia Municipale conferita in Unione sui vari uffici; tale passaggio viene completato con la delibera di Giunta Comunale n.134 del 29/12/2018 che porta a 8 i servizi in cui viene riorganizzato l'ente separando la Polizia Municipale settore IV° dai servizi restanti settore VIII°;

A fine mandato si rileva sensibilmente diminuito il numero di dipendenti del Comune, considerando inoltre che i comandi attuati in favore dell'Unione non hanno determinato la riduzione di unità di personale; anche l'indice di spesa di personale pro capite e il rapporto abitanti/dipendenti sono in forte diminuzione nonostante il costante calo demografico.

Ad incidere positivamente sulla diminuzione del primo indice è anche il calo del ricorso a forme di lavoro a tempo determinato.

Il mancato ripristino del personale cessato è principalmente causato dalle limitate risorse finanziarie dell'ente.

• **LAVORI PUBBLICI:**

<b>Elenco principali opere pubbliche durante il periodo di mandato: 2014-2019</b>		
<b>Anno 2014</b>		
<b>N.</b>	<b>Descrizione opera pubblica</b>	<b>Importo complessivo</b>
1	Costruzione loculi nel cimitero di Febbio	€ 42.000,00
2	Costruzione loculi nel cimitero Tapignola	€ 42.000,00
3	"Programma 6000 campanili" - Manutenzione straordinaria e consolidamento rete viaria del Comune di Villa Minozzo	€ 1.000.000,00
4	Manutenzione straordinaria centrale termica scuola secondaria di I <sup>a</sup> grado di Villa Minozzo	€ 30.000,00
5	Recupero e riqualificazione percorsi all'interno dell'abitato di Rescadore	€ 60.000,00
6	Riqualificazione della stazione per sport invernali di Febbio - Copertura "Sala del Gigante"	€ 30.000,00
7	Riqualificazione impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale	€ 150.000,00
8	Costruzione cellette ossario nel cimitero di Sologno	€ 8.000,00
9	Miglioramento e sistemazione strade comunali - Anno 2014	€ 72.517,00
10	Completamento strada di piano "Via Fontanavecchia"	€ 12.000,00
11	lavori di completamento strada di piano "Via San Bartolomeo"	€ 22.181,82
<b>Totale Anno 2014:</b>		<b>€ 1.468.698,82</b>
<b>Anno 2015</b>		
1	Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della strada Com.le Secchio-Deusi - Loc. Grotta	€ 20.000,00
2	Completamento copertura fabbricato ad uso servizi campeggio di Rescadore	€ 13.000,00
3	PAO 2015 - Miglioramento e sistemazione strade Comunali	€ 48.011,48
4	Realizzazione arredo urbano in località Cerrè Sologno	€ 13.500,00
5	Manutenzione e bonifica ambientale in località Rescadore	€ 10.000,00
6	Riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica di proprietà Comunale	€ 99.000,00
<b>Totale Anno 2015:</b>		<b>€ 203.511,48</b>
<b>Anno 2016</b>		
1	Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della strada Com.le Secchio-Deusi - Loc. Grotta	€ 71.000,00
2	Rifacimento recinzioen campo da calcio di Villa Minozzo	€ 11.500,00
3	Realizzazione arredo urbano di Via Don P. Borghi nel Capoluogo di Villa Minozzo	€ 50.000,00
4	Intervento straordinario di manutenzione sede operativa VV.F. a valenza sovracomunale	€ 20.000,00
5	Sistemazione parchi gioco comunali	€ 19.800,00
6	PAO 2016 - Miglioramento e sistemazione strade Comunali	€ 100.594,95
7	Manutenzione straordinaria viabilità Comunale	€ 20.000,00

8	Mnautenzione straordinaria copertura casa protetta	€ 18.562,31
9	Manutenzione straordinria copertura sede municipale	€ 20.000,00
10	Realizzazione strada di piano, collegamento Via della Canaletta - Piazza della Ghiacciaia - I^ stralcio	€ 25.000,00
<b>Totale Anno 2016:</b>		<b>€ 356.457,26</b>
<b>Anno 2017</b>		
1	Riaprazione e messa in sicurezza delle difese spondali lungo la pista Gatta-Pianello	€ 55.000,00
2	PAO 2017 - Miglioramento e sistemazione strade Comunali	€ 87.072,98
3	Ampliamento micronido di Villa Minozzo	€ 16.000,00
<b>Totale Anno 2017:</b>		<b>€ 158.072,98</b>
<b>Anno 2018</b>		
1	PAO 2018 - Miglioramento e sistemazione strade Comunali	€ 80.831,62
2	Lavori di somma urgenza per la messa in sciurezza della pista Gatta-Pianello - Lotto 1	€ 120.000,00
3	Lavori di somma urgenza per la messa in sciurezza della pista Gatta-Pianello - Lotto 2	€ 120.000,00
4	Lavori di somma urgenza per la messa in sicurezza della strada Com.le Secchio-Deusi - Loc. Grotta	€ 300.000,00
5	Interventi urgenti si strade ed infrastrutture comunali	€ 50.000,00
6	Lavori di miglioramento sismico e adeguamento impiantistico della palestra scolastica di Villa Minozzo	€ 415.000,00
<b>Totale Anno 2018:</b>		<b>€ 1.085.831,62</b>
<b>Anno 2019</b>		
1	Intervento di somma urgenza per ripristino strada di accesso Mulino della Gacciola e realizzazione difese spondali pista Gatta-Pianello	€ 59.000,00
2	Ampliamento del cimitero di Civago e realizzazione di loculi	€ 60.000,00
3	Realizzazione strada di piano, collegamento Via della Canaletta - Piazza della Ghiacciaia - II^ stralcio	€ 30.000,00
4	Lavori di messa in sicurezza piscina comunale e vari edifici scolastici - art. 1, comma 107, Legge 145/18	€ 50.000,00
5	Lavori di miglioramento e messa in sicurezza della viabilità comunale - Anno 2019	€ 54.874,00
<b>Totale Anno 2019:</b>		<b>€ 253.874,00</b>
<b>Totale complessivo investimenti per opere pubbliche nel periodo di mandato:</b>		<b>€ 3.526.446,16</b>

