



**COMUNE DI VILLA MINOZZO**

**(REGGIO EMILIA)**

**Piazza della Pace, 1 42030 – VILLA MINOZZO**

**Te. 0522/801122 – fax 0522/801359**

**Mail: [info@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:info@comune.villa-minozzo.re.it)**

**SETTORE FINANZIARIO – SERVIZIO SCUOLA**

**Mail: [ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it)**

---

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRODUZIONE E FORNITURA PASTI DA ASPORTO DESTINATI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA DEGLI UTENTI DELLE SCUOLE DELL’INFANZIA E PRIMARIA , DEGLI UTENTI DEL MICRONIDO E DEGLI UTENTI DEL CENTRO DIURNO PER DISABILI DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO (RE).**

**CIG 6777835E5E**

**BANDO – DISCIPLINARE DI GARA**

Questa Amministrazione, in esecuzione alla determinazione n. 147 del 08.08.2016, indice una procedura aperta per l’affidamento del servizio di produzione e fornitura pasti da asporto destinati alla ristorazione scolastica degli utenti delle scuole dell’infanzia e primaria , degli utenti del Micronido e degli utenti del Centro diurno per disabili del Comune di Villa Minozzo (RE) per gli anni scolastici 2016/17, 2017/18 , così come descritti nel capitolato speciale d’appalto, al quale si rimanda per tutto quanto non indicato nel presente bando.

**Stazione appaltante: Centrale Unica di Committenza Comuni di Casina, Frassinoro, Palagano, Prignano sulla Secchia, Villa Minozzo, Toano- Ufficio Decentrato di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1**

**Tel: 0522 /801122**

**Fax: 0522/801359**

**Sito: [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)**

**Mail: [ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it](mailto:ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it)**

**PEC: [comune.villaminozzo@legalmail.it](mailto:comune.villaminozzo@legalmail.it)**

**CIG: 6777835E5E**

**CPV: 55521200-0**

**Notizie di carattere generale:** La Gara è indetta con bando pubblicato sull’Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune DI Villa

Minozzo.

Ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, un estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e le spese per la pubblicazione dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dall'aggiudicazione così come stabilito dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. 50/2016. Le eventuali rettifiche, i chiarimenti al presente bando di gara e le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito del Comune di Villa Minozzo.

Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti alla stazione appaltante esclusivamente per iscritto a mezzo fax o pec ai riferimenti precedentemente indicati.

Le richieste potranno pervenire dal giorno 06/09/2016 fino alle ore 12:00 del 16/09/2016. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma o altro indirizzo.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sul sito internet prima citato fino a al 19/09/2016.

La procedura ha per oggetto un servizio di cui all'allegato IX del D.Lgs. 50/2016 di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, comma 1, lett. d), del medesimo decreto.

**Oggetto:** L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di produzione e fornitura pasti da asporto destinati alla ristorazione scolastica degli utenti delle scuole dell'infanzia, primaria, del Micronido e degli utenti del Centro Diurno per disabili – nel Comune di Villa Minozzo (RE).

Per il dettaglio si rinvia al capitolato speciale.

**Durata:** Il presente appalto ha durata di due anni scolastici: 2016/17 (con decorrenza dal 01.10.2016) – 2017/18 (fino al 31.08.2018). L'Amministrazione comunale di Villa Minozzo si riserva la facoltà di attivare la ripetizione di servizi analoghi nel biennio successivo ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, con apposito atto del responsabile del procedimento.

### **Importo a base di gara e valore presunto dell'appalto**

**L'importo a base di gara** stimato per i servizi oggetto del presente appalto è pari ad Euro **211.453,60** esclusa I.V.A.e oneri per la sicurezza calcolati nella misura di euro 1.000,00 per il periodo 2016/2018

**Il valore globale presunto dell'appalto** è stimato in euro 509.888,64 (*comprensivo degli oneri per la sicurezza*), IVA esclusa, così suddivisi:

Euro 212.453,60 importo a base di gara periodo 2016/2018 con decorrenza dal 01.10.2016);

Euro 212.453,60 per eventuale rinnovo per il biennio a.s. 2018/2019 – 2019/2020

Euro 84.981,44 per eventuale aumento delle prestazioni nel periodo 2016/2020 nella percentuale massima del 20% come specificato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto

con adeguamento agli indici ISTAT a partire dal secondo anno scolastico successivo all'appalto.

