

**COMUNE DI VILLA MINOZZO**

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

**VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI - ANNO 2016**

L’anno **2017** il giorno **7** (sette) del mese di **marzo**, alle ore 10, nella sede comunale del Comune di Villa Minozzo, si è riunito il Nucleo di Valutazione, nelle persone dei sigg.ri:

* Dott.ssa Marilia Moschetta – Presidente
* Dr.Azio Sezzi – Componente esperto esterno

Per trattare il seguente ordine del giorno:

**Verifica del raggiungimento degli obiettivi anno 2016, approvati con delibera di G.M. n.50 del 22.04.2016, ad oggetto: “Approvazione PEG definitivo anno 2015 e assegnazione obiettivi ai Responsabili di Servizio per l’anno 2016”.**

**IL NUCLEO DI VALUTAZIONE**

**ACQUISITE** le relazioni dei Responsabili di Servizio, conservate in atti, in merito alle attività espletate ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la soprarichiamata delibera di G.M.n.50/2016,

**VISTI**

* Il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.141 del 23.12.2010,
* Il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.M. n.150 del 30.12.2010;
* La delibera di G.M. n.91 del 16.07.2011, relativa all’approvazione delle schede di valutazione del personale apicale e non apicale;

**VERIFICA**

Il raggiungimento degli obiettivi per il 2016, approvati dalla suddetta delibera di G.M. n.50/2016, sulla base delle relazioni presentate da ciascun Responsabile di Servizio**;**

**Il Nucleo procede alla riparametrazione del peso numerico degli obiettivi in quarantesimi, anziché in sessantesimi, alla luce della scheda di valutazione del personale apicale, ai fini della performance/risultato (Allegato C) del Regolamento del sistema di misurazione e valutazione della performance).**

Per i Settori 3° e 4° non si procede alla valutazione in quanto non sono stati assegnati obiettivi.

Il Nucleo prende atto che la valutazione del Segretario Comunale, Responsabile del 1° Settore “**Affari Generali ed Istituzionali Servizio Segreteria, Contratti, Protocollo, Centralino, Archivio”,** viene effettuata dal Sindaco.

Procede pertanto con l’esaminare la relazione del **Responsabile del 2^ Settore – Servizio Finanziario – Bilancio - Scuola,** Rag. Brunella Razzoli, riguardo i seguenti obiettivi:

**OBIETTIVO N°1**

**APPLICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA ARMONIZZATO DEI SISTEMI CONTABILI - (D. Lgs. n. 118/2011).**

A seguito della disciplina di riforma - sancita dalla Legge 31 dicembre 2009, n. 196, dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, si è avviato, già nel corso del 2015 il processo di riforma dei bilanci e della contabilità pubblica, imposto dalle Direttive dell'Unione Europea ai fini del consolidamento e della trasparenza dei conti pubblici. La fase transitoria di sperimentazione dell'armonizzazione contabile dei Bilanci delle Amministrazioni Pubbliche, che si è inserita appunto nel più ampio percorso di riforma degli ordinamenti contabili a livello sovranazionale (diretto a rendere i bilanci delle PA omogenei, confrontabili e aggregabili), nello specifico quella riguardante le Amministrazioni Locali, inserite nel conto economico consolidato ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della 31 dicembre 2009, n 196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica) è giunta al suo termine normativo con l'entrata in vigore della riforma al primo gennaio 2015 (a seguito del differimento della tempistica dell’entrata in vigore da parte dell’articolo 9, comma 1 del D. L. n. 102/2013, convertito dalla Legge n. 124/2013).

Il menzionato D. Lgs. n. 126/2014 ha previsto un’applicazione graduale delle nuove norme. Mentre infatti 2015 lo schema di Bilancio di Previsione con funzione autorizzatoria è ancora quello utilizzato nel 2014 (ex D.P.R. n. 194/1996), il nuovo schema di Bilancio risulta adottato con una funzione meramente conoscitiva (ai sensi dell’articolo 11, commi 12 e 13 del D. Lgs. n. 118/2011 novellato) e solo dal 2016 lo schema di Bilancio armonizzato assumerà valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria. Dall’annualità 2016 le procedure di Armonizzazione esigono a regime una rinnovata strutturazione contabile assoggettata a principi e postulati (generali e applicati) in parte difformi da quelli ante riforma contabile, che necessariamente comportano un solido avvio di coordinamento in parallelo con il vigente assetto di Bilancio che sarà oggetto di mutazione sostanziale. Da ciò consegue altresì che la gestione e la registrazione contabile dei fatti gestionali di entrata e di spesa devono svolgersi facendo applicazione del nuovo principio della competenza finanziaria e delle nuove norme contenute nella seconda parte del T.U.E.L.

Al fine di entrare a regime a tutti gli effetti nella nuova dimensione contabile e amministrativa, sarà necessaria la continuativa azione di adeguamento operativo che perdurerà per tutto l’esercizio **2016**, richiamando di fatto il necessario coinvolgimento dell’intera struttura burocratica dell’Ente, perché si tratta di portare a completamento il sistema procedurale e i flussi documentali della gestione, affinché trovino sostenibile rispetto e piena ottemperanza i nuovi precetti di contabilità pubblica. Pertanto nel corso del **2016** il Servizio porrà in essere le attività necessarie per dare compimento agli adempimenti in materia rinviati al 2016, con particolare riferimento:

- all’aggiornamento delle procedure informatiche occorrenti all’applicazione del bilancio consolidato;

- alla redazione ed approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) allegato al bilancio 2016/2018 e programmazione triennio 2017/2019;

* agli adempimenti relativi ai nuovi vincoli di finanza pubblica (Legge di Stabilità 2016);
* al nuovo adempimenti e modalità di trasmissione dati al Tesoriere;

**Tempistica: 31.12.2016**

**Peso riparametrato: 16,6**

**OBIETTIVO N° 2**

**NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA’**

Il progetto prevede l’avvio dello studio e della predisposizione di un nuovo regolamento che disciplini la procedura contabile e finanziaria in ottemperanza al D.Lgs.118/2011, sul bilancio armonizzato.

