



COMUNE DI VILLA MINOZZO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Allegato delibera di G.C. n. 84 del 31.07.2018

OBIETTIVI 2018

Max: 60 punti

Raggiungimento dei risultati attesi: max **40 punti**

Rispetto dei tempi contenuti nei piani di lavoro: max **20 punti**

**RESPONSABILE I SETTORE “AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI - SERVIZIO SEGRETERIA – SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – ELETTORALE”
MOSCHETTA Dott. ssa MARILIA – Segretario Comunale – per il periodo dal 1.01.2018 al 31.12.2018;**

OBIETTIVO N.1

Implementazione della Sezione “Amministrazione Trasparente” e l’aggiornamento dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.n.33/2013 e D.Lgs.97/2016.

Indicatore: verifica periodica (semestrale) della pubblicazione da parte dei Responsabili, dei dati obbligatori previsti dal D.Lgs.33/2013, nella specifica sottosezione della “Amministrazione Trasparente”, con relativa attestazione in sede di controllo interno successivo degli atti amministrativi.

Peso obiettivo: 20 – Termine 31.01.2018

OBIETTIVO N.2

Piano triennale di prevenzione della corruzione, della trasparenza e l’integrità – Adeguamento alle nuove disposizioni di legge in materia.

Indicatore: Aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione da approvare in Giunta Comunale e pubblicazione del Piano sul sito web del Comune, nella sezione “Amministrazione Trasparente” entro i termini previsti dalla legge e dall’Anac;

Peso obiettivo 20 - Termine 31.01.2018 (o comunque nel termine indicato da Anac)

OBIETTIVO N.3

Coordinamento, collaborazione e confronto costante con i Responsabili di Servizio per collaborare, affrontare e risolvere problemi di ordine organizzativo e di comunicazione tra i diversi uffici. Supporto al Nucleo di Valutazione nella predisposizione di tutti gli atti relativi alle valutazioni delle P.O., propone il Piano Dettagliato degli Obiettivi alla Giunta in collaborazione con i Responsabili di Settore.

Indicatore: incontri periodici con i Responsabili di Settore, con l’Amministrazione Comunale e il Nucleo di Valutazione.

Peso obiettivo: 20 Termine: 31.12.2018

OBIETTIVO N°1

Pratiche assunzione mutui

Indicatore

- Attivazione procedure per la formazione dei contratti di prestito (previsti in bilancio) attraverso portale predisposto da Cassa depositi e Prestiti:
- Predisposizione e compilazione on-line di tutta la documentazione istruttoria da trasmettere via Web.

Peso obiettivo: 15

Termine: entro i 30 gg lavorativi successivi alla delibera di autorizzazione del ricorso al prestito.

OBIETTIVO N° 2

Alienazione azioni IREN

Indicatore:

Procedure per realizzare la vendita delle azioni cedibili IREN, valutazioni e monitoraggio dei valori del titolo al fine di realizzare il meglio ottenibile sul mercato.

Peso obiettivo: 15

OBIETTIVO N°3

Completamento delle procedure per la definizione della nuova contabilità economico/patrimoniale; stesura bilancio consolidato secondo i principi di cui al D.Lgs.118/2011 e del D.L.174/2002 convertito in L.n.213 del 7.12.2012.

Indicatore:

- predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale, e variazioni del patrimonio dell'ente, determinazione analitica dei costi.
- Individuazione GAP e perimetro di consolidamento, stesura bilancio consolidato.

Peso obiettivo 10

OBIETTIVO N°4

Nuovo sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +) – Tracciabilità dei pagamenti.

Tale progetto prevede l'avvio dell'adozione di un piano dei conti per l'applicazione della contabilità economico-patrimoniale, in particolare per l'inserimento dei nuovi codici SIOPE nei mandati e nelle reversali.

Con il nuovo sistema si procederà ad ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgiD, e a trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

Con questo nuovo sistema (SIOPE +) si assisterà all'inversione dei flussi fra enti, tesorieri e Banca d'Italia. Ossia gli ordinativi dovranno essere trasmessi attraverso un'unica infrastruttura informativa direttamente alla Banca d'Italia, la quale provvederà poi a trasmetterli al Tesoriere per la loro lavorazione. L'obiettivo è quello di un'immediata acquisizione delle informazioni ed in particolare del

pagamento delle fatture.

Gli ordinativi di pagamento e incasso (OPI), sostituiranno l'ordinativo informativo locale (OIL).

Indicatori:

- Registrazione al SIOPE +.
- Richiesta che gli OPI vengano generati dalla Ragioneria Generale dello Stato.
- Caricamento del flusso degli OPI sulla piattaforma SIOPE + e firmato digitalmente.
- Inserimento dei codici in ciascun mandato e reversale di pagamento.

Peso obiettivo: 10

Termine: 1.10.2018

OBIETTIVO N°5 (Trasversale con tutti i Settori)

Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare comunicando al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza di aver rispettato tutte le misure previste nel PTPC e PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno e di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori sul sito del Comune, Sezione "amministrazione Trasparente", ai sensi del D.L.gs.33/2013 e n.97/2016.

Indicatore: Aggiornamento tempestivo delle pubblicazioni dei dati nel sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Peso obiettivo: 10

Termine: tempestivo per la pubblicazione dei dati.

RESPONSABILE V° SETTORE “ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO -URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI” – GUIDUCCI GEOM. ANDREA

OBIETTIVO N.1

Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013 nell'Amministrazione Trasparente del Comune;

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare di aver rispettato tutte le misure previste nel PTPC e PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno e di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori sul sito del Comune, Sezione “amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.L.gs.33/2013 e n.97/2016.

Indicatore: Aggiornamento tempestivo delle pubblicazioni dei dati nel sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Tempistica: tempestivo per la pubblicazione dei dati.

Peso: 10

OBIETTIVO N°2 (Trasversale con tutti i Settori)

Tempistica pagamenti consistente nel monitorare i tempi di pagamento dei creditori dell'amministrazione nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità.

Indicatore: emissione mandati di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento del provvedimento di liquidazione.

Peso: 50

OBIETTIVO N°3

Gestione fatture:

- Relazione periodica al Servizio Finanziario, riguardo l'andamento dei pagamenti e delle scadenze delle fatture.
- Garantire, attraverso una comunicazione semestrale al Responsabile del Settore Finanziario, un costante equilibrio di bilancio attraverso la verifica delle entrate e delle spese.
- Verifica degli accertamenti ed incassi delle somme previste a bilancio contestualmente alle condizioni contrattuali (locazioni attive, contratti fotovoltaici, servizi erogati dal Comune, e controllo delle relative scadenze.