



COMUNE DI VILLA MINOZZO
(Provincia di Reggio Emilia)

COPIA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL
V° SETTORE ASSETTO E USO DEL TERRITORIO - LL.PP. -
PATRIMONIO - URBANISTICA - AMBIENTE - USI CIVICI -
E.R.P.- PROTEZIONE CIVILE**

N. 228 /2023 Reg. Generale

N. 107 Reg. Servizio

**Oggetto: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDURA
NEGOZIATA DELLA GESTIONE IN CONCESSIONE DELLA
SEGGIOVIA TRIPOSTO LM35 FORTINO MARDONDE SITA NEL
COMPENSORIO TURISTICO DI FEBBIO E ANNESSA STAZIONE
SCIISTICA DI FEBBIO NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO.**

CIG:

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisei** del mese **giugno**,

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 29/12/2022 sono state definite le Posizioni Organizzative attribuite ai Responsabili di Settore dell'Ente per l'anno 2023;

DATO ATTO che:

- con decreto del Sindaco n. 10 in data 31/12/2022 viene nominata la Dr.ssa Elena Manfredi Vice Segretario Comunale e che nel medesimo decreto è contemplata la sostituzione dei Responsabili di Settore in caso di loro assenza, come per il Responsabile del V° Settore;
- con deliberazione consiliare n. 10 del 28/02/2023, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2023-2025;
- con delibera di Giunta Comunale n. 20 del 28/02/2023, immediatamente esecutiva, si è provveduto ad attribuire il PEG definitivo per l'anno 2023 ai vari Responsabili dei servizi;

VISTE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/02/2023 avente ad oggetto: "PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 15 DEL 16/02/2023 DI PRESA D'ATTO DELLA DELIBERAZIONE DEL COMITATO DI AMMINISTRAZIONE SEPARATA DEI BENI CIVICI FRAZIONALI DI FEBBIO N. 3 DEL 16/02/2023 AVENTE AD OGGETTO: "CONTRATTO D'AFFITTO DEL RAMO DI AZIENDA CON LA CONTESSA S.R.L. C.F. 02602720357- RISOLUZIONE.", con la quale si è definito, tra l'altro che:
 - o è stato autorizzato il Comune di Villa Minozzo a:

- o esperire le procedure di gara ai sensi del D.Lgs 50/2016, per l'identificazione di un nuovo concessionario per la gestione della stazione di Febbio, con progettazioni innovative che coinvolgono tutte le stagioni dell'anno;
 - o sottoscrivere e gestire il contratto relativo alla concessione di servizio;
 - o utilizzare il canone concessorio, per apportare miglioramenti, innovazioni, ristrutturazione del comprensorio turistico di Febbio, a beneficio dei frazionisti e dei cittadini del comune di Villa Minozzo;
- che in data 30/03/2023 è pervenuta una nota agli atti dell'Ente al protocollo n. 1927 del 30/03/2023, con al quale la Ditta "La Contessa" srl ha comunicato la risoluzione dei rapporti in essere sia relativi all'affitto del ramo di azienda di cui al capoverso precedente, sia quelli relativi alla concessione della seggiovia LM35, ritenendosi svincolata da qualsiasi impegno riguardante tali contratti;

DATO ATTO:

