



Comune di  
**Villa-Minuzzo**

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2021-2023**

# SOMMARIO

<b>PARTE PRIMA</b> .....	<b>3</b>
<b>ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE</b> .....	<b>3</b>
1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio .....	4
ed alla situazione socio economica dell'Ente .....	4
Risultanze della popolazione .....	4
Risultanze del Territorio .....	7
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente .....	7
2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali .....	10
3 – Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate .....	11
4 – Sostenibilità economico finanziaria .....	13
5 – Gestione delle risorse umane .....	16
6 – Vincoli di finanza pubblica .....	17
<b>PARTE SECONDA</b> .....	<b>18</b>
<b>INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO</b> .....	<b>18</b>
A) ENTRATE .....	19
Tributi e tariffe dei servizi pubblici .....	19
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale .....	21
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità.....	22
B) SPESE.....	23
Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali .....	23
Programmazione triennale del fabbisogno di personale.....	27
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi .....	28
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche .....	28
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi .....	28
C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA .....	30
D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE .....	31
E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI .....	44
F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.).....	44
G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) .....	44

D.U.P. SEMPLIFICATO

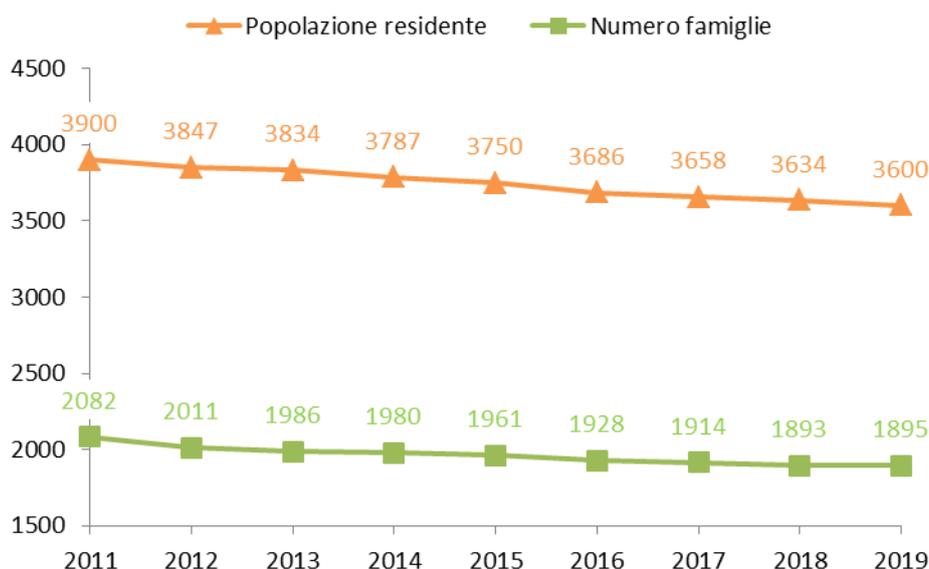
PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

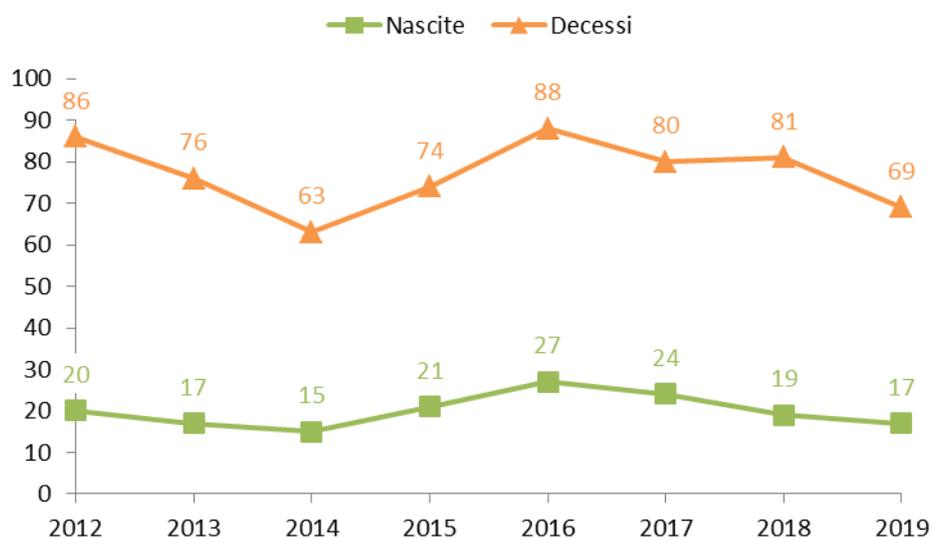
## Risultanze della popolazione

Figura 1: Andamento demografico dal 2011 al 2019

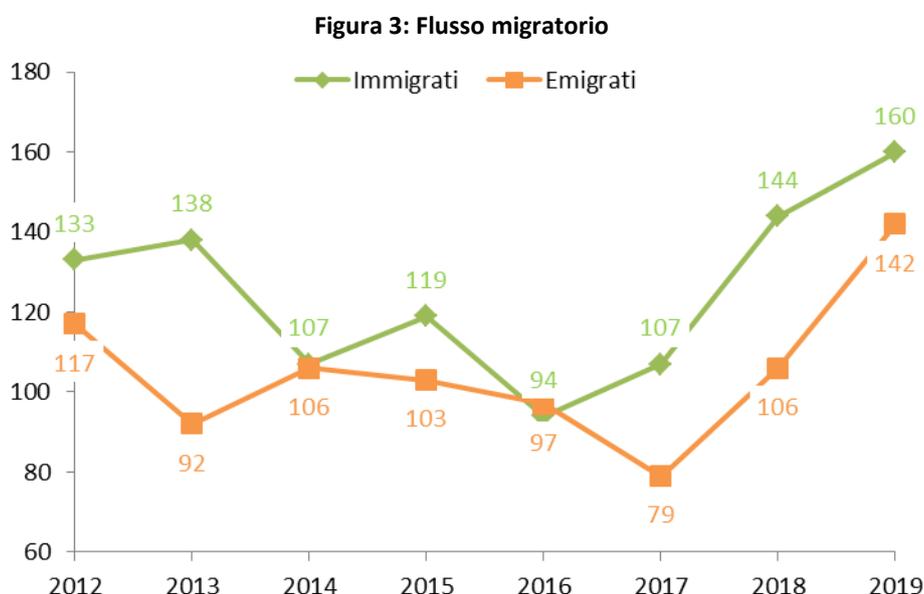


La serie storica sui cui si basa l'andamento demografico riportato in Figura 1, inizia dall'ultimo censimento datato 8 ottobre 2011, per poi proseguire con rilevazioni puntuali al 31/12 di ogni anno fino al 2019. Tali statistiche sono state fornite direttamente dall'ufficio anagrafe e servizi demografici dell'Ente. Come si può notare, nell'arco di otto anni, la popolazione residente è diminuita del 9,2% passando da 3.900 a 3.600 unità. Analogamente, l'andamento dei nuclei familiari, in diminuzione nell'arco del periodo considerato del 9,1%.

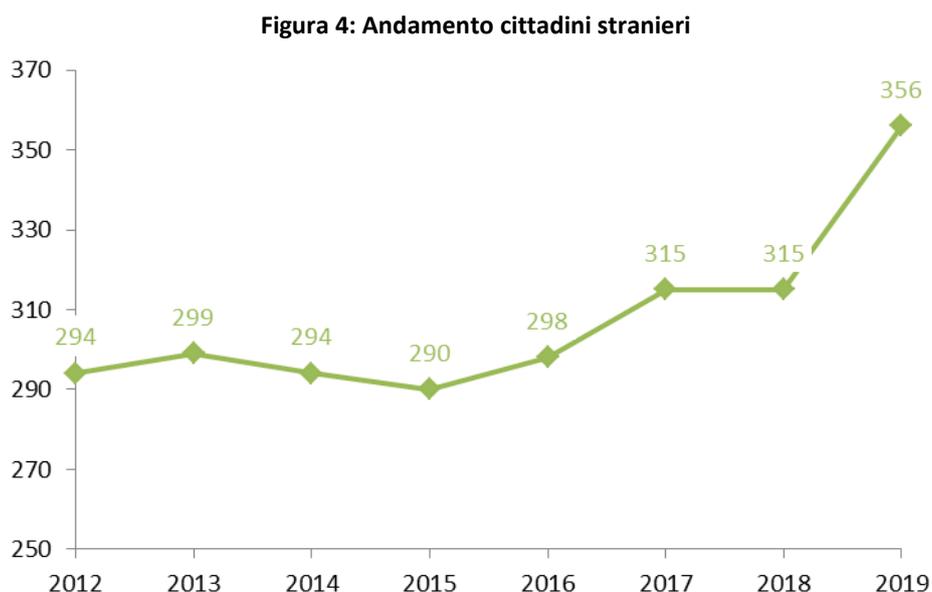
Figura 2: Movimento naturale della popolazione



Il movimento naturale di una popolazione in un anno è determinato dalla differenza fra le nascite ed i decessi ed è detto anche saldo naturale. In Figura 2 è riportato l'andamento delle nascite e dei decessi negli ultimi. Il saldo naturale è visualizzato dall'area compresa fra le due linee.

