



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Gestione associata del personale
dei Comuni di Carpineti, Casina,
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,
Vetto e Villa Minozzo
TEL. 0522/610237**

Prot. n. 12989

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE, A
TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
(CAT B3) DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI -
SERVIZI SEGRETERIA DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni ad essa aderenti;

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni ad essa aderenti;

Vista la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, i quali hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano, la funzione in oggetto con decorrenza dall'01.01.2016, ai sensi del combinato disposto dell' art.7, co.4, l.r.21/2012 e dell'art.1 l.r.23/2013;

Visto in particolare gli art. 1 e 2. della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio Personale Unificato dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la delibera di Giunta Comunale del Comune di Villa Minozzo, n.122 del 30/11/2018 di "Modifica del piano triennale di fabbisogno del personale 2018/2020 piano occupazionale 2018;

Vista la propria determinazione n. 1084 del 6.12.2018;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per soli esami per la formazione di una graduatoria per assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo categoria B3, da assegnare al Settore Affari Generali ed Istituzionali - Servizi Segreteria del Comune di Villa Minozzo, per **mesi sei (6) (eventualmente prorogabile fino al rientro del dipendente da sostituire) per sostituzione di dipendente di ruolo assente per maternità.**

REQUISITI

Per l'ammissione alla selezione e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana Sono fatte salve le prescrizioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994, n° 174, pubblicato nella G.U. 15 febbraio 1994, serie generale, n° 61;
- b. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- c. Per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva: Posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva;
- d. Godimento dei diritti politici (Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- e. Non aver riportato condanne penali ovvero non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli Enti Locali. L'impiegato decaduto ai sensi della normativa non può partecipare ad alcuna procedura di accesso agli impieghi. Non possono altresì partecipare alle procedure di accesso coloro che sono stati dispensati dall'impiego;
- f. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D. Lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- g. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- h. Possesso della patente di guida cat. B;
- l. Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al profilo messo a bando. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n° 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



I. Possesso di uno dei seguenti TITOLO DI STUDIO:

- **diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (qualifica professionale biennale o triennale) rilasciato da istituti scolastici statali o regionali
- **ovvero licenza della scuola dell'obbligo** unitamente a specifica qualificazione professionale acquisita attraverso almeno tre (3) anni di esperienza anche non continuativi in mansioni analoghe a quelle da ricoprire (segreteria amministrativa) presso datori di lavoro pubblici o privati e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.;

I REQUISITI PER L'ACCESSO DEBONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnovo Né Monti (RE);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unioneappenninore@pec.it**.

La domanda deve **pervenire**, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle

ORE 13.00 DEL GIORNO 28 dicembre 2018.

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e la dicitura **"DOMANDA PER SELEZIONE PUBBLICA PER COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT B3) DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO**

L'Unione, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- il possesso della cittadinanza italiana o i requisiti di cui all'art. 2 co. 1 D.P.R. n. 487/94;
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto in cui venne conseguito e la votazione riportata;
- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso;
- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione, nel rispetto del Regolamento Ue 2016/679;

- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso

LA DOMANDA DEVE ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE: Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b. Curriculum datato e sottoscritto.

C. In calce alla domanda dovrà essere indicato (per iscritto) obbligatoriamente almeno un recapito telefonico, tale da consentire una contattabilità reale e non solo teorica.

La mancata indicazione di questo o l'inaccessibilità del numero indicato, negli orari d'ufficio, presuppone lo slittamento nell'utilizzo della graduatoria in tutti i casi in cui si tratti di provvedere ad assunzioni di personale con particolare urgenza. Eventuali variazioni di indirizzo e di numero telefonico andranno comunicate per iscritto,



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



tempestivamente, al Servizio gestione associata del personale da parte di ciascun interessato, eventualmente anche via mail (personale@unioneappennino.re.it), precisando la graduatoria di inserimento, su cui va registrata la variazione. La presentazione delle domande vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti per il personale dell'Ente.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che presenteranno la domanda nei termini verranno ammessi al colloquio con riserva di verifica dei requisiti dichiarati.