- Gestione del territorio:  
nel 2014 sono stati rilasciati n. 7 permessi di costruire (ex concessioni edilizie)
- nel 2018 sono stati rilasciati n. 6 permessi di costruire

i tempi medi di rilascio dei permessi di costruire sono rimasti invariati (circa 60 giorni)

• **ISTRUZIONE PUBBLICA E SERVIZIO SOCIALE:**

Con atto costitutivo in data 17.01.2014, repertorio nr. 594 in data 20.1.2014 i Comuni di Busana, Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Collagna, Ligonchio, Ramiseto, Toano, Vetto e Villa Minozzo, hanno costituito l'Unione dei Comuni Montani denominata "Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano", in conformità all'art. 32 TUEL, all'art. 14 d.l. 78/2010, convertito nella L. nr. 122/2010 e all'art.19 L.R. 21/2012, il cui Statuto è entrato in vigore il 14.2.2014 e l'Unione si è definitivamente costituita in data 12.03.2014;

A seguito della delibera di consiglio n. 31 del 10.06.2017 del Comune di Villa Minozzo, resa immediatamente eseguibile, veniva approvata la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, delle funzioni fondamentali di Progettazione e Gestione del Sistema Locale dei Servizi Sociali ed Erogazione delle Relative Prestazioni ai Cittadini (art. 7 co.3 l. r. 21/2012, succ. modif. e lett. g) del comma 27, del D.L. 78/2010) e della funzione fondamentale dei Servizi Educativi.

La nuova organizzazione prevede una suddivisione in quattro poli territoriali:

- Polo 1 Villa Minozzo – Toano;
- Polo 2 Castelnovo ne' Monti – Vetto;
- Polo 3 Casina – Carpineti;
- Polo 4 Ventasso.

Il Polo 1 Villa Minozzo – Toano del Servizio Sociale ed Educativo associato che comprende la gestione dei seguenti servizi prima gestiti direttamente dai Comuni di Villa Minozzo e Toano:

1. Settore Servizi Sociali Comune di Toano;
2. Settore Servizi Sociali Comune di Villa Minozzo;
3. Settore Servizi Scolastici Comune di Toano;
4. Settore Servizi Scolastici Comune di Villa Minozzo.

Le risorse umane assegnate al Polo sono le seguenti:

- ❖ n. 1 Responsabile del Servizio: D1/D2 tempo pieno e indeterminato (36/36);
- ❖ n. 1 - D1/D1 - - Assistente sociale tempo pieno e determinato (36/36) in comando dal Comune di Toano;
- ❖ n. 1 C1/C5 -Istruttore Amministrativo C tempo parziale (18/36) in comando dal Comune di Toano;
- ❖ n. 1 – B1/B7 – Collaboratore Socio-Sanitario tempo pieno e indeterminato (36/36) in comando dal Comune di Villa Minozzo;
- ❖ n. 1 – B3/B7 – autista di scuolabus tempo parziale (24/36) periodo settembre – giugno in comando dal Comune di Villa Minozzo.

Le dotazioni strumentali informatiche:

- ❖ n. 4 personal computer (2 Comune Villa Minozzo 2 Comune di Toano);
- ❖ n. 4 stampanti di rete ((2 Comune Villa Minozzo 2 Comune di Toano).

Le Gli obiettivi e le attività realizzate del settore sono le seguenti:

Obiettivi gestionali	Attività
Contributi economici per favorire le opportunità scolastiche Villa Minozzo - Toano	Gestione interventi a garanzia delle pari opportunità scolastiche. Attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse assegnate dagli enti preposti per cedole librarie - rimborso libri di testo e altri tipi di contribuzione
Mensa scolastica Villa Minozzo - Toano.	Gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole. Raccolta iscrizioni. Organizzazione del servizio. Monitoraggio e controllo
Trasporto scolastico e servizio di sorveglianza Villa Minozzo - Toano.	Garanzia del servizio attraverso l'affidamento a ditta esterna, la gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole. Raccolta iscrizioni. Organizzazione del servizio. Monitoraggio e controllo

### TURISMO:

La gestione del Turismo è svolta tramite l'Unione Montana dell'Appennino Reggiano che cura tutte le attività promozionali dell'area dell'Appennino Reggiano. Dal punto di vista strategico in questo mandato l'Ente, il cui territorio accoglie il Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano, ha aderito e sostenuto la candidatura di tutta l'area alla MAB UNESCO. Dopo l'ottenimento dell'inserimento in tale prestigioso elenco, il Comune di Villa Minozzo ha proseguito nel sostegno alla promozione del territorio aderendo ai progetti ambientali e culturali proposti come MAB UNESCO.