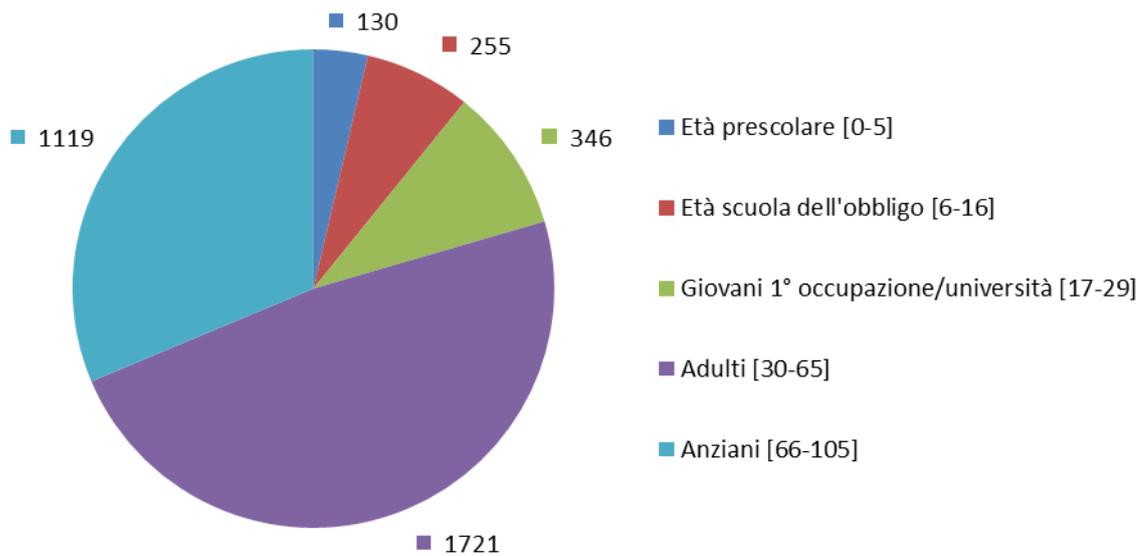


Il flusso migratorio riportato in Figura 3 determina il numero dei trasferimenti di residenza da e verso il Comune di Villa Minozzo avvenuto negli ultimi anni. Nella fattispecie, a tali statistiche concorrono i trasferimenti di residenza da/verso altri comuni, quelli dall'estero e quelli dovuti per altri motivi (ad esempio per rettifiche amministrative). Nella serie temporale considerata, il saldo migratorio è sempre risultato positivo, ad esclusione del solo anno 2016.



Al 31/12/2019 sono 356 i cittadini con nazionalità straniera residenti nel Comune di Villa Minozzo. In aumento di 41 unità rispetto all'anno precedente.

Figura 5: Popolazione al 05/09/2020 per fascia di età



In Figura 5 si intende mostrare la suddivisione della popolazione per classe di età. I criteri di selezione delle fasce di età sono stati dettati dall'esigenza di mostrare uno spaccato della composizione delle età che sia al tempo stesso espressione del territorio e della composizione dei nuclei familiari residenti. La classe 30-65 anni è il gruppo maggiormente rappresentativo con un 48,19% sul totale della popolazione. Invece, la classe 66-105 anni pesa per un 31,34% ed è quindi più significativa rispetto alle classi al di sotto dei 30 anni che cumulativamente concorrono per un 20,47% sul totale.

## Risultanze del Territorio

Superficie in Km <sup>q</sup>					167,90
RISORSE IDRICHE					
	* Fiumi e torrenti				5
	* Laghi				0
STRADE					
	* autostrade			Km.	0,00
	* strade extraurbane			Km.	0,00
	* strade urbane			Km.	180,00
	* strade locali			Km.	166,10
	* itinerari ciclopeditoni			Km.	0,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI					
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 1	iscritti n.	10
Scuole dell'infanzia	n. 3	iscritti n.	79
Scuole primarie	n. 3	iscritti n.	100
Scuole secondarie	n. 1	iscritti n.	64
Strutture residenziali per anziani	n. 1	posti n.	36
Farmacia comunali	n. 1		
Depuratori acque reflue	n. 5		
Rete acquedotto	Km. 112.748		
Aree verdi, parchi e giardini	Kmq. 12.500		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 1350		
Rete gas	Km. 24.064		
Discariche rifiuti	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 2		
Veicoli a disposizione	n. 10		
Accordi di programma	n. 1		
Convenzioni	n. 28		

## ELENCO ACCORDI DI PROGRAMMA

- Accordo di programma tra l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano ed i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo né Monti, Toano, Ventasso e Villa Minozzo per la gestione e programmazione delle attività di promozione turistica.

## ELENCO CONVENZIONI

- Convenzione per la Gestione della Farmacia Comunale di Asta;
- Convenzione tra il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e il Comune di Villa Minozzo per l'attribuzione al Comune di Reggio Emilia delle competenze in merito alla dismissione delle partecipazioni di tutti i comuni reggiani nella Società Piacenza Infrastrutture S.p.A.;
- Convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni relative all'ICT-Agenda Digitale (Art. 7, Comma 3, L.R. 21/2012 Succ. Modif., Decreto Legge n. 78/2010, Art. 14);
- Convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della Funzione del Personale (Art. 7, Comma 3, L.R. 21/2012 Succ. Modif., Decreto Legge 78/2010, Art. 14);
- Convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle Funzioni di Protezione Civile (Art. 7, Comma 3, L.R. 21/2012 Succ. Modif., Decreto Legge n. 78/2020, Art. 14);
- Convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni SUAP (Art. 7, Comma 3, L.R. 21/2012 Succ. Modif., Decreto Legge n. 78/2020, Art. 14);
- Convenzione tra il Comune di Villa Minozzo, l'Istituto Comprensivo di Villa Minozzo e l'Associazione Culturale Villacultura per la gestione della biblioteca scolastica innovativa del Capoluogo;
- Accordo tra il Comune di Villa Minozzo e la Pro-Loco Paese di Sologno per la costruzione e successiva gestione di una struttura polivalente annessa all'area sportiva;
- Convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni e delle funzioni fondamentali dei servizi educativi;
- Convenzione ai sensi dell'Art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 tra il Comune di Villa Minozzo e la Provincia di Reggio Emilia per la costituzione di un servizio associato per lo svolgimento delle attività di cui alla L.R. 19/2008;
- Convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano delle funzioni di Polizia Municipale e Polizia Amministrativa Locale (Art. 7, Comma 3, L.R. 21/2012 Succ. Modif., Decreto Legge n. 78/2020, Art. 14);
- Accordo tra il Comune di Villa Minozzo, il Comitato Amministrazione separata dei Beni Civici frazionali di Asta e il Consorzio Acquedotto rurale di Riparotonda Fontana Bonn per la realizzazione di un centro civico in località Riparotonda Asta;
- Convenzione ad uso gratuito a favore della Pro Loco Novellano dei locali destinati a sede per la frazione di Novellano, concessi in diritto di superficie Parrocchia di S.Giacomo Maggiore Apostolo in Novellano di Villa Minozzo;
- Convenzione tra Parco Nazionale dell'Appennino Tosco Emiliano (capofila), Comune di Canossa, Comune di Carpineti, Comune di Casina, Comune di Toano e Comune di Villa Minozzo

per la realizzazione del progetto “POR FESR fruizione sostenibile dei parchi nella Riserva della Biosfera Unesco”;

- Convenzione per il conferimento all’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano delle funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza ai sensi dell’Art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016 ed art. 14, commi 27 e 28 del D.L. n. 78/2010;
- Convenzione di attività accessorie al servizio di raccolta rifiuti urbani, spazzamento manuale piazze del Capoluogo e frazione di Minozzo, servizio sgombrò neve dai marciapiedi del centro di Villa Minozzo e frazione di Minozzo, manutenzione dei verde nei cimiteri;
- Convenzione per l’istituzione della Centrale Unica di Committenza per l’acquisizione di lavori, servizi e forniture – tramite accordo consortile – tra i Comuni di: Prignano sulla Secchia, Palagano, Frassinoro, Casina e Villa Minozzo;
- Convenzione per l’affidamento alla Provincia di Reggio Emilia delle funzioni di Stazione Unica Appaltante e per i servizi di architettura e ingegneria;
- Convenzione tra il Comune di Castelnovo né Monti (in qualità di Comune capo fila del distretto) e l’Azienda U.S.L. di Reggio Emilia per il Governo congiunto delle politiche e degli interventi sociosanitari e per la costituzione dell’ufficio di piano del distretto di Castelnovo né Monti;
- Convenzione tra Infratel Spa, Lepida Spa e il Comune di Villa Minozzo per lo sviluppo di infrastrutture per la banda ultra larga nelle aree bianche del territorio della Regione Emilia-Romagna;
- Convenzione tra Comune e corpo bandistico di Villa Minozzo per la realizzazione di varie attività inerenti l’orientamento musicale e supporto a manifestazioni;
- Convenzione di gestione e manutenzione impianti di pubblica illuminazione di proprietà di Enel Sole S.r.l. presenti sul territorio del Comune di Villa Minozzo;
- Protocollo di intesa fra Enti Territoriali della Regione Emilia Romagna per il supporto alla candidatura alla “World Heritage List dell’Unesco” delle aree carsiche e gessose dell’Emilia Romagna;
- Convenzione tra il Comune di Villa Minozzo e la P.A. Croce Verde di Villa Minozzo per servizi turistici;
- Convenzione tra il Comune di Villa Minozzo e l’Associazione Nazionale Carabinieri Sezione di Villa Minozzo – Toano per lo svolgimento di alcune attività socialmente utili;
- Convenzione per la gestione delle pensiline delle fermate del servizio di trasporto di linea mediante autobus autobus extraurbani;
- Memorandum d’intesa per promuovere e creare un sistema turistico intorno al tema dell’acqua e dei torrenti del Dolo e del Dragone;
- Accordo ex. Art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 fra Parco Nazionale dell’Appennino Tosco Emiliano e Comune di Villa Minozzo per la realizzazione del progetto denominato Centro di Comunità Val Luccola;