**Tempistica: 31.12.2016**

**Peso riparametrato: 3,4 su 40**

**OBIETTIVO N° 3**

**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

Il servizio di refezione scolastica delle scuole dell’infanzia e primarie e del Centro Diurno per adulti attualmente affidato alla Ditta CIR è in scadenza il 30 settembre 2016.

E’ necessario pertanto provvedere ad un nuovo affidamento in quanto non è possibile il rinnovo e per fare ciò dovrà essere predisposta in tempo utile l’avvio della procedura per l’effettuazione di una gara al fine di individuare il contraente che offrirà le condizioni ritenute più vantaggiose per l’Ente e per l’affidamento del servizio per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018, rinnovabili di ulteriori anni 2. La procedura si articola in diverse fasi che hanno inizio con la predisposizione del capitolato speciale d’appalto, l’avviso di gara per la scelta del contraente e il relativo contratto.

**Tempistica:** entro l’inizio dell’anno scolastico 2016-2017.

**Peso riparametrato: 10** su 40

**OBIETTIVO N° 4**

Collaborazione con l’Unione dei Comuni Reggiani per la ricerca e la fornitura del flusso dei dati e degli aggiornamenti relativi al personale, necessari per le elaborazioni contabili da parte dell’Unione dei Comuni.

L’obiettivo consiste nel controllare tutti i dati del personale dipendente ai fini del corretto calcolo dei costi,

**Tempistica:**

**Peso riparametrato: 10** su 40

**Obiettivi raggiunti al 100%.**

|  |
| --- |
| **RESPONSABILE V° SETTORE “ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO -URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI” - GEOM. ANDREA GUIDUCCI** |

**OBIETTIVO N° 1**

**Tempistica** **31.12.2016**

**Peso: 10**

Eseguire sopralluoghi per controllo dei titoli edilizi presentati o rilasciati DIA SCIA PdC con un minimo di 25 sopralluoghi all’anno; - recarsi sul cantiere per verificare che i lavori che si stanno svolgendo rispondano al titolo edilizio presentato o rilasciato, con verifica delle misure.

Il Nucleo di Valutazione non procede alla valutazione di questo obiettivo in quanto ritenuto una pedissequa ripetizione del medesimo obiettivo del 2015 ed in quanto limitato alle percentuali di controllo previste per legge.

**OBIETTIVO N° 2**

Attivazione previo sopralluogo sul posto delle procedure per lo smaltimento di eternit presente sui tetti dei fabbricati o in siti privati e pubblici che di solito vengono abbandonati da ignoti, con verifica catastale dei proprietari e ricerca degli indirizzi per l’inoltro della documentazione attinente.

**Tempistica: 31.12.2016**

**Peso riparametrato: 10** 0

**OBIETTIVO N° 3**

Collaborazione con l’ufficio tributi per la ricerca dei dati relativi a fabbricati con verifica dei mq., ricerca delle piante tramite le pratiche edilizie archiviate, misura sulle tavole del PRG dei lotti residenziali e dei Piani Particolareggiati, verifica delle proprietà, ricerca dei moduli di inizio e fine lavori all’interno delle pratiche edilizie, per combattere l’evasione dei tributi comunali.

**Tempistica: 31.12.2016**

**Peso: 30**

**Peso riparametrato: 20 su 40**

**Valutazione del Nucleo:**

**Obiettivi raggiunti al 75%; il Nucleo ribadisce quanto segnalato con riferimento al primo obiettivo.**

|  |
| --- |
| **RESPONSABILE VI SETTORE** - **GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI SOCIALI TRA I COMUNI DI VILLA MINOZZO E TOANO – RESPONSABILE RUFFINI ILARIA.** |

**OBIETTIVO N.1**

**ACCREDITAMENTO SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE: PASSAGGIO ALLA FASE DI ACCREDITAMENTO DEFINITIVO.**

Gestione delle procedure di esternalizzazione Servizio di Assistenza domiciliare.

**Tempistica: 31.12.2016**

**Peso: 30**

**Peso riparametrato: 20** su 40

**OBIETTIVO N.2 -**

**AMPLIAMENTO OFFERTA DEL SERVIZIO DI MICRONIDO “ABETE BIANCO” da 7 a 14 bambini.**

Gestione della procedura di affidamento del servizio di Micronido attraverso apposita procedura di appalto;

**Tempistica: 31.12.2016**

**Peso: 30**

**Peso riparametrato: 20 su 40**

**Obiettivi raggiunti al 100%.**

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Il Nucleo di Valutazione rileva complessivamente una positiva performance di tutti i Responsabili cui tuttavia non corrisponde il pieno raggiungimento dei risultati, in particolare per quanto riguarda il Responsabile del 5° Settore per il quale si è ritenuto di non poter procedere alla valutazione dell’obiettivo n.1 in quanto, come già sopra segnalato, non può essere esattamente reiterato e contenere elementi che siano di mera conformità alle norme di legge.

Il Nucleo di Valutazione, ribadendo quanto già evidenziato nelle precedenti relazioni, pone all’attenzione della Giunta l’opportunità di fissare obiettivi concreti, non ripetitivi ed innovativi.

Il presente verbale viene redatto in duplice copia e trasmesso alla Giunta Comunale e all’Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Villa Minozzo, Lì 7.03.2017

Dott.ssa Marilia Moschetta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dott. Azio Sezzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_