### CICLO DEI RIFIUTI:

#### Assessorato Ambiente: gestione dei rifiuti

Fin dai primi giorni del mandato questo Assessorato Ambiente ha profuso grande impegno sul tema dei rifiuti attivando azioni di sensibilizzazione della cittadinanza e di miglioramento nella gestione, nonché proponendo e portando all'adozione da parte dell'organo consiliare di un **"Regolamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani"**.

Sul fronte della sensibilizzazione e prevenzione della produzione dei rifiuti:

- ❖ È stata istituita una **Giornata Ecologica** comunale a cadenza annuale, dedicata alla raccolta dei rifiuti abbandonati nell'ambiente con il coinvolgimento di tutte le forze di volontariato locale e non solo (Croce Verde di Villa, Guardie ecologiche GGEV di Reggio e Toano, Gruppo Alpini di Villa, Cacciatori dell'ambito ATC4, associazione Villacultura), dei cittadini e degli studenti della scuola secondaria inferiore di Villa Minozzo. L'iniziativa, grazie alla collaborazione attiva di Villacultura, è diventata poi occasione per proporre contestualmente anche attività didattiche (giochi e

rappresentazioni teatrali) e azioni concrete di economia circolare (mercato dello scambio e del riuso, laboratori di riciclo creativo).

- ❖ Diversi sono stati i **momenti d'incontro e dialogo con i bambini** delle scuole primarie e dell'infanzia di tutti i plessi scolastici del comune per promuovere il rispetto e la cura della natura e dell'ambiente.

Sul fronte della gestione e riduzione dei rifiuti:

- ❖ È stato avviato nel 2017 un progetto di **promozione del compostaggio domestico** con l'obiettivo di sottrarre allo smaltimento lo scarto organico della cucina e del giardino di casa, approvando il relativo Regolamento comunale. Il progetto prevede la distribuzione di compostiere domestiche ad un prezzo agevolato, ed uno sconto in bolletta per chi pratica il compostaggio pari al 20% della parte variabile (contro il precedente 5%). Per aiutare i cittadini nelle attività di compostaggio è stato organizzato un incontro dedicato con l'esperto Ottavio Tarabelloni.
- ❖ Ottenendo un anticipo sui tempi di attivazione proposti in sede Atersir, il **Centro di Raccolta di Calizzo (CDR)** è stato dotato nel 2018 del **sistema di scontistica** che premia i conferimenti di determinate tipologie di rifiuto (apparecchi elettrici ed elettronici – RAEE, lampadine, olio di frittura e di motore, padelle, mobili, pneumatici, biciclette..) consentendo alle famiglie di accumulare un punteggio e beneficiare in fattura dei relativi sgravi. È stato promosso un incontro con personale Iren per spiegare ai cittadini regole e vantaggi del nuovo sistema.
- ❖ L'**orario di apertura del CDR di Calizzo** è stato ampliato e modificato, anche tenendo conto di suggerimento dei cittadini, con il fine di garantirne il massimo utilizzo.
- ❖ Per prevenire abbandoni e sanzionare i comportamenti scorretti (abbandoni di rifiuti nello spazio antistante il Centro durante i periodi di chiusura, abbandoni di materiali pericolosi) il Centro è stato dotato di **apparecchio mobile di videosorveglianza**.
- ❖ Laddove le caratteristiche del territorio lo hanno consentito sono stati posizionati **ulteriori cassonetti della raccolta differenziata** (plastica e vetro) in alcune frazioni del comune, con il fine di facilitare l'avvio al riciclaggio di maggiori quantità di materiali.

In sede di consiglio locale di Atersir questo Assessorato, partecipando regolarmente alle riunioni, ha più volte ribadito che le specificità del territorio montano, con particolare riferimento alle aree di crinale, sono tali da rendere necessaria l'implementazione di un modello di gestione dei rifiuti studiato e modulato sulle predette specificità. Pertanto l'Amministrazione comunale ha ritenuto di non attivare il sistema di raccolta "porta a porta" a ridotte frazioni di rifiuto e per il solo capoluogo proposto da Atersir come start up per il comune di Villa Minozzo.

### *3.1.3 Valutazione delle performance*

La valutazione delle performances dei Responsabili avviene secondo i criteri stabiliti dai seguenti atti:

- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.M.n.50 del 7.04.2018, congiuntamente ai Comuni dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 23/12/2010;
- il Regolamento relativo a Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 150 in data 30/12/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 91 del 16/07/2011 relativa all'approvazione delle schede di valutazione del personale apicale e non apicale;
- la delibera di Giunta Comunale n. 117 del 26/11/2012 relativa all'approvazione del Regolamento Comunale sul funzionamento del Nucleo tecnico di Valutazione .