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

TIPOLOGIA SERVIZIO	SOGGETTO GESTORE
<b>SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA</b>	
<b>Manutenzione del patrimonio comunale</b> (strade, edifici scolastici, impianti sportivi, sede municipale, cimiteri, verde pubblico, automezzi comunali)	Comune di Villa Minozzo
<b>Riscossione Tributi Comunali</b> (IMU, TARI, COSAP...)	
<b>Attività culturali e manifestazioni ricreative</b>	
<b>SERVIZI GESTITI IN FORMA ASSOCIATA</b>	
<b>Servizi Sociali ed Educativi</b> (micronido, trasporto sociale, assistenza domiciliare, contributi economici famiglie bisognose, servizio educativo scolastico, rette di ricovero, refezione scolastica, trasporto scolastico)	Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano
<b>Servizio Polizia Locale</b>	
<b>Servizio Gestione Personale</b>	
<b>Servizio Informatico</b>	
<b>Servizio tutela e controllo popolazione canina e felina</b>	
<b>Servizio Protezione Civile</b>	
<b>Servizio Sportello Unico Attività Produttive</b>	
<b>Servizio Turistico</b>	
<b>SERVIZI AFFIDATI A ORGANISMI PARTECIPATI</b>	
<b>Servizio idrico integrato</b>	Agac Infrastrutture S.p.A.
<b>Servizio igiene ambientale</b>	Iren Ambiente S.p.A.
<b>Servizio trasporto pubblico locale</b>	Agenzia per la Mobilità di Reggio Emilia S.r.l.
<b>SERVIZI AFFIDATI AD ALTRI SOGGETTI</b>	
<b>Servizio necroscopico e cimiteriale</b>	La Rosa Service S.n.c.
<b>Servizio illuminazione pubblica</b>	Subeltek Energy S.r.l./Enel So.l.e. S.r.l.
<b>Servizio illuminazione votiva</b>	O.L.V. S.r.l.
<b>Casa Protetta Comunale</b>	CoopSelios S.C.

### 3 – Elenco degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate

DENOMINAZIONE	ATTIVITA' SVOLTE/FUNZIONI ATTRIBUITE	QUOTA IN % DEL PATRIMONIO
<b>ELENCO PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' DI CAPITALE</b>		
Agac Infrastrutture S.p.A.	La società ha per oggetto la messa a disposizione, a fronte di un canone stabilito dalla competente autorità di settore, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento di servizi pubblici locali con particolare, ma non esclusivo riferimento al servizio idrico integrato. <i>Indirizzo Internet: <a href="https://agacinfrastrutture.comune.re.it/">https://agacinfrastrutture.comune.re.it/</a></i>	0,1233
Piacenza Infrastrutture S.p.A.	La società, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 113, comma 13 del TUEL, ha per oggetto la messa a disposizione del gestore del servizio, delle reti, degli impianti, nonché delle dotazioni funzionali all'espletamento dei servizi pubblici per: a) la captazioni, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e di depurazione delle acque reflue; b) l'erogazione dei servizi pubblici in genere. Attualmente la partecipazione è in fase di cessione. <i>Indirizzo Internet: <a href="https://www.piacenzainfrastrutture.it/">https://www.piacenzainfrastrutture.it/</a></i>	0,0493
Agenzia per la Mobilità Reggio Emilia S.r.l.	L'Agenzia locale per la Mobilità e il Trasporto pubblico locale S.r.l. di Reggio Emilia funge da regolatore del servizio di TPL svolgendo l'attività di programmazione e progettazione integrata dei servizi pubblici di trasporto, coordinati con tutti gli altri servizi relativi alla mobilità nel bacino provinciale ai sensi dell'art. 19 della L.R. 30/98. E' stata costituita con decorrenza dal 1/1/2013 per scissione parziale proporzionale dell'Azienda Consorziale Trasporti (ACT). <i>Indirizzo Internet: <a href="http://www.am.re.it/">http://www.am.re.it/</a></i>	0,38
LEPIDA S.c.p.A.	E' una società strumentale alla Regione e alle autonomie locali ed ha per oggetto la fornitura di servizi di connettività della rete regionale a banda larga delle pubbliche amministrazioni ai sensi dell'art. 9 comma 1 della legge regionale n. 11/2004. <i>Indirizzo Internet: <a href="https://www.lepida.net/">https://www.lepida.net/</a></i>	0,0014
IREN S.p.A.	Iren S.p.A., holding società quotata, opera nei settori dell'energia elettrica, termica per teleriscaldamento, del gas, della gestione dei servizi idrici integrati, dei servizi ambientali. <i>Indirizzo Internet: <a href="https://www.gruppoiren.it/">https://www.gruppoiren.it/</a></i>	0,0116
Consorzio Valorizzazione Civago S.r.l.	Aveva come oggetto sociale la valorizzazione e la promozione del territorio, nonché la gestione degli impianti sciistici in Loc. Civago. E' attualmente in corso la procedura di scoglimento e liquidazione.	15,63

ELENCO ENTI STRUMENTALI PARTECIPATI		
ACER Azienda Casa Emilia Romagna	L'Azienda Casa Emilia-Romagna (ACER) di Reggio Emilia, istituita per trasformazione con la L.R. 8 agosto 2001, n. 24 è un ente pubblico economico. L'Azienda costituisce lo strumento col quale i Comuni e la Provincia di Reggio Emilia si avvalgono per la gestione unitaria del patrimonio di ERP e per l'esercizio delle proprie funzioni nel campo delle politiche abitative. <i>Indirizzo Internet: <a href="http://www.acer.re.it/">http://www.acer.re.it/</a></i>	0,38
ASP Don Cavalletti	L'ASP è un ente pubblico che nasce dalle previsioni della legge 328/2000 (cd. Legge Turco) che prevede la trasformazione delle IPAB in ASP. L'ASP si configura come "azienda dei comuni associati in un ambito territoriale definito" e deve "caratterizzarsi come azienda servizi alla persona per garantire economicità e qualità degli interventi". <i>Indirizzo Internet: <a href="https://www.aspdoncavalletti.it/">https://www.aspdoncavalletti.it/</a></i>	0,19
ACT - Azienda Consorziale Trasporti	L'Azienda è un Consorzio di Servizi, strumentale agli enti che lo partecipano con lo scopo di detenere e gestire le partecipazioni nelle società operanti nei settori e nelle attività legate alla mobilità. Il consorzio organizza, promuove e gestisce i servizi complementari alla mobilità integrata ad esclusione della gestione diretta del servizio di TPL. <i>Indirizzo Internet: <a href="http://www.actre.it/">http://www.actre.it/</a></i>	0,38

## 4 – Sostenibilità economico finanziaria

### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 €. 591.263,04

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019	€	300.707,90
Fondo cassa al 31/12/2018	€	416.518,05
Fondo cassa al 31/12/2017	€	430.789,32

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>		<i>Costo interessi passivi</i>
2019	n. 5		€. 4,12
2018	n. 107		€. 1.139,80
2017	n. 0		€.

### Livello di indebitamento

A seguito dell'approvazione della delibera di C.C. n. 22 del 30/05/2020, l'esposizione del Comune di Villa Minozzo nei confronti di Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. è stata oggetto di rinegoziazione. Dato che tale operazione ha preso in esame circa l'86% dell'indebitamento totale dell'ente, di seguito si intende fornire sia la situazione debitoria dell'ente iscritta a bilancio come da rendiconti approvati, sia l'evoluzione del debito in chiave prospettica sugli anni venturi.

<b>INCIDENZA INTERESSI PASSIVI SU ENTRATE CORRENTI</b>			
<b>Dati a consuntivo</b>			
Descrizione/Anno	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Interessi Passivi impegnati (A)	329.607,51	314.474,03	298.211,56
Entrate Accertate Tit. 1-2-3 (B)	4.162.137,13	3.925.452,96	3.861.925,91
<b>Incidenza (A/B)%</b>	<b>7,92</b>	<b>8,01</b>	<b>7,72</b>

EVOLUZIONE DEBITO DELL'ENTE							
	Dati a consuntivo			Dati previsionali			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Debito Residuo (+)	7.003.925,55	6.656.262,64	6.192.137,32	5.849.184,93	5.656.288,30	5.332.731,60	5.020.258,19
Nuovi Prestiti (+)			60.000,00				
Prestiti Rimborsati (-)	-378.989,40	-396.238,33	-399.397,70	-192.896,63	-323.556,70	-312.473,41	-215.245,94
Estinzioni Anticipate (-)							
Altre Variazioni +/-	31.326,49	-67.886,99	-3.554,69				
<b>Totale fine anno</b>	<b>6.656.262,64</b>	<b>6.192.137,32</b>	<b>5.849.184,93</b>	<b>5.656.288,30</b>	<b>5.332.731,60</b>	<b>5.020.258,19</b>	<b>4.805.012,25</b>

ONERI FINANZIARI VS QUOTA CAPITALE							
	Dati a consuntivo			Dati previsionali			
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri Finanziari	329.607,51	314.474,03	298.211,56	266.850,86	240.963,91	227.561,51	216.040,92
Quota Capitale	378.989,40	396.238,33	399.397,70	192.896,63	323.556,70	312.473,41	215.245,94
<b>Totale fine anno</b>	<b>708.596,91</b>	<b>710.712,36</b>	<b>697.609,26</b>	<b>459.747,49</b>	<b>564.520,61</b>	<b>540.034,92</b>	<b>431.286,86</b>

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento (a)</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i>
2019	<b>0,00</b>
2018*	<b>200.349,03</b>
2017**	<b>147.184,00</b>

Nell'esercizio 2020, alla data della redazione del presente documento, si segnala che con deliberazione di C.C. n. 3 dell'11/02/2020, l'ente ha provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio per complessivi € 22.665,88 dovuti alla contestazione di violazione amministrativa n. 24753/88592 del 07/09/2015 notificata dal Garante per la Protezione dei Dati Personali per violazione dell'art. 19, comma 3, del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si è provveduto a finanziare il debito mediante l'applicazione dell'avanzo a suo tempo vincolato per € 20.000,00 e applicato al bilancio provvisorio e per i rimanenti € 2.665,88 con entrate correnti.