Tale valore è calcolato dai seguenti importi a base d'asta:

- € 5,43 prezzo unitario per pasto, IVA esclusa per presunti 4.180 pasti annuali per

- adulti ( operatori scolastici e utenti Centro diurno per disabili);
- € 4,86 prezzo unitario per pasto , IVA esclusa per n. 12.410 pasti annuali presunti alunni ( scuola infanzia e Micronido);
- € 4,58 prezzo unitario per pasto , IVA esclusa, per presunti n. 4.960 pasti annuali per gli alunni delle scuole primarie.

- Per il dettaglio dei servizi si rinvia al capitolato speciale.

**Subappalto:** È fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di far eseguire in tutto o in parte ad altre ditte i servizi oggetto del presente appalto, pena la risoluzione del contratto.

**Luoghi di esecuzione:** Comune di Villa Minozzo (RE)

**Responsabile Unico del Procedimento:** Brunella Razzoli- Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Scuola -

**Soggetti ammessi:** Possono partecipare alla gara i Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. a), b), c), d), c), e), f), g), del D.Lgs. 50/2016, stabiliti in Italia e in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa.
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240;

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese

artigiane ed i consorzi stabili, ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

### **Condizioni di partecipazione:**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Si rammenta che per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata dal consorzio e dalle consorziate affidatarie dell'esecuzione del servizio.

In caso di operatori economici ex art. 45, lett. d), e), f), e g), del D.Lgs. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo Decreto deve essere dichiarata e comprovata da parte di ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

### **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente alla U.E. dalla quale risulti che l'impresa è iscritta con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- b) (in caso di cooperative) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della L. 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

### **REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- c) attestazione di due idonee referenze bancarie da parte di Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dalle quali risulti che l'impresa ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità e che è in possesso di idonea capacità economica e finanziaria;
- d) di avere realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di refezione scolastica), negli ultimi tre esercizi (2015/2014/2013) per un importo complessivo non inferiore a € 500.000 (Iva esclusa) a favore di committenti pubblici o privati;

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI**

- e) di avere realizzato, negli ultimi tre anni (2013/2014/2015), almeno n. 3 servizi analoghi a quelli oggetto di gara (servizi di refezione scolastica) a favore di

committenti pubblici e privati;

- f) attestazione di avere in piena disponibilità, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo, con decorrenza dalla data di aggiudicazione efficace e per tutta la durata dei contratti, le seguenti strutture:
- un centro cottura esterno (cucina principale), per il quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico-sanitaria. Tale centro cottura deve essere posto ad una distanza non superiore a 20 Km dalla sede del Comune di Villa Minozzo- Piazza della Pace, 1. Tali chilometri si intendono tassativi e stradali.  
La cucina principale deve essere in possesso di una certificazione di qualità della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità per attività di ristorazione rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EC 45000;
  - una cucina di riserva da utilizzarsi in caso di black-out della cucina principale a servizio del Comune di Villa Minozzo, Piazza della pace, 1 - , per la quale sia stato rilasciato, dall'ente competente per territorio, l'attestato di idoneità igienico-sanitaria. Tale centro cottura deve essere posto ad una distanza non superiore a 40 Km dalla sede del Comune di Villa Minozzo. Tali chilometri si intendono tassativi e stradali;
- g) attestazione di avere in piena disponibilità, con decorrenza dalla data di aggiudicazione efficace e per tutta la durata dei contratti, una piattaforma di stoccaggio munita di regolare autorizzazione rilasciata dalle competenti autorità in materia, ai fini igienico sanitari ed in possesso di certificazione ISO 14001 e di EPD (dichiarazione ambientale di prodotto di tipo III), per materie prime deperibili e non confezionate. Tale piattaforma non dovrà avere una distanza superiore a 60 km tassativi e stradali dalla sede del Comune di Villa Minozzo;
- h) attestazione di essere in regola con quanto previsto dal D.Lgs. 155/97 relativo al sistema di autocontrollo (HACCP);
- i) Disponibilità di personale sufficiente in numero e qualificazione, in possesso dei requisiti indicati dall'art. 11 del capitolato speciale.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b), devono essere autodichiarati dal Consorzio e dalle Consorziatoe indicate come esecutrici.

In caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2006, per quanto riguarda i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, si stabilisce che: i requisiti di cui alle lett. c), d) ed e) devono essere comprovati dal Consorzio. I requisiti di cui alle lett. f), g), h) e i) sono computati cumulativamente in capo al Consorzio ancorché posseduto dalle singole imprese consorziate.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ex art. 45, comma 2, lett. g), i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed i requisiti di idoneità professionale (lett. a), b)) devono essere autodichiarati da ciascun soggetto facente parte il consorzio o il raggruppamento temporaneo.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti, aggregazioni tra imprese ex art. 45, comma 2, lett. f), soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: la mandataria deve presentare almeno due referenze, mentre le mandanti devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria mentre la restante percentuale deve essere comprovata dalle mandanti in maniera cumulativa.

I requisiti di cui alle lett. e), f), g), h), e i) devono essere posseduti cumulativamente da tutti i partecipanti al Raggruppamento/GEIE.

In caso di Consorzio Ordinario di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. e), il requisito di cui alla lett. c) deve essere comprovato nella seguente modalità: il consorzio o l'impresa indicata dal consorzio che eseguirà il servizio in misura prevalente deve presentare almeno due referenze, mentre le altre imprese indicate quali esecutrici devono presentare almeno una referenza a testa.

Il requisito di cui alla lett. d) deve essere posseduto in misura maggioritaria dal consorzio o dall'impresa indicata che eseguirà il servizio in misura prevalente e la restante percentuale cumulativamente dalle altre imprese indicate quali esecutrici.

I requisiti di cui alle lett. e), f), g), h), e i) devono essere posseduti cumulativamente da tutte le imprese indicate dal Consorzio Ordinario quali esecutrici del servizio.

#### **Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

Il regime transitorio di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica, debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Ciascun Concorrente dovrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it). L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Il Comune di Villa Minozzo procederà alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa esclusivamente tramite la BDNCP.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per se e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura. Il Comune di Villa Minozzo provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

#### **Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs 50/2016, il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla procedura di gara, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi

legami con questi ultimi .

Tali requisiti devono essere dichiarati *nell'allegato 1 (Dgue)*.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Aggiudicazione **mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta mentre l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine di cui all'art. 32, comma 8, del medesimo decreto.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della ditta che avrà accumulato il maggior punteggio tenendo conto dei seguenti criteri:

### **OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI**

Il progetto tecnico/organizzativo deve essere tassativamente redatto, pena la non valutazione, entro un massimo di 15 fogli fronte/retro, formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5 in lingua italiana, secondo lo schema e l'articolazione indicati e di seguito esposti. In aggiunta alla relazione richiesta è possibile presentare i menu proposti e altra brochure esplicativa.

#### **A) PROGETTO ORGANIZZATIVO: max punti 15**

Il progetto deve prevedere l'assetto organizzativo indicando il numero del personale impiegato, i profili professionali come indicati all'art. 13 del capitolato e gli orari di lavoro.

#### **B) FORMAZIONE PROFESSIONALE PREGRESSA: max punti 5**

Attività di formazione/aggiornamento professionale: Numero medio di ore di formazione effettuata nel triennio 2015-2014-2013 nelle materie della ristorazione, a favore dei dipendenti che risultino in servizio al 31/12/2015 (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).

#### **C) FORMAZIONE PROFESSIONALE DA SVOLGERSI: max punti 5**

Attività di formazione/aggiornamento professionale: Programma formativo da svolgersi nel biennio 2016/2018 a favore dei dipendenti che verranno impiegati nel servizio (sono escluse tutte le formazioni obbligatorie inerenti la sicurezza o quelle obbligatorie inerenti il profilo professionale compresi i corsi di aggiornamento in caso di rinnovo di abilitazioni/certificati necessari allo svolgimento della mansione).

