



COMUNE DI VILLA MINOZZO

(Provincia di Reggio Emilia)

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL V° SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LL.PP. - PATRIMONIO - URBANISTICA - AMBIENTE - USI CIVICI - E.R.P.- PROTEZIONE CIVILE

N. 243 /2023 Reg. Generale

N. 118 Reg. Servizio

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA
NEGOZIATA DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CAMPEGGIO
'CAMPING FEBBIO 2000' SITO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO
CIG:**

L'anno **duemilaventitre** il giorno **dieci** del mese **luglio**,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 29/12/2022 sono state definite le Posizioni Organizzative attribuite ai Responsabili di Settore dell'Ente per l'anno 2023;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 10 in data 31/12/2022 viene nominata la Dr.ssa Elena Manfredi Vice Segretario Comunale e che nel medesimo decreto è contemplata la sostituzione dei Responsabili di Settore in caso di loro assenza, come per il Responsabile del V° Settore;
- con deliberazione consiliare n. 10 del 28/02/2023, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2023, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG definitivo per l'anno 2023 ai vari Responsabili dei servizi;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 16/02/2023 DI PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI CIVICI FRAZIONALI DI FEBBIO N. 2 DEL 16/02/2023 AVENTE AD OGGETTO: CONCESSIONE DI SERVIZIO CONGIUNTA FRA COMUNE DI VILLA MINOZZO E AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI DI USO CIVICO DI FEBBIO, DEL CAMPING FEBBIO 2000 DI VILLA MINOZZO (RE) SITO IN VIA LAMA GOLESE 4, 42030 VILLA MINOZZO (RE) E PRESA D'ATTO DEL PERCORSO PREGRESSO", con la quale si è definito tra l'altro che:
 - o il Comitato di amministrazione separata dei beni civici frazionali di Febbio, delega il comune di Villa Minozzo ad esperire anche per la propria parte di competenza, le procedure

- di gara al fine di selezionare il nuovo concessionario del servizio di “Camping Febbio 2000” ai sensi del D.Lgs 50/2016;
- il Comitato di amministrazione separata dei beni civici frazionali di Febbio, delega il comune di Villa Minozzo, alla stipula del contratto a seguito dell’espletamento di regolare procedura di gara, con il nuovo concessionario con particolare riferimento all’area campeggio depurata dell’area bungalows di competenza della Società Cooperativa Futuralpe SCRL;
 - viene definita una distribuzione sia delle spese per manutenzione straordinaria che degli introiti dovuti al canone concessorio, della nuova concessione di servizio del campeggio, fra Comune di Villa Minozzo e Comitato di amministrazione separata dei beni civici frazionali di Febbio secondo una proporzione millesimale;
 - viene stabilito che del canone concessorio ricavato dalla gestione “Camping Febbio 2000”, verrà suddiviso in millesimi fra comune e comitato soltanto una percentuale pari al 15% dello stesso e che il restante 85% del canone concessorio, verrà reinvestito in opere di miglioramento all’interno del campeggio stesso, realizzate o dal comune o dal concessionario sulla base di accordi specifici che verranno definiti di volta in volta;
 - la durata della nuova concessione di servizio del campeggio sarà di 3 eventualmente rinnovabili per ulteriori anni tre, a cui va aggiunta eventuale proroga tecnica di mesi 6;