- che si rende necessario pertanto provvedere alla ricerca di un nuovo concessionario, che con i requisiti previsti per legge, sia in grado di gestire il comprensorio di Febbio, sia durante la stagione estiva, sia durante la stagione invernale;
- che si ritiene di approvare schema di AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA SEGGIOVIA TRIPOSTO LM35 FORTINO-MARDONDE SITA NEL COMPRESORIO TURISTICO DI FEBBIO E ANNESSA STAZIONE SCIISTICA DI FEBBIO, NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, comprensivo di modello di istanza;
- che si rende necessario dare mandato al Responsabile di Servizio di provvedere alla pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di Interesse sul sito istituzionale dell'Ente per numero 15 giorni consecutivi, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse;
- di dare mandato al Responsabile di Servizio di provvedere a tutti gli adempimenti successivi al presente atto, ivi incluso l'invio dell'intera documentazione alla Stazione Unica Appaltante della Provincia di Reggio Emilia al fine di esperire la procedura di gara;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 26/04/2023 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA SEGGIOVIA TRIPOSTO LM35 FORTINO-MARDONDE SITA NEL COMPRESORIO TURISTICO DI FEBBIO E ANNESSA STAZIONE SCIISTICA DI FEBBIO, NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, si è provveduto a:
 - o approvare schema di avviso
 - o dare mandato al responsabile di servizio:
 - di provvedere alla pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse sul sito istituzionale dell'ente per numero 15 giorni consecutivi, al fine di raccogliere le manifestazioni di interesse;
 - di dare mandato al responsabile di servizio di provvedere a tutti gli adempimenti successivi al presente atto, ivi incluso l'invio dell'intera documentazione alla stazione unica appaltante della provincia di Reggio Emilia o alla centrale unica di committenza Dell'unione Montana Dei Comuni Dell'appennino Reggiano, al fine di esperire la procedura di gara;
- che con propria precedente determinazione n. 73 del 05/06/2023 con la quale è stato approvato il testo definitivo dell'Avviso di manifestazione di interesse di cui sopra e si è provveduto alla pubblicazione del medesimo dal 05/05/2023 al 22/05/2023;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 23.07.2022 avente ad oggetto: "CONVENZIONE PER LA CONFERMA DEL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DELLE FUNZIONI RELATIVE ALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI. E ART.14 COMMI 27 E 28 DEL D.L. 78/2010 E SMI. DA PARTE DEI COMUNI DI CARPINETI -CASINA -CASTELNOVO NE' MONTI -TOANO -VENTASSO -VETTO E VILLA MINOZZO - APPROVAZIONE " con la quale il comune di Villa Minozzo ha conferito all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino

Reggiano le funzioni relative alla Centrale Unica di Committenza ai sensi dell' art. 37 del D.Lgs. 50/2016 e smi. e art.14 commi 27 e 28 del D.L. 78/2010 e smi.;

- la determinazione n. 176 DEL 28/04/2023 del Responsabile Settore Programmazione, Tutela e Valorizzazione del Territorio, dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, avente ad OGGETTO: "ACCORDO QUADRO PER IL SUPPORTO AI RUP DEI COMUNI DELL'UNIONE - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO QUADRIENNIO 2023- 2027 CIG 9757628959" con la quale l'Unione ha affidato alla ditta SMART PROCUREMENT SRLS con sede a LIVORNO -Via Botticelli n.27 – p.iva 01954950497, una funzione di supporto ai RUP per esperire le procedure di gara e che il comune di Villa Minozzo intende usufruire di tale funzione di supporto;
- il preventivo di spesa della procedura in oggetto elaborato dalla ditta SMART PROCUREMENT SRLS, tenuto al protocollo dell'Ente per un importo pari ad € 4.000,00

DATO ATTO:

- della propria precedente Determinazione n. 90 del 03/06/2023 avente ad oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA SEGGIOVIA TRIPOSTO LM35FORTINO MARDONDE SITA NEL COMPRESORIO TURISTICO DI FEBBIO E ANNESSA STAZIONE SCIISTICA DI FEBBIO, NEL COMUNE DI VILLA MINOZZO;
- della DETERMINAZIONE N. 254 DEL 08/06/2023 del Settore Centrale Unica di Committenza, avente ad oggetto: "PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA SEGGIOVIA TRIPOSTO LM35 FORTINO MARDONDE, SITA NEL COMPRESORIO TURISTICO DI FEBBIO E ANNESSA STAZIONE SCIISTICA DI FEBBIO, ALL'INTERNO DEL COMUNE DI VILLA MINOZZO, CIG: 9872135784 DETERMINA DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO".