\*L'ente, con deliberazione di C.C. n. 34 del 31/07/2018 ha provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio per complessivi € 200.349,03 per servizi di spalata neve e abbattimento ghiaccio, svolti in assenza di impegno di spesa. Tali debiti sono stati finanziati per € 57.000,00 con contributo regionale assegnato per interventi urgenti a seguito eccezionali nevicate, per la quota di euro 63.544,36 con utilizzo di avanzo disponibile, e per la differenza con risorse di parte corrente derivanti da maggiori entrate per accertamenti IMU.

\*\* L'Ente, con deliberazione di C.C. n. 68 del 30/11/2017 ha provveduto al riconoscimento di debiti fuori bilancio per complessivi € 147.184,00 relativo alle forniture non saldate di energia

elettrica effettuate da EDISON Energia S.p.A. per illuminazione pubblica e per edifici comunali. Tale debito è stato finanziato con risorse di parte corrente disponibili per euro 22.184,00, oltre a € 30.000,00 di proventi derivanti dalle concessioni edilizie. La differenza ulteriore è stata ripianata con l'utilizzo dell'avanzo libero di amministrazione per un importo pari ad € 95.000,00.

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

L'ente non ha situazioni di disavanzo di amministrazione da ripianare

## 5 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2019

<b>Categoria</b>	<b>Numero</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Altre tipologie</b>
Cat. D3	1	1	
Cat. D1	3	2	1 (incarico ex art. 110)
Cat. C	3	3	
Cat. B3	6	6	
Cat. B1	3	3	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>1</b>

Numero dipendenti a tempo indeterminato in servizio al 31/12/2019: n. 16

Numero dipendenti a tempo determinato in servizio al 31/12/2019: n. 1

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<b>Anno di riferimento</b>	<b>Spesa di personale</b>	<b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b>
2020	739.020,70	20,15
2019	674.993,66	20,19
2018	715.044,58	19,11
2017	678.413,22	19,29
2016	671.623,16	19,28

## 6 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

A decorrere dall'anno 2019, gli enti locali si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto di gestione, previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118 del 2011.

Con il decreto 1° agosto 2019 (GU n. 196 del 22 agosto 2019) sono stati individuati i 3 saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo, ovvero:

<b>EQUILIBRI DI BILANCIO</b>	
	<b>Rendiconto 2019</b>
W1 Risultato di Competenza	237.427,43
W2 Equilibrio di Bilancio	144.179,20
W3 Equilibrio Complessivo	163.507,20

Si rimanda alla nota integrativa allegata al rendiconto 2019 per ulteriori approfondimenti in merito.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA  
PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 15/06/2019, alla quale si rinvia per approfondimenti, sono state presentate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2019/2024.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## **A) ENTRATE**

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

La programmazione 2021-2023 si inserisce in un quadro generale della finanza locale caratterizzato da profondi mutamenti causati dalla crisi epidemiologica da Covid-19. In materia di politica tributaria, numerosi sono stati gli interventi adottati dal Comune di Villa Minozzo nel corso dell'esercizio 2020 in risposta allo scenario macroeconomico in atto, che hanno portato all'approvazione di esenzioni, riduzioni e modifiche alle scadenze dei principali tributi comunali. In via precauzionale e nelle more dell'evoluzione della crisi pandemica, nel triennio 2021-2023, si ipotizza l'invarianza delle aliquote rispetto al 2020, nell'ottica di finanziare il flusso di spesa corrente necessaria per assicurare l'erogazione dei servizi indispensabili alla collettività e alle funzioni fondamentali dell'ente stesso. Si rimanda, in sede di approvazione del bilancio 2021-2023, l'eventuale valutazione di variazioni alle aliquote sopra citate.

Nella definizione degli indirizzi generali del triennio 2021-2023, si danno per assunti i seguenti principi:

- le politiche tributarie e le politiche tariffarie dovranno essere improntate al principio dell'equità;
- relativamente alle entrate tributarie e tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere applicate in base ai regolamenti esistenti e successivamente monitorate e controllate analiticamente.

In continuità con le linee programmatiche di inizio mandato, è confermato il progetto strategicamente rilevante di contrasto e recupero dell'evasione con riferimento soprattutto all'imposta IMU e al tributo TARI. Tale obiettivo verrà perseguito in coerenza con il principio di equità e nelle more della normativa vigente.

Di seguito vengono riportate le previsioni relative ai principali tributi comunali:

#### **IMU**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/07/2020 sono state determinate le aliquote per l'anno d'imposta 2020 come di seguito riportato:

<b>TIPOLOGIA</b>	<b>ALIQUOTA %</b>
Abitazione principale di categoria A/1 - A/8 - A/9	0,53
Immobili categorie A/10 - C/1 - C/3 - C/4	1,00
Immobili categoria D (escluso D/5)	0,92
Immobili categoria D/5	1,00
Tutti i restanti immobili	1,06
Aree fabbricabili	1,06

Viene altresì confermata, nella misura dello 0,86%, l'aliquota per gli immobili dati in comodato gratuito a parenti maggiorenni entro il primo grado, a condizione che l'utilizzatore vi dimori abitualmente e che vi abbia preso la propria residenza anagrafica. E' inoltre confermata, nella misura di € 200,00, la detrazione per l'abitazione principale di lusso (categoria catastala A/1, A/8, A/9) e relative pertinenze.

La previsione del gettito IMU, nel triennio 2021-2023, è pari a € 1.600.000,00 per ogni singola annualità.

#### **TARI**

Il presupposto della Tari è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibite, suscettibili di produrre rifiuti urbani; il tributo è dovuto da chiunque detenga tali locali ed aree, considerando le superfici già dichiarate o accertate ai fini del precedente prelievo sui rifiuti.

Nelle more dell'approvazione del PEF 2021, la previsione del gettito 2021/2023 è pari a € 686.037,00 annui, in conformità ai dati risultanti dal PEF 2020. In seguito all'approvazione da parte di ATERSIR dei nuovi piani finanziari e delle nuove tariffe si provvederà ad adeguare, se necessario, il regolamento del tributo e le tariffe, nonché gli stanziamenti del Bilancio 2021.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28/07/2020 sono state approvate le tariffe TARI per l'anno 2020, confermando le stesse dell'anno 2019.

Gli adeguamenti normativi susseguitisi nell'anno 2020, hanno permesso di confermare per il 2020 le medesime tariffe del 2019, in deroga all'obbligo di copertura integrale del costo del servizio che sarà determinato tramite l'approvazione del Piano Finanziario (PEF) entro il 31/12/2020. Si rimanda all'art. 107, comma 5, del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 e all'art.1, comma 654, della Legge 27 dicembre 2013 per gli approfondimenti normativi.

Si provvederà all'eventuale conguaglio della differenza tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019, mediante la ripartizione degli stessi fino a tre anni nei piani finanziari a decorrere dal 2021.

#### **Addizionale IRPEF**

Il gettito previsto per il triennio 2021-2023 è pari a € 330.000,00 nelle annualità 2021 e 2022 ed è altresì pari a € 338.000,00 nel 2023. In quest'ultima annualità si prevede il ritorno allo stanziato storico pre-crisi economica derivante dal Covid-19. L'aliquota dell'addizionale comunale all'Irpef è pari allo 0,75% ed è stata approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 21/03/2020. Viene altresì confermata la soglia d'esenzione con redditi imponibili non superiori ad € 9.300,00.

In relazione all'evoluzione dello scenario economico, verranno valutati eventuali variazioni in corso d'anno.

## Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Con delibera di G.C. n. 11 del 06/03/2020 è stato approvato "Programma triennale delle opere pubbliche 2021-2023 ed elenco annuale 2021 – Presa d'atto" e ne viene demandata la successiva approvazione in consiglio.

### PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI VILLA MINOZZO

#### SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	3,188,870.00	536,400.00	0.00	3,725,270.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	95,000.00	0.00	0.00	95,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	35,030.00	3,600.00	0.00	38,630.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>3,318,900.00</b>	<b>540,000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>3,858,900.00</b>

Nell'esercizio 2021 è previsto un investimento complessivo di € 3.318.900,00 finanziato dalle seguenti risorse:

- Realizzazione nuovo edificio da destinare a scuola primaria
  - € 1.395.000,00 Contributo RER Edilizia Scolastica;
  - € 60.000,00 Contributo Min. Infrastrutture;
  - € 95.000,00 Mutuo CDP;
  
- Messa in sicurezza vari tratti di viabilità comunale
  - € 996.000,00 Ministero dell'Interno, Art. 1, comma 139 della Legge 145 del 30/12/2018;
  
- Ristrutturazione edilizia e ampliamento polifunzionale Ostello di Sologno
  - € 498.000,00 Contributo regionale PSR 2014-2020;
  
- Ristrutturazione e ampliamento farmacia comunale
  - € 139.870,00 Fondo aree interne e montane;
  - € 35.030,00 Stanziamenti di bilancio – derivanti da rinegoziazione mutui;

- Interventi efficientamento energetico impianti di pubblica illuminazione di proprietà comunale
  - € 100.000,00 Contributo Stato per efficientamento energetico;

Nell'esercizio 2022 è previsto un investimento complessivo di € 540.000 finanziato dalle seguenti risorse:

- Progetto di adeguamento della scuola primaria di Villa Minozzo, da destinare a scuola dell'infanzia
  - € 50.400,00 Contributo Ministero Infrastruttura e Trasporti, comunicazione del 03/12/2019;
  - € 486.000,00 decreto MIUR n. 615 del 12/09/2018 "Programmazione triennale unica edilizia scolastica";
  - € 3.600,00 fondi del bilancio comunale;

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

<b>Accensione Prestiti</b>	Rendiconto 2019	Rendiconto 2020	Stanziamiento 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023	Stanziamiento 2024
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	60.000,00	0,00	95.000,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>95.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alle funzioni fondamentali, sono gestiti in forma associata con l'Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano le funzioni di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, la gestione dei servizi educativi e scolastici, le funzioni di polizia municipale e amministrativa locale.