D) PIANO DI SOSTITUZIONE DEL PERSONALE E CONTENIMENTO DEL TURN OVER: **max punti 7**

Piano di sostituzioni in caso di assenze impreviste, non programmate o programmate del proprio personale dedicato; il piano deve contenere la descrizione delle misure adottate dalla ditta per il contenimento del turn over. Il piano deve riportare in sintesi le principali azioni e procedure previste in tali casi nonché le modalità per interfacciarsi con l'Amministrazione Comunale in tali situazioni.

E) PROPOSTA DI PROGETTI DI EDUCAZIONE ALIMENTARE RIVOLTI A BAMBINI, FAMIGLIE, PERSONALE SCOLASTICO : **max punti 8**

(es. tipo, durata, azioni previste, strumenti di verifica dell'efficacia)

F) OFFERTA DI DERRATE ALIMENTARI : **max punti 10**

Rispetto agli alimenti descritti nel capitolato speciale e nell'allegato 1 , da consegnare ai servizi sociali dell'Ente per la successiva destinazione a famiglie indigenti – per un valore minimo del 0,5% del contratto.

G) GESTIONE DELLE EMERGENZE : **max punti 5**

Descrizione delle modalità di gestione di imprevisti, emergenze e modifiche del servizio.

H) IMPATTO AMBIENTALE : **max punti 5**

Misure adottate per la riduzione degli impatti ambientali connessi all'attività di ristorazione.

I) PROCEDURE DI PREPARAZIONE DEI PASTI : **max punti 10**

Procedure di conservazione, preparazione, cottura dei pasti e modalità di mantenimento della temperatura degli stessi sino al momento del ritiro da parte dell'Amministrazione Comunale .

**Verranno escluse dalla gara i partecipanti che a seguito della applicazione dei parametri sopra citati non conseguiranno un punteggio di almeno 45 punti.**

La commissione attribuirà un punteggio per ogni requisito richiesto applicando i seguenti parametri di valutazione:

1	ottimo
0.80	buono
0.60	discreto
0.40	sufficiente
0.20	insufficiente
0	assente

La valutazione ottenuta verrà poi moltiplicata per i punteggi massimi previsti per ogni requisito. La somma dei punteggi ottenuti per ciascun requisito determinerà il punteggio totale dell'offerta tecnica presentata.

Il punteggio relativo all'offerta qualitativa sarà dunque attribuito in ragione della seguente formula:

$$P = \sum n ( A * B)$$

P = valutazione totale dell'offerta

$\sum n$  = sommatoria

n = numero totale dei requisiti

A= punteggio attribuito dalla commissione per ogni requisito, variabile da 0 a 1

B= punteggio massimo attribuibile per ogni singolo requisito

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti-offerta, di richiedere alle imprese in gara ulteriori chiarimenti e delucidazioni sui progetti stessi, allo scopo di poter formulare giudizi meglio approfonditi e documentati.

### OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

Il punteggio massimo prefissato sarà attribuito alla ditta che avrà offerto il miglior prezzo ( prezzo più basso).

Dovrà essere offerto un ribasso per ogni voce di costo richiesta .

La valutazione del prezzo migliore sarà effettuata secondo la seguente tabella:

	Prezzo offerto		Numero pasti per il periodo cons	totale
Pasti bambini scuola infanzia		*	19.500	a)
Pasto alunni scuola primaria		*	9.920	b)
Pasto bambini micronido		*	5.320	c)
Pasto adulti operatori scolastici		*	3.235	d)
Pasto adulti centro diurno		*	5.125	e)
			<b>Totale (F)</b>	

Il prezzo migliore sarà considerato sul totale complessivo **(F)** ottenuto dalla somma dell' offerta complessiva per i pasti (A+B+C+D+E)

Il punteggio massimo sarà attribuito al prezzo più basso e proporzionalmente alle altre offerte secondo la seguente formula di calcolo:

**Omin**

$$P_i = \frac{O_i}{O_{\min}} \times 30$$

$O_i$

Dove  $P_i$  è il punteggio del singolo partecipante; Dove  $O_{\min}$  è il prezzo più basso offerto; Dove  $O_i$  è il prezzo offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio; 30 è il punteggio massimo da assegnare.