DATO ATTO:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.24 del 06/03/2023 avente ad oggetto: “APPROVAZIONE AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPING FEBBIO 2000 DI VILLA MINOZZO (RE) SITO IN VIA LAMA GOLESE 4, 42030 VILLA MINOZZO (RE), APPROVAZIONE PROGETTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO” si è provveduto Ad approvare:
- la suddivisione millesimale del 15% sia delle spese per manutenzione straordinaria che degli introiti dovuti al canone concessorio, fra il comune di Villa Minozzo e il Comitato di amministrazione separata dei beni civici frazionali di Febbio, come da relazione condivisa fra i due soggetti tenuta agli atti dell’ufficio tecnico comunale del comune di Villa Minozzo, la quale ha fornito le seguenti risultanze:
 - Comune di Villa Minozzo 645,45 millesimi;
 - Comitato di amministrazione separata dei beni civici frazionali di Febbio 344,55 millesimi;
- schema di avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare a procedura negoziata per la concessione della gestione del camping Febbio 2000 di Villa Minozzo (RE) sito in via Lama Golese 4, 42030 Villa Minozzo (RE), (comprensivo di istanza);
- progetto della concessione di servizio, all’interno del quale sono presenti le caratteristiche della concessione, ivi incluso il capitolato speciale d’appalto;
- schema di contratto per l’affidamento in concessione della gestione del camping Febbio 2000 di Villa Minozzo (RE) sito in via Lama Golese 4, 42030 Villa Minozzo (RE);
- dando mandato al Responsabile di Servizio di provvedere alla pubblicazione dell’Avviso di Manifestazione di Interesse sul sito istituzionale dell’Ente per numero 15 giorni consecutivi, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse;
- che con propria precedente determinazione n. 42 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il testo definitivo dell’Avviso di manifestazione di interesse di cui sopra e si è provveduto alla pubblicazione del medesimo;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.07.2022 avente ad oggetto: “CONVENZIONE PER LA CONFERMA DEL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI. E ART.14 COMMI 27 E 28 DEL D.L. 78/2010 E SMI. DA PARTE DEI COMUNI DI CARPINETI -CASINA -CASTELNOVO NE' MONTI -TOANO -VENTASSO -VETTO E VILLA MINOZZO - APPROVAZIONE “ con la

quale il comune di Villa Minozzo ha conferito all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano le funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e smi. e art.14 commi 27 e 28 del D.L. 78/2010 e smi.;

- la determinazione n. 176 DEL 28/04/2023 del Responsabile Settore Programmazione, Tutela e Valorizzazione del Territorio, dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, avente ad OGGETTO: "ACCORDO QUADRO PER IL SUPPORTO AI RUP DEI COMUNI DELL'UNIONE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNIO 2023- 2027 CIG 9757628959" con la quale l'Unione ha affidato alla ditta SMART PROCUREMENT SRLS con sede a LIVORNO -Via Botticelli n.27 – p.iva 01954950497, una funzione di supporto ai RUP per esperire le procedure di gara e che il comune di Villa Minozzo intende usufruire di tale funzione di supporto;
- il preventivo di spesa della procedura in oggetto elaborato dalla ditta SMART PROCUREMENT SRLS, tenuto al protocollo dell'Ente per un importo pari ad € 4.000,00

DATO ATTO:

- della propria precedente Determinazione n. 74 del 08/05/2023 avente ad oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DEL CAMPING FEBBIO 2000 DI VILLA MINOZZO (RE) SITO IN VIA LAMA GOLESE 4, 42030 VILLA MINOZZO (RE);
- della DETERMINAZIONE N. 243 DEL 01/06/2023 del Settore Centrale Unica di Committenza, avente ad oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CAMPEGGIO CAMPING FEBBIO 2000 NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, CIG: 983143981D DETERMINA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO.

RILEVATO che in data 01/04/2023 è scaduto il termine entro il quale era possibile manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per la concessione della gestione del Camping Febbio 2000 SITO IN VIA LAMA GOLESE 4, 42030 VILLA MINOZZO (RE);

DATO ATTO:

- che è stata prevista l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs.50/2016 da individuare sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice;
- che l'Art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nella formulazione ratione temporis applicabile ossia nella formulazione precedente a quella risultante dalle modifiche apportate dal D.Lgs. 56 del 19/04/17, nel ribadire la necessità della commissione giudicatrice nel caso in cui l'appalto o la concessione debbano essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede, al comma 12 che, nelle more del completamento dell'adozione della disciplina relativa all'iscrizione all'Albo dei commissari istituito presso l'ANAC, "(...) la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante".

RITENUTO OPPORTUNO, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti del Comune di Villa Minozzo, qui di seguito elencati:

- Presidente: Geometra Danilo Albertini, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito oggetto materia di gara, come da curriculum agli atti;
- Commissario con anche funzioni di Segretario verbalizzante: Geometra Michele Silvestri, in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia oggetto di gara, come da curriculum agli atti;
- Commissario: Dott.ssa Elena Manfredi, in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia oggetto di gara, come da curriculum agli atti.