In particolare, in applicazione della L.R. 21 del 2012, "Misure per assicurare il governo territoriale delle funzioni amministrative secondo i principi di sussidiarietà, differenziazione ed adeguatezza" e della L.R. 12 del 2013, "Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio sanitari", è stato approvato il trasferimento della funzione all'Unione montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano tramite la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 10/06/2017 "Approvazione della convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini (art.7 co.3 l.r.21/2012, succ. modif., e lett. g) del comma 27, del D.l. 78/2010) e della funzione fondamentale dei servizi educativi da parte dei comuni di Castelnovo ne' Monti - Carpineti - Casina - Toano - Vetto - Ventasso - Villa Minozzo".

La gestione del sistema locale dei servizi sociali dovrà prioritariamente essere ricondotta ai tre obiettivi generali indicati nella premessa del Piano Sociale e Sanitario Regionale (PSSR) e tradotta sulla base di questi. I tre principi cardine sono:

- la lotta all'esclusione, alla fragilità e alla povertà attraverso gli strumenti previsti dalla legislazione nazionale e regionale;
- l'orientamento a sostenere l'ambito distrettuale quale nodo strategico dell'integrazione sociale e sanitaria;
- l'individuazione di obiettivi volti a sviluppare strumenti nuovi di prossimità, l'individuazione di obiettivi specifici di integrazione sociale e sanitaria e lo sviluppo di modelli integrati e multidisciplinari di intervento.

L'Unione ha ritenuto necessario prevedere una struttura organizzativa in cui siano presenti: Servizi centralizzati con articolazioni organizzative quali programmazione generale e gestione delle risorse assegnate, area famiglia e della tutela dei minori, area scolastica e socio educativa, area adulti e area della non autosufficienza, funzioni di coordinamento e servizi di segreteria e amministrativi (area staff amministrativo); Servizi territoriali organizzati per Poli (Polo 1 Toano-Villa Minozzo, Polo 2 Castelnovo ne' Monti-Vetto, Polo 3 Casina-Carpineti, Polo 4 Ventasso) con sedi organizzative e funzionali presso ogni singolo ambito territoriale, per il presidio diretto sul territorio di tutte le funzioni di sportello sociale e scolastico-educativo. La governance distrettuale è garantita dal Comitato di Distretto composto dai Sindaci dei Comuni dell'Unione. Il supporto operativo è assicurato dall'Ufficio di Piano. Il Comitato di Distretto assicura il governo delle politiche sociali, socio-sanitarie e sanitarie tramite l'esercizio delle funzioni di programmazione, regolazione e verifica, garantendo uno stretto raccordo con la Conferenza Territoriale Sociale e Sanitaria e avvalendosi dell'Ufficio di piano per quanto attiene la funzione tecnica istruttoria delle decisioni. Il

ruolo del Comitato di Distretto è svolto dalla Giunta dell'Unione e vi partecipa il Direttore di Distretto per concertare gli indirizzi in ambito socio-sanitario e sanitario territoriale.

La rete dei servizi erogata a livello comunale è così sintetizzata:

**Il Servizio di Assistenza Domiciliare:** gli interventi e servizi a sostegno della domiciliarità hanno la finalità di sostenere la famiglie e consentire alle persone con limitazioni di autosufficienza di rimanere il più a lungo possibile al proprio domicilio nell'ambito familiare e sociale di appartenenza, nonché evitare il ricorso improprio al ricovero ospedaliero, limitare e/o ritardare l'istituzionalizzazione con il conseguente aggravio economico che si avrebbe con il passaggio all'assistenza residenziale, assicurare la continuità assistenziale e favorire il recupero delle capacità di autonomia e relazionali. Questo tipo di assistenza include l'assistenza erogata dalle cure primarie (medicina generale e pediatria di libera scelta, assistenza infermieristica domiciliare, cure palliative, ADI), l'assistenza socio-sanitaria e l'assistenza di associazioni no profit. Il Servizio di Assistenza Domiciliare - SAD E 'un servizio pensato per persone non autosufficienti o parzialmente non autosufficienti o a rischio di non autosufficienza. Prevede interventi di supporto a familiari, in collaborazione con le assistenti familiari se presenti. L'obiettivo è garantire l'erogazione di servizi flessibili con la partecipazione di professionisti e discipline diverse, in base al Programma Assistenziale Individualizzato (PAI) o al Programma Educativo Individualizzato (PEI) elaborato dai Servizi territoriali competenti. Nel territorio del Comune di Villa Minozzo il Servizio di Assistenza Domiciliare è garantito da ente gestore privato (CoopElios). Il servizio attivo tutti i giorni 365 giorni l'anno è garantito a circa 50 utenti e alle loro famiglie del territorio comunale.

**Casa Residenza anziani di Villa Minozzo:** Casa Residenziale per Anziani Non Autosufficienti – CRA. Le strutture residenziali rappresentano una possibile risposta in relazione a pesanti difficoltà assistenziali e di cura di persone non più assistibili a domicilio; l'inserimento in residenza avviene quando la dimensione domiciliare e familiare non è più in grado di sostenere la situazione, in genere in concomitanza di aggravamenti di condizioni di pluripatologie croniche e fragilità importanti nell'ambito sia della autonomia della persona che della famiglia. Il Comune di Villa Minozzo è titolare di una casa residenza anziani convenzionata con l'AUSL e gestita dalla Cooperativa sociale Coopselios. La ricettività della struttura è di n. 24 posti letto per anziani non autosufficienti, n. 7 posti letto per Nucleo Alzheimer, n. 3 posti letto territoriali a rilievo sanitario.

**Centro diurno "Erba Voglio":** il Centro socio riabilitativo diurno accoglie adulti seguiti dal servizio di salute mentale, realizzando attività ricreative, occupazionali e di partecipazione alla vita sociale, ed ha come obiettivo il potenziamento e, dove non è possibile, il mantenimento delle abilità residue. Il servizio è attivo tutto l'anno con accoglienza semiresidenziale ha una capacità ricettiva giornaliera di dodici posti, ed rivolto ad utenti in carico al Servizio di Salute Mentale del Distretto di Castelnovo ne' Monti valutati inseribili in un progetto riabilitativo da realizzarsi presso il Centro Diurno. Per gli utenti residenti fuori comune è garantito, dall'azienda AUSL un servizio di trasporto. L'attività e la gestione del Centro è regolamentata da apposita Convenzione tra l'Azienda AUSL e i Comuni dell'Unione Montana.

**Servizio di trasporto sociale:** è erogato sul territorio comunale attraverso la stipula di apposita convenzione con la P.A. Croce Verde di Villa Minozzo per il servizio di accompagnamento di giovani

e adulti con disabilità presso il centro diurno “erica” ed il laboratorio protetto di Cavola nel comune di Toano. Il servizio è attivo tutti i giorni dell’anno e copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno dal lunedì al venerdì, in base al calendario di apertura del centro diurno e del laboratorio protetto.

**Servizio di Trasporto Individuale:** rivolto a situazioni seguite dai servizi sociali. Tale servizio rivolto a situazioni in carico Sociale Educativo Associato Polo 1 Villa Minozzo prevede un servizio di trasporto per raggiungere strutture ambulatoriali, visite mediche, disbrigo commissioni, accompagnamento Medico di Medicina generale, Farmacia ecc). Il servizio è attivato di volta in volta dal Servizio Sociale Educativo Associato Polo 1 Villa Minozzo e gestito da P.A. Croce Verde di Villa Minozzo attraverso la stipula di apposita convenzione.

**Servizio di Asilo nido “Abete Bianco”:** ubicato nel capoluogo del Comune adiacente alle scuole medie dell’Istituto comprensivo di Villa Minozzo. Il servizio è rivolto a bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi e la capacità ricettiva del servizio è di n. 24 posti. Il servizio è previsto per tutto il triennio.

In ambito socio-sanitario, gli obiettivi declinati prevedono una forte integrazione tra le politiche e i servizi, tra questi e il terzo settore, ponendo al centro le persone, le famiglie e le comunità. Tali obiettivi si riferiscono a target tradizionali di servizi ma vedono anche azioni innovative e trasversali, orientate a superare la frammentazione settoriale degli interventi e delle conoscenze. Il lavoro svolto a diversi livelli deve essere orientato all'integrazione delle risorse, alle azioni di cura e di inclusione, deve avere uno sguardo comune, aperto verso le diverse specificità e competenze dei servizi.

In tal senso, le direttrici principali del triennio:

- assicurare una programmazione fondata su appropriatezza, sostenibilità, equità;
- assicurare la governance del sistema dei servizi sociali, socio-sanitari e sanitari territoriali;
- perseguire lo sviluppo qualitativo e l’integrazione del sistema dei servizi alla persona nel suo complesso;
- rafforzare e sviluppare il modello organizzativo del servizio sociale ed educativo;
- sviluppare gli strumenti operativi multidisciplinari a sostegno di progetti personalizzati/percorsi integrati di presa in carico e continuità di cura e assistenza nei diversi ambiti;
- potenziare gli interventi rivolti all’inclusione attiva dei singoli e delle famiglie in situazioni di vulnerabilità;
- potenziare gli interventi di prevenzione e promozione della salute in tutte le fasce d’età; }  
rafforzare lo sviluppo delle cure primarie e dei modelli integrati e proattivi di intervento nella cronicità;
- rafforzare e ampliare le azioni integrate a sostegno delle giovani generazioni;
- potenziare le azioni di sostegno ai caregivers (genitori, famiglie, professionisti, assistenti familiari, volontari);

- rafforzare gli interventi di prossimità nell’ambito della fragilità, della solitudine, del disagio, della disabilità;
- promuovere la cultura della prevenzione e contrasto alla violenza di genere e alla violenza/abuso sui minori, la cultura dell’inclusione, della solidarietà e l’empowerment di comunità;
- implementare i progetti della Strategia Nazionale Aree Interne.