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL

Si rimanda a quanto illustrato paragrafo PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E SOCIETA' PARTECIPATE

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

#### REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>  (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
Avanzo di amministrazione	72.500,00	0,00%
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	<b>4.313.980,82</b>	<b>0,00%</b>
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	<b>1.458.094,52</b>	<b>0,00%</b>
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</i>	<b>467.171,21</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.239.246,55</b>	<b>0,00%</b>

<b>SPESE</b>  (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	<b>3.772.655,58</b>	<b>0,00%</b>
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	<b>1.791.257,30</b>	<b>0,00%</b>
<b>TITOLO 3</b> <i>RIMBORSO DI PRESTITI</i>	<b>668.631,11</b>	<b>0,00%</b>
<b>TOTALE</b>	<b>6.232.543,99</b>	<b>0,00%</b>

<b>PARTITE DI GIRO</b>  (IN EURO)	<b>2014</b>	<b>Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno</b>
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	<b>333.764,16</b>	<b>0,00%</b>
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI</i>	<b>333.764,16</b>	<b>0,00%</b>

#### REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE</b>					
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	138.932,09	163.400,00	133.800,00	166.277,72	19,68%
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	180.800,39	67.687,56	46.258,56	10.287,28	-94,31%
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	674.538,80	177.155,80	25.680,17	0,00	-100,00%
<b>ENTRATE CORRENTI - TITOLI 1-2-3</b>	4.162.137,13	3.925.452,96	3.861.925,91	4.333.608,61	4,12%
<b>TITOLO 4</b> <i>ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</i>	190.923,21	387.063,12	270.780,46	620.756,96	225,13%
<b>TITOLO 5</b> <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	149.918,02	0,00	292.299,22	---
<b>TITOLO 6</b> <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i>	0,00	0,00	0,00	225.000,00	---
<b>TITOLO 7</b> <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	634.142,61	7.206,89	0,00	996.288,76	57,11%

<b>SPESE</b>					
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	3.790.188,79	3.482.846,12	3.517.809,30	3.741.502,75	-1,28%
<i>fpv parte corrente</i>	67.687,56	46.258,56	10.287,28	13.430,19	
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	692.977,24	626.122,07	249.070,61	730.356,55	5,39%
<i>fpv parte in conto capitale</i>	177.155,80	25.680,17	0,00	61.486,42	
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	0,00	149.918,02	0,00	225.000,00	---
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	447.929,39	361.355,96	378.989,40	396.238,33	-11,54%
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	634.142,61	7.206,89	0,00	996.288,76	57,11%

<b>PARTITE DI GIRO</b>					
(IN EURO)	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	402.403,44	325.868,10	490.660,14	642.434,49	59,65%
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	402.403,44	325.868,10	490.660,14	642.434,49	59,65%

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**  
**3.3**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	
	<b>2014</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	<b>4.313.980,82</b>
Spese titolo I	3.772.655,58
Rimborso prestiti parte del titolo III	351.459,90
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>189.865,34</b>
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	
	<b>2014</b>
Entrate titolo IV	1.458.094,52
Entrate titolo V **	150.000,00
<b>Totale titoli (IV+V)</b>	<b>1.608.094,52</b>
Spese titolo II	1.791.257,30
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>-183.162,78</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti	
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	72.500,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>-110.662,78</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

**3.2 Equilibrio parte corrente e parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato (118)**

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		296.327,71	727.988,85	918.095,65	430.789,32
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	180.800,39	67.687,56	46.258,56	10.287,28
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)	4.162.137,13	3.925.452,96	3.861.925,91	4.333.608,61
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	3.790.188,79	3.482.846,12	3.517.809,30	3.741.502,75
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	67.687,56	46.258,56	10.287,28	13.430,19
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	447.929,39	361.355,96	378.989,40	396.238,33
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		91.773,49	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>37.131,78</b>	<b>102.679,88</b>	<b>1.098,49</b>	<b>192.724,62</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX</b>					
<b>ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	91.773,49	0,00	104.800,00	166.277,72
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00*	57.224,60	118.794,90
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	24.400,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b>	<b>O = G+H+I-L+M</b>	<b>128.905,27</b>	<b>102.679,88</b>	<b>138.723,09</b>	<b>477.797,24</b>

Equilibrio Economico-Finanziario		2015	2016	2017	2018
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	47.158,60	163.400,00	29.000,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	674.538,80	177.155,80	25.680,17	0,00
R)	Entrate Titoli 4 - 5 - 6	190.923,21	536.981,14	270.780,46	1.138.056,18
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	57.224,60	118.794,90
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	149.918,02	0,00	225.000,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	0,00	0,00	24.400,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	692.977,24	626.122,07	249.070,61	730.356,55
UU)	Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	177.155,80	25.680,17	0,00	61.486,42
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>		<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>	<b>75.816,68</b>	<b>43.565,42</b>	<b>2.418,31</b>
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	0,00	149.918,02	0,00	225.000,00
X1)	Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00
X2)	Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00
Y)	Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	0,00	149.918,02	0,00	225.000,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>		<b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>	<b>171.392,84</b>	<b>182.288,51</b>	<b>480.215,55</b>

**Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:**

Equilibrio di parte corrente (O)	128.905,27	102.679,88	138.723,09	477.797,24
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	91.773,49	0,00	166.277,72
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.</b>	<b>37.131,78</b>	<b>102.679,88</b>	<b>33.923,09</b>	<b>311.519,52</b>

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*

Anno: 2014

Riscossioni	(+)	4.897.182,66
Pagamenti	(-)	4.695.075,10
Differenza		202.107,56
Residui attivi	(+)	1.675.828,05
Residui passivi	(-)	1.871.233,05
Differenza		-195.405,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		6.702,56

Anno: 2015

Riscossioni	(+)	4.737.281,96
Pagamenti	(-)	4.801.255,02
Differenza		-63.973,06
Residui attivi	(+)	652.324,43
FPV iscritto in entrata	(+)	855.339,19
Residui passivi	(-)	1.166.386,45
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	67.687,56
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	177.155,80
Differenza		96.433,81
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		32.460,75