DATO ATTO che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.33/2013
- il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE la commissione giudicatrice procedura negoziata della gestione del Camping Febbio 2000 SITO IN VIA LAMA GOLESE 4, 42030 VILLA MINOZZO (RE), nel seguente modo:

- Presidente: Geometra Danilo Albertini, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito oggetto materia di gara, come da curriculum agli atti;
- Commissario con anche funzioni di Segretario verbalizzante: Geometra Michele Silvestri, in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia oggetto di gara, come da curriculum agli atti;
- Commissario: Dott.ssa Elena Manfredi, in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia oggetto di gara, come da curriculum agli atti.

DI PRENDERE ATTO:

- che i membri della Commissione hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- dei curriculum vitae allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale

DI TRASMETTERE la presente nomina:

- ai componenti della Commissione Giudicatrice, ai fini degli adempimenti di cui ai punti precedenti;
- alla centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per la prosecuzione delle operazioni di gara;

DI DARE ATTO che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente della presente Determinazione;

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 29/12/2022 sono state definite le Posizioni Organizzative attribuite ai Responsabili di Settore dell'Ente per l'anno 2023;

DATO ATTO che:

- con deliberazione consiliare n. 10 del 28/02/2023, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2023, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG definitivo per l'anno 2023 ai vari Responsabili dei servizi;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, li 10.07.2023



Per Il Responsabile del Servizio
Assente

Il Vice Segretario Comunale
Manfredi Dott.ssa Elena

Reg. Pubbl. 388

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data 10 LUG 2023, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'ALBO PRETORIO INFORMATICO dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. 243 reg. pub delle determinazioni).



Il Vice Segretario Comunale
(dott.ssa Elena Manfredi)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Elena Manfredi', written over the printed name.

CURRICULUM VITAE

Albertini Danilo

Attualmente lavoro presso il comune di Villa Minozzo come Istruttore Tecnico nel V° SETTORE LL.PP. - PATRIMONIO

STUDI E FORMAZIONE

- 1982 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 37/60;
- 1982/1983 Iscritto all'albo tirocinanti della provincia di Reggio Emilia formazione presso lo studio tecnico geom. Gebennini Gianpaolo;
- 1983/1984 Servizio militare presso il 6° Artiglieria da Montagna della Brigata Cadore;
- 1984/1985 Iscritto all'albo tirocinanti della provincia di Reggio Emilia formazione presso lo studio tecnico geom. Gebennini Gianpaolo;
- 15/03/1986-28/03/1986 Lavorato presso la Vertex Pistoni di Cà del Bosco Sopra;
- 29/12/1986 al 1997 A seguito di concorso pubblico, lavorato presso il comune di Villa Minozzo prima con qualifica da Cantoniere poi come Necroforo;
- 1997-2002 A seguito di concorso pubblico, lavorato presso il comune di Villa Minozzo con qualifica di Coordinatore Lavori tecnici Esterni;
- 2002-2023 A seguito di concorso interno, lavorato presso il comune di Villa Minozzo come Istruttore Tecnico LL PP-Manutenzioni;
- 1998 Corso di 160 ore quale Decreto L.vo 494/1996 sicurezza cantieri temporanei e attestato di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Progettazione ed in fase di Esecuzione;
- 2002 Corso di formazione Autocad Map. 2000;
- 2002-2002 Corso di formazione programma di Euclide (Computi metrici estimativi, Contabilità -collaudo LL PP;
- 2002-2002 Corso di formazione programma Euclide (Sicurezza sui cantieri);
- 2003 Corso di aggiornamento Legge 494/1996;
- 2005 Corso di formazione e attestato di Atucad;
- 2006-2018 Vari corsi di formazione sul testo unico degli appalti;
- 2008 Corso aggiornamento 40 sicurezza sui cantieri D.Lgs 81/2008 on line tramite la piattaforma Geontwork con attestato;
- 2011-2012 Corsi di formazione Mercato elettronico per le pubbliche amministrazioni;
- 1994-2022 Vari corsi di formazione D.Lvo 626/1994 e D.Lgs 81/2002, primo soccorso e antincendio;
- 1998-2022 Vari corsi di Formazione di posta elettronica, Word, programmi di protocollo, pec APK determinazioni;