**Si precisa che:**

- Le voci di costo indicate sono tutte al netto dell'iva e degli oneri per la sicurezza;
- il ribasso dovrà essere espresso utilizzando un massimo di due cifre decimali;
- l'offerta economica deve essere debitamente sottoscritta e corredata da una fotocopia di un documento di identità del rappresentante legale;
  
- in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, entrambi gli allegati devono essere sottoscritti da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità.
- **devono essere indicati i c.d. costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per tutta la durata del contratto, ad esclusione del periodo di eventuale rinnovo (art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016).**

**Commissione di aggiudicazione:** la valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione di aggiudicazione appositamente nominata dal Comune di Villa Minozzo.

**Documentazione:** Il bando con gli allegati ed il capitolato speciale d'appalto sono reperibili sul sito [www.comune.villa-minozzo.re.it](http://www.comune.villa-minozzo.re.it)

**Modalità di presentazione della documentazione:**

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di

appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **Soccorso istruttorio:**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento Unico di Gara Europeo (DGUE) con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica:**

- a) il concorrente è tenuto al pagamento, in favore della stazione appaltante, della **sanzione pecuniaria di € 600,00.**
- b) la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, **integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il concorrente sarà invitato alla regolarizzazione mediante comunicazione inviata tramite PEC, ove saranno indicati i documenti da produrre, il contenuto e i soggetti che devono rendere eventuali dichiarazioni.

Al fine del computo del termine perentorio assegnato farà fede la data della ricevuta di accettazione del sistema di PEC.

La sanzione dovrà essere versata entro il termine assegnato con la comunicazione di avvio del procedimento di soccorso istruttorio e con le modalità ivi indicate.

### **Termini e modalità di ricezione delle offerte: entro e non oltre le ore 12:00 del 23/09/2016 presso la sede del Comune di Villa Minozzo Piazza della Pace, 1 – 42030 Villa Minozzo (RE)**

Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme. E' ammessa la consegna a mano, esclusivamente c/o l'Ufficio Protocollo del Comune di Villa Minozzo con sede in Piazza della Pace, 1 – 42030 Villa Minozzo (RE)

Il recapito dei plichi, rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, pertanto, non verranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il suddetto termine perentorio.

I concorrenti dovranno consegnare l'offerta racchiusa in un plico debitamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante i dati identificativi dell'offerente (nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE, vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi), l'indicazione dell'oggetto della gara. All'interno del plico dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- **busta A** (obbligatoria), sigillata con ceralacca o nastro adesivo od ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura **“documentazione amministrativa”** con all'interno la seguente documentazione necessaria per la partecipazione alla gara:

A) istanza di ammissione alla gara: DGUE ( Documento di Gara Unico Europeo ) ai sensi della circolare n. 3 del 18/07/2016 Ministero Infrastrutture e Trasporti pubblicata su G.U. n. 174/2016 in bollo.( **allegato 1** )

1. se il partecipante è un costituendo o costituito raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), un'aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o un GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza di ammissione deve essere presentata utilizzando **l'allegato 2 - istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** in bollo unitamente alle dichiarazioni da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione utilizzando **un allegato 3-- dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi** per ogni aderente, sottoscritto dai soggetti indicati negli allegati stessi;

2.se il partecipante è costituito quale consorzio ordinario ex art. 45, comma 2 lett. e), raggruppamento temporaneo di concorrenti ex art. 45, comma 2, lett. d), un'aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete ex art. 45, comma 2, lett. f) o GEIE ex art. 45, comma 2, lett. g), l'istanza deve essere corredata dal mandato/atto costitutivo (nella forma specificata nelle note dell'allegato 3) originale o in copia autentica o dichiarata conforme all'originale ex DPR 445/00 dal Legale Rappresentante della mandante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme);

