



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

(PROVINCIA DI REGGIO EMILIA)

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - SERVIZI SCOLASTICI

N. 438/2017 Reg. Generale

N. 135 Reg. Servizio

Oggetto: PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA A LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO - ANNI SCOLASTICI- 2017/2018, 2018/2019 E 2019/2020 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - DETERMINA A CONTRARRE -

L'anno duemiladiciassette il giorno venti del mese luglio,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 29/12/2016 sono stati nominati i Responsabili di settore - titolari di posizioni organizzative per l'anno 2017;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 9 in data 31/12/2016 la sottoscritta è stata nominata fino al 31/12/2017 Responsabile del "II° SETTORE FINANZIARIO - BILANCIO - SERVIZI SCOLASTICI" – ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- con deliberazione consiliare n. 10 del 25/03/2017, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio 2017-2019;
- con delibera di Giunta Comunale n. 33 del 25/03/2017, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG per l'anno 2017 ai vari Responsabili dei servizi;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio n. 5 del 25.03.2017 avente per oggetto "Approvazione della Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2017-2019" - immediatamente eseguibile;

- la Deliberazione di Consiglio n. 10 del 25.03.2017 avente per oggetto "Approvazione Bilancio di Previsione 2017-2019 " immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 25.03.2017 ad oggetto: "Assegnazione PEG definitivo anno 2017" e successiva deliberazione di GC 65 del 20.06.2017 ad oggetto : "Approvazione obiettivi assegnati ai responsabili di servizio per l'anno 2017";

PREMESSO che con Deliberazione del Consiglio n° 29 del 18.07.2015 è stata approvata la "Convenzione per la l'affidamento di Stazione Unica Appaltante alla Provincia di Reggio Emilia per gare d'appalto di lavori, forniture e servizi";

RICHIAMATO l'art. 37, c.4, D. Lgs n. 50/2016 che testualmente dispone "Se la stazione appaltante è un Comune non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procede secondo una delle seguenti modalità:

- a) ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- b) mediante unioni di comuni costituite e qualificate come centrali di committenza, ovvero associandosi o consorziandosi in centrali di committenza nelle forme previste dall'ordinamento;
- c) ricorrendo alla stazione unica appaltante costituita presso gli enti di area vasta ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56";

DATO ATTO CHE:

- al fine di favorire l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, il Comune di Villa Minozzo assicura il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado residenti in zone disagiate;
- il suddetto servizio è svolto in parte in gestione diretta con proprio personale e mezzi e in parte in appalto a terzi;
- in data 30/06/2017 sono scaduti gli appalti dei servizi di trasporto alunni affidato a terzi e precisamente :
 - trasporto scolastico alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, alla Scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado del Comune di Villa Minozzo Capoluogo- zona di Secchio, Sassatello, Bedogno, Case Zobbi (contratto rep 927/2017);
 - trasporto scolastico alunni iscritti alla scuola dell'infanzia, alla Scuola primaria e alla scuola secondaria di 1° grado del Comune di Villa Minozzo Capoluogo- zona di Santonio (contratto rep 930/2017);
 - trasporto scolastico alunni iscritti alla scuola dell'infanzia e alla Scuola primaria del Comune di Villa Minozzo Capoluogo- Plesso Case Bagatti (contratto rep 912/2015);
 - Convenzione con la P.A. Croce Verde di Villa Minozzo per garantire il trasporto di alunni con scadenza in data 31/08/2017 (rep int. N. 8/2016);

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20.07.2017 avente ad oggetto:"*Appalto servizio trasporto scolastico periodo 01.01.2018 / 31.08.2020 - approvazione progetto del servizio e provvedimenti conseguenti*" con la quale viene approvata la procedura aperta , suddivisa in lotti, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 6 del suindicato D.Lgs;

PRESO ATTO che l'importo a base di gara è pari complessivi euro € 357.500,00 (iva esclusa) compreso oneri della sicurezza per euro 500,00 (non soggetti a ribasso) suddiviso nei seguenti lotti:

LOTTO 1 Asta Case Bagatti € 219.061,00 ; oneri della sicurezza : € 200,00

LOTTO 2 Minozzo e Villa Minozzo € 33.496,00 ; oneri della sicurezza : € 100,00
 LOTTO 3 Villa Minozzo- Santonio € 46.428,00; oneri della sicurezza : € 100,00
 LOTTO 4 Villa – Minozzo - Secchio € 58.015,00; oneri della sicurezza : € 100,00

RILEVATO che per la procedura di gara suindicata, di importo superiore alla soglia comunitaria, risulta necessario ricorrere alla Stazione Unica Appaltante ;

PRESO ATTO:

- del prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio, come da Progetto del Servizio approvato dalla G.C.n. 72 del 20.07.2017, di seguito riportato:

Importo a base di gara:

a) Corrispettivo del servizio relativo		
al periodo 01.01.2018 – 31.08.2020 :	€ 357.000,00	
(di cui € 181.600,00 di costo manodopera)		
oneri per la sicurezza :	€. <u>500,00</u>	
totale corrispettivo:	€.	357.500,00
IVA10%	€.	35.750,00
0,40 % per SUA (Stazione Unica Appaltante).....	€	1.430,00
 Incentivo Dlgs 50/2016 : 1%.....	€.	3.575,00
di cui :		
- 20% accantonamento Comune (euro 715,00)		
- 25% a CUC –dip. Provincia (euro 893,75)		
- 55% a dip. Comune (1.966,25)		
Spese pubblicazione GU/quotidiani ,	€	3.000,00

