



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI - ANNO 2015

L'anno **2016** il giorno **8** (otto) del mese di **novembre**, alle ore 10, nella sede comunale del Comune di Villa Minozzo, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nelle persone dei sigg.ri:

- Dott.ssa Marilia Moschetta – Presidente
- Dr.Azio Sezzi – Componente esperto esterno

Per trattare il seguente ordine del giorno:

Verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2015, approvati con delibera di G.M. n.51 del 18.07.2015, ad oggetto: "Approvazione PEG definitivo anno 2015 e assegnazione obiettivi ai responsabili di Servizio per l'anno 2015".

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ACQUISITE le relazioni dei Responsabili di Servizio, conservate in atti, in merito alle attività espletate ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la soprarichiamata delibera di G.M.n.51/2015,

VISTI

- Il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.141 del 23.12.2010,
- Il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.M. n.150 del 30.12.2010;
- La delibera di G.M. n.91 del 16.07.2011, relativa all'approvazione delle schede di valutazione del personale apicale e non apicale;

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi come approvati dalla suddetta delibera di G.M. n.51/2015, sulla base delle relazioni presentate da ciascun Responsabili di Servizio;

Per i Settori 1° e 3° non si procede alla valutazione in quanto non sono stati assegnati obiettivi.

Il Nucleo pertanto procede con l'esaminare la relazione del Responsabile del 2^a Settore – Servizio Finanziario – Bilancio - Scuola, riguardo ai seguenti obiettivi:

Rag. Brunella Razzoli

OBIETTIVO N°1

Riaccertamento straordinario residui prima della scadenza di legge;

Predisposizione schema di consuntivo prima della scadenza del mese di giugno 2015.

Tempistica: 30.04.2015

Peso: 20

OBIETTIVO N° 2

Raggiungimento obiettivo patto di stabilità, attività volte al raggiungimento di tale obiettivo:
Monitoraggio semestrale/pianificazione necessità di richieste spazi finanziari a valere sui Patti territoriali.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 5

OBIETTIVO N° 3

Rinegoziazione mutui con la Cassa DD.PP.:

Istruttoria relativa alle procedure per la rinegoziazione dei prestiti ai sensi della Circolare della Cassa Depositi e Prestiti del 28.04.2015.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 3

OBIETTIVO N° 4

Organizzazione dei servizi connessi al trasporto scolastico 2015/2016, entro l'inizio dell'anno scolastico:

Avvio espletamento procedure di gara per l'affidamento del servizio di assistenza scolastica sugli scuolabus e per l'affidamento del servizio di pulizie degli edifici comunali;

Avvio espletamento procedure di gara per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico;

Tempistica: entro l'inizio dell'anno scolastico.

Peso: 10

OBIETTIVO N° 5

Avvio espletamento procedure di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria.

Tempistica 31.11.2015

Peso: 4

OBIETTIVO N° 6

Armonizzazione dei sistemi contabili:

Organizzazione attività relative al passaggio alla nuova contabilità armonizzata ai sensi del D. Lgs. n. 118/2011; redazione del bilancio autorizzatorio ai sensi del D.Lgs.267/2000 e del bilancio conoscitivo ai sensi del D.Lgs.118/2011.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 14

OBIETTIVO N°7

Fatturazione elettronica.

Adempimenti operativi ed organizzativi collegati alla ricezione e distribuzione delle fatture elettroniche ai sensi del D.L.66/2014 recante misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale.

Tempistica: il 31.12.2015

Peso: 4

Obiettivi raggiunti al 100%.

RESPONSABILE IV° SETTORE “SERVIZIO ASSOCIATO DI POLIZIA MUNICIPALE tra i Comuni di Villa Minozzo e Toano - PROTEZIONE CIVILE – ATTIVITA’ PRODUTTIVE –SERVIZI DEMOGRAFICI” – ELIO IVO SASSI.

OBIETTIVO N° 1

Organizzazione e tenuta del corso di educazione stradale nelle scuole medie per il rilascio del tesserino propedeutico all’esame per il conseguimento dell’abilitazione alla guida dei ciclomotori.

Si tratta di un ciclo di n.26/28 lezioni rivolte a ragazzi delle scuole medie con un mini test finale.

Tempistica il 31.12.2015

Peso: 15

OBIETTIVO N° 2

Servizio Associato Polizia Municipale Villa – Toano. Potenziamento e Controllo delle viabilità principali, in particolar modo durante le giornate festive e in occasione di particolari eventi, aumentando le azioni di controllo della sicurezza urbana, realizzando, nel contempo, un’azione sinergica di contrasto al fenomeno della velocità o bullismo giovanile, da comunicare con relazione scritta ai Sindaci della gestione Associata e al NTV.

Tempistica. 31.12.2015

Peso: 15

OBIETTIVO N° 3

Sostituzione “vecchi” tesserini degli invalidi uniformati alle Direttive Europee.

Si tratta di un processo di adeguamento dei tesserini alle disposizioni europee, con il rilascio degli stessi per fasce di età, previa verifica degli aventi diritto.

Tempistica: il 31.12.2015

Peso: 10

OBIETTIVO N.4

Controllo anagrafe canina - Ampliamento dei controlli sul territorio comunale per prevenire o contrastare fenomeni di randagismo e pericolosità.