RILEVATO che in data 22/05/2023 è scaduto il termine entro il quale era possibile manifestare il proprio interesse a partecipare alla procedura per la concessione della gestione della seggiovia triposto LM35 Fortino – Mardonde, sita nel comprensorio turistico di Febbio e annessa stazione sciistica di Febbio, all'interno del Comune di Villa Minozzo;

DATO ATTO:

- che è stata prevista l'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 D.Lgs.50/2016 da individuare sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, mediante valutazione da parte di apposita Commissione giudicatrice;
- che l'Art. 77 del D.Lgs. 50/2016, nella formulazione razione temporis applicabile ossia nella formulazione precedente a quella risultante dalle modifiche apportate dal D.Lgs. 56 del 19/04/17, nel ribadire la necessità della commissione giudicatrice nel caso in cui l'appalto o la concessione debbano essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prevede, al comma 12 che, nelle more del completamento dell'adozione della disciplina relativa all'iscrizione all'Albo dei commissari istituito presso l'ANAC, "(...) la commissione continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante".

RITENUTO OPPORTUNO, sulla base della valutazione delle competenze ed esperienze specifiche possedute, di individuare i membri della Commissione giudicatrice tra i dipendenti del Comune di Villa Minozzo, qui di seguito elencati:

- Presidente: Dott. Enrico Pollastri, Dirigente del Settore Finanziario, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito delle funzioni dirigenziali svolte, come da curriculum agli atti;
- Commissario con anche funzioni di Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Manfredi Vicesegretario, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: Geometra Michele Silvestri, in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia oggetto di gara, come da curriculum agli atti.

DATO ATTO che i dipendenti individuati, hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i..

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. n.33/2013
- il D.Lgs.50/2016 e s.m.i.

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI NOMINARE la commissione giudicatrice procedura negoziata della gestione in concessione della seggiovia triposto Im35 Fortino Mardonde sita nel comprensorio turistico di Febbio e annessa stazione sciistica di Febbio nel comune di Villa Minozzo, nel seguente modo:

- Presidente: Dott. Enrico Pollastri, Dirigente del Settore Finanziario, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nell'ambito delle funzioni dirigenziali svolte, come da curriculum agli atti;
- Commissario con anche funzioni di Segretario verbalizzante: Dott.ssa Elena Manfredi Vicesegretario, in considerazione dell'elevata professionalità e competenza maturata nel settore di appartenenza come da curriculum agli atti;
- Commissario: Geometra Michele Silvestri, in considerazione della consolidata esperienza maturata in materia oggetto di gara, come da curriculum agli atti.

DI PRENDERE ATTO:

- che i membri della Commissione hanno dichiarato, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell' art. 77, del D.lgs. 50/2016 s.m.i.;
- dei curriculum vitae allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale

DI TRASMETTERE la presente nomina:

- ai componenti della Commissione Giudicatrice, ai fini degli adempimenti di cui ai punti precedenti;
- alla centrale Unica di Committenza dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano per la prosecuzione delle operazioni di gara;

DI DARE ATTO che si assolve agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, mediante pubblicazione nel sito internet dell'Ente della presente Determinazione;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. sul presente atto.

Villa Minozzo, li 26.06.2023



Per Il Responsabile del Servizio
Assente

Il Vice Segretario Comunale
Manfredi sott.ssa Elena

Reg. Pubbl. 354

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente determinazione è stata pubblicata in data 26 GIU 2023, per rimanervi per n. 15 giorni consecutivi nell'ALBO PRETORIO INFORMATICO dell'Ente come prescritto dalla legge vigente in materia.

(N. 228 reg. pub delle determinazioni).