Anno: 2016

Riscossioni	(+)	3.922.043,83
Pagamenti	(-)	3.583.670,33
Differenza		338.373,50
Residui attivi	(+)	873.465,26
FPV iscritto in entrata	(+)	244.843,36
Residui passivi	(-)	1.369.646,83
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	46.258,56
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	25.680,17
Differenza		-323.276,94
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		15.096,56

Anno: 2017

Riscossioni	(+)	3.936.690,90
Pagamenti	(-)	3.753.095,89
Differenza		183.595,01
Residui attivi	(+)	686.675,61
FPV iscritto in entrata	(+)	71.938,73
Residui passivi	(-)	883.433,56
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	10.287,28
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	0,00
Differenza		-135.106,50
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		48.488,51

Anno: 2018

Riscossioni	(+)	5.725.920,82
Pagamenti	(-)	5.506.593,33
Differenza		219.327,49
Residui attivi	(+)	1.384.467,22

FPV iscritto in entrata	(+)	10.287,28
Residui passivi	(-)	1.225.227,55
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	13.430,19
FPV iscritto in spesa parte conto capitale	(-)	61.486,42
Differenza		94.610,34
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		313.937,83

\*Ripetere per ogni anno del mandato

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Vincolato	40.173,32		2.000,00	73.547,00	69.697,33
Per spese in conto capitale	39.877,82	55.487,57	37.401,39	3.889,08	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	130.015,34	229.104,60	319.922,98	293.798,33	581.894,69
<b>Totale</b>	<b>210.066,48</b>	<b>284.592,17</b>	<b>359.324,37</b>	<b>371.234,41</b>	<b>651.592,02</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

<b>Descrizione</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Fondo cassa al 31 dicembre	296.327,71	727.988,85	918.095,65	430.789,32	416.518,05
Totale residui finali attivi	1.902.525,48	997.902,43	1.026.592,85	901.762,70	1.581.020,67
Totale residui finali passivi	1.988.786,71	1.196.455,75	1.513.425,40	951.030,33	1.271.030,09
FPV di parte corrente SPESA	0,00	67.687,56	46.258,56	10.287,28	13.430,19
FPV di parte capitale SPESA	0,00	177.155,80	25.680,17	0,00	61.486,42
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>210.066,48</b>	<b>284.592,17</b>	<b>359.324,37</b>	<b>371.234,41</b>	<b>651.592,02</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SÌ	SÌ	SÌ	NO	SÌ

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio				95.000,00	63.544,36
Salvaguardia equilibri di bilancio					65.050,00
Spese correnti non ripetitive				9.800,00	37.683,36
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	72.500,00	47.158,60	163.400,00	29.000,00	
Estinzione anticipata di prestiti		91.773,49			
<b>Totale</b>	<b>72.500,00</b>	<b>138.932,09</b>	<b>163.400,00</b>	<b>133.800,00</b>	<b>166.277,72</b>

(le spese correnti non ripetitive dell'anno 2018 si riferiscono all'applicazione dell'avanzo accantonato/vincolato per arretrati CCNL dei dipendenti e al salario accessorio anno 2017).

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	58.146,06	39.768,41	65.378,89	461.810,99	625.104,35
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	6.036,00	0,00	137.200,00	143.236,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	450,60	3.911,00	15.670,00	290.338,65	310.370,25
<b>Totale</b>	<b>58.596,66</b>	<b>49.715,41</b>	<b>81.048,89</b>	<b>889.349,64</b>	<b>1.078.710,60</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	7.192,49	0,00	472.812,67	480.005,16
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	7.488,23	7.488,23
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>7.192,49</b>	<b>0,00</b>	<b>480.300,90</b>	<b>487.493,39</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	0,00	0,00	14.816,68	14.816,68
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>58.596,66</b>	<b>56.907,90</b>	<b>81.048,89</b>	<b>1.384.467,22</b>	<b>1.581.020,67</b>

Residui passivi al 31.12.2018	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	3.199,20	6.563,13	32.263,44	753.131,57	795.157,34
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	2.127,87	547,34	280,00	256.633,88	259.589,09
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	13.008,51	13.008,51
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	789,56	32,00	202.453,59	203.275,15
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>5.327,07</b>	<b>7.900,03</b>	<b>32.575,44</b>	<b>1.225.227,55</b>	<b>1.271.030,09</b>

#### 4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	19,76%	14,22%	14,58%	12,94%	18,47%

#### 5. Patto di Stabilità interno/Pareggio di bilancio

La posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge:

2014	2015	2016	2017	2018
NS	S	S	S	S

##### 5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno

L'Ente non è mai risultato inadempiente

##### 5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: entrate derivanti da accensioni di prestiti

Nel periodo 2014/2018 sono stati contratti due nuovi mutui : nell'esercizio 2014 il mutuo di euro 150.000,00 per manutenzione straordinaria riqualificazione energetica impianti di illuminazione pubblica per la riduzione dei consumi; , nel 2018 il mutuo di euro 225.000,00 per acquisto compendio Immobiliare ex Consorzio del Capoluogo ai fini della realizzazione del nuovo Polo Scolastico .

