



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

AVVISO PUBBLICO

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO IN CONFORMITÀ DELL’ART. 36 C.2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/ 2016 DEL SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI SEDE MUNICIPALE PERIODO 07/01/2019 – 31.12.2020”

Preso atto che il Comune di Villa Minozzo, con Delibera di Giunta n. 127 del 30.11.2018, ha stabilito di acquisire manifestazione di interesse per l’espletamento del servizio in oggetto;

Il Responsabile del Settore Finanziario – Bilancio del Comune di Villa Minozzo;

Premesso:

Questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse, secondo le disposizioni delle linee guida ANAC n° 4 del 01/03/2018, per procedere all'affidamento del servizio di pulizia locali sede municipale dal 07/01/2019 al 31/12/2020, di importo presunto complessivo pari ad € 28.544,66 oltre iva 22% per complessivi € 34.824,49

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'Ente.

Le manifestazioni d'interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Ente la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Si tratta semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da consultare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza ed economicità ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sopra richiamati.

Il Comune di Villa Minozzo si riserva di individuare i soggetti idonei, ai quali sarà richiesto, di presentare offerta. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso.

Viste:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- Linee Guida ANAC n° 4 approvate dall’Autorità nell’Adunanza del 01/03/2018;

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1. **DATI GENERALI:** Comune di Villa Minozzo, Piazza della Pace, 1 - tel. 0522 801122 - fax: 0522 801359, e-mail info@comune.villa-minozzo.re.it;

2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Il presente avviso ha lo scopo di individuare un soggetto privato per l’esecuzione dei seguenti servizi:

- pulizia ordinaria dei locali della sede municipale, inclusi arredi, mobili ed attrezzature per un



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

totale di ore 14 settimanali e così per complessive ore 1.414 presunte per tutta la durata dell'appalto;

L'appalto ha durata dal 07/01/2019 al 31/12/2020, ai sensi del comma 11 art. 106 del Codice dei Contratti, è prevista la possibilità di proroga del servizio per mesi 2 alle medesime condizioni contrattuali.

L'importo comprende la fornitura del materiale di pulizia e delle attrezzature occorrenti.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO:

Procedura negoziata di cui all'art. 36 c. 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, mediante RDO MEPA.

Il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo, determinato unica percentuale di ribasso sull'importo a base di gara, ai sensi dell' articolo 95 comma 4 del D.Lgs 18.4.2016 n. 50;

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza i soggetti in possesso dell'abilitazione al ME.PA. per l'iniziativa "Servizi / Servizi di pulizia degli immobili e di disinfestazione".

5. DOCUMENTAZIONE:

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse **entro il termine perentorio delle ore 11,00 del giorno 27/12/2018** esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.villaminozzo@legalmail.it utilizzando l'allegato modello, debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante, a cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

Farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente dal gestore al momento della ricezione della PEC.

Il file trasmesso dovrà avere un formato .pdf (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello).

Il recapito tempestivo della manifestazione di interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente. La Stazione appaltante declina ogni responsabilità per il mancato arrivo, nel termine stabilito, della manifestazione di interesse.

In sede di invio della manifestazione d'interesse non deve essere allegata alcuna offerta Economica.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse non saranno ritenute ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine perentorio indicato;
- non risultino sottoscritte;

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE 679/2016 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

6. SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE

La Stazione Appaltante, costituito l'elenco delle imprese che entro i termini previsti hanno manifestato interesse al servizio, se il numero delle ditte interessate sarà maggiore di cinque, procederà ad estrarre a sorte n. 5 soggetti.

Il sorteggio avverrà in forma pubblica e anonima il giorno **27/12/2018 alle ore 12,00** presso l' ufficio Ragioneria nella sede comunale di Piazza della Pace, 1.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

Qualora, nei termini di pubblicazione dell'avviso, venga presentato un numero di domande inferiore a n. 5 (cinque), la stazione appaltante si riserva la possibilità di esperire la procedura con le ditte interessate; resta facoltà del Comune procedere anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

E' causa di esclusione dall'elenco e di conseguenza dalla successiva procedura il mancato possesso dei requisiti richiesti di partecipazione.

8. ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

9. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo le modalità e le procedure messe a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

10. CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL SERVIZIO

PULIZIE LOCALI SEDE MUNICIPALE , Piazza della Pace, 1 – Capoluogo

Superficie complessiva oggetto del servizio: mq. 633

Pianterreno: n. 3 Uffici , n. 1 bagno

1^ piano: n. 10 Uffici , n. 3 bagni, Sala Riunioni

2^ piano : n. 2 Uffici , n. 2 bagni , Sala Consiliare,

monteore settimanale : n. 14

articolate dal lunedì al venerdì come segue:

Pianterreno , 1^ e 2^ piano: corridoio e bagni: tutti i giorni (mq. 134)

uffici a giorni alterni (mq. 304)

sala Consiliare e sala riunioni (mq. 195) : in occasione della convocazione delle riunioni (mediamente 1 volta al mese)

porte, scale , ringhiere e corrimano: mediamente 1 volta alla settimana (con maggior frequenza nel periodo invernale ; nel periodo estivo: al bisogno)

Finestre e davanzali : ogni 3 mesi I

indicativamente le ore verranno ripartite nelle seguenti giornate: lunedì: ore 3/martedì ore 2/mercoledì : ore 3/ giovedì: ore 3 venerdì : ore 3.

11. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO

L' affidatario del servizio in oggetto è tenuto a dare applicazione ai contenuti del Codice di comportamento di cui al DPR n. 62/2013 nonché ai contenuti del Codice di comportamento integrativo adottato dal Comune di Villa Minozzo con deliberazione della Giunta comunale n. 116 del 30.11.2013, pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente e di accettarli integralmente impegnandosi, altresì, a farli rispettare al proprio personale.

13. RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 241/1990, si precisa che il Responsabile del procedimento è il responsabile del Settore Finanziario – Bilancio rag. Brunella Razzoli.

14. ALTRE INDICAZIONI

Resta inteso che la partecipazione alla presente procedura di individuazione dei soggetti interessati non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto, che dovranno essere dichiarati e dimostrati dal concorrente e verificati dalla Stazione Appaltante in sede di gara.



COMUNE DI VILLA-MINOZZO

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Piazza della Pace, 1 42030 Villa Minozzo (RE)

Tel 0522/801122 Fax 0522/801359

e-mail: info@comune.villa-minozzo.re.it

15. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito Internet del Comune di Villa Minozzo nella sezione bandi di gara per 15 giorni naturali e consecutivi dalla data odierna.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villa Minozzo (RE), Piazza della Pace n° 1, 42030 VILLA MINOZZO (RE).

tel. 0522 801122

fax 0522 801359

sito: www.comune.villa-minozzo.re.it

mail: ragioneria@comune.villa-minozzo.re.it;

pec : comune.villaminozzo@legalmail.it

INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento Rag. Brunella Razzoli al numero di tel. 0522-801122.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet del Comune di Villa Minozzo

<http://www.comune.villa-minozzo.re.it>.

Villa Minozzo (RE) lì, 12/12/2018



Il Responsabile del Settore
Finanziario – Bilancio

f.to Brunella Razzoli