Il Vice Segretario Comunale
(dott.ssa Elena Manfredi)

Il/La sottoscritto/a ELONA MANFREDI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n.39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 26/6/2023 Il/La Dichiarante Elona Manfredi

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

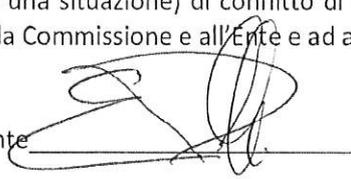
I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a ENRICO FOLLASTRI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n.39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 26/01/2023 Il/La Dichiarante 

¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

Il/La sottoscritto/a MICHELE SILVESTRI in qualità di presidente/componente della Commissione

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i., consapevole della responsabilità penale cui poter andare incontro in caso di dichiarazione mendace ed edotto delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del d.P.R. sopra citato, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016:

- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di affidamento;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa;
- di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione dell'incarico di Commissario della gara in oggetto, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile¹ comporti l'obbligo di astensione dalla partecipazione alla Commissione;
- di non essere stato condannato, neppure con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale² ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n.39/2013 a far parte della Commissione giudicatrice della gara in oggetto e di accettarne l'incarico;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Data 26/6/2013 Il/La Dichiarante



¹ Art. 51 "Astensione del giudice" Il giudice ha l'obbligo di astenersi: 1) se ha interesse nella causa o in altra vertente su identica questione di diritto; 2) se egli stesso o la moglie è parente fino al quarto grado o legato da vincoli di affiliazione, o è convivente o commensale abituale di una delle parti o di alcuno dei difensori; 3) se egli stesso o la moglie ha causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito con una delle parti o alcuno dei suoi difensori; 4) se ha dato consiglio o prestato patrocinio nella causa, o ha deposto in essa come testimone, oppure ne ha conosciuto come magistrato in altro grado del processo o come arbitro o vi ha prestato assistenza come consulente tecnico; 5) se è tutore, curatore, amministratore di sostegno, procuratore, agente o datore di lavoro di una delle parti; se, inoltre, è amministratore o gerente di un ente, di un'associazione anche non riconosciuta, di un comitato, di una società o stabilimento che ha interesse nella causa. In ogni altro caso in cui esistono gravi ragioni di convenienza, il giudice può richiedere al capo dell'ufficio l'autorizzazione ad astenersi; quando l'astensione riguarda il capo dell'ufficio, l'autorizzazione è chiesta al capo dell'ufficio superiore;

² Libro secondo, Titolo II, Capo I del codice penale: "Dei delitti contro la Pubblica amministrazione".

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
(art. 13 D.lgs n. 196 del 30 giugno 2003)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente al fine della prevenzione di eventuali conflitti di interesse, e saranno trattati, con modalità anche non automatizzate, solo per tale scopo; Il titolare del trattamento dei dati è l'Unione dei comuni dell'Appennino reggiano. I dati non saranno comunicati ad alcuno. L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge.

CURRICULUM VITAE

Manfredi Elena

Attualmente lavoro presso i comuni di Villa Minozzo, Toano, e Casina, in qualità di Vicesegretario comunale incarico ex art.16 ter, cc.9 e 10, D.L.162/2019 (Legge n.8 del 28.02.2020).

STUDI E FORMAZIONE

- 1989 Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Carlo Cattaneo" di Castelnovo né Monti con la valutazione di 50/60;
- 2003 Laurea in Scienze Politiche ad indirizzo sociologico, presso l'Università degli Studi di Bologna con la valutazione di 104/110;
- 2001/2008 Diverse giornate di formazione inerenti materia socio/sanitaria/assistenziale, con particolare riferimento agli anziani e disabili;
- 2009/2012 Numerose giornate formative tenute dalla Regione Emilia Romagna sul percorso dell'accREDITAMENTO dei servizi socio/sanitari;
- 2012 ad oggi formazione professionale continua attraverso giornate formative nelle seguenti materie: socio/sanitaria, accREDITAMENTO, programmazione socio sanitaria, amministrativa, codice appalti, privacy, assolvimento debiti informativi RER (FAR, ADI, CUP 2000, Monitoraggi vari ecc.).