3.se il partecipante è un consorzio costituito ex art. 45 comma 2 lett. b) o c), le consorziate indicate quali esecutrici dell'appalto devono presentare le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 utilizzando **l'allegato 3 - dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

4. in caso di avvalimento l'istanza deve essere corredata dalla documentazione ex art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016 e, in particolare, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 devono essere rese utilizzando **l'allegato 3- dichiarazione requisiti singoli di ammissione alla gara per concorrenti plurimi**;

B) **Capitolato Speciale e relativi allegati**, siglati in calce dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione;

C) **dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, conforme al modello **allegato 4**, resa dalle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante e quindi, per IMPRESA INDIVIDUALE: titolare o direttore tecnico; SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO: socio o direttore tecnico; SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE: soci accomandatari o direttore tecnico; ALTRO TIPO DI SOCIETA' O

**CONSORZIO:** membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, dai quali risulti **l'assenza dei motivi di esclusione ex art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.**

Nel caso di impresa individuale la presente dichiarazione dovrà essere resa esclusivamente dal titolare della ditta individuale.

Si precisa che anche le ditte individuali devono indicare i nominativi dei Direttori Tecnici.

Si evidenzia che devono intendersi quali amministratori muniti di poteri di rappresentanza anche gli institori ed i procuratori, che secondo orientamenti giurisprudenziali (cfr Cons. Stato, sez V, 16/11/2010 n. 8059, Cons. Stato, sez. V, 20/10/2010 n. 7578) in base ai poteri e ruoli sostanziali attribuiti (ad esempio di partecipare alle gare e di firmare i contratti), rilevabili dal registro delle imprese, siano qualificabili quali e veri e propri amministratori di fatto nonché anche coloro che, in base allo Statuto, hanno il potere di sostituire temporaneamente altri legali rappresentanti, come ad esempio il Vicepresidente.

**D) art. 93 d.lgs 50/2016, cauzione provvisoria intestata al Comune di Villa Minozzo** nella misura del 2% dell'importo complessivo dell'appalto, ed esclusione del periodo di eventuale ripetizione di servizi analoghi:

4.249,07

da prestare, a scelta dell'offerente:

- in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. In caso di contanti, potrà essere effettuato il relativo versamento presso la Tesoreria del Comune di Villa Minozzo (RE) con le seguenti coordinate: UNICREDIT BANCA- Agenzia di Villa Minozzo, Via Martiri di Cervarolo, 11 **IBAN: IT 73 I 02008 66560 000100362590.**

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del comune committente.

- rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1<sup>o</sup> settembre 1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.,lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà in ogni caso prevedere espressamente quanto segue:

- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
  - b. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
  - c. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la validità per 180/gg, dalla data di presentazione dell'offerta;
  - e. l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto a favore del comune di Villa Minozzo.
- Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e

del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per usufruire dei predetti benefici il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica dei certificati ovvero dovrà autocertificarne il possesso ed indicarne gli estremi.

Si precisa che in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli associati pena l'esclusione.

E) il “**PASSOE**” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC firmato in originale. In caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice dovrà essere allegato anche il **PASSOE** relativo all'impresa ausiliaria.

F) originale, copia autenticata o conforme all'originale con annessa dichiarazione ex DPR 445/00 a firma del legale rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme) di **almeno due referenze bancarie** (per ogni lotto) attestante la

solvibilità dell'impresa stessa;

**G) ricevuta di versamento del contributo** all'Autorità Nazionale Anticorruzione previsto dalla L. 266/2005 e dalla Deliberazione dell'Autorità n. 163 del 22/12/2015 **a pena di esclusione**. Il contributo dovrà essere versato con le modalità di cui alla deliberazione del 22/12/2015 del Consiglio dell'ANAC:

- versamento online mediante carta di credito dei circuiti indicati. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi on line al “Servizio Riscossione Contributi” e seguire le istruzioni. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare alla documentazione amministrativa;

- pagamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione Contributi, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova del pagamento dovrà essere allegato in originale alla documentazione amministrativa lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

Si precisa che l'importo del contributo è pari a **€ 70,00**

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83 comma , del D.Lgs. 50/2016, previo pagamento alla stazione appaltante della sanzione pecuniaria, a condizione che il pagamento sia stato effettuato, prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