Si procede comunque all'esclusione nei casi indicati al successivo articolo 5 "ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE", punti da a) a f).

ESCLUSIONI DAL CONCORSO E INAMMISSIBILITÀ' DELLE DOMANDE.

Costituiscono motivo di inammissibilità automatica dal concorso, senza possibilità di sanatoria:

- a) L'omissione o l'incompletezza relativa al cognome, nome, residenza (in quanto nei fatti mancano i requisiti essenziali per il recapito delle comunicazioni);
- b) L'omissione, nella domanda, della sottoscrizione da parte del concorrente;
- c) E' inammissibile la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando;
- d) Mancanza del titolo di studio richiesto dal presente bando
- e) L'omissione nella domanda, della copia di un documento di identità in corso di validità;
- f) Inidoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi al servizio costituiscono motivo di esclusione, se non regolarizzati nei tempi richiesti:

MODALITÀ' DI SELEZIONE

Programma d'esame:

I candidati saranno sottoposti esclusivamente ad una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000)
- Nozioni sulla documentazione e sul procedimento amministrativo (L. 241/1990)
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (Legge 190/2012 e D.lgs 33/2013 e s.m.i.)
- La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli (445/2000);
- Nozioni sui principali servizi dei Comuni con particolare riferimento a stato civile, anagrafe ed elettorale;
- Conoscenza delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);
- Conoscenza della lingua inglese (livello scolastico).



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DIARIO E SEDE DELLA PROVA D'ESAME

La PROVA D'ESAME si terrà nella giornata di seguito indicata:

il giorno 8 gennaio 2019 alle ore 10,00.

presso la sede dell'unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano, situata in Via dei Partigiani, 10, a Castelnovo né Monti,.

In caso di variazione del luogo e data di svolgimento della prova d'esame verrà pubblicato apposito avviso all'indirizzo Internet www.unioneappennino.re.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente", sezione Bandi di concorso – Bandi e avvisi di selezione – Concorso pubblico per assunzioni a tempo determinato di Istruttori amministrativi, dopo la scadenza del bando.

Pertanto i candidati prima di presentarsi alle prove devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. Chi riceverà comunicazione di ammissione con riserva per un vizio sanabile, potrà integrare la domanda direttamente prima di sostenere la prova d'esame, nella Sede, nel giorno e all'ora sopraindicati.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di non ammissione alla prova, dovranno presentarsi alla prova d'esame, come sopra specificato, muniti di documento di riconoscimento. Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi, ammesso con riserva, non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda.

Al termine della prova d'esame verranno comunicati gli esiti e la graduatoria di merito.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La commissione esaminatrice dispone di **30 punti** per la valutazione della prova d'esame. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

A parità di punteggio complessivo si applicano le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni; In tale ipotesi si richiederà ai candidati la documentazione comprovante i titoli di preferenza che dovrà pervenire entro il termine perentorio di 3 giorni dalla richiesta.

La graduatoria è affissa all'albo pretorio e i nominativi saranno pubblicati sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it) e all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Villa Minozzo (www.comune.villaminozzo.re.it);

La graduatoria ha validità di tre anni a decorrere dalla data di approvazione della graduatoria.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



RAPPORTO DI LAVORO

L'assunzione del vincitore avviene a tempo determinato, per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabili, con orario di lavoro a tempo pieno. La nomina si perfeziona con la stipula di un contratto individuale di lavoro e previa acquisizione (ai sensi della normativa vigente) di tutta la documentazione che sarà richiesta dal Comune. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. Il concorrente dichiarato vincitore è assunto in prova per un periodo pari a DUE SETTIMANE ai sensi dell'art. 20, e 51 comma 2 del CCNL del 21 maggio 2018. In deroga a quanto previsto dall'art. 20 in qualunque momento del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione di cui al comma 1, indicati nel citato articolo. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'ente deve essere motivato..

