



COMUNE DI VILLA MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2018

L'anno **2019** il giorno 10 (dieci) del mese di **Dicembre** alle ore 10, nella sede del Comune di Villa Minozzo, il Nucleo di Valutazione, costituito in forma monocratica dal Segretario Comunale dott.ssa Marilia Moschetta, giusta nomina del Sindaco di Villa Minozzo n.14 del 6.07.2019;

Per la verifica del raggiungimento degli obiettivi conseguiti nell'anno 2018, approvati con delibera di G.M. n.84 del 31.07.2017, ad oggetto: "Approvazione obiettivi ai Responsabili di Servizio per l'anno 2018".

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ACQUISITE le relazioni dei Responsabili di Servizio, conservate in atti, in merito alle attività espletate ai fini del raggiungimento degli obiettivi assegnati con la soprarichiamata delibera di G.M.n.84/2018,

VISTI

- Il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.141 del 23.12.2010;
- Il regolamento relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.M. n.150 del 30.12.2010;
- La delibera di G.M. n.91 del 16.07.2011, relativa all'approvazione delle schede di valutazione del personale apicale e non apicale;

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi per il 2018, approvati dalla suddetta delibera di G.M. n.84/2018, sulla base delle relazioni presentate da ciascun Responsabile di Servizio;

Il Nucleo prende atto che la valutazione del Segretario Comunale, Responsabile del 1° Settore "Affari Generali ed Istituzionali Servizio Segreteria, Contratti, Protocollo, Centralino, Archivio", viene effettuata dal Sindaco.

Per i Settori 3° e 4° non si procede alla valutazione in quanto non sono stati assegnati obiettivi.

Procede pertanto con l'esaminare la relazione del **Responsabile del 2° Settore – Servizio Finanziario – Bilancio** - Rag. Brunella Razzoli, riguardo i seguenti obiettivi:

OBIETTIVO N°1

Pratiche assunzione mutui

Indicatore

- Attivazione procedure per la formazione dei contratti di prestito (previsti in bilancio) attraverso portale predisposto da Cassa depositi e Prestiti;
- Predisposizione e compilazione on-line di tutta la documentazione istruttoria da trasmettere via Web.

Peso obiettivo: 15

Obiettivi raggiunti al 100%.

OBIETTIVO N° 2**Alienazione azioni IREN****Indicatore:**

Procedure per realizzare la vendita delle azioni cedibili IREN, valutazioni e monitoraggio dei valori del titolo al fine di realizzare il meglio ottenibile sul mercato.

OBIETTIVO N°3

Completamento delle procedure per la definizione della nuova contabilità economico/patrimoniale; stesura bilancio consolidato secondo i principi di cui al D.Lgs.118/2011 e del D.L.174/2002 convertito in L.n.213 del 7.12.2012.

Indicatore:

- Predisposizione del conto economico e dello stato patrimoniale, e variazioni del patrimonio dell'ente, determinazione analitica dei costi.
- Individuazione GAP e perimetro di consolidamento, stesura bilancio consolidato.

OBIETTIVO N°4

Nuovo sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici (SIOPE +) – Tracciabilità dei pagamenti.

Indicatori:

- Registrazione al SIOPE +.
- Richiesta che gli OPI vengano generati dalla Ragioneria Generale dello Stato.
- Caricamento del flusso degli OPI sulla piattaforma SIOPE + e firmato digitalmente.
- Inserimento dei codici in ciascun mandato e reverse di pagamento.

OBIETTIVO N°5 (Trasversale con tutti i Settori)

Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013, di competenza del proprio Settore, sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

Indicatore: Aggiornamento tempestivo delle pubblicazioni dei dati nel sito web del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

RESPONSABILE V° SETTORE “ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO -URBANISTICA – AMBIENTE – EDILIZIA PRIVATA – SUAP – CONCESSIONI CIMITERIALI – USI CIVICI” - GEOM. ANDREA GUIDUCCI.

OBIETTIVO N.1

Attuazione al Piano per la trasparenza e l'integrità per realizzare un'Amministrazione sempre più aperta e al servizio del cittadino, curando la pubblicazione dei dati obbligatori di cui al D.Lgs.33/2013 nell'Amministrazione Trasparente del Comune;

Attuazione di tutte le misure previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione, con le tempistiche in esso previste, in particolare di aver rispettato tutte le misure previste nel PTPC e PTTI (Piano per la Trasparenza ed Integrità), in merito alle attività svolte nel corso dell'anno e di aver adempiuto agli obblighi di pubblicazione dei dati obbligatori sul sito del Comune, Sezione “amministrazione Trasparente”, ai sensi del D.Lgs.33/2013 e n.97/2016.

Indicatore: Aggiornamento tempestivo delle pubblicazioni dei dati nel sito web del Comune nella Sezione “Amministrazione Trasparente”.

Tempistica: tempestivo per la pubblicazione dei dati.

Peso: 10

OBIETTIVO N°2 (Trasversale con tutti i Settori)

Tempistica pagamenti consistente nel monitorare i tempi di pagamento dei creditori dell'amministrazione nel rispetto del nuovo regolamento di contabilità.

Indicatore: emissione mandati di pagamento entro 7 giorni dal ricevimento del provvedimento di liquidazione.

Peso: 50

OBIETTIVO N°3

Gestione fatture:

- Relazione periodica al Servizio Finanziario, riguardo l'andamento dei pagamenti e delle scadenze delle fatture.
- Garantire, attraverso una comunicazione semestrale al Responsabile del Settore Finanziario, un costante equilibrio di bilancio attraverso la verifica delle entrate e delle spese.
- Verifica degli accertamenti ed incassi delle somme previste a bilancio contestualmente alle condizioni contrattuali (locazioni attive, contratti fotovoltaici, servizi erogati dal Comune, e controllo delle relative scadenze.

Valutazione del Nucleo:

Obiettivi raggiunti al 100% il Nucleo ribadisce quanto segnalato con riferimento al primo obiettivo.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Il Nucleo di Valutazione rileva complessivamente una positiva performance di tutti i Responsabili cui tuttavia non corrisponde il pieno raggiungimento dei risultati, in particolare per quanto riguarda il Responsabile del 5° Settore per il quale si è ritenuto di non poter procedere alla valutazione dell'obiettivo n.1 in quanto, come già sopra segnalato, non può essere esattamente reiterato e contenere elementi che siano di mera conformità alle norme di legge.

Il Nucleo di Valutazione, ribadendo quanto già evidenziato nelle precedenti relazioni, pone all'attenzione della Giunta l'opportunità di fissare obiettivi concreti, non ripetitivi ed innovativi.

Il presente verbale viene redatto in duplice copia e trasmesso alla Giunta Comunale e all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Villa Minozzo, Lì 10.12.2019

F.to Dott.ssa Marilia Moschetta