- **busta B**, sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**offerta tecnica**”, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere **l'offerta tecnica** in carta libera contenente il “Progetto Tecnico/organizzativo del Servizio “ come descritto nei punti precedenti, sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

- **busta C** - obbligatoria a pena di esclusione - sigillata con ceralacca o nastro adesivo o ogni altro mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza e la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura “**offerta economica**”, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto ed il nominativo dell'impresa concorrente. La busta dovrà contenere l'offerta economica **in bollo (€ 16,00)** sottoscritta dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato atto notarile in originale o copia conforme), corredata da copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, espressa utilizzando *l'allegato 5*, il quale dovrà essere compiutamente redatti e sottoscritti (in caso di discordanza tra valori è da considerarsi valido quello più favorevole all'amministrazione); in caso di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti interessati e corredata da tutti i relativi documenti di identità;

#### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:**

La prima seduta di gara si terrà in **forma pubblica in data 28/09/2016 alle ore 9:00 presso la la Sala Giunta del Comune di Villa Minozzo, Piazza della pace, 1 – 42030 – VILLA MINOZZO (RE)**

Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Il seggio di gara procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità e completezza della documentazione amministrativa presentata da tutti i concorrenti

Successivamente la Commissione di aggiudicazione, in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste sigillate contenenti le offerte tecniche dei soli soggetti ammessi e in seduta riservata valuterà le stesse.

La Commissione attribuirà i relativi punteggi.

Riaperta la seduta al pubblico, la Commissione comunicherà i punteggi ottenuti nell'offerta tecnica, procederà all'esame delle offerte economiche e stilerà una graduatoria.

Si classifica al primo posto della graduatoria il concorrente che ottiene il punteggio più alto.

La Commissione potrà riservarsi di svolgere i lavori in un'unica giornata oppure riconvocarsi in altre sedute.

Le offerte anomale saranno individuate ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione di aggiudicazione al termine dei lavori, emana una proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto al controllo delle autodichiarazioni in merito ai motivi di esclusione e del possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi richiesti.

La stazione appaltante procede alle verifiche tramite l'utilizzo del sistema AVCPASS. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui venga presentata una sola offerta, purché valida, così come si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione, sotto il profilo tecnico ed economico, alcuna delle offerte presentate ed ha ampia facoltà di soprassedere alla predetta aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Amministrazione appaltante.

### **In caso di aggiudicazione**

**Efficacia aggiudicazione:** al termine del positivo esperimento delle verifiche.

**Avviso di aggiudicazione:** l'Amministrazione pubblicherà l'avviso di avvenuta aggiudicazione sull'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale del comune di Villa Minozzo (RE) Un estratto dell'avviso verrà pubblicato anche in GURI.

**Validità dell'offerta:** l'offerta presentata a riscontro della presente è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.

**Garanzie:** l'aggiudicatario dovrà prestare a favore dell'ente committente, cauzione definitiva nella misura stabilita ai sensi dell'art. 103, comma 1, del d.lgs 50/2016.

**Affidamento:** al fine di garantire la continuità del servizio di cui all'oggetto, su richiesta del Committente l'affidatario dovrà dare esecuzione all'appalto anche in pendenza della sottoscrizione del contratto.

**Contratto:** L'efficacia dell'aggiudicazione è comunque subordinata alla verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara, nonché all'espletamento degli accertamenti in materia di comunicazioni e certificazioni previste dalla normativa antimafia e al loro positivo esito.

Qualora gli accertamenti e i controlli disposti diano esito sfavorevole, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione in capo all'eventuale secondo miglior offerente, provvedendo all'incameramento della cauzione provvisoria.

E' fatto salvo inoltre ogni provvedimento di autotutela che potrà essere adottato senza che le controparti possano avanzare richiesta di risarcimento o altro.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'ente committente stipulerà il contratto.

L'aggiudicatario dovrà fornire tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti.

In particolare il soggetto aggiudicatario dovrà fornire entro i termini previsti dalla comunicazione di aggiudicazione, i seguenti documenti.