RISERVA DI REVOCA, MODIFICA O PROROGA.

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

RISERVA DI NON ASSUNZIONE.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali"

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511 , in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE) Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Tel. 0376.803074; Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

I responsabili del trattamento dei dati sono, ognuno per le fasi di competenza, è il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it) e all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune di Villa Minozzo (www.comune.villaminozzo.re.it);

DISPOSIZIONE FINALE

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig.ra Luciana Teggi 0522/610553), e.mail personale@unioneappennino.re.it.
Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del Personale.

Allegati:

- schema di domanda di concorso;

Castelnovo Ne' Monti 7 dicembre 2018

Il Responsabile del Servizio
Di gestione associata del personale
F. TO Dott. Gianluca Diemmi



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Allegato "A"

AL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL
PERSONALE

Unione Montana dell'Appennino Reggiano
Via dei Partigiani n. 10
42035 Castelnovo Ne' Monti (RE)
unioneappenninore@pec.it.

SCHEMA DELLA DOMANDA (DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER PROVA ORALE PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI UNA (1) UNITA' DI PERSONALE, A
TEMPO PIENO E DETERMINATO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT B3) DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI ISTITUZIONALI -
SERVIZI SEGRETERIA DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO**

Il/La Sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ (Prov. _____), residente in
_____ (Prov. _____), Via
_____ n. _____ , C.A.P. _____ , tel. fisso
_____ cellulare _____ email

CHIEDE

di essere ammesso/a al bando pubblico in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punibili ai sensi del medesimo D.P.R. N° 445/2000

DICHIARA (Barrare le caselle quando ricorre il caso)

1- Di essere cittadino/a (barrare la casella interessata):

- italiano/a;
- di altro Paese dell'Unione Europea, (specificare) _____;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea (specificare) _____, familiare di _____ indicare il grado di parentela _____, nato a _____, il _____ residente a _____ cittadino di un Paese dell'Unione Europea (specificare) _____ e di essere:

iscritto anagraficamente nel Comune di _____;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- titolare del diritto di soggiorno;
- titolare del diritto di soggiorno permanente;
- di altro Paese non appartenente all'Unione Europea, (specificare)
_____ e di essere:
iscritto anagraficamente nel Comune di _____ ;
 - titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, rilasciato da _____ in data _____;
 - titolare dello status di rifugiato, riconosciuto da _____ in data _____;
 - titolare dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____;

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana

- 2- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: _____;
- oppure, di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
_____;

3- di non avere riportato condanne penali, e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dagli impieghi presso gli enti locali, e di non avere procedimenti penali pendenti;

- oppure, di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____
_____;
- oppure, di aver riportato le seguenti condanne penali anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:

4- di godere dei diritti politici non essendo stato escluso dall'elettorato politico attivo

5- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito il _____ presso
_____ con votazione _____;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



5 bis - di essere in possesso della seguente esperienza professionale triennale in mansioni analoghe al posto da ricoprire conseguite presso:

_____ data _____ ;

6- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

7- di essere in possesso della patente di guida di categoria B, rilasciata da _____ in data _____

8- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli enti pubblici;

9- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi del D.lgs 165/2001-art.53 co. 1-bis;

10- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

11- Di essere in possesso dei seguenti requisiti di preferenza di cui al DPR n° 487/1994 art. 5 comma 4, _____

12- Che la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva è la seguente:

13- di autorizzare l'Unione Montana all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità relative alla selezione in oggetto ;

14- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando di concorso.

CHIEDE



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente domicilio:

Via _____ n° _____ , C.A.P. _____, Località _____
_____ (Prov. _____) Tel. _____
_____ ; email _____ ;

Allega:

- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- Curriculum datato e sottoscritto, -

La seguente ulteriore documentazione: _____

Luogo _____ data _____

Firma _____