TOTALE COMPLESSIVO QUADRO ECONOMICO

(riferito al periodo 01.01.2018 – 31.08.2020 , IVA inclusa)€ **401.255,00**

- del valore globale presunto dell'appalto, stimato in euro **577.500,62** (*comprensivo degli oneri per la sicurezza*) , IVA esclusa, così suddivisi:

Euro 357.500,00 importo complessivo a base di gara (periodo 01.01.2018 – 31.08.2020);

Euro 137.500,00 per eventuale rinnovo anno scolastico 2020/2021;

Euro 82.500,62 per eventuale proroga di mesi sei (compreso oneri sicurezza in %);

DATO ATTO che il finanziamento della spesa per il suddetto servizio è previsto nel bilancio 2017/2019 e verrà inserito nei documenti di programmazione in corso di stesura (DUP 2018/2020) in quanto servizio indispensabile dell'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno attivare le procedure per il nuovo appalto del servizio mediante l'espletamento di una nuova gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50 con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 e comma 6 del suindicato D.Lgs - definendo la durata di affidamento del servizio per il periodo 01/01/2018 – 31/08/2020;

VISTI:

- Il Capitolato Speciale contenente le condizioni del contratto per l'acquisizione del servizio ed i suoi allegati;
- i DUVRI
- il progetto di servizio;

Precisato che:

- ai sensi dell'articolo 31 del D.Lgs. 50/2016 viene individuato nella Rag. Brunella Razzoli, Responsabile settore scuola del Comune di Villa Minozzo, il responsabile Unico del Procedimento e di esecuzione del contratto pubblico in oggetto;
- la scelta del contraente verrà effettuata secondo valutazione di apposita Commissione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, in rapporto ai seguenti parametri di valutazione:
 - offerta tecnica 80/100;
 - offerta economica 20/100;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e sono stati predisposti i relativi DUVRI e determinati i relativi costi per la sicurezza;

VISTI:

- lo statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- il Dlgs. nr. 267 del 18/08/2000 e s.m.i. ;
- visto il piano esecutivo di gestione con il quale sono stati assegnati gli obiettivi di gestione unitamente alle risorse finanziarie strumentali e umane ai responsabili in coerenza con quanto previsto nel bilancio di previsione e D.U.P. del periodo di riferimento annuale e pluriennale.

RITENUTO necessario provvedere in merito;

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente riportati;

1. **DI PRENDERE ATTO** della deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 20.07.2017 avente ad oggetto: "*Appalto servizio trasporto scolastico periodo 01.01.2018 / 31.08.2020 - approvazione progetto del servizio e provvedimenti conseguenti* " mediante la quale sono stati approvati:
 - Il Capitolato Speciale contenente le condizioni del contratto per l'acquisizione del servizio ed i suoi allegati;
 - i DUVRI
 - il progetto di servizio

2. **DI DARE ATTO CHE:**
 - Con l'esecuzione del contratto si intende garantire il trasporto scolastico l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche, il Comune di Villa Minozzo assicura il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia primaria e secondaria di primo grado residenti in zone disagiate;
 - Il contratto ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto scolastico;
 - Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa;
 - Le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto
 - la modalità di scelta del contraente è la procedura aperta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i parametri e relativi pesi fissati nel bando - disciplinare di gara e l'aggiudicazione dell'appalto avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida;

- l'affidamento ha una durata 01/01/2018 – 31/08/2020 (con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2020/2021)
- l'importo a base di gara ammonta ad **€ 375.500,00**Iva esclusa, compreso oneri di sicurezza *non soggetti al ribasso* calcolati nella misura di € 500,00,
- 3. **DI DEMANDARE** alla Provincia di Reggio Emilia – Stazione Unica Appaltante Sede legale: Corso Garibaldi n. 59 - 42121 Reggio Emilia (RE) la gestione della procedura di gara;
- 4. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento sarà soggetto agli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
- 5. **DI DARE ATTO CHE** le relative risorse a finanziamento del servizio sono iscritte all'intervento 10450304 competenza 2017 e pluriennale 2018/2019 e trattandosi di servizio essenziale, verranno previste nel bilancio 2020;
- 6. **DI DARE ATTO CHE** le spese relative alla pubblicazione del bando ammontano ad € 3.000,00, stimati, e che le stesse saranno impegnate e liquidate con apposito e successivo atto e che le stesse saranno rimborsate dall'aggiudicatario entro 60 giorni dalla aggiudicazione;
- 7. **DI DARE ATTO CHE:**
 - i costi da rimborsare alla SUA e per incentivo di cui al dlgs 50/2016 (come da prospetto economico degli oneri) sono finanziati nel bilancio di competenza 2017, intervento 10450304;
 - il contributo a carico della stazione appaltante da versare ad ANAC ammonta ad € 375,00, da impegnare a carico dell'intervento 10450304 del bilancio 2017 competenza;
- 8. **DI PROVVEDERE** a tutti gli adempimenti connessi e conseguenti l'adozione del presente atto.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, lì 20.07.2017



Il Responsabile di servizio
Razzoli Brunella

PARERE E VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 - bis comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.e.i. e VISTO attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. (determina n. 135 del 20.07.2017)

Villa Minozzo, lì 20.07.2017



*Il Responsabile del
Servizio Finanziario
Razzoli Rag. Brunella*

Reg. Pubbl. _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data 25/09/2017, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'Albo pretorio informatico dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. **438** reg. pub delle determinazioni).



**Il Segretario Comunale
(dr.ssa Marilia Moschetta)**