L'indebitamento dell'Ente , a seguito dei nuovi prestiti contratti e delle quote capitale annue restituite come da piani di ammortamento , risulta il seguente:

(Questionario Corte dei Contabili consuntivo)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	7.756.545,55	7.308.616,16	7.003.925,55	6.656.262,64	6.192.137,32
Popolazione residente	3787	3750	3686	3658	3628
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2054,56	1.948,96	1.900,14	1.819,65	1.706,76

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento:** percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	7,19%	6,93%	8,12%	7,92%	8,40%

## 7. Conto del patrimonio in sintesi

*dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL*

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	78.824,04	Patrimonio netto	5.622.419,05
Immobilizzazioni materiali	18.135.958,76	<b><u>REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	459.101,31		
Rimanenze	58.180,05		
Crediti	1.706.627,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Conferimenti
Disponibilità liquide	679.161,27	Debiti	9.868.044,98
Ratei e risconti attivi	4.633,69	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>totale</b>	<b>21.122.486,96</b>	<b>totale</b>	<b>21.122.486,96</b>

Anno 2018

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	14.855,01	Patrimonio netto	7.099.235,14
Immobilizzazioni materiali	19.179.092,79	<b><u>REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011</u></b>	
Immobilizzazioni finanziarie	422.422,34		
Rimanenze	47.336,30		
Crediti	1.222.048,75		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		Debiti
Disponibilità liquide	430.956,15	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	6.765.659,81
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>21.316.711,34</b>	<b>Totale</b>	<b>21.316.711,34</b>

### 7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

	2014	2015	2016	2017	2018
tipologia					
Disavanzi aziende speciali da ripianare			757,00		
Acquisto beni e servizi				147.194,00	200.349,03

I debiti suindicati sono stati regolarmente denunciati alla Procura regionale della Corte dei Conti; la vertenza relativa ai debiti dell'anno 2015 è stata archiviata dal magistrato istruttore in data 20.07.2017; le pratiche nr. VVV2018/00478 (denuncia debiti FB anno 2017) e nr. I00034/2019 (denuncia debiti FB anno 2018) sono in corso di istruttoria.

Alla data della presente relazione non esistono debiti fuori bilancio da riconoscere.

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	857.348,43	857.348,43	857.348,43	857.348,43	857.348,43
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	795.389,65	805.338,26	691.600,68	690.698,01	665.076,47
Rispetto del limite	si	si	si	si	si
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>21,08%</b>	<b>21,24%</b>	<b>19,85%</b>	<b>19,63%</b>	<b>17,77%</b>

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale*</u> Abitanti	232,23	232,61	210,04	200,91	212,98

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP + quota personale trasferimenti Unione (al lordo esclusioni art. 1 c 557 e 562 L. 296/2006)

#### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	2014	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	180,33	187,50	216,82	192,53	226,75

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di rilievi in merito a gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 e seguenti art. 1 L.266/2005
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'organo di Revisione nel periodo del mandato ha formulato i seguenti rilievi:

- **Verbale n. 8 del 30.11.2017** "Parere sulla Proposta di Deliberazione di Riconoscimento - "Debiti Fuori Bilancio" nel quale invita l'Ente ad azioni di riorganizzazione del personale e delle procedure del V° Settore Tecnico;

L'ente ha provveduto nel merito con incarico di prestazione di servizi occasionale affidato a dipendente di altra Amministrazione finalizzato a quanto sopra.

- **Verbale n. 21 del 31 luglio 2018** – "Parere del revisore sulle proposte di delibera relative agli equilibri di bilancio 2018/2020 e all'assestamento generale" nel quale, preso atto della situazione di squilibrio e di debiti bilancio segnalata ai sensi dell'art. 153TUEL, evidenzia elementi di criticità rispetto alla corretta gestione amministrativa da parte di alcuni Settori.

A seguito del suddetto verbale, la Corte di conti con pec in data 20.08.2018 prot. 0003239 ha richiesto all'Ente di fornire le informazioni sulle misure adottate/programmate per risolvere le problematiche in questione; L'Ente ha fornito adeguata risposta alle richieste con pec prot. n. 6146 del 15.09.2018.

Detti pareri correttamente pubblicati sul sito internet Istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente /Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Organi di revisione amministrativa e contabile

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel periodo di mandato sono state avviate varie azioni per contenere la spesa corrente su diversi ambiti. Nei piani triennali di razionalizzazione della spesa sono illustrate le azioni e le iniziative avviate per la parte relativa alle spese per telefonia fissa/mobile, gestione del parco autovetture, mobili e arredi, attrezzature informatiche, ecc.

Per quanto concerne gli automezzi si è progressivamente ridotta la dotazione del parco macchine, anche a seguito della diminuzione dei dipendenti ed all'affidamento a terzi dei servizi.

Le dotazioni strumentali dell'Ente sono le seguenti:

AUTOVEICOLO	UFFICIO
Auto Fiat Stilo	Polizia Municipale
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>
Auto fiat Punto	Ufficio Tecnico
Autocarro Fiat Iveco	Ufficio Tecnico
Autocarro Fiat Iveco Daily	Ufficio Tecnico
Autocarro Doblò	Ufficio Tecnico
Macchina operatrice	Ufficio Tecnico

#### **8.4 Rapporti di lavoro flessibile**

Il limite di spesa per rapporti di lavoro flessibile è posto ad € 83.066,00 comprensivo delle assunzioni effettuate ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. 267/2000. Dal 2016 a seguito dell'esclusione delle assunzioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 267/2000 il limite viene rideterminato in € 42.970,15 .

