



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(Provincia di Reggio Emilia)
Medaglia d'Argento V.M. della Resistenza

PROVVEDIMENTO SINDACALE N. 16 DEL 31/12/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA DOTT.SSA RUFFINI ILARIA DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN CAPO ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA SOCIO ASSISTENZIALE E SERVIZI EDUCATIVI E ATTRIBUZIONE DELLA REALTIVA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

IL SINDACO

VISTI l'art. 50 comma 10, l'art. 107 e l'art. 109 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267;

VISTO l'art. 13 del contratto collettivo nazionale di lavoro del personale Funzioni locali del 21.05.2018 – "Area delle posizioni organizzative", il quale prevede:

1. Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:
 - a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
...omissis;
3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. "

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

VISTO l'art. 18 del Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano e dei Comuni aderenti ed in particolare il comma 8, che stabilisce che: *"Gli incarichi di cui al comma 1 sono conferiti a tempo determinato e per la durata correlata ed adeguata agli obiettivi affidati. La nomina non può eccedere il termine di cinque anni, fatto salvo il limite ulteriore del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione. Gli incarichi, in costanza del rapporto di lavoro, possono essere confermati, revocati, modificati o rinnovati entro 90 giorni dall'inizio del mandato del Sindaco/Presidente dell'Unione"*;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 104 del 11/09/2018;

Piazza della Pace ,1 42030 Villa- Minuzzo(RE)-Tel.0522-801122(4 linee r.a.)

Fax 0522-801359 C.F. 00431620350

SITO INTERNET: www.comune.villa-minuzzo.re.it

E-MAIL: info@comune.villa-minuzzo.re.it



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(Provincia di Reggio Emilia)
Medaglia d'Argento V.M. della Resistenza

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 132 del 29/12/2022 ad oggetto "Nomina posizioni organizzative – Responsabili di servizio anno 2023" con la quale sono state confermate le posizioni organizzative in capo ai vari Settori costituenti la struttura dell'Ente ed inoltre si è proceduto ad individuare i Responsabili a cui affidare la titolarità delle stesse per l'anno 2023;

VISTO l'art. 109 comma 2 del T.U. n. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 42 del 23.07.2022 con la quale è stata approvata la convenzione per la conferma del conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione fondamentale di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed educativi da parte dei Comuni di Castelnovo ne' Monti, Carpineti, Casina, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo;

RICHIAMATO il decreto del Presidente dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano n. 55 del 16.08.2022 con il quale la dott.ssa Ruffini Ilaria, dipendente del comune di Villa Minozzo quale "Assistente sociale", cat. D1, in comando all'Unione Montana è stata nominata Responsabile del Polo 1 Toano Villa Minozzo e coordinatrice dell'area Adulti (politiche abitative e lavorative), del servizio sociale ed educativo associato dal 16.08.2022 e fino a scadenza del mandato del Presidente in carica, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti ed inoltre le sono state attribuite, per il medesimo periodo, le funzioni di cui all'art. 29 comma 8, dell'art. 42, comma 1 dello statuto dell'Unione e dell'art. 107, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e affidato l'incarico Posizione Organizzativa, Responsabile del Polo uno Toano – Villa Minozzo dal 16.08.2022 e fino a scadenza del mandato del Presidente in carica, senza soluzione di continuità con gli incarichi precedenti;

CONSIDERATO che relativamente ai servizi sociali e scuola, le cui funzioni sono state conferite all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano come da deliberazione sopra richiamata, in seguito allo stato pandemico e ad ulteriori azioni innovative dello Stato, sono state dirottate risorse economiche direttamente ai Comuni e pertanto, si rende necessario adottare apposito decreto di nomina che consenta alla Posizione organizzativa di che trattasi, di poter gestire dette risorse anche all'interno del bilancio del comune di Villa Minozzo;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile degli Uffici e dei servizi in capo al 6° Settore Servizi Socio assistenziali e servizi educativi a cui attribuire le funzioni di cui all'art. 35 dello Statuto del Comune e dell'art. 107 comma 2 del d.lgs 267/2000 assegnando l'incarico di Posizione Organizzativa;

RAVVISATA la necessità di avvalersi, per l'anno 2023, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dei Servizi attinenti al 6° Settore Servizi Socio assistenziali e servizi educativi, al fine di poter gestire le risorse presenti all'interno del bilancio dell'Ente, della dott.ssa Ruffini Ilaria – Assistente Sociale cat. D, in considerazione del possesso delle competenze professionali necessarie;

VISTI:

- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni locali;
- l' art.109, comma 2 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;
- gli art. 50 e 107 del richiamato D. Lgs. 267/2000 e smi;
- il D.Lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto comunale;

Piazza della Pace ,1 42030 Villa- Minozzo(RE)-Tel.0522-801122(4 linee r.a.)

Fax 0522-801359 C.F. 00431620350

SITO INTERNET: www.comune.villa-minozzo.re.it

E-MAIL: info@comune.villa-minozzo.re.it



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(Provincia di Reggio Emilia)
Medaglia d'Argento V.M. della Resistenza

DECRETA

DI NOMINARE per l'anno 2023 la **Dott.ssa RUFFINI ILARIA** – Assistente sociale cat. D, Responsabile del Polo Uno Toano – Villa Minozzo quale titolare di Posizione Organizzativa del Settore:

6 - SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SERVIZI EDUCATIVI

(Servizio associato presso l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano)

Servizi alla persona;

Servizi socio – assistenziali;

Servizi educativi

a cui vengono assegnate le funzioni di Responsabile degli Uffici e dei Servizi di cui all'art. 35 dello Statuto dell'Ente e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs 267/2000, come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 per la gestione di risorse economiche relative al servizio presenti all'interno del bilancio del comune di Villa Minozzo;

DI INCARICARE il Responsabile di compiere tutti gli atti e i compiti di cui all'art. 107 e ss. del D.Lgs. 267/2000, nonchè a sottoscrivere gli atti e i rogiti in nome e per conto e nell'esclusivo interesse dell'Ente, nelle materie di propria competenza;

DI DARE ATTO che a tale nomina corrisponde il riconoscimento dell'Indennità di posizione e di risultato come attribuita con la graduazione della posizione organizzativa afferente al Polo 1 approvata con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 41 del 23.05.2019;

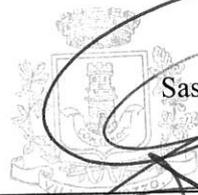
DI DARE ATTO che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo e/o valutazione negativa da parte del Nucleo di Valutazione;

DI DARE ATTO che al Segretario Comunale, o in sua assenza o impedimento al Vice Segretario comunale, viene attribuita la sostituzione, in caso di assenza, incompatibilità/ impedimento del Responsabile;

DISPONE

inoltre, che il Responsabile del Servizio si attenga, nell'esercizio delle competenze gestionali affidate dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti, alle norme vigenti e applicabili nonchè agli atti di indirizzo promanati dagli organi di governo dell'Ente e alle direttive generali del Segretario Comunale, o in sua assenza o impedimento al Vice Segretario comunale, nell'esercizio della sua funzione di sovrintendenza e coordinamento delle attività dell'Ente.

Si rimanda altresì a quanto stabilito dall'art. 13 c. 3 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 ed altresì all'art. 11 c. 1 del Codice di comportamento dei dipendenti.



Il Sindaco
Sassi Comm. Ello Ivo