COMUNE DI VILLA MINOZZO
Prov. di Reggio Emilia

UFFICIO STATISTICA

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

SELEZIONE INTERNA PER IL REPERIMENTO DI N. 2 RILEVATORI INTERNI O ESTERNI PER L'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2 del 18/05/2021, ad oggetto: "Censimento Permanente della Popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale"

RENDE NOTO

E' INDETTA UNA SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI RILEVATORI CENSUARI IN OCCASIONE DEL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI DELL'ANNO 2021

I candidati, sia dipendenti del Comune di Villa Minozzo che soggetti esterni, interessati a svolgere l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della Popolazione in possesso dei requisiti minimi sotto indicati, di età non inferiore a 18 anni, possono presentare entro il 22/07/2021 la domanda per partecipare alla selezione.

- il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche;
- precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
- capacità comunicative;

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

2-COMPITI DEI RILEVATORI

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web e superare il test finale con una votazione uguale o maggiore di 7;
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI o della App per tablet, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC e inerente le rilevazioni. I compiti di cui sopra potranno essere ampliati e integrati da disposizioni specifiche emanate dall'ISTAT e dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Castagni Marianna. L'incaricato potrà autogestirsi l'orario di lavoro in perfetta autonomia operativa, fatta eccezione per le clausole espressamente concordate e nel rispetto delle scadenze imposte dall'ufficio. Le interviste a domicilio dovranno essere effettuate utilizzando mezzi propri. Le schede di rilevazione e altri strumenti e materiali indispensabili per lo svolgimento delle prestazioni saranno forniti direttamente dal Responsabile dell'UCC. I rilevatori sono vincolati dal segreto statistico ed a osservare la legge sulla Privacy, in quanto incaricati di un pubblico servizio. I rilevatori le cui

Per informazioni relative al presente avviso è possibile contattare la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento: Castagni Marianna al n. 0522/801122.
e-mail:anagrafe@comune.villa-minozzo.re.it.

LE DOMANDE compilate in ogni sua parte a pena esclusione, corredata di documento di riconoscimento, **DOVRANNO PERVENIRE ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL 22/07/2021.**

Il Comune di Villa Minozzo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte ai sensi art. 71 del D.P.R. N. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

FORMAZIONE GRADUATORIA

La selezione e la formazione della graduatoria avverrà a cura del Responsabile del I^ Servizio Affari Generali e Istituzionali e dal Responsabile dell'U.C.C. in esito alla valutazione dei titoli indicati sulla domanda, secondo i criteri sotto riportati:

a. possesso di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni = punti 5

b. esperienze di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT o degli enti del SISTAN per la partecipazione al censimento generale della popolazione del 2011 come rilevatore, coordinatore o collaboratore dell'Ufficio censimenti o per esperienze lavorative come intervistatore coordinatore per indagini statistiche effettuate negli ultimi 10 anni = 5 punti

c. diploma di istruzione secondaria di secondo grado

valutazione da 36/60 a 48/60 e da 60/100 a 80/100 = 3 punti

valutazione da 49/60 a 60/60 e da 81/100 a 100/100 = 5 punti

d. laurea ad indirizzo economico-statistico-sociale = 5 punti; altra laurea (anche triennale) = 4 punti;

e. stato di necessità: se studente, casalinga o disoccupato = 2 punti

Si provvederà alla creazione di 2 distinte graduatorie: "Personale Interno" e "Personale Esterno", lo scorrimento delle graduatorie avverrà dando priorità a quella del "Personale Interno", **come disposto dall'Istat.**

c) Ufficio e persona responsabile del procedimento: Responsabile Settore affari Generali ed Istituzionali Dott.ssa Elena Manfredi;
d) Data entro la quale deve concludersi il procedimento: 60 giorni dalla data della pubblicazione dell'avviso, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa;
e) rimedi esperibili in caso di inerzia dell'Amministrazione Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Sezione staccata di Parma;
f) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti - Ufficio Comunale di Censimento istituito presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Villa Minozzo.
Copia integrale del presente avviso viene pubblicata:
a) all'Albo pretorio telematico dell'Ente per almeno 10 giorni;
b) sul sito internet dell'Ente per almeno 10 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Elena Manfredi

P.zza della Pace, 1 - 42030 - Villa Minozzo - 0522/801122 - fax 0522/801359
www.comune.villa-minozzo.re.it - anagrafe@comune.villa-minozzo.re.it