#### **8.5 Spesa per rapporti di lavoro flessibile**

Anno 2014 : LIMITE: 83.066,00

assunzione annuale ai sensi dell'art. 110 del Dlgs267/2000 : spesa Euro 40.985,55 ( Farmacista)

Anno 2015 : LIMITE: 83.066,00

assunzione annuale ai sensi dell'art. 110 del Dlgs267/2000 : spesa Euro 40.846,05 ( Farmacista) oltre a contratti per lavoro interinale: Oneri per contratti di somministrazione lavoro Euro 21.130,00

Anno 2016: LIMITE: 42.970,15

(Gli oneri per assunzione annuale ai sensi dell'art. 110 del Dlgs267/2000 ( Farmacista) di € 40.832,43 non si considerano più nel limite).

Gli oneri per contratti di somministrazione lavoro (interinali ) ammontano a Euro 39.209,00

Anno 2017: LIMITE: 42.970,15

(al netto del costo art 110 del Dlgs267/2000 ( farmacista) come sopra

Assunzione a tempo determinato Cat. C presso Ufficio Tecnico € 9535,59

Gli oneri per Contratti di somministrazione lavoro (interinali ) Euro 17.870,00

Anno 2018: LIMITE: 42.970,15

Nessuna assunzione a tempo determinato.

Assunzione annuale ai sensi dell'art. 110 del Dlgs267/2000 ( Farmacista) di € 40.832,43 non considerata comunque nel limite.

#### **8.6 Limiti assunzionali aziende speciali e istituzioni**

Non ricorre la fattispecie

#### **8.7 Fondo risorse decentrate**

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	69.725,59	67.136,67	60.208,46	60.455,75	61.155,07

Dal 2016 è compresa la rideterminazione del fondo progressioni orizzontali in applicazione del CCNL 21.05.2018.

#### **8.8 Esternalizzazioni**

Il Comune di Villa Minozzo non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei conti

- Attività di controllo: l'ente non è stato oggetto di rilievi in merito a gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166 e seguenti art. 1 L.266/2005
- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'organo di Revisione nel periodo del mandato ha formulato i seguenti rilievi:

- **Verbale n. 8 del 30.11.2017** "Parere sulla Proposta di Deliberazione di Riconoscimento - "Debiti Fuori Bilancio" nel quale invita l'Ente ad azioni di riorganizzazione del personale e delle procedure del V° Settore Tecnico;

L'ente ha provveduto nel merito con incarico di prestazione di servizi occasionale affidato a dipendente di altra Amministrazione finalizzato a quanto sopra.

- **Verbale n. 21 del 31 luglio 2018** – "Parere del revisore sulle proposte di delibera relative agli equilibri di bilancio 2018/2020 e all'assestamento generale" nel quale, preso atto della situazione di squilibrio e di debiti bilancio segnalata ai sensi dell'art. 153TUEL, evidenzia elementi di criticità rispetto alla corretta gestione amministrativa da parte di alcuni Settori.

A seguito del suddetto verbale, la Corte di conti con pec in data 20.08.2018 prot. 0003239 ha richiesto all'Ente di fornire le informazioni sulle misure adottate/programmate per risolvere le problematiche in questione; L'Ente ha fornito adeguata risposta alle richieste con pec prot. n. 6146 del 15.09.2018.

Detti pareri correttamente pubblicati sul sito internet Istituzionale dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente /Controlli e rilievi sull'Amministrazione/ Organi di revisione amministrativa e contabile

## PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

### 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Nel periodo di mandato sono state avviate varie azioni per contenere la spesa corrente su diversi ambiti. Nei piani triennali di razionalizzazione della spesa sono illustrate le azioni e le iniziative avviate per la parte relativa alle spese per telefonia fissa/mobile, gestione del parco autovetture, mobili e arredi, attrezzature informatiche, ecc.

Per quanto concerne gli automezzi si è progressivamente ridotta la dotazione del parco macchine, anche a seguito della diminuzione dei dipendenti ed all'affidamento a terzi dei servizi.

Le dotazioni strumentali dell'Ente sono le seguenti:

AUTOVEICOLO	UFFICIO
Auto Fiat Stilo	Polizia Municipale
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>
Auto fiat Punto	Ufficio Tecnico
Autocarro Fiat Iveco	Ufficio Tecnico
Autocarro Fiat Iveco Daily	Ufficio Tecnico
Autocarro Doblò	Ufficio Tecnico
Macchina operatrice	Ufficio Tecnico

TOTALE

5

Scuolabus Ducato	Trasporto scolastico
Scuolabus Fiat Iveco	Trasporto scolastico

TOTALE

2

Auto Fiat Panda	Ass. Domiciliari
Auto Fiat Punto 1300 JTD	Ass. Domiciliari

TOTALE

2

<b>TOTALE AUTOMEZZI COMUNALI</b>	<b>10</b>
----------------------------------	-----------

Inoltre nel periodo 2014-2018 si è progressivamente ridotta la spesa di personale.