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- 1989 Assistente agli anziani presso Centro Servizi Anziani di Reggio Emilia, per Coop. Sociale Coopselios;
- 1990 Operaia presso stabilimento di Busana (RE), per Car Agricola;
- 1990/1991 Sostegno scolastico educativo a minori per il Servizio Sociale dell'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia Distretto di Castelnovo né Monti;
- 1993 Educatrice di bambini caratteriali presso ENAIP di Castelnovo né Monti, per Coop. Novanta s.c.r.l.;
- 1994 Educatrice di ragazzi portatori di handicap presso struttura diurna di Castelnovo di Sotto per Coop. Sociale Coopselios;
- 2000 Lezioni private al domicilio a ragazzi di scuola media superiore;
- 2001/2003 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso la Casa Protetta "Villa delle Ginestre" di Castelnovo ne' Monti alle dipendenze della Coop. Sociale Coopselios di Reggio Emilia con un contratto a tempo determinato;
- 2003/2007 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso IPAB "Pio Istituto Don Cavalletti" Carpineti (RE), attraverso contratto di collaborazione coordinata continuativa con l'Ente Medesimo; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti;
- Gennaio 2008 "Coordinatore Responsabile di Struttura" presso ASP "Don Cavalletti" Carpineti (RE), alle dipendenze dell'Ente medesimo successivamente alla vittoria di un concorso; Coordinatore Centro Diurno anziani "Il Girasole" Carpineti; Coordinatore Servizio di Assistenza Domiciliare Comune Carpineti;(competenze

relative alla gestione del personale, turnistica del personale, strumenti (protocolli, procedure, PAI, cartella integrata, consegna integrata ecc.) per una buona organizzazione del lavoro, tecniche di lavoro in equipe ecc..

Da Luglio 2009 al 30/12/2015 "Coordinatore Attività Ufficio di Piano" presso il Comune di Castelnuovo né Monti (RE), attraverso assegnazione in comando dall'ASP al comune di Castelnuovo ne' Monti. Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari (rilascio provvedimento di accreditamento, calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, stesura dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, ricalcolo tariffario annuale, referente operativo all'interno dei contratti di servizio in regime di accreditamento transitorio, per l'istituzione competente al rilascio). Attività tecnica di supporto al Comitato di Distretto. Rendicontazione e controllo fatturazione centri socio riabilitativi semiresidenziali disabili. Stesura bozze di vari documenti distrettuali: regolamento servizi di assistenza domiciliare, Piano Educativo Individuale dell'Unità di Valutazione Handicap, procedure e protocolli. Rendicontazione alla Regione Emilia Romagna di tutti i flussi informativi relativi al monitoraggio del Fondo Regionale della non Autosufficienza (CUP 2000, Far, ADI ecc); rendicontazione del Fondo Nazionale della non Autosufficienza.

Dal 31 Dicembre 2015 passaggio in mobilità al comune di Castelnuovo ne' Monti sempre nel ruolo di "Coordinatore Ufficio di Piano" e Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari ;

Dal 1 Agosto 2017 al 14/11/2017 Coordinatore Amministrativo del Servizio Sociale ed Educativo Associato dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, Responsabile del procedimento per l'accreditamento dei servizi socio sanitari e Coordinatore Ufficio di Piano;

Da Gennaio 2010 e anno 2011, prestazione occasionale con Unione dei Comuni della Val d'Enza per il calcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio; anno 2012 sino a 31/12/2015 convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 4 ore a settimana con mansioni relative al ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari in regime di accreditamento transitorio e competenze sul controllo dei produttori dei servizi accreditati. Dal 1/01/2016 al 31/12/2017, convenzione con l'Unione dei Comuni della Val d'Enza per 6 ore a settimana oltre all'orario di lavoro, con competenze relative all'accreditamento dei servizi socio-sanitari e funzioni di supporto/collaborazione all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato dell'Unione Val d'Enza.