- cauzione definitiva nelle modalità previste dall'art. 39 del capitolato speciale;
- copia della polizza assicurativa di cui all'art. 38 del capitolato speciale;
- in caso di RTI formalizzazione del raggruppamento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016;
- ed eventuale altra documentazione richiesta.

Qualora l'aggiudicatario non produca nei termini i documenti richiesti, è facoltà dell'Amministrazione di dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario e incamerare la cauzione provvisoria. In tale caso l'aggiudicazione sarà effettuata a favore della Ditta seconda classificata.

#### AVVERTENZE

- I. Sono parte integrante del presente bando di gara e costituiscono disciplina di gara le istruzioni contenute nei seguenti allegati: Capitolato speciale; (1) Documento di gara unico europeo ( DGUE); (2) istanza di ammissione alla gara per concorrenti plurimi; (3) dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine generale da parte di soggetti plurimi; (5) schema di esplicitazione dell'offerta economica.
- II. se il partecipante è un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese, un consorzio o un GEIE, a pena di esclusione tutta la documentazione allegata all'istanza per cui è normalmente richiesta la sottoscrizione o la sigla del partecipante, deve essere sottoscritta o siglata da tutti gli aderenti.
- III. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
- IV. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
- V. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
- VI. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti verranno effettuate tramite fax o pec.
- VII. Non sono ammesse offerte pari, in aumento, parziali, incomplete, condizionate e con riserva.
- VIII. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione o sottoscritta da soggetto diverso dall'offerente se privo di legale rappresentanza o di procura.
- IX. In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si prediligerà l'offerta che ha ottenuto il miglior punteggio di offerta tecnica e, in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio.
- X. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta se valida e congrua.
- XI. La stazione appaltante, provvederà d'ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Contr. Pubblici Lavori, Servizi e Forniture, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 80, comma

12 del d.lgs 50/2016, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni.

- XII. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
- XIII. Per tutto quanto qui non previsto nel presente disciplinare si richiama quanto prescritto dal Capitolato speciale.
- XIV. Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento di gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.
- XV. Il presente bando può essere impugnato entro 30 giorni dalla pubblicazione dinanzi al Tribunale amministrativo regionale – Emilia Romagna, Sezione di Parma

**DECRETO LEGISLATIVO n. 196/2003**

In ottemperanza all'art.13 del Decreto Legislativo n.196 del 30/06/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si rendono le seguenti informazioni in merito al trattamento dei dati personali connesso al presente procedimento:

1. il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi;
2. i dati devono essere acquisiti dall'Ufficio Contratti; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterebbe l'estromissione dalla procedura;
3. i dati saranno comunicati ad altri soggetti, ove previsto dalla normativa vigente;
4. il trattamento dei dati personali eventualmente rientranti nel novero dei dati "sensibili", di cui alla lettera d) art 4 del Codice sulla Privacy, viene compiuto nei limiti indicati dalla normativa in vigore, e segue le finalità previste dalla legge. Il trattamento in parola viene effettuato mediante strumenti manuali ed informatici e comunque in modo da garantire la riservatezza degli stessi. Il conferimento di questi dati ha natura obbligatoria;
5. il titolare del trattamento è il Comune di Villa Minozzo, con sede in Piazza della Pace, 1 – 42030 Villa Minozzo (RE).
6. il responsabile del trattamento è la Responsabile del Settore Finanziario – Servizio Scuola, Rag. Brunella Razzoli il cui ufficio ha sede in Piazza della Pace, 1;
7. al titolare del trattamento o al responsabile l'interessato può rivolgersi per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n 196/2003, come di seguito indicato:
  - l'interessato ha diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma tangibile;
  - l'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare e del responsabile designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2, D.Lgs. 196/2003;

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- l'interessato ha diritto di ottenere:
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
  - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - c) l'attestazione che le operazioni di cui ai due punti precedenti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto da tutelare;
- l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
  - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Villa Minozzo, 12 Agosto 2016



Il Responsabile del Settore Finanziario

Servizio Scuola

(. Brunella Razzoli)