Promozione iniziativa per il rilascio di microchips gratis per una settimana dell’anno in corso.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 20

Sono stati raggiunti al 100% gli obiettivi nn.1, 3 e 4; mentre l’obiettivo n.2 è stato raggiunto al 83%, in quanto dalla relazione non risulta sufficientemente evidenziato il dato del potenziamento dei controlli indicati dall’obiettivo.

OBIETTIVO N° 1

Verifica e sopralluoghi sul territorio per lo svolgimento di controlli relativi alle pratiche edilizie (DIA-SCIA-Permesso di Costruire) con relativo referto tecnico del sopralluogo.

Tempistica 31.12.2015

Peso: 10

OBIETTIVO N° 2

Controllo sul territorio per la bonifica di siti inquinati e di coperture in eternit da smaltire, con relativo referto tecnico.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 10

OBIETTIVO N° 3

Verifica delle superficie dei terreni in proprietà o in affitto per il rilascio dei tesserini dei funghi gratuiti, con relative stampe catastali delle proprietà, sulla base della convenzione sottoscritta tra i Comuni del Crinale.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 10

OBIETTIVO N° 4

Collaborazione con Istat e Agenzia delle Entrate per redazione di elenco di tutte le strade presenti sul territorio da collegare ai fabbricati con numero civico e ai fabbricati senza numero civico, per la realizzazione (di almeno il 70% della parte relativa al Comune di Villa Minozzo) di un archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane che verrà pubblicato nel sito dell'ISTAT .

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 15

OBIETTIVO N. 5

Censimento degli impianti di illuminazione pubblica di proprietà comunale, con rilievo della posizione dei pali, dei gruppi di misura e del tipo di lampada finalizzato alla predisposizione di un progetto per la riduzione dei consumi energetici.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 15

Obiettivi raggiunti al 100%; tuttavia il Nucleo intende segnalare un'eccessiva sinteticità della relazione dalla quale non emerge la qualità delle attività svolte al di là delle ordinarie funzioni del Settore.

OBIETTIVO N.1 - GARANTIRE I SERVIZI DI SEGRETARIATO SOCIALE E AMMINISTRATIVI in particolare:

- Sportello sociale attività di front-office; segretariato sociale, attività di primo filtro a analisi della domanda espressa;
 - Gestione istanze cittadini relative a richieste conseguenti a normativa nazionale o regionale;
 - fondo sociale locazione,
 - assegni maternità,
 - assegni nuclei famigliari numerosi,
 - Gestione prestazioni ad integrazione del reddito conseguenti a regolamenti comunali o distrettuali:
 - esoneri pagamento di servizi comunali,
 - contribuzione ricoveri in casa di riposo,
 - contributi continuativi ed una tantum, fondo sociale Iren;
 - Interventi amministrativi per soggetti in situazione di Handicap:
 - contributi previsti dagli Artt. 9 e 10 L.R. 29/94,
 - contributi per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati previsti dalla L.13/89
- Gestione attività amministrativa direttiva regionale 564/00, competenza comunale; **Tempistica: 31.12.2015**
Peso: 10

OBIETTIVO N.2 - GARANTIRE IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE in particolare:

Gestione del Servizio di Assistenza domiciliare attraverso l'utilizzo di agenzia interinale secondo quanto disciplinato dalla DGR 514 del 2009 e s.m.e.i.;

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 15

OBIETTIVO N.3 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MICRONIDO "ABETE BIANCO" DI VILLA MINOZZO ANNO SCOLASTICO 2015/2016 E 2016/2017.

Gestione della procedura di affidamento del servizio di Micronido attraverso apposita procedura di appalto;

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 25

OBIETTIVO N.4 - GARANTIRE I SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE:

Prestazioni assistenziali in grado di contribuire in maniera sostanziale a rimuovere e prevenire gli ostacoli che, a livelli diversi, individuale, familiare, sociale impediscono la libera e autonoma realizzazione della persona umana in particolare rispetto i nuclei famigliari con minori, la popolazione anziana, disabile e adulta. Valutazione professionale delle diverse situazioni, presa in carico e attivazione commissioni multiprofessionali per la definizione congiunta di progetti personalizzati attivando le diverse risorse della rete dei servizi: famiglie e minori: tutela gravidanza e maternità, assistenza sociale alla famiglia, supporto ai ruoli genitoriali, attivazione progetti educativi personalizzati o di gruppo, affidi famigliari, anziani: assegno di cura, centro diurno, nucleo dementi, casa protetta e RSA; disabili: assegno di cura, laboratorio protetto, inserimenti socio terapeutici riabilitativi; centro diurno, appartamenti protetti, centri residenziali.

Tempistica: 31.12.2015

Peso: 10

Obiettivi raggiunti al 100%.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il Nucleo di Valutazione rileva complessivamente una positiva performance di tutti i Responsabili e ribadisce l'opportunità, per il 2017, che la Giunta Municipale fissi obiettivi meno legati all'ordinario svolgimento delle attività di competenza di ciascun Responsabile, ma orientati al costante miglioramento e qualificazione del proprio servizio.

Il presente verbale viene redatto in duplice copia e trasmesso alla Giunta Comunale e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Villa Minozzo, Lì 8.11.2016

F.TO Dott.ssa Marilia Moschetta _____

F.TO Dott. Azio Sezzi _____