



# COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

COPIA

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO

N. 79/2018 Reg. Generale

N. 26 Reg. Servizio

---

**Oggetto: DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI ASSISTENZA E  
CONSULENZA IN AMBITO IVA E IRAP - ANNO 2018  
CIG: Z9D22710F1**

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **sette** del mese **marzo**,

### Il Responsabile del Servizio

**PREMESSO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 23/12/2017 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative per l'anno 2018;

**DATO ATTO** che:

- con decreto del Sindaco n. 7 in data 30/12/2017 la sottoscritta è stata nominata fino al 31/12/2018 Responsabile del "II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO" – ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- con deliberazione consiliare n. 12 del 24/02/2018, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio 2018-2020;
- con delibera di Giunta Comunale n. 32 del 24/02/2018, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG definitivo per l'anno 2018 ai vari Responsabili dei servizi;

**Vista** la normativa di seguito riportata, in materia di acquisizione di beni e servizi:

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs n. 50/2016, così come integrato dal D.Lgs 56/2017, a norma del quale per importi inferiori a 40.000,00 € è prevista la possibilità di affidamento diretto anche senza la previa consultazione di due o più operatori economici;
- il successivo comma 6, a norma del quale, per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico che consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- l'art. 23/ter della Legge n. 114/2014 e l'art 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, che dà la possibilità, alle stazioni appaltanti, di procedere direttamente e autonomamente per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ad € 40.000,00 e per l'esecuzione di lavori di valore inferiore ad €

150.000,00, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

**Considerato** che, il DL. n. 95 del 06 luglio 2012, convertito con L. n. 135/2012, all'art.1 dispone che le Pubbliche Amministrazioni provvedano all'approvvigionamento di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla CONSIP S.p.a.;

**Verificato** che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data odierna non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto, ma che la tipologia del servizio necessario è reperibile nel catalogo elettronico ME.PA;

**Atteso** che:

- il ricorso al M.E.P.A., consente la accelerazione e la semplificazione delle procedure di acquisto;
- nell'ambito del M.E.P.A. è stata istituita, a decorrere dal 06 agosto 2016, una nuova modalità di negoziazione denominata "Trattativa diretta" rivolta ad un unico operatore economico;

**Verificato** che, nel M.E.P.A. di Consip, nel catalogo dei fornitori accreditati per la prestazione dei "Servizi di supporto alle attività delle pubbliche amministrazioni" descrizione tecnica "Servizi di Supporto specialistici", è presente l'operatore economico denominato lo Studio Legale Tributario C.D.A. - Via Cremona 29/A – 46100 Mantova in possesso di riconosciuta e comprovata esperienza nel settore specifico della trattazione IVA per gli enti locali;

**PRESO ATTO** che la ditta possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio di cui all'oggetto ed ha inoltre la capacità a contrarre con la P.A.;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTI** gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. 267 /2000, in particolare il n. 192 secondo il quale "La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base."

**PRESO ATTO CHE**

- il fine del contratto è ottenere un servizio qualificato e specifico di assistenza in campo IVA e IRAP per l'anno 2018

- l'oggetto del contratto è dettagliato nella descrizione del servizio allegata alla presente ed ai documenti d'ordine allegati alla Trattativa

- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del Codice dei Contratti

- la forma del contratto sarà quella del contratto stipulato in forma telematica mediante scambio della lettera commerciale;

**RICHIAMATE** le linee guida ANAC, approvate con delibera n. 1097 del 26/10/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglie di rilevanza

comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici” secondo le quali il rispetto del principio di rotazione fa sì che l’affidamento al contraente uscente abbia carattere eccezionale e richiede un onere motivazionale più stringente, anche in considerazione del grado di soddisfazione maturato a seguito del precedente rapporto contrattuale;

**CONSIDERATO** che l’assistenza fiscale ad ente locale in ambito IVA ed IRAP è materia strettamente specialistica nella quale la conoscenza diretta dei singoli servizi svolti dall’Ente e le specificità costituiscono una esperienza specifica e difficilmente riproducibile a garanzia della correttezza del servizio svolto;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13/01/2018 ad oggetto: “Affidamento servizio di consulenza in ambito IVA e IRAP Anno 2018”;

**CONSIDERATO** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;

**RITENUTO** pertanto di procedere alla pubblicazione della trattativa diretta del servizio di consulenza in ambito IVA e IRAP per il periodo dall’01/01/2018 al 31/12/2018 allo Studio Legale e Tributario C.D.A. - Via Cremona 29/A – 46100 Mantova, con le modalità e nelle forme previste sul Mepa;

**DATO ATTO CHE:**

- il presente atto sarà stato pubblicato nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito web istituzionale dell’Ente con le modalità previste dal D.Lgs 33/2013;
- a norma dell’art. 8 della Legge n. 241/1990 e s.m.e.i. , si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del II° SETTORE FINANZIARIO – BILANCIO;
- i pagamenti derivanti dal presente impegno di spesa sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 9 del D.L. 78/2009.

**VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.e.i.

**D E T E R M I N A**

1. approvare le premesse riportate in narrativa e di indire, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, la procedura di gara da effettuarsi tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per la fornitura dell’assistenza in campo IVA e IRAP per l’anno 2018 codice Trattativa n. 426531;

2. di invitare a presentare offerta Studio Legale e Tributario C.D.A. - Via Cremona 29/A – 46100 Mantova;

3. di approvare lo schema di Trattativa diretta, relativo alla fornitura in oggetto, agli atti dello scrivente ufficio;

4. di prenotare la spesa presunta di € 2.900,00 trova imputazione al capitolo 10180313/1 “UFFICI GENERALI, SERVIZI ESTERNI” missione 1 programma 11 del Bilancio 2018, competenza esercizio 2018;

5. di riservarsi la definizione dell’importo esatto della spesa in relazione all’esito della Trattativa diretta in parola;

---

**PARERE DI REGOLARITA’ TECNICA**

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, lì 07/03/2018



*Il Responsabile di servizio*  
Razzoli Brunella

### **PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. (determina n. 26 del 07.03.2018 )

Villa Minozzo, lì 07/03/2018



*Il Responsabile del*  
*Servizio Finanziario*  
Razzoli Rag. Brunella

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

### **ATTESTA**

che la presente determinazione è stata pubblicata in data \_\_\_\_\_, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio informatico dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. 79 reg. pub delle determinazioni).



**Il Segretario Comunale**  
(dr.ssa Marilia Moschetta)