Dal 15 Novembre 2017 al 20 gennaio 2019:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 12 ore a settimana, all'Unione dei Comuni della Val d'Enza con funzione di supporto in materia di accreditamento dei servizi socio sanitari (ricalcolo delle tariffe dei servizi socio sanitari accreditati, supporto all'elaborazione dei provvedimenti di accreditamento in linea con la programmazione distrettuale, elaborazione schemi di contratto di servizio, controllo relazioni tecnico gestionali, supporto al procedimento di rilascio accreditamento provvisorio), supporto per la stesura di regolamenti e linee di indirizzo, supporto alla centrale unica di committenza e all'area amministrativa del Servizio Sociale Integrato;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 6 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Dal 21 Gennaio 2019 al 18 agosto 2019:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 18 ore a settimana, all'ASP "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;
- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 18 ore settimanali, all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano con funzioni di collaborazione e supporto alla centrale unica di committenza, con particolare riferimento alla stesura degli atti necessari per esperire tutte le procedure di gara.

Dal 19 agosto 2019 al 16/01/2020:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 36 ore a settimana, all'Unione Val d'Enza con funzione di Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Dal 16/01/2020 a 18 agosto 2020:

- assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 30 ore a settimana, all'Unione Val d'Enza con funzione di Responsabile dell'Ufficio di Piano; assegnazione in comando dal comune di Castelnuovo ne' Monti per 6 ore a settimana, all'Asp "Don Cavalletti" con funzione di Direttore Segretario dell'ASP stessa con Posizione Organizzativa;

Dal 19/08/2020 ad oggi:

- Responsabile del Settore "Affari Generali ed Istituzionale" dei Comuni di Toano e Villa Minozzo e con funzioni di Vice-Segretario in condivisione tra i Comuni di Casina, Toano e Villa Minozzo.

Vetto d'Enza lì 26/06/2023

In Fede
F.to Elena Manfredi

INFORMAZIONI PERSONALI

Enrico Pollastri

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Gennaio 2021 – ad oggi
- Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Finanziario-Bilancio-Tributi
Comune di Villa-Minuzzo (RE)
- Redazione e monitoraggio bilancio di previsione e rendiconto
 - Controllo di gestione ed analisi per centro di costo
 - Recupero crediti, predisposizione ed esecuzione di atti amministrativi
 - Definizione di processi e stesura regolamenti in ambito amministrativo e tributario
 - Stesura capitolati di gara in ambito servizi e stipula contratti
- Istruttore direttivo contabile e tributario
- Marzo 2020 – Febbraio 2021
- Vicesegretario
Comune di Villa-Minuzzo (RE)
- Responsabilità nel coordinamento e verbalizzazione sedute di Consiglio e Giunta in contesto di vacatio della sede del Segretario
 - Controllo regolarità amministrativa atti
- Istruttore direttivo - Vicesegretario
- Marzo 2020 – Dicembre 2020
- Posizione Organizzativa - Responsabile del Settore Finanziario-Bilancio
Comune di Villa-Minuzzo (RE)
- Redazione e monitoraggio bilancio di previsione e rendiconto
 - Controllo di gestione ed analisi per centro di costo
 - Stesura capitolati di gara in ambito servizi e stipula contratti
- Istruttore direttivo contabile
- Gennaio 2018 – Febbraio 2020
- Direttore Commerciale
Core Solution Srl (RE)
- Vendita soluzioni ERP verticali nel settore industrial, oil e vitivinicolo
 - Vendita Sap BOne e consulenza in ambito processi aziendali
 - Raggiungimento obiettivi individuali e di gruppo

Europass è un marchio registrato dell'Unione europea

- Gennaio 2017 – Febbraio 2020 **Direttore Commerciale**
LYB Srl (RE)
- Sviluppo portafoglio commerciale e generazione listini
 - Gestione key-client e vendita servizi di consulenza in ottimizzazione processi aziendali
 - Relazioni con fornitori e clienti per sviluppo partnership
 - Raggiungimento obiettivi individuali e di gruppo

Direzione vendite e gestione risorse

- Gennaio 2015 – Dicembre 2016 **Sales Consultant**
LYB Srl (RE)
- Consulente commerciale per il mercato PMI nelle province di Reggio Emilia e Modena
 - Sviluppo di progetti e attività di consulenza con soluzioni proposte basate su ERP, CRM, Web-Application e servizi di analisi e controllo di gestione.