Nel corso del mandato non sono state effettuate spese per studi, relazioni pubbliche, convegni, mostre, sponsorizzazioni; le spese per la formazione e le missioni del personale sono state in crescente diminuzione. Le spese di rappresentanza sostenute nel corso del mandato sono state certificate e trasmesse alla Corte dei Conti – sezione regionale di controllo della Regione Emilia Romagna ed ammontano ad una media inferiore ai 1.000,00 € annui sostenute in occasione delle solennità civili e delle feste nazionali;

## PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI E SOCIETA' PARTECIPATE

**Si richiama la delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 28.09.2013 con la quale veniva autorizzato**, ai sensi del comma 28, dell'art 3 della Legge 244/2007 e dell'art. 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010 il mantenimento delle partecipazioni societarie dirette e indirette delle società sotto riportate poiché tali società svolgono attività di carattere generale e/o collegate al perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente e in particolare che hanno per oggetto finalità di pubblico interesse e rispondono ai requisiti contabili posti dal citato art. 14, comma 32, del D.L. n. 78/2010:

- IREN SPA
- AGAC Infrastrutture SPA
- Piacenza Infrastrutture SPA
- LEPIDA SPA

Veniva inoltre disposto di avviare per il Consorzio Azienda Consorziale Trasporti una verifica con gli altri enti soci per individuare una strategia volta a ridefinire la governance della società; infine si dava atto :

- “ che con delibera di C.C. n. 14 del 31/03/2012 si è deliberato il recesso dal Consorzio per la Valorizzazione di Civago S.r.l.;
- che per la società Alto Crinale S.r.l. il Tribunale di Reggio Emilia con sentenza del 19/31 ottobre 2011 ha dichiarato il fallimento;”

Successivamente le partecipazioni dell'ente sono state costantemente oggetto di monitoraggio per valutare le ragioni del mantenimento delle quote;

- è stato redatto il Piano di razionalizzazione ( deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 28.03.2015), approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29.04.2015 e trasmesso alla Corte dei Conti sezione regionale di controllo dell' Emilia Romagna in data 09.06/2015 prot. 2939;

- è stata presentata il 31.03.2016 la relazione al Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate e delle partecipazioni societarie ( art. 1 co.612 legge 190/2014) nella quale si osserva che considerata l'esigua entità delle quote o azioni possedute, risulta difficoltoso per l'Ente porre in essere

misure incisive di razionalizzazione, si osserva comunque che nel corso dell'anno 2015 il Comune di Villa Minozzo ha venduto le azioni IREN S.p.A. libere da vincoli di Patto ( nr. 42.212) per sostenere investimenti, abbassando pertanto la quota di partecipazione e che La Società Alto Crinale S.r.l. risulta cancellata dal registro imprese in data 09/06/2015 a seguito chiusura fallimento;

- il 30/09/2017 con delibera di Consiglio Comunale n. 55 ad oggetto: Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 D.lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal decreto legislativo 16 giugno 2017 n. 100 – ricognizione partecipazioni possedute – individuazione partecipazioni da alienare – determinazioni per alienazione con la quale si è stabilito di procedere all'alienazione della partecipazione societaria di PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA, tramite negoziazione diretta ai sensi dell'articolo 10, comma 2 del TUSP, inoltre si prende atto che il Consorzio per la Valorizzazione di Civago è stato posto in liquidazione il 22/07/2016;

- il 29/12/2018 con Delibera di Consiglio Comunale n. 58 ad oggetto: Razionalizzazione periodica delle partecipazioni possedute dal Comune di Villa Minozzo Esercizio 2018 nella quale si prende atto del prosieguo dell'attività per la vendita delle azioni di Piacenza Infrastrutture e delle attività di contenimento dei costi da parte di Agac Infrastrutture e si indica la nuova quota di partecipazione in IREN S.p.A. nello 0,0116% a seguito della vendita di n. 27.670 azioni *cedibili* effettuata nell'anno 2018 ( GC n. 33 del 24.02.2018) prevista per il finanziamento di una quota del debito residuo per quote capitale mutui ( comma art. 1 comma 866 legge 205/2017)

### 1.1 Rispetto vincoli di spesa

Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?

SI     NO

Non ricorre la fattispecie

### 1.2 Dinamiche retributive

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente?

SI     NO

Non ricorre la fattispecie

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

*Esteralizzazione attraverso società:*

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO		2013					
Forma giuridica  Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				


(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

### RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)

**BILANCIO**  
**ANNO** 2018

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore di produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4)(6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.

(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati** (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2013**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	E.36			6.908.056,00	0.1233%	135.035793,00	1.934.603,00
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	E.36			1.142.250,00	0,0493%	23.530.851,00	281.966,00
ACT AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	H.49.3			3.219.646,00	0,38%	3.318.622,00	53.826,00
IREN S.P.A.	D.35.13			3.447.973.000,00	0.0173%	1.536.777.432,00	86.859.000,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0.49%

\*Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

**RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)**

**BILANCIO ANNO 2018 ( dati di fatturati disponibili anno 2017)**

Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5)(7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
AGAC INFRASTRUTTURE SPA	E.36			7.856.807,00	0.1233%	131.884.699,00	2.934.075,00

PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	E.36		1.142.250,00	0,0493%	22.525.365	465.110,00
ACT AZIENDA CONSORZIALE TRASPORTI	H.49.3		3.219.646,00	0,38%	3.318.622,00	53.826,00
IREN S.P.A.	D.35.13		154.608,00	0,0116%	2.498.803.000,00	166.957.000,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola. L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque; l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

2) Vanno indicate le aziende e le società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi-azienda.

(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazioni fino al 0,49%

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
PIACENZA INFRASTRUTTURE SPA	ALIENAZIONE AZIONI	DELIBERA C.C. 55 DEL 30/9/2017	IN ITINERE

\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del comune di VILLA MINOZZO che verrà trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti Emilia Romagna.

Villa Minozzo, li 27-03-2019

**IL SINDACO**

Luigi Flocchi



**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì .....

**L'organo di revisione economico finanziario**

Dott.ssa Valentina Visconti  
( F.to digitalmente)

---