1998-2022 Vari corsi Anticorruzione e Privacy;

2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: codice appalti, D.Lgs 81/2008, privacy, Monitoraggi vari ecc.).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1982-1985 Tirocinio professionale di Geometra presso lo studio Tecnico Geom. Gebennini Giampaolo;

1983-1984 Effettuato servizio militare con incarico Furiere presso il 6° Artiglieria da Montagna della Brigata Cadore;

15/03/1986-28/12/1986 Operaio presso la Vertex Pistoni di Cadelbosco Sopra;

29/12/1986-1997 Cantoniere e Necroforo presso il comune di Villa Minozzo;

1997-2002 Coordinatore Lavori Tecnici Esterni presso il comune di Villa Minozzo;

2002-2023 Istruttore Tecnico presso il comune di Villa Minozzo;

2002-2022 Incarichi di Progettazione lavori, D.L. Contabilità e Collaudo da parte della Comunità Montana dell'appennino Reggiano prima e da parte dell'Unione Montana Appennino Reggiano poi;

Villa Minozzo lì 10/07/2023

In Fede
F.to Danilo Albertini

CURRICULUM VITAE

Manfredi Elena

Attualmente lavoro presso i comuni di Villa Minozzo, Toano, e Casina, in qualità di Vicesegretario comunale incarico ex art.16 ter, cc.9 e 10, D.L.162/2019 (Legge n.8 del 28.02.2020).

STUDI E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 50/60;
- 2003 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo sociologico, presso l'Università degli Studi di Bologna con la valutazione di 104/110;
- 2001/2008 Diverse giornate di formazione inerenti materia socio/sanitaria/assistenziale, con particolare riferimento agli anziani e disabili;
- 2009/2012 Numerose giornate formative tenute dalla Regione Emilia Romagna sul percorso dell'accreditamento dei servizi socio/sanitari;
- 2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: socio/sanitaria, accreditamento, programmazione socio sanitaria, amministrativa, codice appalti, privacy, assolvimento debiti informativi RER (FAR, ADI, CUP 2000, Monitoraggi vari ecc.).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1989 Assistente agli anziani presso Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia, per Coop. Sociale Coopselios;
- 1990 Operaia presso stabilimento di Busana (RE), per Car Agricola;
- 1990/1991 Sostegno scolastico educativo a minori per il Servizio Sociale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia Distretto di Castelnovo né Monti;
- 1993 Educatrice di bambini caratteriali presso ENAIP di Castelnovo né Monti, per Coop. Novanta s.c.r.l.;
- 1994 Educatrice di ragazzi portatori di handicap presso struttura diurna di Castelnovo di Sotto per Coop. Sociale Coopselios;
- 2000 Lezioni private al domicilio a ragazzi di scuola media superiore;
- 2001/2003 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso la Casa Protetta "Villa delle Ginestre" di Castelnovo ne' Monti alle dipendenze della Coop. Sociale Coopselios di Reggio Emilia con un contratto a tempo determinato;
- 2003/2007 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso IPAB "Pio Istituto Don Cavalletti" Carpineti (RE), attraverso contratto di collaborazione coordinata continuativa con l'Ente Medesimo; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti;
- Gennaio 2008 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso ASP "Don Cavalletti" Carpineti (RE), alle dipendenze dell'Ente medesimo successivamente alla vittoria di un concorso; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti; Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Comune Carpineti;(competenze

relative alla gestione del personale, turnistica del personale, strumenti (protocolli, procedure, PAI, cartella integrata, consegna integrata ecc.) per una buona organizzazione del lavoro, tecniche di lavoro in equipe ecc..

Da Luglio 2009 al 30/12/2015 "Coordinatore Attività Ufficio di Piano" presso il Comune di Castelnovo né Monti (RE), attraverso assegnazione in comando dall'ASP al comune di Castelnovo ne' Monti. Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari (rilascio provvedimento di accreditamento, calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, stesura dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, ricalcolo tariffario annuale, referente operativo all'interno dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, per l'istituzione competente al rilascio). Attività tecnica di supporto al Comitato di Distretto. Rendicontazione e controllo fatturazione centri socio riabilitativi semiresidenziali disabili. Stesura bozze di vari documenti distrettuali: regolamento servizi di assistenza domiciliare, Piano Educativo Individuale dell'Unità di Valutazione Handicap, procedure e protocolli. Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna di tutti i flussi informativi relativi al monitoraggio del Fondo Regionale della non Autosufficienza (CUP 2000, Far, ADI ecc); rendicontazione del Fondo Nazionale della non Autosufficienza.