**Le funzioni di Polizia Municipale e Amministrativa** sono conferite all’Unione dei Comuni dell’Appennino Reggiano (delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 10/06/2017). La gestione dovrà orientare la propria attività a garantire un controllo del territorio più razionale e maggiore presenza non solo durante le manifestazioni più importanti e partecipate bensì durante il quotidiano pattugliamento e la quotidiana vigilanza, a favorire la sicurezza dei nostri cittadini. Anche per questo servizio, si va verso l’obiettivo di creare un Polo “Villa-Toano”.

Relativamente alle altre funzioni e servizi :

**Il Servizio tecnico** provvede all’esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare, con particolare riferimento ai servizi di viabilità ivi compreso lo sgombero neve e l’abbattimento ghiaccio dalle strade, che sono tra i più onerosi per l’Ente. I servizi sono prevalentemente svolti ricorrendo alle procedure di affidamento a terzi.

E’ obiettivo incrementare gli “acquisti in rete” facendo ricorso ai mercati elettronici, al Consip ed altri mercati elettronici sia per le forniture di beni che per l’acquisizione di servizi necessari alla manutenzione ordinaria, al fine di realizzare risparmi derivanti dalla possibilità di confrontare l’offerta di più fornitori.

**Attività produttiva di “Farmacia Comunale”:** gestita in convenzione con le Farmacie Comunali Riunite di Reggio Emilia, le quali provvedono a tutte le attività di gestione per conto dell’Ente, rendicontando mensilmente i costi e i ricavi del periodo. Il farmacista è dipendente dell’Ente. La farmacia consegue un risultato di gestione annuo sempre attivo e consente l’erogazione di un servizio di primaria necessità alla cittadinanza che vive dislocata nelle frazioni più lontane dal Capoluogo .

Relativamente alla gestione corrente, l’Ente dovrà definire la stessa in funzione di delle risorse reperibili in entrata, che provengono principalmente dall’utenza, dal gettito dei tributi, dai proventi dei servizi e in misura sempre minore dai contributi dello Stato e dagli altri Enti Pubblici quali Regione e Provincia .

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l’Ente dovrà tendere a coniugare una sana gestione del bilancio che tenga conto dei vincoli di finanza pubblica previsti dalle norme, con obiettivi importanti quali la difesa dei servizi e l’attuazione di interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, operando con criteri di efficienza, efficacia, trasparenza e funzionalità , attuando – nei

limiti consentiti – una ottimizzazione della stessa, nel rispetto delle spese fisse e obbligatorie di legge, limitando le rimanenti spese per servizi non indispensabili alla residua disponibilità delle fonti di finanziamento.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con atto di delibera di G.C. n. 15 del 06/03/2021 è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 e il piano annuale delle assunzioni 2021. Nella tabella di seguito riportata, viene riconfermato quanto previsto nella precedente deliberazione di G.C. n. 133/2020, e in più vengono previste sia delle assunzioni a tempo indeterminato che determinato, il tutto entro i limiti di spesa del budget assunzionale, in conformità al vincolo di spesa sul personale di cui al comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2000 e al limite massimo delle spese per personale a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 D.L. 78/2010;

**2021**

Profilo	Modalità di copertura	Settore	Tempistica di copertura
<b>n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	Assunzione a tempo determinato ex art.110 D.Lgs.267/2000	1° Settore AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – Servizio Segreteria - Servizi Demografici/ Elettorale	dal 01.01.2021 alla scadenza del mandato del Sindaco (presumibilmente sino al 30.06.2024)
<b>n.1 Istruttore Direttivo Amministrativo/contabile</b>	Assunzione a tempo determinato ex art.110 D.Lgs.267/2000	2° Settore Servizio Finanziario - bilancio	dal 01.03.2021 alla scadenza mandato del Sindaco (presumibilmente sino al 30.06.2024)
<b>n.1 collaboratore amministrativo cat. B3</b>	Assunzione a tempo pieno e indeterminato dall'esterno da graduatoria vigente o selezione pubblica	6° Settore Servizi Sociali ed educativi associati in Unione Comuni	Dal 01.08.2021
<b>n. 1 Istruttore direttivo Tecnico cat D1</b>	Assunzione a tempo pieno e indeterminato dall'esterno da graduatoria vigente o selezione pubblica	5° Settore Assetto e Uso del Territorio – Lavori pubblici – patrimonio – urbanistica ambiente – edilizia privata- concessioni cimiteriali – usi civici – protezione civile	Dal 01.10.2021
<b>n.1 istruttore amministrativo cat. C</b>	Assunzione a tempo determinato Part time 30 ore settimanali mediante attingimento da graduatoria vigente o selezione pubblica	6° Settore Servizi Sociali ed educativi associati in Unione Comuni  Per attività del Polo 1 impiegato in condivisione 50% con il Comune di Toano	Dal 01.07.2021 al 31.12.2021

<b>n. 1 Istruttore direttivo Tecnico cat D1</b>	Ricorso a contratto di somministrazione lavoro a tempo pieno e determinato Ai sensi dell'art. 52 del Vigente CCNL Per la durata di mesi 6 eventualmente prorogabile di ulteriori 3	5° Settore Assetto e Uso del Territorio – Lavori pubblici – patrimonio – urbanistica ambiente – edilizia privata- concessioni cimiteriali – usi civici – protezione civile	Dal 01.04.2021
---	--	--	----------------

Non sono inoltre previste assunzioni sia nel 2022 che nel 2023

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

Come da delibera di G.C. n. 16 del 06/03/2021 non si prevedono acquisti di beni e servizi di importo superiore ai € 40.000,00 nel prossimo biennio, ad esclusione della fornitura di energia elettrica per gli impianti di illuminazione pubblica e gli immobili di proprietà comunale che avverrà mediante adesione a convenzioni Consip.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla programmazione degli investimenti si fa riferimento alle schede sopra riportate di adozione del programma triennale delle opere pubbliche.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

<b>INTERVENTO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>% ULTIMAZIONE LAVORI</b>	<b>RIFERIMENTO DELIBERE</b>
Interventi efficientamento energetico edifici comunali	50.000,00	90	G.C. n. 51 del 23/05/2020
Intervento di consolidamento frane rilevato stradale Loc. Ca' Fontana e Valbucciana	220.000,00	50	G.C. n. 57 del 18/06/2020
Interventi di messa in sicurezza della scarpata di controripa in strada comunale Cà dell'Onesta - Gova	100.000,00	10	G.C. n. 70 del 31/07/2020
Intervento di realizzazione del centro polivalente centro di comunità Val Luccola	20.000,00	90	G.C. n. 93 del 14/09/2020

Inevento per la realizzazione progetto Febbio Ride The Giant	37.800,00	70	G.C. n. 98 del 29/09/2020
Manutenzione straordinaria immobile casa protetta	66.017,00	40	G.C. n. 116 del 28/11/2020
Impianto di videosorveglianza progetto "territorio sotto controllo - Villa Minozzo sicura"	135.000,00	10	G.C. n. 124 del 19/12/2020
Manutenzione straordinaria strade varie località	113.000,00	90	G.C. n. 127 del 23/12/2020
Interventi di riqualificazione urbana e arredo urbano	60.000,00	5	-

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

Nella programmazione complessiva delle attività dell'amministrazione si dovrà tenere conto dei seguenti indirizzi generali:

- rispettare i vincoli di finanza pubblica: a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coincide con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile (D.Lgs 118/2011. Equilibri di bilancio- saldo finale non negativo di competenza);
- rispettare i limiti di spesa imposti dalle leggi finanziarie nel rispetto dell'autonomia organizzativa e gestionale dell'ente; procedere al recupero di evasione tributaria con attività specifiche e finalizzate; realizzare gli investimenti necessari allo sviluppo del paese; ricercare nuove risorse regionali, statali e comunitarie aggiuntive a quelle ordinarie provenienti dai trasferimenti iscritti in bilancio attraverso la redazione di progetti specifici in coerenza con gli obiettivi europei e regionali.
- relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa, la gestione dovrà essere indirizzata ad una corretta pianificazione dei flussi stessi, con l'obiettivo di ridurre l'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria nel corso dell'esercizio.

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b> SERVIZI Istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Organi istituzionali	49.558,00	62.885,28	49.558,00	49.558,00
02 Segreteria generale	140.092,87	150.283,86	148.169,88	148.169,88
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	189.480,00	195.691,44	94.480,00	94.480,00
04 Gestione delle entrate tributarie	89.200,00	100.200,00	87.200,00	87.200,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	49.860,00	147.062,83	99.860,00	99.860,00
06 Ufficio tecnico	268.570,00	360.358,41	235.366,14	334.922,67
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	55.667,00	57.331,93	55.167,00	55.167,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00
11 Altri servizi generali	316.874,59	443.157,40	312.501,61	317.509,34
<b>Totale</b>	<b>1.159.302,46</b>	<b>1.516.971,15</b>	<b>1.082.302,63</b>	<b>1.186.866,89</b>

### Segreteria Generale

Rientrano nelle finalità di questa missione gli interventi: Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Alla Segreteria Generale sono demandati, in particolare, attività e processi intesi a favorire il corretto esercizio dei compiti di governo e indirizzo da parte degli organi politici. Tale responsabilità comporta, quale espressione tipica, la verifica della completezza e della legittimità formale dei provvedimenti di competenza della Giunta e del Consiglio Comunale e, entro certi limiti (non potendosi comunque travalicare la fondamentale distinzione tra regolarità e merito), il riscontro della loro congruenza rispetto alle finalità perseguite.