Attività di consulenza e vendita

- Giugno 2014 – Dicembre 2014 **Addetto Commerciale e Vendite**
Repoter Reggio Srl (RE)
- Conduzione campagne di marketing e ulteriori servizi pubblicitari

Attività commerciale

- Agosto 2012 – Febbraio 2014 **Addetto Ufficio Fidi**
Banca di Cavola e Sassuolo (RE)
- Contabilità generale ed analitica; riclassificazione bilanci; registrazione in prima nota.
 - Esperienza nella lettura e analisi del bilancio ai fini dell'affidamento del merito creditizio

Ragioneria tecnico contabile

- Maggio 2009 – Agosto 2009 **Addetto Corporate**
Credem Centro Imprese (Sassuolo - MO)
- Studio delle procedure di revisione fido e rating che hanno portato all'analisi dettagliata delle aziende in esame
 - Conoscenza degli strumenti d'incasso e delle linee di smobilizzo crediti

Progetto Formativo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Ottobre 2009 – Aprile 2012 **Laurea Magistrale in Analisi, Consulenza e Gestione Finanziaria.**
LM-16 – Laurea Magistrale in Finanza
Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia "M.Biagi".
- Voto: 110/110

Ottobre 2006 – Settembre 2009

Laurea in Scienze Economiche e Sociali

28 – Classe delle lauree in Scienze Economiche

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia, Facoltà di Economia "M. Biagi

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2

Competenze comunicative Buone doti comunicative e di ascolto acquisite durante il mio percorso professionale.

Competenze organizzative e gestionali Gestione di team di lavoro e assegnazione obiettivi di rendimento. Collaborazione trasversale con altre aree funzionali.

Competenze professionali Buone capacità formative nell'inserimento e accompagnamento di nuove risorse.

Competenze digitali Padronanza degli strumenti suite Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione).
 Conoscenza del linguaggio di programmazione Matlab.
 Conoscenza del gestionale SapBOne e di applicativi software quali PowerBI e Sugar CRM.
 Conoscenza del gestionale enti locali Apkappa e Hipersyc del Gruppo Maggioli.

Patente di guida B. Automunito.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg.to UE 2016/679.

Castelnovo né Monti, 26/06/2023

Enrico Pollastri



MICHELE SILVESTRI

Esperienza professionale:

1996-1997 Praticantato presso lo studio tecnico del geom. Francesco Zoppi.

1998-1999 Praticantato presso lo studio tecnico del geom. Francesco Zoppi.

2000-2001 Collaborazione presso lo studio tecnico del geom. Francesco Zoppi.

2002 Contratto di collaborazione presso il Comune di Villa Minozzo - Ufficio Tecnico

2002 - 2005 Esercizio della libera professione

2006-2008 Contratto di formazione lavoro presso il Comune di Villa Minozzo - Ufficio Tecnico

2008 Assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Villa Minozzo - Ufficio Tecnico come collaboratore tecnico amministrativo.

Formazione:

Luglio 1996: Diploma di geometra - presso Istituto Tecnico per Geometri "C. Cattaneo" di Castelnovo ne' Monti (RE)

Novembre 1999: Abilitazione alla libera professione di geometra - presso il Collegio Geometri di Reggio Emilia

Altre informazioni

Conoscenze linguistiche: Francese: Livello scolastico

Conoscenze informatiche: Sistema Windows - Livello discreto

26/6/2023