Dal 31 Dicembre 2015 passaggio in mobilità al comune di Castelnovo ne' Monti sempre nel ruolo di "Coordinatore Ufficio di Piano" e Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari ;

Dal 1 Agosto 2017 al 14/11/2017 Coordinatore Amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari e Coordinatore Ufficio di Piano;

Da Gennaio 2010 e anno 2011, prestazione occasionale con Unione dei Comuni della Val d'Enza per il calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio; anno 2012 sino a 31/12/2015 convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 4 ore a settimana con mansioni relative al ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio e competenze sul controllo dei produttori dei servizi accreditati. Dal 1/01/2016 al 31/12/2017, convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 6 ore a settimana oltre all'orario di lavoro, con competenze relative all'accreditamento dei servizi socio-sanitari e funzioni di supporto/collaborazione all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Val d'Enza.

Dal 15 Novembre 2017 al 20 gennaio 2019:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 12 ore a settimana, all'Unione dei Comuni della Val d'Enza con funzione di supporto in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari (ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, supporto all'elaborazione dei provvedimenti di accreditamento in linea con la programmazione distrettuale, elaborazione schemi di contratto di servizio, controllo relazioni tecnico gestionali, supporto al procedimento di rilascio accreditamento provvisorio), supporto per la stesura di regolamenti e linee di indirizzo, supporto alla centrale unica di committenza e all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnovo ne' Monti per 6 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Dal 21 Gennaio 2019 al 18 agosto 2019:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 18 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Dal 19 agosto 2019 al 16/01/2020:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 36 ore a settimana, all'Unione Val d'Enza con funzione di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Dal 16/01/2020 a 18 agosto 2020:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 30 ore a settimana, all'Unione Val d'Enza con funzione di Responsabile dell'Ufficio di Piano; assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 6 ore a settimana, all'Asp "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;

Dal 19/08/2020 ad oggi:

- Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionale" dei Comuni di Toano e Villa Minozzo e con funzioni di Vice-Segretario in condivisione tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo.

Vetto d'Enza li 26/06/2023

In Fede
F.to Elena Manfredi

MICHELE SILVESTRI

Esperienza professionale:

1996-1997 Praticantato presso lo studio tecnico del geom. Francesco Zoppi.

1998-1999 Praticantato presso lo studio tecnico del geom. Francesco Zoppi.

2000-2001 Collaborazione presso lo studio tecnico del geom. Francesco Zoppi.

2002 Contratto di collaborazione presso il Comune di Villa Minozzo – Ufficio Tecnico

2002 – 2005 Esercizio della libera professione

2006-2008 Contratto di formazione lavoro presso il Comune di Villa Minozzo – Ufficio Tecnico

2008 Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Villa Minozzo – Ufficio Tecnico come collaboratore tecnico amministrativo.

Formazione:

Luglio 1996: Diploma di geometra – presso Istituto Tecnico per Geometri “C. Cattaneo” di Castelnovo ne’ Monti (RE)

Novembre 1999: Abilitazione alla libera professione di geometra – presso il Collegio Geometri di Reggio Emilia

Altre informazioni

Conoscenze linguistiche: Francese: Livello scolastico

Conoscenze informatiche: Sistema Windows – Livello discreto

26/6/2023

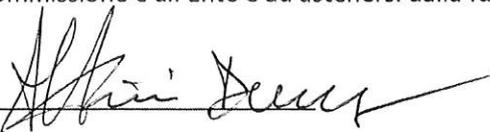


Il/La sottoscritto/a DANILLO ALBERTINI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 10/7/2023 Il/La Dichiarante 

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a ELENA MANTRODI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 10/2/23 Il/La Dichiarante Elena Mantrodi

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a MICHELE SILVESTRI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n.39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 10/7/2013 Il/La Dichiarante 

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.