I principi di legalità, trasparenza e semplificazione costituiscono i cardini fondamentali dell'organizzazione dell'Ente pubblico. Le recenti modifiche alla L.241/1990, le norme in materia di Amministrazione Digitale, la Legge 190/2012 in materia di anticorruzione e il D.Lgs. 33/2013 sulla trasparenza di recente modificati con il D.lgs 97/2016, e le nuove norme imposte dal GDPR sulla privacy, con il potenziamento degli istituti dell'accesso civico e dell'accesso generalizzato, richiedono un forte impegno dell'amministrazione in ordine alla loro applicazione nell' ente con precise scelte procedurali e organizzative. Semplificazione, trasparenza e legalità verranno

perseguite costantemente. Si procederà all'aggiornamento annuale del Piano anticorruzione e alla attuazione delle principali azioni ivi previste con particolare riferimento alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'amministrazione e alla trasparenza dell'azione amministrativa.

### **Elezioni – Anagrafe e stato civile**

L'orientamento al cittadino, l'informatizzazione dei processi e la digitalizzazione delle attività rappresentano gli obiettivi del Servizio, la cui attività va ormai oltre le tradizionali funzioni anagrafiche estendendosi a tutta una serie di servizi che ne caratterizzano il funzionamento quale sportello del Cittadino. Accanto alla dematerializzazione dei processi deve restare l'impegno al contatto diretto con il cittadino che sceglie o necessita di un accesso diretto agli uffici. Il servizio è impegnato costantemente nell'assolvimento degli adempimenti legati ai servizi anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva, tendendo a migliorare ed ottimizzare le procedure.

L'Ente ha aderito alla ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente), con l'acquisizione di apposito software, che è il registro anagrafico centrale del Ministero dell'interno della Repubblica Italiana.

La scelta di istituire un'unica banca dati nazionale centralizzata, è motivata da diverse esigenze:

- Evitare duplicazioni di comunicazione con le pubbliche amministrazioni;
- Garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, attraverso standard univoci a livello nazionale;
- Ottimizzare e soppiantare le comunicazioni scritte tra enti in caso di cambi di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e così via.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Polizia locale e amministrativa	57.448,00	64.822,46	57.448,00	57.448,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>57.448,00</b>	<b>64.822,46</b>	<b>57.448,00</b>	<b>57.448,00</b>

L'ampiezza del territorio del Comune impone ai suoi abitanti lunghe percorrenze e tempi lunghi per poter accedere ai servizi, è quindi necessario implementarli e agevolare gli spostamenti. Il mantenimento degli uffici postali è focale. Si provvederà a richiedere, offrendo anche il proprio contributo, l'installazione di un ATM in località Asta e l'estensione dell'orario di apertura dell'ufficio postale: una zona turistica che si rispetti non può essere priva di determinati servizi.

Si prevedono inoltre i seguenti obiettivi:

- Controllo e sistemazione dei punti di illuminazione pubblica in essere ed eventuali nuove installazioni;
- Avvio lavori per il progetto di installazione telecamere di controllo nei varchi d'accesso delle principali arterie di viabilità e aree sensibili del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Istruzione prescolastica	14.600,00	19.058,54	14.500,00	14.500,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	1.583.000,00	1.599.083,64	33.000,00	33.000,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	261.702,00	380.588,82	261.702,00	261.702,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.859.302,00</b>	<b>1.998.731,00</b>	<b>309.202,00</b>	<b>309.202,00</b>

Per quanto riguarda i plessi di Asta e Minozzo, l'amministrazione intende difendere la loro importanza indiscussa e si impegnerà quindi al loro mantenimento; si cercherà pertanto di destinare i soldi indirizzati al plesso unico, previsto dall'amministrazione precedente, anche per il mantenimento delle scuole già esistenti, specie in questo momento di pandemia dovuta al Covid-19 che non consente aule con capienza superiore a circa 15/16 alunni in presenza.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali <sup>1</sup></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	23.300,00	28.455,35	23.300,00	23.300,00
<b>Totale</b>	<b>23.300,00</b>	<b>28.455,35</b>	<b>23.300,00</b>	<b>23.300,00</b>

Obiettivi dell'amministrazione:

- Valorizzazione del Centro Culturale “A. Benedetti” ubicato nel capoluogo di Villa Minozzo che ospita: Museo del Maggio; Biblioteca Comunale; Mostra Antichi.
- Valorizzazione delle tradizioni locali come il Maggio, i Presepi di Pigozzi;
- Sostegno e collaborazione alle associazioni, come la Banda Musicale, la Corale, l’associazione VillaCutura, l’Associazione “Amici della Rocca” di Minozzo e le compagnie dialettali di Gazzano e Valdastrin;
- Valorizzazione degli scrittori locali, mediante una ricerca di quanti hanno dato lustro e cultura al nostro territorio;
- Sostegno e finanziamento nei limiti della capacità del bilancio comunale di progetti delle Pro Loco e Associazioni turistiche e culturali;
- Ravvivare l’offerta culturale odierna, con il fine di creare attrazioni per i turisti e per i residenti tramite la valorizzazione di spazi, tradizioni, attività artistiche presenti e l’offerta di occasioni culturali con il sostegno alle associazioni attive in quest’ambito.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sport e tempo libero	64.248,00	127.093,28	14.248,00	14.248,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>64.248,00</b>	<b>127.093,28</b>	<b>14.248,00</b>	<b>14.248,00</b>

Obiettivi dell'amministrazione:

- Valorizzazione e manutenzione impianti sportivi presenti su tutto il territorio comunale, con particolare riferimento al Campo Sportivo e alla Palestra Comunale che andranno a completare l’area sportiva del capoluogo;
- Messa in sicurezza degli impianti ricreativi pubblici come parchi giochi e le aree attrezzate per le attività sportive, ampliandole laddove possibile; riparare ed incrementare l’arredo urbano tramite interventi sobri, funzionali e senza sprechi di risorse;

- Completamento censimento di tutte le associazioni. Il proposito è quello di sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza dello sport e dell'associazionismo come elemento aggregante. Ci attiveremo per la ricerca di nuovi contributi per la gestione degli impianti e per la realizzazione di progetti sportivi rivolti specialmente ai giovani ma non solo;
- Avvio di un confronto costruttivo e condiviso che porti alla nuova costituzione della squadra ASD Villa Minozzo.
- Manutenzione straordinaria della seggiovia triposto LM-35 degli impianti sciistici di Febbio.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	517.080,00	522.280,00	9.250,00	9.250,00

Il turismo, sul nostro territorio, è un potenziale che ancora resta in buona parte da tradurre, si deve fare ancora molta strada; ciò che è attivo è da attribuire alla costanza e all'imprenditorialità degli operatori del settore, di chi ha avuto il coraggio di credere in questi nostri posti. Il Comune deve essere una spalla presente per sostenere e sviluppare nuove forme di turismo, partendo dalla valorizzazione del potenziale naturalistico indiscusso dei nostri luoghi, e insistendo anche attraverso la formazione e l'incentivo sulle nuove visioni creative del concetto di turismo, in tutte le aree del territorio.

L'area turistica dell'Alpe di Cusna deve essere al centro di nuove azioni di valorizzazione e promozione, con un continuo confronto e sostegno tra Amministrazione Comunale, proprietà (Usi Civici) e gestione.

E' obiettivo valorizzare le molte eccellenze locali, enogastronomiche, culturali e ambientali, mettendole in rete, collegandole alle più importanti progettualità di marketing territoriale, come ad esempio:

- le Fonti di Poiano, Sologno e Carù con la Valle dei Gessi Triassici; il Caseificio di Minozzo unitamente all'Antica Pieve, alla Rocca sede storica della Podesteria; la Peschiera del Mulino di Garfagno e il comprensorio del Monte Prampa (Parco di Stracorada); Civago con la sua Torre dell'Amorotto; la rete dei rifugi: Abetina Reale, San Leonardo al Dolo, il ponte romanico e altre realtà lavorative di Gova, il Lago di Gazzano, il Mulino e i suoi Presepi, il Maggio di Cervarolo, di Asta e di Costabona ed il museo del capoluogo; la zona naturalistica del Golfarone; l'area sciistica di Febbio; l'Osservatorio Astronomico; la Peschiera Zamboni di Febbio e quella di Pianvallese; il Rifugio di Monteorsaro e il campeggio comunale di Rescadore;

Inoltre: valorizzare il turismo escursionistico estivo, autunnale ed invernale, la rete dei sentieri, le iniziative di servizio e supporto, il sistema dei rifugi del crinale in Alta Val Dolo e Val d'Asta, ripristinare ulteriormente la rete sentieristica nel comprensorio del Prampa, Lavello, Gessi Triassici, Fonti di Poiano, arrivare a migliorare una rete di percorsi individuati su due itinerari i quali sono localizzati interamente all'interno dei confini del Comune di Villa Minozzo, in due aree

naturalistiche di elevato pregio e di interesse comunitario (SIC-ZPS) ed in parte ricomprese nel territorio del Parco Nazionale dell'Appennino Tosco-Emiliano.

Avviare la pratica del Wildlife Watching Trail (WWT) quale nuova forma di escursionismo, che può richiamare nuovi turisti e quindi sostenere la destagionalizzazione dell'economia turistica dell'Alto Appennino. Invece, per gli amanti della Mountain Bike, verrà realizzato il percorso nominato "Febbio Ride The Giant" con l'obiettivo di sviluppare il turismo Bike sul Monte Cusna.

Valorizzazione dell'area naturalistica Parco di Stracorada attraverso la creazione di aree pic-nic con rifugio, tavolini, griglie e porta biciclette, pulizia e taglio piante nell'area perimetrale.

Installazione e manutenzione di terrazze di osservazione (view point) per la valorizzazione di punti panoramici con l'installazione di pannelli illustrativi fedeli allo sky-line osservato. Aree vocate: Monte Giardonda, Monte Penna, Monte Cafaggio.

Il mondo della rete, del web e i social network, sono uno strumento su cui è importante riversare attenzioni allo scopo di incrementare il flusso turistico. In tal senso, tra gli obiettivi dell'amministrazione vi è l'apertura di canali ufficiali sui social per ampliare le possibilità di conoscenza dei nostri luoghi ed eccellenze aumentandone l'afflusso turistico.

In collaborazione con il Parco Nazionale ci si impegnerà a realizzare una rete fra i rifugi presenti sul territorio con l'attenzione di sostenere l'ottimo lavoro che annualmente il CAI, le Pro Loco e Associazioni varie svolgono per la manutenzione e la pulizia dei sentieri, pensando anche a una cartellonistica adeguata. Sempre in collaborazione con il Parco Nazionale si stanno portando avanti i seguenti progetti:

- Realizzazione "Sentiero del Volto Santo", itinerario ciclo pedonale che collegherà Mantova con Lucca e transiterà nel nostro territorio interessando le frazioni di Gova, Morsiano, Cervarolo, Gazzano e Civago;
- Realizzazione di una ciclo pedonale lungo la pista Gatta-Pianello con rifacimento di aree di sosta pic-nic;
- Realizzazione pista ciclo pedonale "Sologno-Minozzo-Villa Minozzo";
- Sistemazione dell'area adiacente alla segheria dell'Abetina Reale;
- Ristrutturazione edilizia e ampliamento polifunzionale Ostello di Sologno.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Urbanistica e assetto del territorio	0,00	3.000,00	0,00	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	44.057,49	65.277,67	17.571,00	17.571,00
03 Rifiuti	643.573,00	746.340,42	643.573,00	643.573,00
04 Servizio Idrico integrato	7.030,00	8.523,69	7.030,00	7.030,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	1.355,13	4.650,13	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>696.015,62</b>	<b>824.791,91</b>	<b>668.174,00</b>	<b>668.174,00</b>

In merito all'ambiente si perseguiranno i seguenti obiettivi:

- potenziamento dell'isola ecologica di Calizzo, eventuale allargamento, ampliamento della fascia oraria di apertura, in collaborazione con Unione dei Comuni dell'Appennino Reggiano e Iren;
- incentivazione alla raccolta differenziata e rimodulazione dei trasporti dei rifiuti, variando la frequenza di ritiro, organizzata in base anche ai giorni di maggiore afflusso turistico e in accordo con l'azienda che gestisce il servizio.

Si prevede di avviare relazioni e collaborazioni con l'ente Parco Nazionale, di cui Villa Minozzo occupa una parte importante col suo territorio. Le azioni turistiche, manutentive boschive e idrogeologiche dovranno essere oggetto di condivisione costante, a partire dal Crinale del Cusna, fino ad arrivare alla zona dei Gessi Triassici e delle Fonti di Poiano.

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	1.638.929,00	2.439.681,71	515.929,00	515.929,00
<b>Totale</b>	<b>1.646.429,00</b>	<b>2.447.181,71</b>	<b>523.429,00</b>	<b>523.429,00</b>

Sulle infrastrutture è obiettivo dell'Amministrazione:

- Concordare con la Provincia di Reggio Emilia, Unione dei Comuni, Regione Emilia Romagna - Ufficio Tecnico di Bacino, e il Consorzio Bonifica, manutenzioni straordinarie di TUTTE le strade provinciali che attraversano il Comune, con l'obiettivo di risanare i dissesti esistenti e di realizzare un adeguato piano di interventi ordinari sul manto. Investire nelle manutenzioni ordinarie e straordinarie della viabilità comunale, sempre nei limiti della capacità di Bilancio;
- Consolidare ulteriormente l'asse Gatta-Pianello, in accordo con la Provincia servizi tecnici di bacino e l'Ente Parco;
- In collaborazione con il Consorzio di Bonifica, verrà predisposto un intervento di ampliamento e sistemazione della strada sterrata, già esistente, che collega la strada comunale di Santonio fino all'area artigianale di Minozzo.
- Intervento e manutenzione con la Bonifica della strada Garfagno, Stracorada, passo Cisa, Lavello, Sologno;
- Promuovere un progetto definitivo per la ulteriore sistemazione del tratto della Grotta di Secchio.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sistema di protezione civile	4.573,00	4.609,30	4.573,00	4.573,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	31.620,99	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.573,00</b>	<b>36.230,29</b>	<b>4.573,00</b>	<b>4.573,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	3.500,00	4.490,03	543.500,00	3.500,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	19.527,00	61.475,99	15.867,00	15.867,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	7.000,00	13.324,19	7.000,00	7.000,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	354.186,97	448.626,63	350.492,20	350.492,20
08 Cooperazione e associazionismo	600,00	600,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	74.418,00	94.209,03	72.018,00	72.018,00
<b>Totale</b>	<b>459.231,97</b>	<b>622.725,87</b>	<b>988.877,20</b>	<b>448.877,20</b>

In collaborazione con la Croce Verde e l'Az. USL, è obiettivo avviare la realizzazione della Casa della Salute nel Capoluogo, per ammodernare la rete degli ambulatori specialistici sul nostro territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Industria, PMI e Artigianato	38.666,00	38.666,00	38.666,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	359.880,00	432.557,99	359.780,00	359.780,00
<b>Totale</b>	<b>398.546,00</b>	<b>471.223,99</b>	<b>398.446,00</b>	<b>359.780,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il lavoro è uno dei temi che più ci sta a cuore, e pensiamo che difficilmente qualcuno sia in disaccordo nel ritenerlo il miglior veicolo (assieme al mantenimento e sviluppo dei servizi) in grado di interrompere il declino demografico di cui spesso ci troviamo a discutere. Metteremo a disposizione risorse e competenze innovative; alle attività che creano lavoro garantiremo piani logistici e di crescita; per i nuovi insediamenti studieremo programmi di agevolazione fiscale. Sul territorio, ove possibile, progetteremo le infrastrutture necessarie per ripartire, a cominciare dalla viabilità che necessita di urgente manutenzione ordinaria e straordinaria, anche a fronte dei numerosi smottamenti idrogeologici in atto. Sosterremo l'estensione delle connessioni con la banda ultra larga in tutte le frazioni.

Nei Piani comunali, abbiamo intenzione di individuare micro aree artigianali, specialmente nelle zone a ridosso del Crinale; ci impegneremo su una ricerca e attenzione costante ai bandi europei e di enti superiori che favoriscono questi indirizzi.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Fondo di riserva	20.000,00	150.000,00	20.000,00	20.000,00
02 Fondo svalutazione crediti	105.468,61	0,00	96.827,11	96.827,11
03 Altri fondi	24.250,09	19.775,00	24.250,09	24.250,09
<b>Totale</b>	<b>149.718,70</b>	<b>169.775,00</b>	<b>141.077,20</b>	<b>141.077,20</b>

Il Fondo di riserva deve essere previsto nella misura di legge ( art. 166 TUEL – non inferiore allo 0,30% e non superiore al 2% delle spese correnti di competenza previste in bilancio) . Il 50% del fondo è riservato alla copertura di spese non prevedibili.

L'accantonamento a Fondo crediti di dubbia esigibilità è calcolato con il rapporto sommatoria ponderata sulle entrate tributarie ed extratributarie che per loro natura non sono accertate per cassa.

Gli altri accantonamenti si riferiscono alla indennità di fine mandato del Sindaco e ai rinnovi contrattuali dei dipendenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	244.163,91	246.657,23	231.381,51	219.885,72
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	325.856,70	339.120,11	316.973,41	219.745,94
<b>Totale</b>	<b>570.020,61</b>	<b>585.777,34</b>	<b>548.354,92</b>	<b>439.631,66</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	1.000.000,00	1.512.596,51	1.000.000,00	1.000.000,00

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2021	Cassa 2021	Stanziamiento 2022	Stanziamiento 2023
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	1.066.650,00	1.124.861,12	1.066.650,00	1.066.650,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>1.066.650,00</b>	<b>1.124.861,12</b>	<b>1.066.650,00</b>	<b>1.066.650,00</b>

Le previsioni sono relative alle ritenute previdenziali e assistenziali, erariali , Iva Split Payment ed inoltre alle imputazioni necessarie per la corretta contabilizzazione dei movimenti della cassa vincolata ( art. 195 TUEL).

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI**

<b>Attivo Patrimoniale 2019</b>	
<b>Denominazione</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	8.511,34
Immobilizzazioni materiali	19.549.707,38
Immobilizzazioni finanziarie	442.322,23

Si rimanda alla delibera di G.C. n. 8 del 06/03/2021 ad oggetto: "Ricognizione e valorizzazione patrimonio immobiliare del comune. Presa d'atto delle possibili alienazioni immobiliari triennio 2021-2023". Si demanda al Consiglio, in sede di approvazione al bilancio, le definitive determinazioni in ordine alle alienazioni degli immobili nel triennio considerato.

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)**

Il Comune di Villa Minozzo registra una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti e si avvale della facoltà di non redigere il bilancio consolidato. Pertanto, non è altrettanto tenuto alla definizione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del conseguente perimetro di consolidamento.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

A decorrere dal 2020, gli Enti Locali non sono tenuti alla redazione del piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, come disposto dall'Art. 57, comma 2, lettera e), del D.L. 124/2019 che abroga l'obbligo di adozione del piano stesso, introdotto in origine dall'Art. 2, comma 594, della Legge n. 244/2007.

Villa Minozzo, 06/03/2021